

**CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 16 DE JULIO DE 2024**

**CITACIÓN N°25**

**ACTA N°25**

SIENDO LAS 19:30 HORAS DEL DÍA 16 DE JULIO DE 2024, DE MODALIDAD VIRUALL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN	Votación
DR. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO	PRESENTE		
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	VACACIONES	
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	VACACIONES	
DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL		JUSTIFICO	
MTRO. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO	PRESENTE		
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR	PRESENTE		
SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS	PRESENTE		
SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA	PRESENTE		
SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO	PRESENTE		
MC. MARIA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN, REPRESENTANTE GRADUADOS			

**ASISTENTES:**

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
DUI – DR. MIGUEL MERCADO REY	PRESENTE	
LABORATORIOS – MTRO WILLIAM MEZARINA CASTRO	PRESENTE	
BIBLIOTECAS – MC FABIOLA CASTILLO LLICA	PRESENTE	
DDAC – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA	PRESENTE	
CPPP/CAAPP – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE	PRESENTE	
CGC –		
SIGEDO –		
TUTORIA - SERV. PSICOPEDAG -		
UPG. DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA		

**AGENDA**

- A. GRADOS Y TÍTULOS
  1. Expedientes para Título de Médico Cirujano
  
- B. DESPACHO
  1. Revisión de formato de Constancia de estudios
  2. Autorización para emisión de constancia de carga horaria y créditos académicos.
  3. Justificación de inasistencia a examen complementario

**LECTURA DE ACTAS ANTERIORES**

- SE INICIA LA SESIÓN
  - Siendo las 19:30 Horas, del 16.07.2024, se inicia la sesión en segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
  - Se dispensa lectura de actas.

**INFORMES**

1. MC Henry aguado, el día 09.07.24, se cumplió con EsSALUD, plan 2022. Pendiente contraprestaciones 2023. Sobre el COREPRES, el 17.07.24, supervisión del trabajo en el Hospital El Carmen y el Hospital Carrión, y la próxima semana se supervisará al IREN Centro. Desde el 01.01.25, solo sedes acreditadas

2. Dr. Cortés, suspensión de vacaciones, para elección del Jefe de Departamento de Ciencias Biomédicas este viernes, 19.07.2024, a la 4 de la tardes.
3. Mtro. González, se tomo el complementario de patología, Resolución de Consejo Universitario
4. Dr. Miguel Mercado, reunión de hoy, para soicalizar nuevo reglamento de grados y títulos. Desde el 17.05.2024, rige desde esa fecha. El Turnitin, pasa a Vicerrectorado de investigación. El DGI, sobre comités de ética, no necesariamente el presidente de este comité, debería ser el director de la unidad de investigación, la metodología a cargo del asesor. Informe de jurados con observaciones, dirigido bachiller y al asesor, y luego de viceversa.
5. Srta. Sandra Oré, sobre requisitos de EsSALUD, seguro de trabajo, para el pregrado.
6. Dr. Aníbal Díaz, consulta sobre proceso eleccionario del día viernes.M
- 7.

#### PEDIDOS.

1. El de la Srta. Sandra Oré, seguro de trabajo, requisito, pregrado EsSALUD.

#### ORDEN DEL DIA

##### • GRADOS Y TITULOS

1. Expedientes para Título de Médico Cirujano
  - Bachiller CCONOVILCA MATAMOROS ANTONIETA
  - Bachiller RAMOS TOVAR LUZ JIMENA
  - Bachiller QUINTO ASTETE DAVID ORLANDO
  - **Acuerdo: APROBADOS los Títulos de Médico Cirujano. (RESOLUCIÓN)**

#### DESPACHO

1. Revisión de formato de Constancia de estudios
  - a. OFICION°0306-2024-CAAC-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo: APROBADA la propuesta, a VRACD. (RESOLUCIÓN)**
  - c. Dr. Tito, comenta que es una especie valorada. Propone se trabaje para que se pueda aprobar esta propuesta, para mejorar este trámite administrativo.
2. Autorización para emisión de constancia de carga horaria y créditos académicos
  - a. OFICIO N°0305-2024-CAAC-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo: CONFORMAR unan Comisión Ad Hoc, que defina el tratamiento para los datos faltantes; Director de la Escuela Profesional, el Director del Departamento Académico y un representante estudiantil, Jhosune Deandra Sedano Ochoa. Plazo, de 30 días calendario. (RESOLUCIÓN)**
  - c. Sobre el punto comenta el pedido. Es para estudiantes que quieren emigrar y no se pueden definir algunos puntos
  - d. Dr. Díaz, propone una comisión, que defina estas consultas o solicitudes. Dr, Tito.
3. Pedido de emisión de constancia de duración de la carrera de Medicina Humana
  - a. OFICIO N°0321-2024-CAAC-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo: APROBAR la constancia con el término Programa de Estudios. (RESOLUCIÓN)**
  - c. Dr. Mercado, hay universidades, con un Departametno de relaciones extranjeras, debería establecerse una oficina de la Universidad. Se debería trabajar a nivel central estas solicitudes, de probablemente varias facultades.J
4. Pedido de emisión de constancia de promedio ponderado – Incluyendo la nota mínima aprobatoria en la FMH UPLA
  - a. OFICIO N°0322-2024-CAAC-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo: APROBADA la porpuesta. (RESOLUCIÓN)**
  - c. J
5. Justificación de inasistencia a examen complementario
  - a. OFICIO N°0412-2024-DEPMH-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo: APROBAR la solicitud de la estudiante. ENCARGAR al docente se realice la evaluación y SOLICITAR la apretura del Sistema Académico. (RESOLUCIÓN)**
  - c. La documentación habría ingresado en la fecha correspondiente. Mtro González, Dr. Díaz, de acuerdo con la solicitud. Dr. Aguado se ha cumplido con lo solicitado.
6. Cumplimiento de la Resolución N°728-2024-CU-UPLA, disposición de ejecución de proyectos y/o actividades PIA/POI
  - a. Resolución N°728-2024-CU-UPLA
  - b. **Acuerdo: Para conocimiento**
  - c.
  - d.
7. Sobre el caso de la Srta Lucero Alva Socuolaya
  - a. OFICIO N°125-2024-CAAPP-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo: DERIVAR al servicio social de la universidad para que intervenga en este caso. (OFICIO)**

- c. Mtro. González, intervenir a la estudiante para garantizar su estado de salud y su propia seguridad. MC Henry Aguado, sea el servicio psicopedagógico, que vea el caso.
  - d. Mtro Marlon Romero, ha evaluado ya a la estudiante, problema de salud mental, deportista destacada y problemas de alimentación. Ya es paciente psiquiátrica, muy medicada, polifarmacia, la mamá, tien la idea de que las patillas le han hecho malísimo.
  - e. Mtro. González, servicio social de la universidad y tratameitno farmacológico, probablemente, con un médico psiquiatra.
8. Solicitud auspicio académico – Curso de Investigación – Colegio Médico del Peru CR-IV
- a. CARTA N°065-EMC-CR IV-CMP/24
  - b. **Acuerdo: APROBADO el asupicio académico. (RESOLUCIÓN)**
  - c. V
9. Renuncia a comisión revisión curricular – Dr. Miguel Mercado
- a. OFICIO N°231-2024-DUI-FMH/UPLA
  - b. **Acuerdo: DERIVAR a la DEPMH. (OFICIO)**
  - c. o
10. Recomposición del Comité de Ética
- a. OFICIO N°234-2024-DUI-FMH/UPLA.
  - b. **Acuerdo: APROBADA la reformulación del Comité de Ética, en los términos del OFICIO N°234-2024-DUI-FMH/UPLA . (RESOLUCIÓN)**
  - c. a
11. autorización de retorno a la universidad – Sr. Zanabria Rojas, Jeremi
- a. OFICIO M°0316-2024-CAAC-FMH-UPLA
  - b. **Acuerdo: APROBADO el retorno. (RESOLUCIÓN)**
  - c. i
12. Comisión de rendición de cuentas – Aniversario de la universidad
- a. RESOLUCIÓN 0209-2024-CF-FMH-UPLA
  - b. OFICIO N°144-2024-CAAPP-FMH-UPLA
  - c. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
  - d. **Acuerdo:**
  - e.
13. Propuesta de responsable de Laboratorio de Cómputo
- a. OFICIO N°0156/DDA-FMH-UPLA-2024
  - b. **Acuerdo: APROBADA la propuesta. (RESOLUCIÓN)**
  - c.
14. Solicitud de reubicación de taller de arte de la FMH
- a. OFICIO N°42-RL-WMC-FMH-UPLA
  - b. OFICIO N°145-2024-CAAPP-FMH-UPLA
  - c. **Acuerdo: APROBADA la propuesta. (RESOLUCIÓN)**
  - d. H
15. Oficialización de creación de Laboratorio multifuncional de la FMH
- a. OFICIO N°43-RL-WMC-FMH-UPLA
  - b. OFICIO N°146-2024-CAAPP-FMH-UPLA
  - c. **Acuerdo: APROBADA la oficialización de la creación del Laboratorio Multifuncional, propuesta a VRACD. (RESOLUCIÓN)**
  - d. P
16. Protocolos y estándares de seguridad de laboratorio y talleres de la FMH
- a. OFICIO N°38-RL-WMC-FMH-UPLA
  - b. OFICIO N°147-2024-CAAPP-FMH-UPL
    - i. Se envían:
      - a) LABORATORIO DE BIOQUÍMICA Y ANÁLISIS CLÍNICO
      - b) LABORATORIO DE BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
      - c) LABORATORIO DE COMPUTACIÓN/AULA INTERACTIVA
      - d) LABORATORIO DE ANFITEATRO DE ANATOMÍA
      - e) LABORATORIO DE EMBRIOLOGÍA
      - f) LABORATORIO DE FISIOLOGÍA
      - g) LABORATORIO DE HISTOLOGÍA Y PATOLOGÍA
      - h) LABORATORIO DE FARMACOLOGÍA
      - i) LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN ALTURA
      - j) LABORATORIO DE CIRUGÍA EXPERIMENTAL
      - k) LABORATORIO DE FÍSICA
      - l) TALLER DE ARTE
      - m) TALLER CENTRO DE SIMULACIÓN DE ANATOMÍA
      - n) TALLER CENTRO DE SIMULACIÓN
      - o) TALLER MULTIFUNCIONAL
  - c. **Acuerdo: APROBADOS los protocolos y estándares de los diferentes laboratorios y talleres .(RESOLUCIÓN)**
  - d. O

OBSERVACIONES. -

---

---

---

---

FIRMAS:

CONSEJERO	ASISTENCIA	FIRMA
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO		
DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL		
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLEZ PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO		
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR		
SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS		
SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA		
SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO		
BACH. MARÍA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN		