



PROCESO PARA INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PRIMER PASO:

I. DESIGNACIÓN DE ASESOR DE TESIS

REQUISITOS:

A) Solicitud simple dirigida al Decano de la Facultad de Medicina Humana, solicitando **DESIGNACIÓN DE ASESOR DE TESIS**, adjuntando los siguientes documentos:

1. Proyecto de Investigación. **(En Word)**
2. Instrumento(s) a ser empleados.
3. Permiso institucional del lugar o entidad donde se desarrollará la investigación (en su defecto, cargo de haber realizado la gestión para contar con el permiso)
4. Si la investigación será prospectiva e implica la aplicación de algún instrumento (test, cuestionarios, pruebas, entrevistas, mediciones o algún tipo de interacción con un sujeto de estudio) deberá además contar con el modelo de consentimiento o asentimiento informado a ser suscrito por el participante, apoderado o representante legal
5. Datos de contacto (teléfono personal y correo institucional y personal)

NOTA: CONSIDERAR LOS NOMBRES Y APELLIDOS DE ACUERDO AL DNI no le pongan ACENTO si no lo tiene.

La presentación es virtual al correo de decanato_fmh@ms.upla.edu.pe



SEGUNDO PASO:

II. INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

REQUISITOS:

- A) Solicitud simple dirigida al Decano de la Facultad de Medicina Humana, solicitando la **INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, adjuntando los siguientes documentos:
1. Informe del Asesor aprobando el Proyecto de Investigación.
 2. Resolución de designación de Asesor.
 2. Proyecto de Investigación (Word)
 3. Instrumento(s) a ser empleados.
 4. Permiso institucional del lugar o entidad donde se desarrollará la investigación (en su defecto, cargo de haber realizado la gestión para contar con el permiso)
 5. Si la investigación será prospectiva e implica la aplicación de algún instrumento (test, cuestionarios, pruebas, entrevistas, mediciones o algún tipo de interacción con un sujeto de estudio) deberá además contar con el modelo de consentimiento o asentimiento informado a ser suscrito por el participante, apoderado o representante legal
 6. **Carta de presentación de la Facultad de (sello del cargo de recepción de la institución)**

INDICACIONES PREVIAS A LA PRESENTACION DE LA INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACION RESPECTO A LA CARTA DE PRESENTACIÓN.

1. Se paga por derecho de CARTA DE PRESENTACIÓN. (S/. 34.00)
2. Se redacta una SOLICITUD SIMPLE indicando que la CARTA DE PRESENTACION es para la Inscripción del Proyecto de Investigación.

EN EL CONTENIDO PRECISAR:

- A. TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION,
- B. Lugar (institución) donde realizarán el Proyecto

decanato_fmh@ms.upla.edu.pe

4. Decanato enviará a su correo la Carta de Presentación



U P L A
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

7. Datos de contacto (teléfono personal y correo institucional y personal)

La presentación es virtual al correo de decanato_fmh@ms.upla.edu.pe