

CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 17 DE MAYO DE 2023

CITACIÓN N°24

ACTA N°24

SIENDO LAS 15:15 HORAS DEL DÍA 17 DE MAYO DE 2023, DE MODALIDAD VIRTUAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO	PRESENTE	
DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO	PRESENTE	
EST. GIRON GOMEZ, GABRIELA FIORELLA		
EST. VILLANUEVA PALOMINO, JEAN PIERRE		
EST. ORE MATOS, SANDRA ALISSON		
MC. THALIA BUENDÍA APARICIO, REPRESENTANTE GRADUADOS	PRESENTE	

ASISTENTES:

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
DUI – DR. MIGUEL RAUL MERCADO REY	PRESENTE	
LABORATORIOS – MTRO WILLIAM MEZARINA CASTRO		
DDAC – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA	PRESENTE	
CPPP/CAAPP – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE		
CGC – MC JUNET SILVIA FABIÁN AMES	PRESENTE	
CRSYP – MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA	PRESENTE	
TUTORIA – . MARLON ROMERO BUENDÍA	PRESENTE	
BIBLIOTECAS – MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUÍZ	PRESENTE	
SIGEDO – MG. ALBERTO JESÚS MARTÍNEZ BRAVO	PRESENTE	
SERV. PSICOPEDAGÓGICO - MG. MARLON ROMERO BUENDÍA	PRESENTE	

AGENDA

A. GRADOS Y TÍTULOS

1. No hay expedientes.

B. DESPACHO

1. Solicito reestructuración de la Comisión de Convalidación de la facultad de medicina humana de la universidad peruana los andes según normatividad vigente.
2. Solicitud de permiso por viaje - Dra. Fabiola Castillo Llica
3. Invitación y designación de representantes a Reunión de Socialización con Universidades del perfil de competencias que orienta la formación de los profesionales de la salud – Médico Cirujano peruano- 26 de mayo del 2023.
4. Remito diseño de estandartes, banderolas, mesas de honor y otros de todas las facultades y de la filial Chanchamayo 2023.
5. Propuesta para evaluación modificación de calendarios académicos 2023-2.
6. Auspicio académico Viernes Médico Científico 2023
7. Solicito precisiones de criterios a considerar para la elaboración de la propuesta docente 2023-II.
8. Remito Resolución N° 002-2023-CEU-UPLA de fecha 24.04.2023
9. Pronunciamiento ASPEFAM – Ley de Residencia Médico.
10. Informe ENAM – 2023
11. Participación VII CIEM - 2023
12. Propuesta de encargatura de la Coordinación de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto y la Coordinación de Prácticas Pre Profesionales de la Facultad de Medicina Humana

LECTURA DE ACTAS ANTERIORES

- SE INICIA LA SESIÓN
 - Siendo las 15:15 Horas, del 17.05.2023, se inicia la Sesión en segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
 - Se enviaron actas del número 07 a la 13.
 - Se envió acta 14.
 - Se dispensa la lectura de actas.

INFORMES

1. Señor Decano, ceremonia por el 18 aniversario de la Facultad de Medicina, mañana por la tarde. El Consejo Universitario, ayer no se completó sigue el viernes. Ayer DGA, propuso a una médico egresada de la UPLA, para que dirija el Policlínico Universitario, pues el Mtro. Rodríguez, ya no puede ser el director. La médico ocupacional, presentó presupuesto para actualizarlo, presupuesto por más de 500,000 soles, se busca nueva acreditación del servicio de medicina ocupacional. OPLAN, sobre las actividades del aniversario, se pidió incremento del presupuesto en 70,000 soles, se ha pedido reformulación del presupuesto. Para el desfile de los domingos, sólo es una hora, se ha solicitado otra hora. Se asistió al consejo regional de salud, juramentaron los miembros, preside el director del DIRESA, faltan varios representantes, deben ser elegidos. Se ratificó la resolución de docentes nuevos.
2. De la Dirección de la Escuela Profesional, se ha informado a EsSALUD, sobre los expedientes de los estudiantes, que están usando el campo clínico, falta regularizarlo del 2022-II. Han salido cerca de 600 expedientes, se podrá ver el pago real por el campo clínico, consulta sobre el sistema informático que trabajó el Ing. Rodas, pide se trabaje un programa informático, propone se use el LICPRO. Sobre el programa informático, el Ing. Rodas lo presentará en la primera quincena de junio.
3. Acuerdo de CF previo, informe sobre reunión de jurados revisores y el bachiller. Mtro. Romero, la reunión se desarrolló el jueves pasado, fue una reunión cordial, con acuerdos. Mtro. Llanos, se le levantaron observaciones metodológicas, los mismo con las jurados, Aguado y Sinche.
4. Encargar

PEDIDOS

1. Mtro. Romero, solicita se reestructure la lista de tutores, todos son médicos con mucha carga lectiva, inclusive el director actual de Hospital El Carmen. Se reunirá, el próximo lunes.
2. El señor Decano propone se otorgue un reconocimiento para estudiante del ciclo XI, Srta. Margarita Liz Álvarez Vilchez, directora nacional del Comité Permanente Científico de la Sociedad Científica Médico Estudiantil Peruana - SOCIMEP. Mañana en la ceremonia del día de mañana. También al Dr. Yuri Cuellar, medico de familia en Estados Unidos. Propuestas **APROBADAS por los señores consejeros. (propuesta RESOLUCIONES adjuntas)**
3. Sobre actividades deportivas y su autorización, Mtro. Samamé, se suspenden el 26.05.23, por elecciones estudiantiles, no habría más suspensión de actividades académicas.
4. Elecciones complementarias para 24.05.23,

ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**
 - a. Expedientes para Grado Académico de Bachiller, en total 17 expedientes

1	F09329B	PAITAN PEREZ, JUNIOR RAUL
2	H00878A	VILLALOBOS VILLAGARAY, MAURICIO MARCELINO
3	G09199E	CORNEJO FERNANDEZ, JESUS FERNANDO
4	G02366G	QUISPE ARRIETA, ROCIO DEL CARMEN
5	J02625E	ANCHILLO TIMOTEO, LIZ GENINA
6	E02356F	ROJAS EGOAVIL, RUDY ENRIQUE
7	D08477E	RODRIGUEZ PAUCAR, ADOLFO
8	H02027D	PIZARRO PARRAGA, FARIT DAYANA
9	J02731B	ORELLANA CHUPAN, MARIA DEL CARMEN
10	F13791K	VILLAFANI ASTUÑAUPA, GEORGE ANDERSON
11	F10061I	BASTIDAS TICSE, JESSENIA DEL PILAR
12	G02359I	VELIZ NIETO, ZAIRA BRISET
13	H01803A	CABRERA CORDOVA, KAREN DANIELA
14	H11052C	CHUQUILLANQUI MOSCOSO, NAOMI DAMAS
15	H07785C	CORDOVA RODRIGUEZ, MELANIE MILAGROS
16	G02609G	SALINAS EGOAVIL, ABEL EUGENIO
17	H00355A	CHURAMPI LOAYZA, FERNANDO ANTONIO

- **Acuerdo.** Se aprueban 17 expedientes para Grado Académico de Bachiller en Medicina Humana.

DESPACHO

1. Solicito reestructuración de la Comisión de Convalidación de la facultad de medicina humana de la universidad peruana los andes según normatividad vigente.
 - a. OFICIO No. 003-2023-AVDL-DEPMH-FMH-UPLA, 15.05.23
 - b. **Acuerdo: DERIVAR el documento a la Dirección de la escuela Profesional (OFICIO)**
2. Solicitud por viaje de la Dr. Fabiola Castillo
 - a. **Acuerdo 1: Aprobar el permiso (RESOLUCIÓN DECANAL)**
 - b. **Acuerdo 2: ENCARGAR, al Mtro. Pablo Rodríguez al Coordinación de Proyección Social y Responsabilidad Unversitaria (RESOLUCION CF)**
3. Invitación y designación de representantes a Reunión de Socialización con Universidades del perfil de competencias que orienta la formación de los profesionales de la salud – Médico Cirujano peruano-26 de mayo del 2023.
 - a. Oficio N°D000838-2023-DIGEP-MINSA, 08.05.23
 - b. **Acuerdo: Se APRUEBA, Director de la Escuela Profesional, la Coordinadora de Gestión de Calidad. (RESOLUCIÓN)**
 - c. Señor Decano propone al Director de la Escuela Profesional, la Coordinadora de Gestión de Calidad,
4. Remito diseño de estandartes, banderolas, mesas de honor y otros de todas las facultades y de la filial Chanchamayo 2023.
 - a. OFICIO N°082-2023-CAAPP-FMH-UPLA, 10.05.23
 - b. **Acuerdo: Se APRUEBA, el color morado/lila/lavanda, para el estandarte, la banderola y la cubierta de mesa de honor (RESOLUCIÓN)**
 - c. Dr. Bernardo y Srta. Buendía, morado/lila y letras doradas. Dr. Díaz, consulta por el significado del color morado/lila/lavanda. MC Buendía, por el color morado/lila/lavanda, tradicionalmente relacionado en nuestra universidad con la Facultad de Medicina Humana
5. Propuesta para evaluación modificación de calendarios académicos 2023-2.
 - a. OFICIO N° 0149-2023-CAAC-FMH-UPLA, 09.05.23
 - b. **Acuerdo: APROBADA la modificatoria de modo unánime. (RESOLUCIÓN)**
 - c. La propuesta deja de todos modos, solo 10 a 12 días para presentar la información.
 - d. La pre-matrícula, es solo “declarativa”, no define horarios, sedes, rotaciones.
6. Auspicio académico Viernes Médico Científico 2023
 - a. **Acuerdo: APROBAR el auspicio académico (RESOLUCIÓN)**
7. Solicito precisiones de criterios a considerar para la elaboración de la propuesta docente 2023-II.
 - a. OFICIO N°091/DDA-FMH-UPLA-2023, 09.05.23
 - b. **Acuerdo: Para conocimiento**
 - c. Dr. Díaz, los convenios condicionan el contrato de docentes de estas sedes docentes, no tenemos escenarios simulados, por lo que debemos usar escenarios reales, no ha habido incremento del campo clínico, siendo esto un problema a nivel nacional. Considera que el campo clínico real en mucho mejor, la interacción entre el médico y su paciente y los familiares de éste. La preocupación es válida, hay varios calendarios, no debería haber ciclo de verano, éste ciclo atrasa la calendarización de las clases regulares, propone medidas innovadoras. Se debe continuar con los convenios. El señor Decano, recuerda que hay convenios, para el 2022-II, habrían ido cerca de 400 estudiantes. Considera que, si es necesario, se debe usar el campo clínico de EsSALUD e inclusive en el MINSA, para esto la información debe estar antes del inicio clases. Se requiere además que el estudiante entregue la información con la debida anticipación.
 - d. La presentación de la carga también es un factor importante. El reto sería por lo menos presentar toda la información 15 días antes de inicio de las actividades. Es un trabajo coordinado entre escuela dirección de departamento y el decanato derivar ordenadamente la información.
 - e. Dr. Cortez, la DDA, alcanzó la carga una semana antes, en razón al calendario académico. Reitera que esto pasará nuevamente para el 2023-II.
8. Remito Resolución N°002-2023-CEU-UPLA de fecha 24.04.2023
 - a. Resolución
 - b. **Acuerdo: Citar al Consejo de Facultad y a los tres docentes ordinarios recientemente incorporados.**
9. Pronunciamiento ASPEFAM – Ley de Residentado Médico.
 - a. **Acuerdo: Para conocimiento.**
10. Informe ENAM – 2023
 - a. OFICIO N°202 -2023-ASPEFAM-VIRTUAL-P
 - b. **Acuerdo: ENCARGAR la preparación de Planes de Mejora, al Director de la Escuela Profesional de Medicina Humana, al Director de Departamento Académico y a la Coordinadora de Gestión de Calidad (RESOLUCIÓN)**
 - c. Se revisa la información. Sólo estamos mejor que cuatro universidades, la mejor performance fue en el 2012, se esta debajo del promedio nacional en todas las áreas, más del 90% son preguntas tipo caso clínico.

- d. MC Thalía Buendía, la práctica es más sencilla, la teoría que sólo vale el 50%, no permite un buen filtro. Propone cambia de 80 a 20 teoría y práctica respetivamente.
 - e. Mtro. González, concuerda con la propuesta, las notas teóricas, son muy, muy bajas y con altas notas prácticas, terminan aprobando. Quizá un 60 y 40 para la teoría y práctica respectivamente. Mtro. Samamé, el ENAM es un indicador, se debería trabajar medidas o planes de mejora. Por ejemplo, incrementar el porcentaje de preguntas tipo caso clínico.
 - f. Mtro. Romero, la tutoría en muy necesaria, no por problemas cognitivos, la salud mental es importante, problemas familiares. El tutor debe hacer un seguimiento académico.
 - g. Dr. Mercado, el problema es de todos los años, no ha cambiado el resultado. Recuerda la ratio para el ingreso, 10,000 para 300, plazas, no es lo mismo, 200 para 180 plazas. Hay buenos estudiantes, pero la performance del grupo sigue siendo inadecuada.
 - h. Dr. Cortez, propone, que el señor Decano prepare un pronunciamiento para docentes y estudiantes.
 - i. Mtro. Rodríguez, es una problemática de siempre, en algún momento se plantearon estrategias, sería el momento de plantear, planes de mejora y desarrollarlos.
 - j. Mtro. Samamé, sobre comentarios de uno de nuestros ex internos, comenta sobre problemas con la titulación, se siente que no hay apoyo de las autoridades. Propone se planteen planes de mejora, al Director de la Escuela Profesional de Medicina Humana, al Director de Departamento Académico y a la Coordinadora de Gestión de Calidad.
 - k. Dr. Díaz, se necesita apoyo político, de las altas autoridades, Rector, Consejo Universitario.
11. Participación VII CIEM
- a. **Acuerdo: ENCARGAR** el Decanato, al Mtro. Víctor Martín González Palomino, por los días 30, 31.05 y los días 01 y 01.06. **(RESOLUCIÓN)**
 - b. Se propone encarga el Decanato, al Mtro. Víctor Martín González Palomino, por los días 30, 31.05 y los días 01 y 01.06
12. Propuesta de encargatura de la Coordinación de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto y la Coordinación de Prácticas Pre Profesionales de la Facultad de Medicina Humana
- a. OFICIO N°086-2023-CAAPP-FMH-UPLA, 15.05.23
 - b. **Acuerdo: APROBAR** la propuesta para el encargo de las coordinaciones a cargo del MC Henry Aguado **(RESOLUCIÓN)**

OBSERVACIONES.

FIRMAS:

CONSEJERO	ASISTENCIA	FIRMA
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO		
DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALA		
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE, DOCENTE PRINCIPAL		
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO		

EST. GIRON GOMEZ, GABRIELA FIORELLA		
EST. VILLANUEVA PALOMINO, JEAN PIERRE		
EST. ORE MATOS, SANDRA ALISSON		
MC. THALIA BUENDÍA APARICIO		