

CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 04 DE JUNIO DE 2024

CITACIÓN N°20

ACTA N°20

SIENDO LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 04 DE JUNIO DE 2024, DE MODALIDAD PRESENCIAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN	Votación
DR. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO	PRESENTE		
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		EXTEMP
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		EXTEMP
DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		EXTEMP
MTRO. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO	PRESENTE		APROBAR
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR	PRESENTE		APROBAR
SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS	PRESENTE		APROBAR
SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA			
SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO	PRESENTE		APROBAR
MC. MARIA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN, REPRESENTANTE GRADUADOS			

ASISTENTES:

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
DUI – MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUÍZ	PRESENTE	
LABORATORIOS – MTRO WILLIAM MEZARINA CASTRO		
BIBLIOTECAS – MC FABIOLA CASTILLO LLICA	PRESENTE	
DDAC – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA	PRESENTE	
CPPP/CAAPP – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE	PRESENTE	
CGC – MC LUCINDA MATIAS		
SIGEDO – MG. ALBERTO JESÚS MARTÍNEZ BRAVO		
TUTORIA - SERV. PSICOPEDAG - MTRO. MARLON ROMERO BUENDÍA	PRESENTE	
UPG. DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA	PRESENTE	

AGENDA

A. GRADOS Y TÍTULOS

1. Expedientes para título de médico cirujano

B. DESPACHO

1. Resolución N°10-2024-CEU, nuevos representantes estudiantiles
2. Separación temporal por rendimiento académico – dos expedientes
3. Retiro definitivo por rendimiento académico
4. Auspicio Académico – Curso de inducción al SERUMS – CMP CRIV
5. Tribunal de Honor Universitario – Caso Alexandra Ruiz Chávez
6. Solicitud de matricula extemporánea 2023-1 y valización de actos académicos del estudiante Felipe Nery Pesantes Alfaro
7. Informe final de evaluación de desempeño docente y matriz de resolución 2024-I
8. Se solicita reconocimiento de la SOCIEMLA
9. Se solicita reconocimiento al Dr. Luis Fujita Añarcón
10. Se solicita se confiren autenticidad de firma del Dr, Roberto Jesús Bernardo Cangahuala
11. Propuesta de carga lectiva del XII ciclo – period académico 2024-II
12. Implementación de la sala de simulación y compra de maquetas
13. Proyecto de capacitación docente – Innovación Pedagógicas 2024
14. Presupuesto para el examen de residentado médico

LECTURA DE ACTAS ANTERIORES

- SE INICIA LA SESIÓN
 - Siendo las 15:30 Horas, del 04.06.2024, se inicia la sesión en segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
 - Se dispensa lectura de actas.

INFORMES

1. Dr. Cortez, se desarrollo la Junta de Docnetes, temática, preocupación sobre el participación en las actividades del aniversario. Sobre actividades académicas por el aniversario, su suspensión todavía por definir. **PASA A ORDEN DEL DÍA.**
2. Mtro. González, sobre simulación clínica, la competencia ya esta en este trabajo. Tienen un buen marketing, aprovechan sus convenios. **PASA A ORDEN DEL DÍA.**
3. Dr. Díaz, sobre curso de capacitación para el nuevo modelo educativo. Asesoría de una universidad de la ciudad de Lima. Perfil de egreso, competencias. Dr. Samamé, complementa la información, por ejemplo, competencias generales 3 o 4 para la universidad y específicas para la facultad. Dr. Díaz, se promociona mucho a la Continental, en estos linderos e inclusive en tesis nuestras. Dr. Bastidas, proyecto Tuning, se esta pidiendo la fase de evaluación de las estructuras curriculares. En medicina la educación es diferente y no podría generalizar, comenta la metodología de la estrella de David de una universidad de Estados Unidos. Dr. Samamé, se está tratando de medir la estructura curricular, no crear una nueva estructura curricular. Dr. Díaz, la experta no conoce bien lo de medicina.
4. MC Henry Aguado, se le consulta por la mesa de disección de anatomía. No fue dañada por las lluvias, está operativa. Se le hizo un mantenimiento preventivo, del software, más no por la empresa. El contrato inicial, no considerará costos de mantenimiento.
5. Dr. Samamé, viaje a Ica, se entregó de la contraprestación a EsSALUD – Ica. En esa ciudad hay mucha presencia particular, por ejemplo, la UTP, la San Juan Bautista, podría verse este fenómeno también.
6. Dr. Samamé, se ha planteado, un área para simulación para medicina y ciencias de la salud. Dr. Díaz, sobre el punto, parecería que la escuela de medicina sería una escuela más de ciencias de la salud.

PEDIDOS.

1. Ninguno.

ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**
 1. Expedientes para título de medico cirujano
 - Bachiller CHINCHAY REYNOSO, KAREN
 - Bachiller DEXTRE VILCHEZ, SERGIO ARMANDO
 - Bachiller BALDARRADGO PARI, KARIN CONSUELO
 - Bachiller BALDARRAGO PARI, LYNN ANETT
 - Bachiller AYALA MALDONADO, JORGE YADIR BRANDOM OSMAN.
- o **Acuerdo: APROBAR los Títulos de Médico Cirujano.**

DESPACHO

1. Resolución N°10-2024-CEU, nuevos representantes estudiantiles
 - a. Se procedió a la incorporación de dos representants estudiantiles
2. Separación temporal por rendimiento académico – dos expedientes
 - a. OFICIO 0264-2024-CAAC-FMH-UPLA, por cuatro estudiantes
 - i. **Acuerdo: APROBAR en vía de regularización la separación temporal**
 - b. OFICIO 0265-2024-CAAC-FMH-UPLA, por tres estudiantes
 - i. **Acuerdo: APROBAR en vía de regularización la separación temporal**
3. Retiro definitivo por rendimiento académico
 - a. OFICIO 0266-2024-CAAC-FMH-UPLA, estudiante Eduardo Raúl VILCAPOMA CHAVE
 - b. **Acuerdo: APROBAR en vía de regularización la separación definitiva**
4. Auspicio Académico – Curso de inducción al SERUMS – CMP CRIV
 - a. Carta N°004-CMJ-CRIV/24
 - b. **Acuerdo: APROBAR por mayoría el Auspicio Académico 130.....**
 - c. Se discute, sobre la aprobación o no del auspicio.
5. Tribunal de Honor Universitario – Caso Alexandra Ruiz Cháve
 - a. OFICIO N°024-2024-TUH-UPLA
 - b. INFORME N°004-E-THU-UPLA-2024
 - c. **Acuerdo: APROBAR el informa y sus conclusión. (RESOLUCIÓN)**
6. Solicitud de matrícula extemporánea 2023-1 y valización de actos académicos del estudiante Felipe Nery Pesantes Alfaro
 - a. OFICIO N°0268-2024-CAAC-FMH-UPLA
 - b. **Acuerdo: APROBAR la propuesta en una sola resolución. (RESOLUCIONES)**
 - c. Comenta el Dr. Tito

7. Informe final de evaluación de desempeño docente y matriz de resolución 2024-I
 - a. OFICIO N°0119/DDA-FMH-UPLA-2024
 - b. **Acuerdo 1: APROBAR** los resultados de los docentes de los ciclos XI y XII y elevarlos a vicerrectorado académico. **(RESOLUCIÓN)**
 - c. **Acuerdo 2: FELICITAR** a los docentes con calificación A. **(RESOLUCIÓN)**
8. Se solicita reconocimiento de la SOCIEMLA
 - a. OFICIO N°052-SOLICITUD-SOCIEMLA-2024
 - b. **Acuerdo: DERIVAR** en consulta a Asesoría Jurídica. **(OFICIO)**
 - c. Comenta la solicitud el Mtro. Pablo Rodríguez, en base a coordinaciones, apoyo presupuestal, previo reconocimiento de esta sociedad por la facultad.
 - d. Dr. Díaz, propone se pase asesoría jurídica.
 - e. Dr. Tito, el reconocimiento implicaría acceso presupuestario de la SOCIEMLA. Esto podría generar problemas de índole presupuestaria.
 - f. Dr. Samamé, la sociedad como participaría de la unidad de investigación. No está en el MOF y/o ROF.
9. Se solicita reconocimiento al Dr. Luis Fujita Alarcón
 - a. OFICO N°0688-2024-D-FMH
 - b. **Acuerdo 1: APROBADA** la propuesta. **(RESOLUCIÓN)**
 - c. **Acuerdo 2: SOLICITAR** a la oficina de Marketing un plato recordatorio. **(OFICIO)**
 - d. Comenta el señor Decano esta propuesta.
10. Se solicita se confirme autenticidad de firma del Dr. Roberto Jesús Bernardo Cangahuala
 - a. RESOLUCIÓN N°0169-2024-CF-FMH-UPLA
 - b. **Acuerdo: APROBAR** el informe final de la comisión ad-hoc y sus conclusiones. **(OFICIO)**
11. Propuesta de carga lectiva del XII ciclo – período académico 2024-II
 - a. OFICIO N°124/DDA-FMH-UPLA-2024
 - b. **Acuerdo: APROBADA** la propuesta. **(RESOLUCIÓN)**
 - c. Se comenta sobre el estudiante del Paln 2011
12. Implementación de la sala de simulación y compra de maquetas
 - a. SOLICITUD. Implementación de la sala de simulación y compra de maquetas
 - b. **Acuerdo 1: ENCARGAR** al Director de la Escuela Profesional y al Coordinador de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto coordinar la definición de las actividades que se podrían trabajar con simulación, en las 4 especialidades básicas y salud pública, entre otras que se consideren. Fijándose el plazo de una semana. **(OFICIO)**
 - c. **Acuerdo 2: GESTIONAR** la implementación de los centros de simulación ya existentes. **(OFICIO)**
 - d. Se comenta sobre lo que podría ser el centro de simulación. Inclusive para posgrado. En reunión para simulación, de hace dos años, se perdió la posibilidad de iniciar por lo menos un expediente técnico, para un centro de simulación en la facultad.
 - e. Dr. Tito, propone se avance con la implementación.
13. Proyecto de capacitación docente – Innovación Pedagógicas 2024
 - a. OFICIO N°124-2024-DEPMH-FMH-UPLA
 - b. **Acuerdo: APROBADA** la propuesta. **(RESOLUCIÓN)**
14. Presupuesto para el examen de residentado médico
 - a. OFICIO N°001-2024-RM-2024
 - b. **Acuerdo: APROBADA** la propuesta. **(RESOLUCIÓN)** Elevar a consejo de escuela.
 - c. Dr. Samamé, considera que es tardío, ha habido menos inscritos. Dr. Cortez, pediatría y medicina familiar, no se inscriben acá.
 - d. Dr. Bastidas, con 80 postulantes.
15. Sobre las actividades para el aniversario de la universidad
 - a. Inquietud de la Junta Docente, sobre cuotas solicitadas.
 - b. **Acuerdo: CONFORMAR** la Comisión de rendición de cuentas aportes voluntarios para el aniversario de la universidad; preside MC Henry Aguado, y como miembros la Mtra. Jenny Muñoz y Sr. Daniel López Quinto, 15 días de terminados los actos celebratorios. **(RESOLUCIÓN)**
 - c. Comenta el señor Decano, situación económica de la facultad y sus construcciones todas con prestamos. Las facultades deben organizarse. Sobre donación de los cachimbos, ha sido donación voluntaria.
 - d. Dr. Díaz, comenta que no ha partido desde su oficina, que su secretaria haga esta colecta, por otro lado, colaboraciones voluntaria.
 - e. MC Fabiola Castillo, ha habido también donaciones, y se colabora sin ánimos subalternos.
 - f. No se puede poner esas cosas en el POI. Dr. Tito, debería manejarlo proyección social y no personas animosas, hay que gestionar, por ejemplo, presupuestos.

OBSERVACIONES. -

FIRMAS:

CONSEJERO	ASISTENCIA	FIRMA
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO		
DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL		
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLEZ PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO		
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR		
SRTA. SANDRA ALISSON ORE MATOS		
SRTA. JHOSUNE DEANDRA SEDANO OCHOA		
SR. DANIEL ORLANDO LOPEZ QUINTO		
BACH. MARÍA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN		