**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**o**

**CASO CLÍNICO**

**REQUISITOS DE CAMBIO DE ASESOR**

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato

decanato\_fcs@ms.upla.edu.pe

1. Pagar 4 soles, por tramite documentario

Enviar escaneado en pdf

1. Pago por tramite documentario:

Enviar escaneado en PDF

Solicitud simple digitado en Word, solicitando el Cambio de Asesor, explicar el motivo del Cambio de Asesor, en la solicitud digitar:

* N° de celular
* Correo electrónico
* Nombre del asesor
* Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional
* Enviar digitado en Word
1. Adjuntar pruebas de su pedido

Enviar escaneado en pdf

1. Trabajo de Suficiencia Profesional

Enviar digitado en Word

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**o**

**CASO CLÍNICO**

**REQUISITOS PARA CAMBIO DE TITULO**

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato

**decanato\_fcs@ms.upla.edu.pe**

1. Pagar 104 soles, por Cambio de Título (monto referencial, el monto exacto lo maneja CAJA UPLA)

***Enviar escaneado en pdf***

1. FUT (Formato Único de Trámite): FUT Físico - enviar rellenado (le entregan si paga en Caja UPLA) y/o FUT Virtual (lo tramita por Enviar escaneado en PDF
2. Solicitud simple digitado en word, solicitando el Cambio de Título, explicando el motivo del Cambio de Título, en la solicitud digitar:
* N° de celular
* Correo electrónico
* Nombre del asesor
* Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional

***Enviar digitado en Word***

1. Informe del Asesor, sugiriendo el cambio del título del Trabajo de Suficiencia Profesional, considerando el Título Anterior y el Titulo Modificado. (Dice y Debe Decir)

***Enviar digitado en Word***

1. Resolución de Inscripción del Trabajo de Suficiencia Profesional y Nominación del Asesor

***Enviar escaneado en pdf***

1. Resolución de Expedito

***Enviar escaneado en pdf***

1. Trabajo de Suficiencia Profesional, corregido el titulo

***Enviar digitado en Word***

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**o**

**CASO CLÍNICO**

**REQUISITOS CAMBIO DE JURADO**

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato

**decanato\_fcs@ms.upla.edu.pe**

1. Pagar 4 soles, por tramite documentario

***Enviar escaneado en pdf***

1. Pago por tramite documentario.

***Enviar escaneado en PDF***

1. Solicitud simple, solicitando el Cambio de Jurado y/o Cambio de Jurados, explicando el motivo del cambio, en la solicitud digitar:
* N° de celular
* Correo electrónico
* Nombre del jurado y/o jurados
* Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional

***Enviar digitado en Word***

1. Adjuntar pruebas de su pedido

***Enviar escaneado en pdf***

1. Resolución de Designación de Jurados.

***Enviar escaneado en pdf***

7. Trabajo de Suficiencia Profesional

***Enviar digitado en Word***

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**o**

**CASO CLÍNICO**

**REQUISITOS PARA CAMBIO DE TITULO**

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
2. decanato\_fcs@ms.upla.edu.pe
3. Pagar 104 soles, por Cambio de Título (monto referencial, el monto exacto lo maneja CAJA UPLA)
4. Enviar escaneado en pdf
5. FUT (Formato Único de Trámite): FUT Físico - enviar rellenado (le entregan si paga en Caja UPLA) y/o FUT Virtual (lo tramita por Enviar escaneado en PDF
6. Solicitud simple digitado en word, solicitando el Cambio de Título, explicando el motivo del Cambio de Título, en la solicitud digitar:
7. N° de celular
8. Correo electrónico
9. Nombre del asesor
10. Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional
11. Enviar digitado en Word
12. Informe del Asesor, sugiriendo el cambio del título del Trabajo de Suficiencia Profesional, considerando el Título Anterior y el Titulo Modificado. (Dice y Debe Decir)
13. Enviar digitado en Word
14. Resolución de Inscripción del Trabajo de Suficiencia Profesional y Nominación del Asesor
15. Enviar escaneado en pdf
16. Resolución de Expedito
17. Enviar escaneado en pdf
18. Trabajo de Suficiencia Profesional, corregido el titulo
19. Enviar digitado en Word