



FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA  
EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN

<b>GAL</b>	: Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015
------------	---

UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO DE FACULTAD

<b>N° DE SESIÓN</b>	:	004-VIRTUAL
<b>DOCUMENTO (*)</b>	:	CITACIÓN N° SE-004-V-2023
<b>TIPO DE SESIÓN (**)</b>	:	EXTRAORDINARIA
<b>FECHA (**)</b>	:	23.02.2023
<b>HORA (**)</b>	:	3:00 P.M.
<b>LUGAR (**)</b>	:	Videoconferencia a través de la plataforma Google meet

MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO			
APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ASISTENCIA (***)	
		SI	NO
DR. JARA RODRIGUEZ EUTIMIO CATALINO	DECANO (E)	✓	-.-
DR. BÉJAR MORMONTOY AGUEDO ALVINO	DOCENTE PRINCIPAL – CONSEJO DE FACULTAD	✓	-.-
DR. JARA RODRIGUEZ EUTIMIO CATALINO	DOCENTE PRINCIPAL – CONSEJO DE FACULTAD	✓	-.-
DR. AGUADO RIVEROS ULДАРICO INOCENCIO	DOCENTE PRINCIPAL – CONSEJO DE FACULTAD	✓	-.-
MG. PACHAS GUILLEN JORGE	DOCENTE ASOCIADO – CONSEJO DE FACULTAD	✓	-.-
MG. BARZOLA INGA SONIA LUZ	DOCENTE ASOCIADO – CONSEJO DE FACULTAD	✓	-.-
MG. VASQUEZ RAMIREZ MICHAEL RAISER	DOCENTE AUXILIAR – CONSEJO DE FACULTAD	✓	-.-
SRTA. ROMERO CISNEROS NAYELI CARLA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-
SRTA. ORIHUELA ALARCÓN DKNY ANDREA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-
LIC. SIMON ALEJANDRO ZURITA ALANIA	REPRESENTANTE DE LOS GRADUADOS	✓	-.-

### CUESTIÓN PREVIA

#### 1. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD

1.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 1599-2023-FCAC-DE-UPLA, ASUNTO: ENCARGO DE DECANATO	✓		ENCARGAR al Dr. Jara Rodriguez Eutimio Catalino, Docente Principal con mayor antigüedad en la categoría, miembro del Consejo de Facultad, el Decanato de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, validando los trámites administrativos que devienen en su calidad de Decano encargado, a partir del 24.02.2023 al 09.03.2023	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0172-2023/CF-FCAC-UPLA  <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO				

#### 2. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS

2.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
OFICIO N° 051-OPIP-UPLA-2023, OFICIO VIRTUAL N° 0035-2023-CGT-FCAC, ASUNTO: PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	✓		AUTORIZAR en vía de regularización, la publicación del Trabajo de Suficiencia: "DETERMINACIÓN DEL PUNTO DE EQUILIBRIO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE COSTOS EN LA ZAPATERÍA EUROPERU S.A.C.", de la Bachiller en Contabilidad y Finanzas Perayda Solis Ana Maria, para optar el Título Profesional de Contador Público.  AUTORIZAR en vía de regularización, la publicación del Trabajo de Suficiencia: "PROPUESTA DE ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MARKETING PARA LA FERRETERÍA ROSALES DE LA CIUDAD DE TARMA 2016", de la Bachiller en Administración y Sistemas Torres Ulloa Margareth Nathaly, para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0171-2023/CF-FCAC-UPLA  <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO				

### AGENDA

#### 1. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS

1.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
OFICIO N° 0039-V-EPAS-FCAC-UPLA-2023, ASUNTO: EXPEDIENTE ESTUDIANTE DIANA ALEJANDRA CALDERON LOYOLA - INFORME DE COMISIÓN REVISORA	✓		AUTORIZAR la rectificación de notas del Parcial 2 de la asignatura: Prácticas Pre Profesionales II, del IX ciclo, de la sección "C2", del Plan de Estudios 2015, del Semestre Académico 2022-II, de la estudiante: Calderon Loyola Diana Alejandra, alumna del IX ciclo de la Escuela Profesional de Administración y Sistemas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables – Sede Central Huancayo, Modalidad de Estudios Presencial; a cargo de la Mtra. Gomez Chavez Amanda Luzmila, Docente Contratado.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIONES DEL N° 0170-2023/CF-FCAC-UPLA  <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO				

- (\*\*) Consignar los datos considerando el documento con la cual se convoca a Sesión del Órgano de Gobierno
- (\*\*\*) Consignar con una "X" según corresponda
- (\*\*\*\*) Consignar el número del punto de agenda
- (\*\*\*\*\*) Transcribir el acuerdo del Acta del Órgano de Gobierno
- (+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General
- (++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaria General