

CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 10 DE SETIEMBRE DE 2024

CITACIÓN N°32

ACTA N°32

SIENDO LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 10 DE SETIEMBRE DE 2024, DE MODALIDAD PRESENCIAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN	Votación
DR. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO	PRESENTE		
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		
DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		
MTRO. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO	PRESENTE		
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR	PRESENTE		
SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS			
SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA			
SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO			
MC. MARIA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN, REPRESENTANTE GRADUADOS			

ASISTENTES:

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
DUI – DR. MIGUEL MERCADO REY		
LABORATORIOS – MTRO WILLIAM MEZARINA CASTRO		
BIBLIOTECAS – MC FABIOLA CASTILLO LLICA	PRESENTE	
DDAC – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA	PRESENTE	
CPPP/CAAPP – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE		
CGC –		
SIGEDO –		
TUTORIA - SERV. PSICOPELAG -		
UPG. DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA	PRESENTE	

AGENDA

- A. GRADOS Y TÍTULOS
 - 1. Ningún expediente

- B. DESPACHO
 - 1. Expediente para ratificación docente
 - 2. Pedido de autorización para la emisión de constancias de carga horaria y créditos académicos, para cada Plan de Estudios
 - 3. Revaluación de sede docente en Pregrados HRDMI El Carmen
 - 4. Solicitud de matrícula extemporánea
 - 5. Reincorporación e ingreso de notas al sistema académico 2025
 - 6. Matrícula extemporánea – Estudiante Milagros del Rosario González Ávila.
 - 7. Solicitud de auspicio académico – Curso modular de atención especializada en la detección precoz de cáncer en el primer nivel de atención
 - 8. Programación para las actividades del día de la medicina.
 - 9. Imposibilidad de reprogramación del POI 2024
 - 10. Solicitud de cambio de la denominación del XXIX Congreso Científico Nacional de Medicina y III Congreso Científico Panamericano
 - 11. Comisión de rendición de cuentas – Aniversario de la universidad

LECTURA DE ACTAS ANTERIORES

- SE INICIA LA SESIÓN
 - Siendo las 15:30 horas, del 10.09.2024, se inicia la sesión en segunda citación
- LECTURA DE ACTAS.
 - Se dispensa lectura de actas.

INFORMES

1. Dr. Gustavo Bastidas, terminó el proceso de autorización de programas, se han aprobado 19 programas, 12 renovados y 7 nuevos. Todos autorizados por tres años. Ahora se está trabajando la autorización de campos clínicos.
2. Dr. Cortez, docentes de propepédica, en el HRDCQ DAC, memorándum 354, hospital Carrión, la dirección ha puesto condiciones, dos alumnos por docente, que hagan sus clases fuera de sus horas de trabajo y que se presente un plan de tutoría y asesoría. Dr. Díaz, este memorándum, ha sido tramitado por capacitación y al departamento de medicina, hay varios docentes en otras áreas, emergencia, oncología, especialidades médicas. PASA ORDEN DEL DÍA.
3. Mc Junet Fabián, se desarrolló la ceremonia de recepción al cachimbo. Sobre actividades para el día de la medicina, ha presentado el programa con el respectivo cronograma.
4. Dr. Samamé, ayer hubo consejo universitario. Se aprobó segunda carga lectiva de la Facultad de Medicina. Decanos solicitan se atiendan actividades POI, el rector propuso que se presente reprogramación directamente a rectorado.

PEDIDOS.

1. Mtro. González, sobre rotación de personal no docente y cobertura de oficinas durante las vacaciones. Dr. Samamé, informa que se coordina con jefe de recursos humanos y asuntos administrativos, se ha comunicado la necesidad de personal, sale una secretaria, de asuntos administrativos, por 30 días. La universidad no tiene la posibilidad de contratar. El Dr. Samamé, expone la situación del personal administrativo, no hay colaboración en algún personal, habría problemas de orden interpersonal. Dr. González, hay personal que no quiere recibir el cargo. Dr. Tito, hay problemas con el personal no docente desde hace ya meses, sobre todo con brindar apoyo en condiciones particulares.
2. Sobre el Manual de aprobación de campos clínicos por CONAREME, OFICIO N°380-2024-ASPEFAM-P; 9.9.24.

ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**
 1. No Expedientes:

DESPACHO

1. Expediente para ratificación docente
 - a. RESOLUCIÓN N°1108-2023-CU-UPLA, que modifica el artículo 111° del Reglamento Docente.
 - b. OFICIO N°194/DDA-FMH-UPLA-2024
 - c. INFORME N°003-2024-JESB-SD-FMH-UPLA
 - d. **Acuerdo: APROBAR** el INFORME N°003-2024-JESB-SD-FMH-UPLA de fecha 10.09.2024, referido a la Evaluación del expediente con fines de Ratificación del docente ordinario Mtro. Víctor Martín González Palomino. **PROPONER** al Consejo Universitario la Ratificación del Mtro. Víctor Martín González Palomino, docente Ordinario, adscrito al Departamento Académico de Ciencias Biomédicas y evaluado por el Consejo de Facultad constituido en Comisión Evaluadora y habiendo alcanzado un puntaje de 63.9, en la Categoría de Asociado, por el periodo comprendido entre el 10.09.2024 hasta el 09.09.2029. **(RESOLUCIÓN)**
2. Pedido de autorización para la emisión de las constancias de carga horaria y créditos académicos de cada plan de estudios de Medicina Humana
 - a. OFICIO N°305-2024-CAAC-FMH-UPLA,
 - b. **Acuerdo: DETERMINAR** que, para cada uno de los planes de estudios, el número de horas prácticas del Internado Médico, estará en función del creditaje, determinado en cada Plan de Estudios para el Internado Médico. **(OFICIO)**
3. Reevaluación de sede docente en Pregrado HRDMI El Carmen
 - a. OFICIO MULTIPLE N°015-2024/GRJ/DRSJ-OEGRH/UCAP
 - b. **Acuerdo:** Para conocimiento.
4. Cronograma para internado de ciencias de la salud 2025

- a. OFICIO MULTIPLE N°D000137-2024-DIGEP-MINSA
 - b. **Acuerdo: ENCARGAR** al Director de la Escuela Profesional de Medicina Humana, quien preside el grupo de trabajo, al Director de Departamento Académico de Ciencias Biomédicas y al Coordinador de Asuntos Académicos, evaluar la posibilidad de recalendarización el calendario académico para el ciclo XII, de Periodo Académico 2024-II, en función del OFICIO MULTIPLE N°D000137-2024-DIGEP-MINSA, que establece el cronograma y actividades para el internado de Ciencias de la Salud, en IPRESS del MINSA. **DERIVAR** a este grupo de trabajo el OFICIO MULTIPLE N°D000137-2024-DIGEP-MINSA. **(OFICIO)**
5. Reincorporación e ingreso de notas al sistema académico 2025
 - a. OFICIO N°394-2024-CAAC-FMH-UPLA
 - b. **Acuerdo:** Pendiente a la resolución del documento previo.
 6. Matrícula extemporánea – Estudiante Milagros del Rosario Gonzáles Ávila.
 - a. OFICIO N°378-2024-CAAC-FMH-UPLA
 - b. **Acuerdo: DECLARAR** improcedente la Matrícula Extemporánea, en función a los considerandos indicados en el OFICIO N°378-2024-CAAC-FMH-UPLA. **(RESOLUCIÓN)**
 7. Solicitud de auspicio académico – Curso modular de atención especializada en la detección precoz de cáncer en el primer nivel de atención
 - a. OFICIO N°990-2024-GRJ-DIRESA-IREN CENTRO-DG
 - b. Acuerdo: **APROBADO** el auspicio académico. **(RESOLUCIÓN)**.
 8. Programación para las actividades del día de la medicina
 - a. OFICIO N°133-CRSyBU-FMH-UPLA/2024
 - b. **Acuerdo: APROBADO** el cronograma y presupuesto. **(RESOLUCIÓN)**
 9. Imposibilidad de reprogramación del POI 2024
 - a. RESOLUCIÓN N°728-2024-CU-UPLA
 - b. **Acuerdo: ENCARGAR** al Coordinador de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto, evalúe los proyectos del POI que podrían ser recalendarizados. **(OFICIO)**.
 10. Solicitud de cambio de la denominación del XXIX Congreso Científico Nacional de Medicina y III Congreso Científico Panamericano
 - a. RESOLUCION N°271-2023-CU-UPLA
 - b. RESOLUCIÓN N°761-2023-CU-UPLA
 - c. SOLICITUD N°034-2024-XXXIX CCN SOCIMEP 2025
 - d. **Acuerdo: APROBAR** la solicitud referida a la modificatoria de la denominación del Congreso organizado por la SOCIMEP. **(RESOLUCIÓN)**.
 11. Comisión de rendición de cuentas – Aniversario de la universidad
 - a. RESOLUCIÓN 0209-2024-CF-FMH-UPLA
 - b. OFICIO N°144-2024-CAAPP-FMH-UPLA
 - c. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 - d. **Acuerdo:** Pendiente

OBSERVACIONES. -

FIRMAS:

CONSEJERO	ASISTENCIA	FIRMA
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO		
DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL		

DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL		
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLEZ PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO		
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR		
SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS		
SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA		
SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO		
BACH. MARÍA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN		