



CUARTA ETAPA

TRÁMITE PARA EL EXPEDITO Y HORA Y FECHA DEL TÍTULO PROFESIONAL (TESIS)

Para optar el Expedito de Título Profesional se debe cumplir lo siguiente:

- a. Haber Culminado y aprobado de manera satisfactoria el procedimiento de investigación (TURNITIN)
- b. No debes tener deuda en la universidad.

REQUISITOS PARA SER DECLARADO EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL (PAGO ÚNICO)

1. PAGO POR TRAMITE DOCUMENTARIO (FORMATO PDF)
2. RECIBO DE S/. 3454.00 SOLES (FORMATO PDF)
3. SOLICITUD SIMPLE DIRIGIDO AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, solicitando ser declarado expedito para optar el título Profesional (detallar electrónico personal (No Institucional), Escuela Profesional número de celular y firmado) (EN FORMATO PDF)
4. GRADO DE BACHILLER (EN FORMATO PDF)- a color y ambas caras en un mismo archivo
5. ADJUNTAR LA TESIS FINAL REVISADA POR LA OFICINA DE INVESTIGACIÓN ADJUNTANDO EN LA PAGINA 4 LA CONSTANCIA DE TURNITIN (EN FORMATO PDF Y WORD)
6. INFORME DE APROBACION DE LOS TRES JURADOS TITULARES (NO SUPLENTE) DE LA TESIS, (ANEXO 10 Y ANEXO 5 o 6) Y o DE ACUERDO A LOS FORMATOS NOTIFICADOS CON LA RESOLUCIÓN DE JURADOS en un solo (FORMATO PDF).
7. RESOLUCION DE DESIGNACION DE ASESOR (EN FORMATO PDF)
8. RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE JURADOS REVISORES (EN FORMATO PDF)
9. CONSTANCIA DEL DICTAMEN DE COMITÉ DE ETICA (SOLO PARA LOS QUE HAYAN REGISTRADO SU PROYECTO APARTIR DEL 17 DE MAYO 2024)
10. DNI VIGENTE A COLOR (grande, nítido y claro) (EN FORMATO WORD) El nombre en el DNI debe coincidir con todos sus documentos (resoluciones, documentos, trámites, etc.)
11. 01 FOTOGRAFIA ROTULAR F13675A – APELLIDO Y NOMBRE (CODIGO DE ESTUDIANTE- APELLIDOS Y NOMBRES) Sin ediciones y retoques fotográficos, Nítido, Fondo Blanco, terno oscuro, camisa Y/o blusa blanca, corbata:
 - ✓ Formato: JPG
 - ✓ Tamaño :438 x 563 pixeles
 - ✓ Resolución mínima :300ppp
12. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE- detallar que los documentos son auténticos (EN FORMATO PDF)
13. RESOLUCIONES QUE TENGA SOBRE (modificaciones de título de tesis, ampliación de plazo de tesis, cambios de jurados, etc.) (EN FORMATO PDF)- SI TUVIERA
14. REGISTRO EN EL SISTEMA “GRADUADOS CONECTA” <https://egresados.upla.edu.pe/Login> ARCHIVO QUE DEBE SER GUARDADO COMO R01_NroDNI_RSC

NOTA:

- Todo expediente debe ser derivado al correo de decanato (decanato_fcs@ms.upla.edu.pe)
- Recuerda que este trámite es por cada bachiller, cada correo electrónico personal. (no institucional)