



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL O CASO CLÍNICO

REQUISITOS DE CAMBIO DE ASESOR

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
decanato_fcs@ms.upla.edu.pe
2. Pagar 4 soles, por tramite documentario
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
3. Solicitud simple digitado en Word, solicitando el Cambio de Asesor, explicar el motivo del Cambio de Asesor, en la solicitud digitar:
 - N° de celular
 - Correo electrónico
 - Nombre del asesor
 - Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
4. Adjuntar pruebas de su pedido
Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen
5. Trabajo de Suficiencia Profesional
[Enviar digitado en Word](#)



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL O CASO CLÍNICO

REQUISITOS PARA CAMBIO DE TITULO

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
decanato_fcs@ms.upla.edu.pe
2. Pagar 104 soles, por Cambio de Título (monto referencial, el monto exacto lo maneja CAJA UPLA)
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
3. Solicitud simple digitado en Word, solicitando el Cambio de Título, explicando el motivo del Cambio de Título, en la solicitud digitar:

N° de celular
Correo electrónico
Nombre del asesor
Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional

[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
4. Informe del Asesor, sugiriendo el cambio del título del Trabajo de Suficiencia Profesional, considerando el Título Anterior y el Título Modificado. (Dice y Debe Decir)
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
5. Resolución de Inscripción del Trabajo de Suficiencia Profesional y Nominación del Asesor
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
6. Resolución de Expedito
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
7. Trabajo de Suficiencia Profesional, corregido el título
[Enviar digitado en Word](#)



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL O CASO CLÍNICO

REQUISITOS CAMBIO DE JURADO

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
decanato_fcs@ms.upla.edu.pe
2. Pagar 4 soles, por tramite documentario
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
3. Solicitud simple, solicitando el Cambio de Jurado y/o Cambio de Jurados, explicando el motivo del cambio, en la solicitud digitar:
 - N° de celular
 - Correo electrónico
 - Nombre del jurado y/o jurados
 - Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
4. Adjuntar pruebas de su pedido
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
5. Resolución de Designación de Jurados.
[Enviar en PDF. NO enviar en fotografía, NO enviar en imagen](#)
7. Trabajo de Suficiencia Profesional
[Enviar digitado en Word](#)