

## **CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

### **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024**

#### **CITACIÓN N°44**

#### **ACTA N°44**

SIENDO LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2024, DE MODALIDAD PRESENCIAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES:

| <b>CONSEJERO</b>  | <b>ASISTENCIA</b> | <b>OBSERVACIÓN</b>     | <b>Votación</b> |
|---|-------------------|------------------------|-----------------|
| DR. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO                     | PRESENTE          |                        |                 |
| DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL              | PRESENTE          |                        |                 |
| DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL                      | JUSTIFICÓ         | CITA MEDICA<br>ESSALUD |                 |
| DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL               | PRESENTE          |                        |                 |
| MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUIZ, DOCENTE AUXILIAR                  | PRESENTE          |                        |                 |
| SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS                                | PRESENTE          |                        |                 |
| SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA                            |                   |                        |                 |
| SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO                               |                   |                        |                 |
| MC. MARIA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN, REPRESENTANTE GRADUADOS |                   |                        |                 |

#### **ASISTENTES:**

| <b>TECNOESTRUCTURA</b>   | <b>ASISTENCIA</b> | <b>OBSERVACIÓN</b> |
|--|-------------------|--------------------|
| DUI – DR. MIGUEL MERCADO REY   |                   |                    |
| DDACB – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA                             | PRESENTE          |                    |
| CP – MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUIZ  |                   |                    |
| CRSyBU – MC. JUNET SILVIA FABIAN AMES                                  | PRESENTE          |                    |
| CPPP/CAAPP – MC. HENRY FRANCISCO AGUADO TAQUIRE                        |                   |                    |
| CGC – M.C. LUCINDA MATÍAS MALPARTIDA                                   |                   |                    |
| Responsable Laboratorio Computo – MTRO. ING. ALBERTO MARTINEZ BRAVO    | PRESENTE          |                    |
| Responsable de Laboratorios y Talleres – MTRO. WILLIAM MEZARINA CASTRO |                   |                    |
| Tutoría - Serv. Psicopedagógico – MTRO. MARLON E. ROMERO BUENDÍA       | PRESENTE          |                    |

#### **AGENDA**

- A. GRADOS Y TÍTULOS
  1. Expedientes para bachiller y título de médico cirujano
  
- B. DESPACHO
  1. Incidente de examen complementario de anatomía
  2. Acuerdos comité de pregrado sobre campos clínicos
  3. Autorización para realizar Proyección Social Extemporánea
  4. Acuerdo de Junta de Docentes – Encargo de Dirección de Departamento Académica
  5. Permiso para asistir a Evento Internacional de Cirugía Nasal.
  6. Propuesta Carga Lectiva ciclo de nivelación 2025-0.
  7. Relación de tutores del Internado Médico – MINSA – 5ta rotación.
  8. Pasajes y viáticos – Capacitación en simulación clínica – Arequipa.
  9. Rectificación de asistencias.
  10. Donación económica o adornos navideños
  11. Documento oficial legalizado que acredite a cuantas horas (académicas) equivale un crédito académico.
  12. Invitación a participar en Bootcamp- Aplicaciones de IA para la Educación Médica en el Peru
  13. Informe de actividades de responsable de laboratorio de computo de la FMH
  14. Conformación de la Brigada de emergencia de la FMH
  15. Comisión por resultados del examen EsSALUD
  16. Propuesta de sesiones híbridas de Consejo de Facultad

#### **LECTURA DE ACTAS ANTERIORES**

- SE INICIA LA SESIÓN
  - Siendo las 15:45 horas, del 26.11.2024, se inicia la sesión segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
  - Se dispensa la lectura de actas

#### INFORMES

1. Dr. Cortez, en junta de docentes última, sobre las vacaciones, los docentes en la FMH, deberían atender a estudiantes, en ellos meses de enero y febrero, las vacaciones en estos periodos podrían afectar dicha atención. Se reunió con el rector y el jefe de recursos humanos.
2. Dr. Samamé, en consejo universitario, se aprobó que docentes y personal no docente debe firmar un documento de confidencialidad, a raíz de una filtración de información de la universidad. En consejo universitario, se pretende aprobar este acuerdo, con la abstención del señor Decano de la FMH. Sobre la resoluciones de responsabilidad social y bienestar universitario y coordinación de practicas preprofesionales, deben ser remitidas a secretaría general. Se aprobó revista de divulgación del a universidad. Sobre ratificación del Mtro. Víctor M. González Palomino, se sigue en discusión. .

