

**CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 30 DE ENERO DE 2024**

**CITACIÓN N°05**

**ACTA N°05**

SIENDO LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 30 DE ENERO DE 2024, DE MODALIDAD PRESENCIAL, SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN	Votación
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO	PRESENTE		
DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALA, DOCENTE PRINCIPAL	LICENCIA	POR SALUD	
DR. ANIBAL DÍAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE		
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO		VACACIONES	
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR		VACACIONES	
EST. MATOS KNUTZEN, PIERO FABRIZIO	PRESENTE		
EST. HERMOZA ORCÓN, JORGE RICARDO	PRESENTE		
EST. VERÁSTEGUI MENDOZA, KATERINE MARIANELA	PRESENTE		
BACH. MARIA DEL CARMEN ORELLANA, REPRESENTANTE GRADUADOS	PRESENTE		

**ASISTENTES:**

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
BIBLIOTECAS – DUI – MTRO. PABLO RODRIGUEZ RUÍZ		
LABORATORIOS – MTRO WILLIAM MEZARINA CASTRO		
DDAC – DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA		
CPPP/CAAPP – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE		
CGC – MC JOSMEL MEZA BLANCO		
SIGEDO – MG. ALBERTO JESÚS MARTÍNEZ BRAVO		
TUTORIA - SERV. PSICOPEDAG - MTRO. MARLON ROMERO BUENDÍA	PRESENTE	
UPG. DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA		

**AGENDA**

- A. GRADOS Y TÍTULOS
1. No expedientes

B. DESPACHO

1. Solicitud de matrícula en asignaturas del ciclo XI
2. Solicitud revisión y verificación de notas de Ginecología y Obstetricia I
3. Auspicio académico Curso Nacional de Actualización en Cardiología
4. Solicitud de sílabos varias asignaturas – egresado Carlos Marañón Aucasi
5. Informe estudiantes en condición de TRICA
6. Propuesta de Tutores para asignaturas de los ciclos XI y XII
7. Informe final de tutoría 2023-II
8. Solicitud de cambio de rotación de internado.

**LECTURA DE ACTAS ANTERIORES**

- SE INICIA LA SESIÓN
  - Siendo las 15:30 Horas, del 30.01.2024, se inicia la Sesión en segunda citación.
- LECTURA DE ACTAS.
  - Se dispensa lectura de actas.

**INFORMES**

1. Dr. Tito, de asuntos académicos, matrícula para el 2024-I, del 8 al 26.01. De 55 estudiantes irregulares, propone que se puedan matricular en el proceso de matrícula de I al X, del 26.02 al 05 de marzo. Dr. Díaz sobre el punto, matrícula adelantada, para preparar listados para los hospitales, una prórroga de la matrícula, no permitiría este trabajo, listado final de estudiantes. Sólo con matrícula se preparan listados. Pasa a **ORDEN DEL DÍA**.
2. Dr. Tito, Ing. Rodas, solicita reprogramación de vacaciones. Solicita se re programe. Pasa a **ORDEN DEL DÍA**.
3. Estudiante Piero Matos, no hay tutores, por lo que falta trámite para sus fotocheks. MC Aguado, solicita se verifique la información. Sobre tutores, en el Carrión dos para medicina interna y dos médicos para cirugía, en el Carmen, faltan los tutores, dos pediatras y dos ginecólogos.
4. Mtro. Samamé, se han iniciado trabajos en la azotea.

#### PEDIDOS.

1. Mtro. Samamé, el MC. Ernesto Aristides Molina Loza, ha sido designado Gerente de la Red Asistencial Junín – EsSALUD.

#### ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**

- a. No hay expedientes

#### DESPACHO

1. Solicitud de matrícula en asignaturas del ciclo XI
  - a. OFICIO N°050-2024-CAAC-FMH-UPLA, 23.01.24
  - b. **Acuerdo: DECLARAR IMPROCEDENTE la solicitud. (RESOLUCIÓN)**
  - c. Se comenta sobre los ciclos XI y XII.
  - d. Representante de los estudiantes, para asignaturas no clínicas, estando pagando matrícula completa.
  - e. Señor Decano, desde el trabajo de licenciamiento, las IPRESS, solicitan desde un mes de anticipación la relación de estudiantes, asignaturas, docentes y horarios. Se está ordenando todo, inclusive desde un examen de admisión diferenciado.
2. Solicitud revisión y verificación de notas de Ginecología y Obstetricia I
  - a. OFICIO N°018-2024-DEPMH-FMH-UPLA, 30.01.24
  - b. **Acuerdo: DECLARAR IMPROCEDENTE la solicitud. (RESOLUCIÓN)**
  - c. Se recuerda, el ciclo 2023-II, culminó el 23.12.23.
3. Auspicio académico Curso Nacional de Actualización en Cardiología
  - a. OFICIO N°001-2024-P-SOPECARJUNIN, 29.01.24
  - b. **Acuerdo: APROBAR la solicitud. (RESOLUCIÓN)**
4. Solicitud de sílabos varias asignaturas – egresado Carlos Marañón Aucasi
  - a. OFICIO N°029/DDA-FMH-UPLA-2024, 30.01.24
  - b. **Acuerdo: DENEGAR la solicitud. (RESOLUCIÓN)**
  - c. Dr. Tito, no considera adecuada la solicitud, desde el punto de vista académico son realidades distintas. No esta de acuerdo con la solicitud.
5. Informe estudiantes en condición de TRICA
  - a. OFICIO N°020-2024-DEPMH-FMH-UPLA, 30.01.24
  - b. **Acuerdo: Se toma conocimiento**
6. Propuesta de Tutores para asignaturas de los ciclos XI y XII
  - a. OFICIO N°022-2024-DEPMH-FMH-UPLA, 30.01.24
  - b. **Acuerdo: APROBADA la propuesta. (RESOLUCIÓN – propuesta adjunta)**
7. Informe final de tutoría 2023-II
  - a. OFICIO N°021-2024-DEPMH-FMH-UPLA, 30.01.24
  - b. **Acuerdo: Se toma conocimiento**
8. Solicitud de cambio de rotación de internado
  - a. OFICIO N°032-2024-CPPP-FMH-UPLA, 30.01.24
  - b. **Acuerdo: Se toma conocimiento lo decidido por el Comité de Internado.**
  - c. Dr. Tito, consulta por que evalúa este caso el Consejo de Facultad. MC H. Aguado, es por ser un caso especial.
9. Solicitud de reserva de matrícula extemporánea
  - a. OFICIO N°033-2024-CPPP-FMH-UPLA, 30.01.24
  - b. **Acuerdo: DENEGAR la solicitud. (RESOLUCIÓN – oficio preliminar)**
  - c. Dr. Díaz consulta por la condición de la interna, plaza, rotaciones.
  - d. Dr. Tito, considera no atendible, por ser un problema de orden personal.
  - e. MC Aguado, la estudiante y su esposo, adjudicaron plaza en Pichanaki.
10. Programación de vacaciones Ing. Raúl Rodas
  - a. OFICIO N°0114-2024-CAAC-FMH-UPLA, 30.01.24
  - b. **Acuerdo: Se toma conocimiento.**
  - c. El Dr. Tito, comunica la solicitud. Dr. Samamé, por ser personal no docente no debe ser visto en Consejo de Facultad, comenta que esto ya esta visto en Consejo Universitario
11. Situación matrícula 2024-I
  - a. OFICIO N°0113-2024-CAAC-FMH-UPLA, 30.01.24

b. **Acuerdo:** Se toma conocimiento del avance de la matrícula y no procedería esta ampliación de la matrícula.

- c. Sobre la propuesta de autorizar matrícula extemporánea, de 51 estudiantes, regulares que no se han matriculado, la mayoría no requiera campo clínico.
- d. Mtro. Samamé, comenta la situación de los 55 estudiantes, algunos de ellos van para campo clínico, se tendrían problemas. Dr. Díaz, considera que la propuesta no sería viable, genera desorden. Otro punto es el factor económico. Mtro. Samamé, permitir matrícula extemporánea, sería ir en contra de la propuesta inicial de la facultad.
- e. Dr. Tito, no sólo sería un proceso económico, es un problema socio-económico, no podrían culminar los estudios. Debería realizarse este estudio socio-económico.

OBSERVACIONES.

---

---

---

FIRMAS:

CONSEJERO	ASISTENCIA	FIRMA
MTRO. SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DECANO		
DR. ROBERTO JESUS BERNARDO CANGAHUALA		
DR. ANIBAL VALENTIN DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. ERWIN TITO ORTEGA, DOCENTE PRINCIPAL		
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLEZ PALOMINO, DOCENTE ASOCIADO		
MC FABIOLA MILAGROS CASTILLO LLICA, DOCENTE AUXILIAR		
EST. MATOS KNUTZEN, PIERO FRABRIZIO		
EST. HERMOZA ORCÓN, JORGE RICARDO		
EST. VERÁSTEGUI MENDOZA, KATERINE MARIANELA		
BACH. MARÍA DEL CARMEN ORELLANA CHUPAN		