

**CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 13 DE FEBRERO DE 2024**

**CITACIÓN N°08**

**ACTA N°08**

SIENDO LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 13 DE FEBRERO DE 2024, DE MODALIDAD PRESENCIAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN	Votación
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO		VACACIONES	
DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALA, DOCENTE PRINCIPAL	LICENCIA	POR SALUD	
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		EN CONTRA
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	VACACIONES, SUSPENDER VACACIONES POR EL DÍA DE HOY	ABSTENCIÓN, NO EXISTE EL TRAMITE EN LA UNIVERSIDAD
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO	PRESENTE		A FAVOR
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR	PRESENTE		ABSTENCION
EST. MATOS KNUTZEN, PIERO FABRIZIO	PRESENTE		
EST. HERMOZA ORCÓN, JORGE RICARDO	PRESENTE		
EST. VERÁSTEGUI MENDOZA, KATERINE MARIANELA	PRESENTE		A FAVOR
BACH. MARIA DEL CARMEN ORELLANA, REPRESENTANTE GRADUADOS	PRESENTE		A FAVOR

**ASISTENTES:**

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
BIBLIOTECAS – DUI – MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUIZ		
LABORATORIOS – MTRO WILLIAM MEZARINA CASTRO		
DDAC – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA	PRESENTE	
CPPP/CAAPP – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE	PRESENTE	
CGC – MC JOSMEL MEZA BLANCO		
SIGEDO – MG. ALBERTO JESÚS MARTÍNEZ BRAVO		
TUTORIA - SERV. PSICOPEDAG - MTRO. MARLON ROMERO BUENDÍA	PRESENTE	
UPG. DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA		

**AGENDA**

**A. GRADOS Y TÍTULOS**

1. Expedientes para Bachiller, 13 (trece) expedientes, para título de Médico cirujano 2 (dos) expedientes

**B. DESPACHO**

1. Auspicio académico
  - a. Hospital de Ayacucho
  - b. IREN CENTRO
2. Modificatoria de la carga lectiva ciclos XI y XII, 2024-I
3. Pago de cuota de membresía ante ASPEFAM
4. Propuesta plataforma virtual y aplicaciones académicas
5. Remito relación de tutores docentes del internado médico MINSA 2024 - Primera rotación
6. Remito relación de tutores docentes del internado médico ESSALUD 2024 - Primera rotación
7. Sobre publicación en Facebook, sobre tesis de la Facultad
8. Encargo del despacho del Decano
9. Renuncia irrevocable de Miembro de Consejo de Facultad
10. Solicitudes de matrícula extemporánea
11. Solicitud de emisión de informe del contenido académico de asignaturas
- 12.

**LECTURA DE ACTAS ANTERIORES**

- SE INICIA LA SESIÓN
  - Siendo las 15:30 Horas, del 13.02.2024, se inicia la sesión en segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
  - Se dispensa lectura de actas.

#### INFORMES

1. Mtro. Víctor González, ingreso de papeles para bachiller va lento. Adelanto de fechas para el SERUMS, inicio de inscripciones, 05.03.24.
2. Dr. Aníbal Díaz, se inició el 24-I para el XI y XII. Se ha limitado el acceso, por trabajos en la azotea, cuidar el tránsito por esta zona. Mucho personal de vacaciones, se ha coordinado salidas por periodos cortos, las oficinas funcionan.
3. MC Fabiola Castillo, se participó en reunión de CONAREME, trabajo de fichas EPA, para competencias mínimas de los médicos residentes. Dr. Díaz, propone se realice una réplica.

#### PEDIDOS.

1. Dr. Cortez, solicita se presente solicitud de visitas guiadas, es el ingreso a los estudiantes al Departamento Médico Legal, Junín.

#### ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**

- a. Para título de Médico Cirujano

- Bachiller Huzco Pazce, Antony Rene
- Bachiller Veliz Nieto, Zaira Briset

• **Acuerdo: APROBADOS** los títulos de Médico Cirujano

- b. Para grado de Bachiller en Medicina Humana

K00038B	LOZANO MERCADO, MARLON
H11162K	QUISPE PEÑA, ROSARIO VERONICA
J09463D	DEXTRE VILCHEZ, SERGIO ARMANDO
J02496F	BERNAOLA PALACIOS, JULISA DENNISSE
H00365H	GIRON FONSECA, MICHEL JORGE
K04972B	SECCE PEDRAZA, CARMEN ROSA
J00285G	BAZAN COLCA, VIVIAN JOHANA
H02451B	DIAZ ALVARADO, VALERY YABELY
J05759K	UCHIDA VALER, TAMIKO MARCELA
K02961B	SULCA SANTANA, LIZCET CYNTHIA
J05493D	AGUI CAMPOS, MARJORIE JUANA
J00194B	LLAMOCCA QUISPE, NAOMI TERESA
K02080E	PALOMINO MARCHAND, LESLEI YESSENIA

• **Acuerdo: APROBADOS** los Grados Académicos de Bachiller en Medicina Humana.