#### PEDIDOS.

1. Dr. Bastidas, sobre su pedido de participación de reuniones híbridas de consejo de facultad.
2. Dr. Junet Fabián, sobre solicitud para ambientación navideña. En agenda.
3. Dr. Cortez, informe de laboratorio de cómputo y otros. En agenda
4. Dr. Samamé, se informe sobre asistencia de consejeros.

#### ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**
  1. Expedientes para bachiller en medicina humana
    - Egresado CASAS MATOS JHEYSSON JHORDY ANTHONY
    - Egresada JANAMPA PATILLA IVETH APRIL
    - Egresada MEZA CASTRO JOSELY
      - **Acuerdo: APROBADOS** los grados Académicos de Bachiller en Medicina Humana. **(RESOLUCIÓN)**
  2. Expedientes para título de médico cirujano
    - Bachiller DELGADO SANTOS DAVID CRISTIAN
    - Bachiller CORTES JURO WALDEMAR
    - Bachiller BERNAOLA PALACIOS JULISA DENNISSE
    - Bachiller SALOME GAMARRA JHAN CARLOS
    - Bachiller ANCCASI YARANGA SANDRO CAMILO
    - Egresado ZARAVIA ORDOÑEZ HANS JORDY
    - Egresado TUPPIA ARROYO JOSE ENMANUEL
    - Egresada BAZAN COLCA VIVIAN JOHANA
      - **Acuerdo: APROBADO** los Títulos de Médico Cirujano. **(RESOLUCIÓN).**

#### DESPACHO

1. Incidente de examen complementario de anatomía (**EXP: 60-FMH-AAD-2024**)
  - a. RESOLUCION N°358-2024-CF-FMH-UPLA
  - b. OFICIO N°252-2024-DEPMH-FMH-UPLA
  - c. **Acuerdo: SOLICITAR** informe sobre notificaciones de secretaria docente y decano. **PRECISAR** que es secretaría docente que debe comunicara este tipo de resoluciones al interesado. **(OFICIOS)**
  - d. Notificación debería ser comunicada a su correo electrónico. Desde la secretaría docente debería salir la notificación al intersado.
2. Acuerdos comité de pregrado sobre campos clínicos (**EXP: 417-FMH-DEC-2024**)
  - a. OFICIO N°523-2024-DEPMH-FMH-UPLA
  - b. OFICIO N°525-DHNRPP-RAJ-ESSSALUD-2024
  - c. **Acuerdo:** Para conocimiento
  - d. Se presenta la información.
  - e. Essalud año 2023, beneficiados más de 417,000 soles, pregrado, internos mas de 9000 soles.
  - f. Se comenta que estos pagos, harán al final inviable el acceso a EsSALUD.
3. Autorización para realizar Proyección Social Extemporánea (**EXP: 418-FMH-DEC-2024**)
  - a. Solicitud – Realización de Proyección Social Extemporánea – Juan Gabriel PAREDES HUAMAN

- b. OFICIO N°167-CRSyBU-FMH-UPLA/2024.
  - c. **Acuerdo:** AUTORIZAR la realización de las actividades de Proyección Social. (OFICIO)
  - d. .
4. Acuerdo de Junta de Docentes – Encargo de Dirección de Departamento Académica (EXP: 155-FMH-DAC-2024)
- a. OFICIO N°279/DDA-FMH-UPLA-2024
  - b. Acta Junta de Docentes – 14.11.2024
  - c. **Acuerdo:** ADJUNTAR el acta a la resolución. (OFICIO)
5. Acuerdo de Junta de Docentes – Salida progresiva de vacaciones para los docentes ordinarios (EXP: 159-FMH-DAC-2024)
- a. OFICIO N°286/DDA-FMH-UPLA-2024
  - b. **Acuerdo:** PROGRAMAR las vacaciones de los docentes ordinarios de modo progresivo y según la necesidad de servicio (tareas académicas), en concordancia con el acuerdo de la Junta de Docentes. (RESOLUCIÓN – a Vicerectorado Académico y Recursos Humanos)
6. Permiso para asistir a Evento Internacional de Cirugía Nasal. (EXP: 71-FMH-INV-2024)
- a. OFICIO N°396-2024-DUI-FMH/UPLA
  - b. RESOLUCIÓN N°903-2024-D-FMH-UPLA.
  - c. **Acuerdo:** Tomar conocimiento.
7. Propuesta Carga Lectiva ciclo de nivelación 2025-0. (EXP: 158-FMH-DAC-2024)
- a. OFICIO N°285/DDA-FMH-UPLA-2024
  - b. **Acuerdo:** APROBADA la carga lectiva por el periodo 2024-0 y PROPONER el contrato (RESOLUCIÓN)
8. Relación de tutores del Internado Médico – MINSA – 5ta rotación. (EXP: 255-FMH-CPP-2024)
- a. OFICIO N°160-2024-CPPP-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo:** APROBADA la propuesta. (RESOLUCIÓN)
9. Pasajes y viáticos – Capacitación en simulación clínica – Arequipa. (EXP: 92-FMH-AAD-2024)
- a. OFICIO N°227-2024-CAAPP-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo:** APROBADA la solicitud (RESOLUCIÓN)
10. Rectificación de asistencias. (EXP: 422-FMH-DEC-2024)
- a. OFICIO N°258-2024-DEPMH-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo 1:** DECLARAR improcedente la rectificación de las asistencias, por ser una solicitud extemporánea y en concordancia con el informe del docente
  - c. **Acuerdo 2:** DECLARAR improcedente la solicitud de examen de subsanación, por no estar contemplada esta alternativa en la reglamentación vigente. (RESOLUCIÓN – Notificar a la interesada a su correo electrónico institucional)
  - d. Dr. Bastidas, hecho el análisis por la dirección de la Escuela Profesional, se debe respetar el análisis de esta instancia.
11. Donación económica o adornos navideños (EXP: 98-FMH-RSBU-2024)
- a. OFICIO N°168-CRSyBU-FMH-UPLA/2024
  - b. **Acuerdo:** DECLARAR la imposibilidad de este colegiado, el Consejo de Facultad de autorizar los solicitados por la Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario, se sugiere a la coordinadora implementar las estrategias que considere más adecuadas para estos propósitos. (OFICIO)
12. Documento oficial legalizado que acredite a cuantas horas (académicas) equivale un crédito académico. (EXP: 428-FMH-DEC-2024)
- a. OFICIO N°459-2024-CAAC-FMH-UPLA
  - b. Modelo de Constancia de Crédito Académico
  - c. **Acuerdo:** DERIVAR a vicerectorado Académico, por la naturaleza del pedido, “documento oficial y legalizado”, para el tratamiento de la solicitud. (OFICIO)
13. Invitación a participar en Bootcamp- Aplicaciones de IA para la Educación Médica en el Perú (EXP: 429-FMH-DEC-2024)
- a. OFICIO N°48-2024-ASPEFAM-P
  - b. **Acuerdo:** Propuesta; dos presenciales, Dr. Segundo Samamé y MC Henry Aguado, 10 virtuales pendientes. (Coordinar con Dirección de Departamento Académico, por los 10 nombres faltantes – OFICIO comunicando los participantes al señor Decano)
14. Informe de actividades de responsable de laboratorio de cómputo de la FMH (EXP: 167-FMH-DAC-2024)
- a. OFICIO N°297/DDA-FMH-UPLA/2024
  - b. **Acuerdo:** Se toma conocimiento.
15. Conformación de la Brigada de emergencia de la FMH (EXP: 93-FMH-AAD-2024)
- a. OFICIO N°230-2024-CAAPP-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo:** Pendiente
  - c. .
16. Comisión por resultados del examen EsSALUD
- a. De la sección de pedidos
  - b. **Acuerdo:** Pendiente
  - c. .
17. Propuesta de sesiones híbridas de Consejo de Facultad
- a. De la sección de pedidos

- b. **Acuerdo:** Pendiente
- c. Reitera el pedido de sesiones híbridas, para asegurar el quorum, entre otras

OBSERVACIONES. –

---



---



---

FIRMAS:

| CONSEJERO   | ASISTENCIA | FIRMA |
|---|------------|-------|
| DR. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO             |            |       |
| DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL      |            |       |
| DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL              |            |       |
| DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL       |            |       |
| MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLEZ PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO |            |       |
| MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUIZ, DOCENTE AUXILIAR          |            |       |
| SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS                        |            |       |
| SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA                    |            |       |
| SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO                       |            |       |
| BACH. MARÍA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN                |            |       |