

CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024

CITACIÓN N°35

ACTA N°35

SIENDO LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 01 DE OCTUBRE DE 2024, DE MODALIDAD PRESENCIAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES:

| CONSEJERO | ASISTENCIA | OBSERVACIÓN | Votación |
|---|-------------------|--------------------|-----------------|
| DR. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO | PRESENTE | | |
| DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL | | | |
| DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL | PRESENTE | | |
| DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL | PRESENTE | | |
| MTRO. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO | PRESENTE | | |
| MC. FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR | PRESENTE | | |
| SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS | PRESENTE | | |
| SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA | | | |
| SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO | | | |
| MC. MARIA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN, REPRESENTANTE GRADUADOS | | | |

ASISTENTES:

| TECNOESTRUCTURA | ASISTENCIA | OBSERVACIÓN |
|---|-------------------|--------------------|
| DUI – DR. MIGUEL MERCADO REY | | |
| DDACB – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA | | |
| CP – MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUIZ | | |
| CRSyBU – MC. JUNET SILVIA FABIAN AMES | | |
| CPPP/CAAPP – MC. HENRY FRANCISCO AGUADO TAQUIRE | | |
| CGC – M.C. LUCINDA MATIAS MALPARTIDA | | |
| Responsable Laboratorio Computo – MAG. ING. ALBERTO MARTINEZ BRAVO | | |
| Responsable de Laboratorios y Talleres – MAG. WILLIAM MEZARINA CASTRO | | |
| TUTORIA - SERV. PSICOPEDAGÓGICO – MTRO. MARLON E. ROMERO BUENDÍA | | |

AGENDA

- A. GRADOS Y TÍTULOS
 1. Expedientes de bachiller y título de médico cirujano

- B. DESPACHO
 1. Uso físico de vacaciones y encargatura de la Dirección de Escuela
 2. Cuadro de vacantes para el año 2025 - FMH
 3. Conciliación Extrajudicial – CASO: MC. Hector Millan y
 4. Solicita Auspicio Académico para jornada académica por aniversario del Departamento de Anestesiología - HRDCQ DANIEL ALCIDES CARRION
 5. Participación en el I Encuentro Nacional y III Encuentro Internacional de la Red Peruana de Universidades Promotoras de la Salud
 6. Solicita audiencia conciliatoria por caso de MC. Héctor Millan Camposano y Paula María del Carmen Gutiérrez Díaz
 7. Plan De Implementacion : Certificacion DE ISO 21001 de la Facultad de Medicina Humana
 8. Información sobre el número de estudiantes matriculados e ingresantes según año y semestre de la Facultad de Medicina Humana
 9. Comisión de rendición de cuentas – Aniversario de la universidad

LECTURA DE ACTAS ANTERIORES

- SE INICIA LA SESIÓN
 - Siendo las 15:30 horas, del 01.10.2024, se inicia la sesión en segunda citación

- LECTURA DE ACTAS.
 - Se dispensa lectura de actas.

INFORMES

1. MC Fabiola Castillo, sobre Up to date y base Springer, documento en asesoría jurídica.
2. RE Sandra Oré, siguen problemas para el ingreso a EsSALUD
3. Dr. Samamé, sobre asesoría jurídica, caso Millán y Gutiérrez., se acercará el asesor jurídico externo. Se solicita al Dr. Bastidas, Director de la Unidad de PosGrado de la facultad, ponga por escrito la necesidad de la base Springer Journals. Dr. Bastidas, nuevos requerimientos, base de revistas debía ser exclusiva para PosGrado.

PEDIDOS.

1. Dr. Samamé, se ha avanzado en Lima, avance de educación semipresencial y distancia. Dr. Díaz, propuso maestrías y doctorados, en estas modalidades. **A ORDEN DEL DIA**
2. MC Aguado, nuevo requerimiento EsSALUD para Iso postulan al interndo. Acta de compromiso, debería firmarse, por el señor Decano y el señor Rector. Implica se firmen convenios específicos. **Acuerdo: PRECISAR que el acuerdo debe ser firmado por el señor Rector, además del señor Decano. (OFICIO)**

ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**
 1. Expedientes para bachiller
 - o Egresado SOCA CAHUANA MARVIN DIEGO
 2. Expedientes para título de Médico Cirujano
 - o Bachiller LLAMOCCA QUISPE NAOMI TERESA**Acuerdo: APROBAR el bachiller y los títulos de Médico Cirujano.**