#### DESPACHO

1. Auspicio académico
  - a. Hospital de Ayacucho – Curso cirugía laparoscópica
    - i. CARTA N°02-GRA-GG-DRDS-DIRESA/HR-MAMLL-A-DC, 01.02.24  
ii. **Acuerdo: APROBADO** el auspicio académico. **(RESOLUCIÓN)**
  - b. Auspicio académico del 1er curso nacional organizado por el comité de tumores gastrointestinales del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas CTGI – IREN CENTRO
    - i. OFICIO N°001 -2024-GRJ/DIRESA/IREN CENTRO/DG, 05.02.24  
ii. **Acuerdo: APROBADO** el auspicio académico. **(RESOLUCIÓN)**
    - iii. Consultar por becas (**¿expediente en físico?**)
2. Modificatoria de Carga Lectiva ciclos XI y XII, 2024-I
  - a. OFICIO N°042/DDA-FMH-UPLA-2024, 08.02.24
  - b. **Acuerdo: APROBADA** la modificatoria de la Carga Lectiva de los ciclos XI y XII, para el periodo 2024-I, en la asignatura de Externado como se indica en el OFICIO N°042/DDA-FMH-UPLA-2024, 08.02.24. **(RESOLUCIÓN - FORMATO DICE Y DEBE DECIR)**
3. Pago de cuota de membresía ante ASPEFAM
  - a. OFICIO N°040-2024-ASPEFAM-ADM, 24.01.24
  - b. **Acuerdo: APROBAR** el pago de la membresía a ASPEFAM. **(RESOLUCIÓN)**
4. Propuesta plataforma virtual y aplicaciones académicas
  - a. RESOLUCIÓN N°0013-2024-CF-FMH-UPLA, 09.01.24
  - b. OFICIO N°011/DDA-FMH-UPLA-2024, 10.01.24

- c. **Acuerdo: COMUNICAR** a la Dirección de Departamento Académico, la coordinación realizada para que el Ing. Christian López Suasnabar se encargue de la Plataforma virtual para la asignatura que ha iniciado este pasado día lunes, 12.02.2024. **(OFICIO)**
    - d. El señor Decano ha coordinado para que, en ausencia de un docente responsable como gestor de plataforma, se ha coordinado con el Ing. López Suasnabar
5. Remito relación de tutores docentes del internado médico MINSALUD 2024 - Primera rotación
  - a. OFICIO N°040-2024-CPPP-FMH-UPLA, 06.2.24
  - b. **Acuerdo: APROBADA** la propuesta de tutores docentes de internos de medicina para el primer trimestre, en IPRESS del MINSALUD, vista la propuesta del Coordinador de Prácticas Preprofesionales, presentada con OFICIO N°040-2024-CPPP-FMH-UPLA, 06.2.24. **(RESOLUCIÓN)**
6. Remito relación de tutores docentes del internado médico ESSALUD 2024 - Primera rotación
  - a. OFICIO N°039-2024-CPPP-FMH-UPLA, 06.2.24
  - b. **Acuerdo: APROBADA** la propuesta de tutores docentes de internos de medicina para el primer trimestre, en IPRESS de ESSALUD, vista la propuesta del Coordinador de Prácticas Preprofesionales, presentada con OFICIO N°039-2024-CPPP-FMH-UPLA, 06.2.24. **(RESOLUCIÓN)**
7. Sobre publicación en Facebook, sobre tesis de la Facultad
  - a. OFICIO N°047/DDA-FMH-UPLA-2024, 12.02.24
  - b. **Acuerdo 1: SOLICITAR** a la Dirección de Departamento Académico una opinión técnica sobre el hecho comunicado mediante el OFICIO N°047/DDA-FMH-UPLA-2024, 12.02.24. **(OFICIO)**
  - c. **Acuerdo 2: SOLICITAR** a la Oficina de Asesoría Jurídica una opinión técnica sobre el hecho comunicado en el OFICIO N°047/DDA-FMH-UPLA-2024, 12.02.24. **(OFICIO)**
  - d. Mtro. González, solicita opinión del director de Departamento Académico.
  - e. Dr. Cortez, esto debe ser valorado por Consejo de Facultad, debe verse que mecanismo se puede emplear para ver esta situación.
  - f. Est. Hermoza, se deja mal parada a la institución, se debe evaluar su continuidad como jurado o asesor.
  - g. Mtro. González, propone solicitar opinión a asesoría jurídica, ¿habría falta por parte del Dr. Tinoco?. No es una buena conducta la del Dr. Tinoco. Y solicitar la opinión técnica a la Dirección de Departamento Académico, ¿existe falta?
8. Encargo del despacho del Decano
  - a. Resolución
  - b. **Acuerdo: COMUNICAR** a Vicerrectorado Académico que el Dr. Aníbal Valentín Díaz Lazo, docente ordinario, en la categoría de principal, con dedicación a tiempo completo y adscrito al Departamento Académico de Ciencias Biomédicas continuará como Decano encargado hasta el final del periodo vacacional del Mtro. Segundo Ronald Samamé Talledo, Decano Titular de la Facultad de Medicina Humana. Y del mismo modo **SUSPENDER** las vacaciones del Dr. Aníbal Valentín Díaz Lazo, docente ordinario, en la categoría de principal, con dedicación a tiempo completo y adscrito al Departamento Académico de Ciencias Biomédicas, por el periodo indicado, por necesidad de servicio. **(RESOLUCIÓN)**
9. Renuncia irrevocable de Miembro de Consejo de Facultad
  - a. Carta N°001-2024-RJBC-FMH-UPLA, 13.02.24
  - b. **Acuerdo: ACEPTAR** la renuncia con carácter de irrevocable, por motivos de salud presentada por el Dr. Roberto Jesús Bernardo Cangahuala, docente ordinario, en la categoría de principal, con dedicación exclusiva y adscrito al Departamento Académico de Ciencias Biomédicas, como representante de los docentes principales ante Consejo de Facultad. Del mismo modo, **DECLARAR** la vacancia como representante de los docentes principales ante Consejo de Facultad, del Dr. Roberto Jesús Bernardo Cangahuala. **AGRADECER** al Dr. Roberto Jesús Bernardo Cangahuala, docente ordinario, en la categoría de principal, con dedicación exclusiva y adscrito al Departamento Académico de Ciencias Biomédicas, por su valioso e incansable trabajo en favor de la Facultad de Medicina Humana, como consejero y en todo cargo que se le hubiere designado. Finalmente, **ELEVAR** la presente Resolución al Comité Electoral para su conocimiento y los fines que estime convenientes, según sus funciones. **(RESOLUCIÓN)**
  - c. Dr. Tito, consulta por pertinencia de la solicitud. Dr. Díaz, resalta el compromiso del Dr. Bernardo para con la Facultad.
  - d. El periodo del Dr. Bernardo, termina su periodo como consejero en noviembre de 2024.
10. Solicitudes de matrícula extemporánea
  - a. INFORME N°018-WVCS-CAA-FMH-UPLA/2024, 12.02.24
  - b. INFORME N°020-WVCS-CAA-FMH-UPLA/2024, 12.02.24
  - c. INFORME N°022-WVCS-CAA-FMH-UPLA/2024, 12.02.24
  - d. INFORME N°023-WVCS-CAA-FMH-UPLA/2024, 12.02.24
  - e. INFORME N°024-WVCS-CAA-FMH-UPLA/2024, 12.02.24
    - i. **Acuerdo: REFORMULAR** los informes, por lo que se deben devolver a la Coordinación de Asuntos Académicos y en coordinación Departamento Académico evaluar factibilidad de las matrículas. **(OFICIO)**
11. Solicitud de emisión de informe del contenido académico de asignaturas
  - a. OFICIO N°040/DDA-FMH-UPLA-2024, 07.02.24

- b. **Acuerdo: APROBAR Y AUTORIZAR**, por mayoría, la emisión de un Informe Académico, detallando el contenido académico – teórico y práctico, creditaje, horas académicas –, de las cinco asignaturas señaladas, en función estricta a los sílabos presentados. **ENCARGAR** a la Dirección de Departamento Académico de Ciencias Biomédicas, se cumpla con el acuerdo de Consejo de Facultad. **(OFICIO)**
- c. Presenta el caso la Sra. Aucasi, madre del MC Carlos Marañón Aucasi.
- d. Dr. Tito, propone que ya se ha tratado esta solicitud en Consejo de Facultad.
- e. Dr. Cortez, el pedido original fue se adecue el formato del sílabo a un formato ajeno. Esta nueva solicitud es de un Informe Académico, de la parte teórica del sílabo.
- f. Mtro. González, se puede emitir, un Informe Académico, con los temas académicos.
- g. Se procede a la votación, a favor se emita el Informe Académico, 3 votos (Mtro. González, la representante de graduados y la representante estudiantil), 2 votos en abstención (Dr. Tito y MC Fabiola Castillo) y un voto en contra (Dr. Díaz).

OBSERVACIONES.

---



---



---

FIRMAS:

CONSEJERO	ASISTENCIA	FIRMA
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO		
DR. ROBERTO JESUS BERNARDO CANGAHUALA		
DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL		
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLEZ PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO		
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR		
EST. MATOS KNUTZEN, PIERO FRABRIZIO		
EST. HERMOZA ORCÓN, JORGE RICARDO		
EST. VERÁSTEGUI MENDOZA, KATERINE MARIANELA		
BACH. MARÍA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN		