



REQUISITOS PARA REVISIÓN DEL INFORME FINAL CONSTANCIA METODOLÓGICA Y TURNITIN

Tercera Etapa

- FUT O TRAMITE DIGITAL

1. **Solicitud** simple dirigido al Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, solicitando la **REVISIÓN DEL INFORME FINAL** (detallar correo electrónico personal (**No Institucional**), Escuela profesional, número de celular y firmado) **SI SON DOS EN UNA SOLA SOLICITUD** Teniendo en cuenta (**FORMATO PDF**).
2. **RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** (**FORMATO PDF**).
 - 2.1 **RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE ASESOR** (si hubiera) (**FORMATO PDF**).
3. **RESOLUCION DE DESIGNACION DE JURADOS**. (**FORMATO PDF**).
 - 3.1 **RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE JURADOS** (si hubiera) (**FORMATO PDF**).
4. **INFORME FINAL DE CULMINACIÓN DE LA TESIS – ASESOR** (ANEXO 9 Y ANEXO 5 o 6), DE ACUERDO A LOS FORMATOS NOTIFICADOS CON EL ACTA DE INSCRIPCION Y CARTA DE NOMINACION DEL ASESOR en un solo (**FORMATO PDF**).
5. **INFORME DE APROBACION DE LOS TRES JURADOS TITULARES (NO SUPLENTE) DE LA TESIS**, (ANEXO 10 Y ANEXO 5 O 6) Y o DE ACUERDO A LOS FORMATOS NOTIFICADOS CON LA RESOLUCIÓN DE JURADOS en un solo (**FORMATO PDF**).
6. **DNI VIGENTE A COLOR** (grande, nítido y claro) (**EN FORMATO PDF**) El nombre en el DNI debe coincidir con todos sus documentos (resoluciones, documentos, trámites, etc.)
7. **CONSTANCIA DEL DICTAMEN DE COMITÉ DE ETICA** (SOLO PARA LOS QUE HAYAN REGISTRADO SU PROYECTO APARTIR DEL 17 DE MAYO 2024) CELL. OF. 964256125
8. **TESIS**-Un ejemplar del informe final teniendo en cuenta que la QUINTA página debe estar en blanco, colocar en el índice (Constancia De Similitud, pág. V), **los datos de la caratula deben estar conforme al DNI DEL BACHILLER, ASESOR**, (verificar el Grado del asesor en la Resolución de inscripción) el TITULO DE LA TESIS debe estar tan igual que la Resolución de inscripción y aprobación (tildes-comas-guion) se sugiere copiar y pegar de la Resolución de inscripción y darle formato (**FORMATO WORD**)
9. **RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN (SI HUBIERA)** (**FORMATO PDF**).

NOTA: El expediente debe ser enviado con la numeración tal como está detallado con nombre DE CADA EXP.



10. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE: detallar que los documentos son auténticos (EN FORMATO PDF)

NOTA. COMO DEBE IR EN LA CARATULA DE LA TESIS (HOJA 01)

- Universidad Peruana Los Andes
- Nombre de la facultad
- Nombre del programa de estudios
- Logotipo de la Universidad
- Título del plan de tesis (usar mayúsculas solo al inicio de la frase y/o cuando se trata de nombres propios)
- Para optar el (denominación del título profesional)
- Apellidos y nombres de autor(es), debiendo corresponder conforme al DNI vigente.
- Apellidos y nombres del Asesor(es), debiendo corresponder conforme al DNI vigente seguido del código ORCID.
- Línea de investigación institucional (Resolución N°1069-2019-CU-VRINV)
- Fecha de inicio y culminación de investigación
- Ciudad, país y año
- HOJA 02-Aprobación de los jurados
- HOJA 03 Dedicatoria
- HOJA 04 Agradecimiento
- HOJA 05 Constancia de similitud
- HOJA 06 Declaración jurada de originalidad firmado por el autor

NOTA. PRESENTAR LOS REQUISITO AL CORREO DE DECANATO

(decanato_fcs@ms.upla.edu.pe)

ASUNTO: REVISIÓN DEL INFORME FINAL-CONSTANCIA METODOLÓGICA Y TURNITIN APELLIDOS Y NOMBRES DEL BACHILLERES O LOS BACHILLERES.

Si no cuenta con las resoluciones respectivas comunicarse con la oficina de secretaria Docente al 944 588 570.