



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL O CASO CLÍNICO

REQUISITOS DE CAMBIO DE ASESOR

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
2. Pagar 4 soles, por tramite documentario
[Enviar escaneado en pdf](#)
3. FUT (Formato Único de Trámite): FUT Físico (le entregan si paga en Caja UPLA) y/o FUT Virtual (lo tramita por intranet)
[Enviar escaneado en pdf](#)
4. Solicitud simple digitado en word, solicitando el cambio de asesor, explicar el motivo del cambio de asesor, en la solicitud digitar:
 - N° de celular
 - Correo electrónico
 - Nombre del asesor
 - Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional[Enviar digitado en Word](#)
5. Adjuntar pruebas de su pedido
[Enviar escaneado en pdf](#)
6. Trabajo de Suficiencia Profesional
[Enviar digitado en Word](#)

NOTA: Su expediente debe ser enviado al correo de decanato
decanato_fcs@ms.upla.edu.pe



REQUISITOS PARA CAMBIO DE TÍTULO

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
2. Pagar 104 soles, por cambio de título (monto referencial, el monto exacto lo maneja CAJA)
[Enviar escaneado en pdf](#)
3. FUT (Formato Único de Trámite): FUT Físico (le entregan si paga en Caja UPLA) y/o FUT Virtual (lo tramita por intranet)
[Enviar escaneado en pdf](#)
4. Solicitud simple digitado en word, solicitando el cambio y/o modificación del título, explicando el motivo del cambio de título, en la solicitud digitar:
 - N° de celular
 - Correo electrónico
 - Nombre del asesor
 - Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional[Enviar digitado en Word](#)
5. Informe del asesor y/o jurados revisores, sugiriendo la modificación del título del trabajo de suficiencia profesional, considerando el título anterior y el título modificado. (Dice y debe decir)
[Enviar digitado en Word](#)
6. Resolución de inscripción del trabajo de suficiencia y nominación del asesor
[Enviar escaneado en pdf](#)
7. Resolución de expedito
[Enviar escaneado en pdf](#)
8. Trabajo de suficiencia corregido o modificado el título
[Enviar digitado en Word](#)

NOTA: Su expediente debe ser enviado al correo de decanato decanato_fcs@ms.upla.edu.pe



REQUISITOS PARA SOLICITAR FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN POR SEGUNDA VEZ

Huancayo

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
2. Pagar 354 soles, por sustentación por segunda vez (monto referencial, el monto exacto lo maneja CAJA)
[Enviar escaneado en pdf](#)
3. FUT (Formato Único de Trámite): FUT Físico (le entregan si paga en Caja UPLA) y/o FUT Virtual (lo tramita por intranet)
[Enviar escaneado en pdf](#)
4. Solicitud simple digitado en Word, indicando fecha y hora por segunda vez en la solicitud digitar:
 - N° de celular
 - Correo electrónico
 - Nombre de los jurados
 - Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional[Enviar digitado en Word](#)
4. Acta de EXAMEN DE CONOCIMIENTO de la primera vez (desaprobado y/o aprobado)
[Enviar escaneado en pdf](#)
5. Acta de SUSTENTACIÓN DEL CASO CLÍNICO de la primera vez (desaprobado y/o aprobado)
[Enviar escaneado en pdf](#)
6. Resolución de fecha y hora del examen de conocimiento de la primera vez
[Enviar escaneado en pdf](#)
7. Resolución de alguna modificación (Si existiera)
[Enviar escaneado en pdf](#)

NOTA: Su expediente debe ser enviado al correo de decanato
decanato_fcs@ms.upla.edu.pe



REQUISITOS PARA SOLICITAR FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN POR SEGUNDA VEZ

Lima

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
2. Pagar 354 soles, por sustentación por segunda vez (monto referencial, el monto exacto lo maneja CAJA)
[Enviar escaneado en pdf](#)
3. FUT (Formato Único de Trámite): FUT Físico (le entregan si paga en Caja UPLA) y/o FUT Virtual (lo tramita por intranet)
[Enviar escaneado en pdf](#)
4. Solicitud simple digitado en Word, indicando fecha y hora por segunda vez en la solicitud digitar:
 - N° de celular
 - Correo electrónico
 - Nombre de los jurados
 - Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional[Enviar digitado en Word](#)
4. Acta de EXAMEN DE CONOCIMIENTO de la primera vez (desaprobado y/o aprobado)
[Enviar escaneado en pdf](#)
5. Acta de SUSTENTACIÓN DEL CASO CLÍNICO de la primera vez (desaprobado y/o aprobado)
[Enviar escaneado en pdf](#)
6. Resolución de fecha y hora del examen de conocimiento de la primera vez
[Enviar escaneado en pdf](#)
8. Resolución de alguna modificación (Si existiera)
[Enviar escaneado en pdf](#)

NOTA: Su expediente debe ser enviado al correo de decanato
decanato_fcs@ms.upla.edu.pe



REQUISITOS CAMBIO DE JURADO

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
2. Pagar 4 soles, por tramite documentario
[Enviar escaneado en pdf](#)
3. FUT (Formato Único de Trámite): FUT Físico (le entregan si paga en Caja UPLA) y/o FUT Virtual (lo tramita por intranet)
[Enviar escaneado en pdf](#)
4. Solicitud simple, solicitando el cambio de jurado y/o cambio de jurados, explicando el motivo del cambio de jurado y/o jurados, en la solicitud digitar:
 - N° de celular
 - Correo electrónico
 - Nombre del jurado y/o jurados
 - Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional[Enviar digitado en Word](#)
4. Adjuntar pruebas de su pedido
[Enviar escaneado en pdf](#)
5. Resolución de Designación de Jurados.
[Enviar escaneado en pdf](#)
6. Trabajo de Suficiencia Profesional en Word
[Enviar digitado en Word](#)

NOTA: Su expediente debe ser enviado al correo de decanato decanato_fcs@ms.upla.edu.pe



REQUISITOS CAMBIO DE JURADO PARA EL PROCESO DE SUSTENTACIÓN

1. Enviar todos sus requisitos al correo de Decanato
2. Pagar 4 soles, por tramite documentario
[Enviar escaneado en pdf](#)
3. FUT (Formato Único de Trámite): FUT Físico (le entregan si paga en Caja UPLA) y/o FUT Virtual (lo tramita por intranet)
[Enviar escaneado en pdf](#)
4. Solicitud simple, solicitando el cambio de jurado y/o cambio de jurados para el proceso de sustentación, explicar el motivo del cambio de jurado y/o jurados, en la solicitud digitar:
 - N° de celular
 - Correo electrónico
 - Nombre del jurado y/o jurados
 - Nombre del Trabajo de Suficiencia Profesional[Enviar digitado en Word](#)
5. Resolución de inscripción del trabajo de suficiencia
[Enviar escaneado en pdf](#)
6. Resolución de Designación de Jurados.
[Enviar escaneado en pdf](#)
7. Resolución de Expedito
[Enviar escaneado en pdf](#)
8. Resolución de cualquier modificación (Si hubiera)
[Enviar escaneado en pdf](#)
9. Trabajo de Suficiencia Profesional en Word
[Enviar digitado en Word](#)

NOTA: Su expediente debe ser enviado al correo de decanato decanato_fcs@ms.upla.edu.pe