

**CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 13 DE JUNIO DE 2023**

**CITACIÓN N°29**

**ACTA N°29**

SIENDO LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 13 DE JUNIO DE 2023, DE MODALIDAD PRESENCIAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

| CONSEJERO   | ASISTENCIA | OBSERVACIÓN         |
|---|------------|---------------------|
| MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO           | PRESENTE   |                     |
| DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALA, DOCENTE PRINCIPAL    | PRESENTE   |                     |
| DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL               | PRESENTE   |                     |
| DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL              | PRESENTE   |                     |
| MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO |            |                     |
| MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR  | FALTA      | <b>JUSTIFICADA.</b> |
| EST. MATOS KNUTZEN, PIERO FABRIZIO                    | PRESENTE   |                     |
| EST. HERMOZA ORCÓN, JORGE RICARDO                     | PRESENTE   |                     |
| EST. VERÁSTEGUI MENDOZA, KATERINE MARIANELA           | PRESENTE   |                     |
| MC. THALIA BUENDÍA APARICIO, REPRESENTANTE GRADUADOS  |            |                     |

**ASISTENTES:**

| TECNOESTRUCTURA                                   | ASISTENCIA | OBSERVACIÓN |
|---|------------|-------------|
| DUI – DR. MIGUEL RAUL MERCADO REY                 |            |             |
| LABORATORIOS – MTRO WILLIAM MEZARINA CASTRO       |            |             |
| DDAC – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA         | PRESENTE   |             |
| CPPP/CAAPP – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE             | PRESENTE   |             |
| CGC – MC JUNET SILVIA FABIÁN AMES                 | PRESENTE   |             |
| TUTORIA – MARLON ROMERO BUENDÍA                   | PRESENTE   |             |
| BIBLIOTECAS – MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUÍZ          |            |             |
| SIGEDO – MG. ALBERTO JESÚS MARTÍNEZ BRAVO         |            |             |
| SERV. PSICOPEDAGÓGICO - MG. MARLON ROMERO BUENDÍA | PRESENTE   |             |

**AGENDA**

- A. GRADOS Y TÍTULOS
  1. Once expedientes para Bachiller en Medicina Humana
  
- B. DESPACHO
  1. Reconfirmación de Comisión de Convalidación
  2. Conformación del Comité de Calidad de la Facultad de Medicina Humana.
  3. Rectificación de notas, asignatura Geriatria, estudiante, Jeremi E. ZANABRIA PORRAS.
  4. Rectificación resolución viáticos estudiantes – VII CIEM-2023
  5. Auspicio académico
  6. Registro de asistencia
  7. Máquinas expendedoras
  8. Atención de emergencias médicas – Policlínico universitario no hay personal médico.
  9. Sesiones de Consejo de Facultad – Virtuales o híbridas

**LECTURA DE ACTAS ANTERIORES**

- SE INICIA LA SESIÓN
  - Siendo las 15:30 Horas, del 06.06.2023, se inicia la Sesión en segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
  - Se enviaron actas del número 07 a la 13.
  - Se envió acta 14.

- Se dispensa la lectura de actas.

#### INFORMES

1. Mc Henry Aguado, se ha recibido la visita de la directora del Hospital de Huancavelica, sobre contraprestaciones, por ejemplo, el uso del auditorio. En segundo lugar, se ha tenido un percance, con una estudiante, presento una lipotimia, en el policlínico no se ha podido atender oportunamente, por médico, solo enfermera. **ORDEN DEL DÍA.**
- 2.

#### PEDIDOS

1. Dr. Bernardo propone, la probabilidad de que se trabaje de modo híbrido, como cuestión previa. **ORDEN DEL DÍA.**
2. Dr. Díaz, las sesiones deberían ser virtuales.
3. Mtro. Samamé, sobre la participación en el desfile del domingo pasado. Propone resoluciones de felicitación para estudiantes docente y personal no docente. **Acuerdo: aprobada la propuesta – Resolución de reconocimiento y felicitación a los estudiantes, docentes y personal no docente.**

#### ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**

- a. Expedientes para Grado Académico de Bachiller, 11 expedientes

|                                       |
|---------------------------------------|
| CHUQUILLANQUI BONIFACIO, MIGUEL ANGEL |
| BUJAICO ROJAS, KATERINE MARGARITA     |
| ESPINOZA URBANO, IAN ERICK            |
| HUANUQUEÑO TACURI, JIMMY ROQUE        |
| BAQUERIZO INGA, NANCY LUZ             |
| HUAMAN LUJAN, JOHN                    |
| LOPEZ MAMANI, FLOR DE MARIA           |
| PAUCAR ESPINOZA, JAVIER AUGUSTO       |
| GUERRERO SOSA, LIZ ALLISSON           |
| BACA RODRIGUEZ, IVAN CESAR            |
| QUINTO ASTETE, DAVID ORLANDO          |

- **Acuerdo: Se aprueban los grados de Bachiller**

#### DESPACHO

1. Reconfirmación de Comisión de Convalidación
  - a. OFICIO N°144-2023-DEPMH-FMH-UPLA31, 07.06.23
  - b. **Acuerdo: APROBADA la propuesta, hasta el 31.12.23 (RESOLUCIÓN – propuesta alcanzada)**
2. Conformación del Comité de Calidad de la Facultad de Medicina Humana.
  - a. OFICIO N°143-2023-DEPMH-FMH-UPLA31, 07.06.23
  - b. **Acuerdo: APROBAR la propuesta del señor director de la Escuela. (RESOLUCIÓN – propuesta alcanzada)**
  - c. Sra. Gordillo, como personal de apoyo administrativo, se propone.
  - d. Dr. Tito, se trabajó el viernes pasado, con Calidad de la universidad, para el licenciamiento institucional, por SUNEDU.
  - e. El señor Decano, el comité de Calidad, se debe comunicar a SINEACE, y esta solicitará la autoevaluación para la acreditación. Para acreditar internacionalmente primero se debe acreditar a nivel nacional. Dr. Tito, se puede solicitar acreditación internacional, sin embargo, no es el procedimiento adecuado. Por otro lado, SUNEDU, retomará licenciamiento del programa de licenciamiento.
  - f. Mtro. Marlon Romero solicita ser integrante de este comité. El Dr. Tito de acuerdo.
  - g. Dr. Tito, presenta la reglamentación en la funda su propuesta.
3. Rectificación de notas, asignatura Geriátria, estudiante, Jeremi E. ZANABRIA PORRAS.
  - a. OFICIO N°0205-2023-CAAC-FMH-UPLA, 06.06.23
  - b. **Acuerdo: Retorno a la coordinación, para que se presente el pedido mediante un documento formalmente y debidamente documentado. (OFICIO)**
  - c. El señor Decano, consulta por la falta de un documento, como debería ser.
  - d. Dr. Tito y Dr. Díaz, se debe mantener la formalidad
4. Rectificación resolución viáticos estudiantes – VII CIEM-2023
  - a. RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N°0219-2023-CF-FMH-UPLA, 23.05.23

- b. **Acuerdo: Modificar dice y debe decir (RESOLUCIÓN)**
  - c. Mtro. Samamé, el reembolso es un trámite personal
- 5. Auspicio académico
  - a. OFICIO N°033-2023-GRJ-DRSJ-HRDMIEC, 09.06.23
  - b. **Acuerdo: APROBADO el auspicio académico. (RESOLUCIÓN – propuesta alcanzada)**
  - c. No observaciones.
- 6. Registro de asistencia
  - a. OFICIO N°001-2023-MCF-FMH-UPLA, 07.06.23
  - b. OFICIO MULTIPLE N°00017-2023-ORRH-UPLA, 07.06.23
  - c. **Acuerdo: COMUNICAR que el control biométrico de asistencia, en razón a la naturaleza del Médico Cirujano, no podrá, por el momento ser implementada en la Facultad de Medicina Humana. (OFICIO)**
  - d. Dr. Tito, considera que habría muchas complicaciones con los horarios. La ley del trabajo médico propone dar las facilidades al médico. Propone firma en físico.
  - e. Dr. Cortez, como director de Departamento, ha difundido el oficio entre los docentes. Es un punto tratado en Consejo Universitario.
  - f. Dr. Cortez, hay varias actividades, investigación, proyección social, que podrían otorgar horas para distribuir las horas no lectivas. Propone se vean alternativas para cumplir con estas horas.
  - g. Dr. Bernardo, se piden 40 horas de trabajo.
  - h. Dr. Tito, el problema es con la incompatibilidad horarias. Reitera, aspectos de la ley del trabajo médico. Por edad, Ley de Teletrabajo. Horario debe adecuarse
- 7. Máquinas expendedoras
  - a. OFICIO N°103-2023-CAAPP-FMH-UPLA, 12.06.23
  - b. **Acuerdo: ENCARGAR al CAAPP para mejorar la propuesta. (RESOLUCION) Solicitud de becas (OFICIO)**
  - c. Las máquinas expenden productos no libres de octógonos, Dr. Díaz, MC Aguado, se afectaría los estilos de vida.
  - d. Dr. Tito, el comedor de la universidad, es ahora una biblioteca. Propone se establezca ya un comedor universitario. Estudiantes Matos, de acuerdo con el comedor, mas compatible con los horarios. Estudiante Verástegui, propone opciones máquinas expendedoras de café o capuchinos, etc., alternativas más sanas. De acuerdo el Mtro. Romero, siendo empáticos con los estudiantes.
  - e. MC Aguado, ya esta planteado en el sexto piso, un cafetín, que debe proporcionar comida saludable. Reitera la propuesta de un comedor que proporcione comida sana,
  - f. Dr. Cortez, el documento, es para conocimiento y opinión sobre la ubicación de las máquinas.
- 8. Atención de emergencias médicas – Policlínico universitario no hay personal médico.
  - a. **Acuerdo: SOLICITAR a la directora del Policlínico, se pueda dar la atención según la categoría. (OFICIO)**
  - b. Dr. Bernardo, solicitar a la directora del Policlínico, se pueda dar la atención según la categoría.
- 9. Sesiones de Consejo de Facultad – Virtuales o híbridas
  - a. **Acuerdo 1: CONTINUAR la comunicación vía virtual. (OFICIO)**
  - b. **Acuerdo 2: Se continuará con las sesiones presenciales. (OFICIO)**
  - c. El señor Decano, las sesiones de consejo universitario y asamblea universitaria, las sustentaciones y no habiendo ya emergencia sanitaria, se debería pasar ya a sesiones presenciales.
  - d. Faltas deberían ser justificadas, la Dra. Castillo, ha justificado por este mes.

**OBSERVACIONES.**

---



---



---



---

FIRMAS:

| CONSEJERO                                   | ASISTENCIA | FIRMA |
|---|------------|-------|
| MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO |            |       |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALA                       |  |  |
| DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL               |  |  |
| DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE, DOCENTE PRINCIPAL     |  |  |
| MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO |  |  |
| MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR  |  |  |
| EST. MATOS KNUTZEN, PIERO FRABRIZIO                   |  |  |
| EST. HERMOZA ORCÓN, JORGE RICARDO                     |  |  |
| EST. VERÁSTEGUI MENDOZA, KATERINE MARIANELA           |  |  |
| MC. THALIA BUENDÍA APARICIO                           |  |  |