DESPACHO

1. SOLICITO HACER USO FÍSICO DE VACACIONES PENDIENTES (**EXP: 53-FMH-MHU-2024**)
 - a. OFICIO N° 232-2024-DEPMH-FMH-UPLA - DR. Aníbal Valentín Díaz Lazo
 - b. **Acuerdo: RETORNA a Decanato para su tramitación adecuada. (OFICIO).**
2. SOLICITO CUADRO DE VACANTES PARA EL AÑO 2025 (Períodos Académicos 2025-I y 2025-II) (**EXP: 235-OA-2024**)
 - a. OFICIO N° 0230-2024-DEPMH-FMH-UPLA
 - b. **Acuerdo: RETORNA a la Dirección de la Escuela, Vacantes en Primera Selección 2025-I. (OFICIO)**
3. Conciliación Extrajudicial – CASO: MC. Hector Millan y Paula Gutierrez (**EXP: 343-FMH-DEC-2024**)
 - a. Proveído N° 9312-2024-R-UPLA-SITRADO
 - b. **Acuerdo: pendiente para sesión extraordinaria – 04.10.2024**
4. Solicita Auspicio Académico para jornada académica por aniversario del Departamento de Anestesiología - HRDCQ DANIEL ALCIDES CARRION (**EXP: 351-FMH-DEC-2024**)
 - a. CARTA N° 001-2024-GRJ-DRSJ-HRDCQ-DAC-HYO/DANEST.R y CE/JCE
 - b. **Acuerdo: APROBADO el auspicio académico. (RESOLUCIÓN)**
 - c.
5. Comisión de rendición de cuentas – Aniversario de la universidad (**EXP: 32-FMH-SDO-2024**)
 - a. RESOLUCIÓN 0209-2024-CF-FMH-UPLA
 - b. OFICIO N°144-2024-CAAPP-FMH-UPLA
 - c. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 - d. **Acuerdo: Pendiente el documento.**
 - e.
6. Participación en el I Encuentro Nacional y III Encuentro Internacional de la Red Peruana de Universidades Promotoras de la Salud (**EXP: 3114-R-2024**)
 - a. Oficio Múltiple N° 0005-2024-GRJ-DRSJ-DEIESP/DPS-ET
 - b. **Acuerdo: PROPUESTA el MC Henry Aguado, con oficio hecerle llegar el documento. (OFICIO)**
7. Solicita audiencia conciliatoria por caso de MC. Héctor Millan Camposano y Paula María del Carmen Gutierrez Díaz (**EXP: 353-FMH-DEC-2024**)
 - a. Solicitud S/N para conciliar

- b. **Acuerdo:** pendiente para sesión extraordinaria – 04.10.2024
8. Plan De Implementacion: Certificacion ISO 21001 de la Facultad de Medicina Humana (**EXP: 354-FMH-DEC-2024**)
 - a. CARTA S/N - MC Lucinda Matías
 - b. **Acuerdo:** APROBAR el proyecto de Implementación de la Certificación ISO 21001 para la Facultad de Medicina Humana, presentado la Coordinadora de Gestión de Calidad de la facultad de Medicina Humana. **(RESOLUCION)**
 - c. La MC Matías presenta la propuesta. Dr. Tito, propone una acreditación. Consulta por costo y quien realiza el proceso. MC Matías, ISO o SINEACE, se valorará 3 o 4 semestres académicos
 - d. Consulta también el Maestro González, sobre voluntad política de obtener estas certificaciones.
 - e. Dr. Tito, consulta por opinión de otros niveles, superiores, de calidad de la universidad
 - f. Dr. Bastidas, sobre el licenciamiento de la Universidad.
 9. Información sobre el número de estudiantes matriculados e ingresantes según año y semestre de la Facultad de Medicina Humana. (**EXP: 55-FMH-MHU-2024**)
 - a. OFICIO N° 235-2024-depmh-fmh-upla
 - b. **Acuerdo:** DERIVAR a la Coordinación de Gestion de la Calidad. **(OFICIO)**
 10. Solicita Cambio De Docente Karina Torres Huaranga (**EXP: 352-FMH-DEC-2024**) **+++ PENDIENTE SE DEVOLVIO**
 - a. CARTA N° 001-2024
 - b. OFICIO N° 234/DDA-FMH-UPLA-2024
 - c. **Acuerdo:**
 11. Reconocimiento a médicos destacados. (**EXP: 86-FMH-RSBU-2024**)
 - a. OFICIO N° 146-CRSyBU-FMH-UPLA/2024
 - b. **Acuerdo:** APROBAR la propuesta. Motivar adecuadamente. **(REOLUCIÓN).**
 12. Sobre educación semipresencial y a distancia. **(De PEDIDOS)**
 - a. **Acuerdo:** ENCARGAR al Director de la Unidad de PosGrado, presente propuestas para la apertura de estudios para Maestría y Doctorado. **(OFICIO).**
 13. Proceso de convalidación en la Facultad de Medicina Humana. (**EXP: 56-FMH-MHU-2024**)
 - a. OFICIO N°0237-2024-DEPMH-FMH-UPLA
 - b. **Acuerdo:** RETORNAR el documento a la Oficina de origen, para que se anexe el Flujograma, para evaluación del mismo. **(OFICIO)**
 14. Socialización de reglamento de convenios – Facultades y filiales (**EXP: 62-OCRNI-2024**)
 - a. OFICIO N°180-2024-OCRNI-R-UPLA
 - b. **Acuerdo:** ENCARGAR al Coordinador de Prácticas PreProfesionales asista a la reunión. Derivarle el expediente y el link Respectivo. **(OFICIO)**

OBSERVACIONES. –

FIRMAS:

| CONSEJERO | ASISTENCIA | FIRMA |
|--|------------|-------|
| DR. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO | | |
| DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL | | |
| DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL | | |

| | | |
|---|--|--|
| DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL | | |
| MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLEZ PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO | | |
| MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR | | |
| SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS | | |
| SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA | | |
| SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO | | |
| BACH. MARÍA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN | | |