

CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 16 DE ABRIL DE 2024

CITACIÓN N°15

ACTA N°15

SIENDO LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 16 DE ABRIL DE 2024, DE MODALIDAD PRESENCIAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN	Votación
DR. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO	PRESENTE		
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		
DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL		SESION CONAREME	
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO			
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR	PRESENTE		
EST. MATOS KNUTZEN, PIERO FABRIZIO	PRESENTE		
EST. HERMOZA ORCÓN, JORGE RICARDO			
EST. VERÁSTEGUI MENDOZA, KATERINE MARIANELA			
MC. MARIA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN, REPRESENTANTE GRADUADOS	PRESENTE		

ASISTENTES:

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
DUI – MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUÍZ		
LABORATORIOS – MTRO WILLIAM MEZARINA CASTRO		
BIBLIOTECAS – MC FABIOLA CASTILLO LLICA		
DDAC – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA	PRESENTE	
CPPP/CAAPP – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE	PRESENTE	
CGC – MC LUCINDA MATIAS		
SIGEDO – MG. ALBERTO JESÚS MARTÍNEZ BRAVO		
TUTORIA - SERV. PSICOPEDAG - MTRO. MARLON ROMERO BUENDÍA	PRESENTE	
UPG. DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA		

AGENDA

A. GRADOS Y TÍTULOS

1. Expedientes para grado académico de Bachiller en Medicina Humana y para título de Médico cirujano

B. DESPACHO

1. Caso del Bachiller Grabiél
2. Sensibilización y socialización PEI 2024-2028 UPLA
3. Informe sobre queja contra el docente Mtro. Víctor González
4. Segunda modificatoria de la carga lectiva 2024-I
5. Bonificación como docente RENACYT – Dr. Santiago Cortez
6. Solicitud de Malla Curricular por error material
7. Listado corregido de docentes tutores para el periodo 2024-I, ciclos del I al X, Facultad de Medicina Humana
8. Inasistencia docente de biología a clases programadas
9. Propuesta de manual de procedimiento para el registro, control de asistencia y recuperación de clases
10. Nulidad contra la Resolución N°039-2024-CF.FMH-UPLA, del 23.01.24
11. Modificatoria de tutor de internado médico EsSALUD 2024
12. Pasajes y viáticos, Evaluación campos clínicos, HRDMT Julio de Marini y el Hospital de Pichanaki

LECTURA DE ACTAS ANTERIORES

- SE INICIA LA SESIÓN

- Siendo las 15:30 Horas, del 16.04.2024, se inicia la sesión en segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
 - Se dispensa lectura de actas.

INFORMES

1. Dr. Cortez, en Junta de docentes, se vio control de asistencia, en agenda.
2. Dr. Aguado; internado médico; se ha retirado un tutor de internado médico en Cerro de Pasco. Chanchamayo, problemas con el tutor de cirugía, hay nuevo tutor de cirugía, Dr. Escajadillo.
3. Dr. Samamé, este viernes, bienvenida del cachimbo de medicina, en un lugar ad hoc. Sobre investigación de ASPEFAM, se detalla, el estado del avance. El jueves pasado, en consejo universitario, sobre elecciones estudiantiles.
4. Asignatura Metodología de Investigación, grupo B3. Sobre metodología, videos vía Whatsapp, no sala Meet o Teams. Se detallan percances. Dr. Yusara Egoavil Morales. Dr. Cortez, se tomó conocimiento, se habló con la Dra. Egoavil, se le solicitó pueda hablar con los estudiantes, ya ha ingresado un documento, ya se curso a la docente la solicitud para que presente el informe del caso. Dr. Tito, hay un conflicto de intereses, el Dr. Cortez, es el responsable del curso y director de departamento académico. Se propone comisión ad hoc, se propone al Dr. Erwin Tito, como presidente, Mtro. Marlon Romero y el estudiante Piero Matos.
5. MC Orellana, se ha perdido una Laptop y una mochila de los lockers de laboratorio. Propone se mejore la seguridad y manejo de los lockers. MC Aguado, se hará cargo del tema hay que mejora estos aspectos, se deben denunciar si ocurriera. Dr. Tito, hay una empresa de seguridad, para mejoren también su actuar. Dr. Díaz, ya esta la denuncia, ya hay problemas desde el año pasado, propone que el encargado de la infraestructura, **ENCARGAR al Coordinador de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto. preparar un informe sobre estos problemas y se solicite locker para los estudiantes que acuden la HRDCQ Daniel A. Carrión, HRDMI El Carmen, alumnos pregrado y posgrado. (OFICIO)** Dr. Díaz, consulta por quien es responsable de los lockers.

PEDIDOS.

1. Caso Grabiél, para **ORDEN DEL DIA**.
2. Reconocer la comunicación del MC Josmell Meza, sobre la labor de un egresado nuestro como neurocirujano endovascular. Se solicita resolución de Reconocimiento y Felicitación, MC Frank Solis Chuco. Dr. Díaz, propone se anexe una hoja de vida del Dr. Solis, para poder sustentar la resolución. **Acuerdo, APROBAR la propuesta. (RESOLUCIÓN)**, pendiente hasta tener a la vista la hoja de vida del MC Frank Solis Chuco

ORDEN DEL DIA

• GRADOS Y TITULOS

1. Para Título de Médico Cirujano
 - Bachilleres

1	LOZANO MERCADO, MARLON
---	------------------------

 - **Acuerdo: APROBADOS** los títulos de Médico Cirujano
2. Para grado de Bachiller en Medicina Humana
 - Egresada HUACHO TORRES, BLANCA IRIS
 - Egresado CORTES JURO, WALDEMAR
 - **Acuerdo: APROBADO** el grado académico de bachiller en Medicina Humana

DESPACHO

1. Caso del Bachiller Grabiél
 - a. Dr. Tito, dejar sin efecto la actuado y considerar la nueva regalemntación.
 - b. **Acuerdo: DEJAR** si efecto los actuado y AMONESTAR. **(RESOLUCIÓN)**
2. Sensibilización y socialización PEI 2024-2028 UPLA
 - a. OFICIO N°164-2024-OPLAN-UPLA, 10.04.24
 - b. **Acuerdo: REPROGRAMAR** la reunión para el lunes 22.04.24. **(OFICIO)**
 - c. Se está reprogramando para una próxima fecha, lunes 22.04.24
3. Informe sobre queja contra el docente Mtro. Víctor González
 - a. PROVEIDO N°643-2024-FMH-DEC-SITRADO, 10.04.24
 - b. **Acuerdo: SE TOMA** conocimiento de este informe y **HACER** conocer a la denunciante y al docente aludido. **(OFICIO)**
 - c. Defensoría universitaria, ve otros aspectos
4. Segunda modificatoria de la carga lectiva 2024-I
 - a. OFICIO N° 090/DDA-FMH-UPLA-2024
 - b. Pendiente el reemplazo de la Dr. Ore, para Medicina Interna II – Dermatología
 - c. **Acuerdo: INCORPORAR** al Carrión Maraví. **(RESOLUCIÓN)**
5. Bonificación como docente RENACYT – Dr. Santiago Corte
 - a. OFICIO N°117-DUI-FMH/UPLA, 09.04.24

- b. **Acuerdo: PROPONER** de modo unánime, al Consejo Universitario, otorgue la bonificación como docente RENACYT, nivel VI, al Dr. Santiago Ángel Cortez Orellana, docente ordinario, en la categoría de Principal, adscrito al Departamento Académico de Ciencias Biomédicas de la Facultad de Medicina Humana, con opinión favorable del director de la Unidad de Investigación, plasmada en el OFICIO N°117-DUI-FMH/UPLA de fecha 09.04.2024. ELEVAR la presente Resolución al señor Vicerrector de Investigación por los fines correspondientes. **(RESOLUCIÓN)**
6. Solicitud de Malla Curricular por error material
- OFICIO N°086-2024DEPMH-FMH-UPLA, 08.04.24
 - Acuerdo: RETIRAR**, del 7° año, Internado Médico, la quinta rotación en el Primer Nivel de Atención, quedando 4 rotaciones básicas. **APROBAR**, con la modificación plasmada en el primer artículo de esta Resolución, la Malla Curricular propuesta, mediante OFICIO N°068-DEPMH-FMH-UPLA del 08.04.24. **(RESOLUCIÓN)**
7. Relación corregida de docentes tutores para el periodo 2024-I, ciclos del I al X
- OFICIO N° N°088-2024DEPMH-FMH-UPLA, 09.04.24
 - Acuerdo: APROBAR** el listado corregido de docentes tutores para el periodo 2024-I, ciclos del I al X, de la Facultad de Medicina Humana, propuesta por el director de la Escuela Profesional de Medicina Humana, mediante OFICIO N°088-2024-FMH-UPLA de fecha 09.04.2024. **(RESOLUCIÓN)**
8. Inasistencia docente de biología a clases programadas
- OFICIO N°086/DDA-FMH-UPLA-2024, 04.04.24
 - Acuerdo: Pendiente**
 - s
 - d.
9. Propuesta de manual de procedimiento para el registro, control de asistencia y recuperación de clases
- OFICIO N°084/DDA-FMH-UPLA-2024, 04.04.24
 - Acuerdo: APROBAR** el Manual de Procedimientos para el registro, control de asistencia y recuperación de clases del personal Docente y Jefes de Práctica de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Peruana Los Andes, propuesta presentada por la Dirección de Departamento Académico de Ciencias Biomédicas, mediante OFICIO N°084/DDA-FMH-UPLA-2024, de fecha 04.04.2024. **(RESOLUCIÓN)**
 - Se presenta el procedimiento. Dr. Tito, consulta sobre el control en las sedes fuera de la facultad.
10. Nulidad contra la Resolución N°039-2024-CF.FMH-UPLA, del 23.01.24
- OPINION LEGAL N°003-PJPP-ALE-TH-UPLA, 26.03.24
 - OFICO N°022-2024-THU-UPLA, 27.03.24
 - Acuerdo: Pendiente**
 - .
11. Modificatoria de tutor de internado médico EsSALUD 2024
- OFICIO N°065-2024-CPPP-FMH-UPLA, 16.04.24
 - Acuerdo: APROBAR** la modificatoria del Tutor de Internado Médico, de EsSALUD 2024, primera rotación, como se detalla (Dice y Debe decir), propuesta presentada por el Coordinador de Prácticas Preprofesionales mediante OFICIO N°065-2024-CPPP-FMH-UPLA de fecha 16.04.2024. **(RESOLUCIÓN)**
12. Pasajes y viáticos, Evaluación campos clínicos, HRDMT Julio de Marini y el Hospital de Pichanaki
- OFICIO MULTIPLE N°007-2024-GRJ/DRSJ/OGRH/UCAP, 15.04.24
 - Acuerdo: APROBAR** pasajes y viáticos, para el MC Henry Francisco Aguado Taquire, por los días 23 y 24 de abril de 2024, para las ciudades de La Merced y Pichanacki, para la evaluación y autorización de las IPRESS de la Selva Central como sedes docentes, en su condición de miembro del COREPRES JUNIN. **(RESOLUCIÓN)**
13. Constancias de promedio ponderado – Con Internado Médico, años de pandemia
- OFICIO N°230-2024- CAAC-FMH-UPLA, 16.04.24
 - Acuerdo: AUTOIZAR** que en las Constancias de Promedio Ponderado incluido el Internado Médico, se incluya el tiempo real de duración del mismo, indicando la base legal que permitió esta programación para el Internado Médico en condición y como consecuencia de la Emergencia Sanitaria. **(OFICIO)**
 - El señor Decano, presenta su punto de vista
 - El Dr. Cortez, sobre la probabilidad que se les solicite, completen el año de estudios o de internado
 - Dr. Tito, colocar el tiempo efectivo y anotar la base legal de la duración del internado en este caso especial, por pandemia
14. Solicitud de datos de estudiantes para proyecto de estudio (de tesis)
- Solicitud 16.03.24
 - Acuerdo: DENEGAR** la solicitud, **RECOMENDAR** aplique de modo presencial su encuesta. **(OFICIO)**
15. Informe y documento del GPS Médicos en Acción
- OFICIO N°050-CRSyBU-FMH-UPLA/2024

- b. **Acuerdo: CONFORMAR** una Comisión Investigadora, preside, Dr. Jesús Cavero Carrasco, Mtro. Pablo Rodríguez Díaz y la MC María del Carmen Orellana, teniendo 15 días para presentar su informe. **(RESOLUCIÓN)**
- c. Comenta el señor Decano, sobre el caso y la situación de salud del Dr. Bernardo en estas fechas.
- d. Dr. Tito, se debería retrotraer el trabajo del GPS, a la fecha del primer descanso médico. Considera que no es válido el informe final. Además de una posible falsedad genérica, consecuencias penales. a

OBSERVACIONES.

FIRMAS:

CONSEJERO	ASISTENCIA	FIRMA
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO		
DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA, DOCENTE PRINCIPAL		
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLEZ PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO		
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR		
EST. MATOS KNUTZEN, PIERO FRABRIZIO		
EST. HERMOZA ORCÓN, JORGE RICARDO		
EST. VERÁSTEGUI MENDOZA, KATERINE MARIANELA		
BACH. MARÍA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN		