UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

EL INGRESO DE LOS DOCUMENTOS SERA VÍA
DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

DECANATO
decanato_fcs@upla.edu.pe

↓

GRADOS Y TÍTULOS

↓

REGISTROS Y MATRÍCULA → CONSTANCIA DE NO ADEUDAR

↓

SECRETARIA DOCENTE → EMITE RESOLUCIÓN DE EXPEDITO NOTIFICA AL ESTUDIANTE

EXPEDITO

↓

GRADOS Y TÍTULOS → ELABORA EL ACTA Y SE SORTEA ASIGNATURAS CON SECRETARIA DOCENTE

↓

DECANO → DESIGNACIÓN DE ASESOR Y JURADOS CALIFICADORES DOCENTE

↓

GRADOS Y TÍTULOS ⇄ ENVIA AL ASESOR EL ACTA Y EL TRABAJO DE SUFICIENCIA

↓

SECRETARIA DOCENTE → EMITE RESOLUCIÓN DE INSCRIPCION Y NOMINACIÓN DE ASESOR

→ EMITE RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE JURADOS CALIFICADORES

→ NOTIFICA A LOS ESTUDIANTES

GRADOS Y TÍTULOS → ENVIA A JURADOS PARA REVISION DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA

VERIFICACIÓN DE SIMILITUD

↓

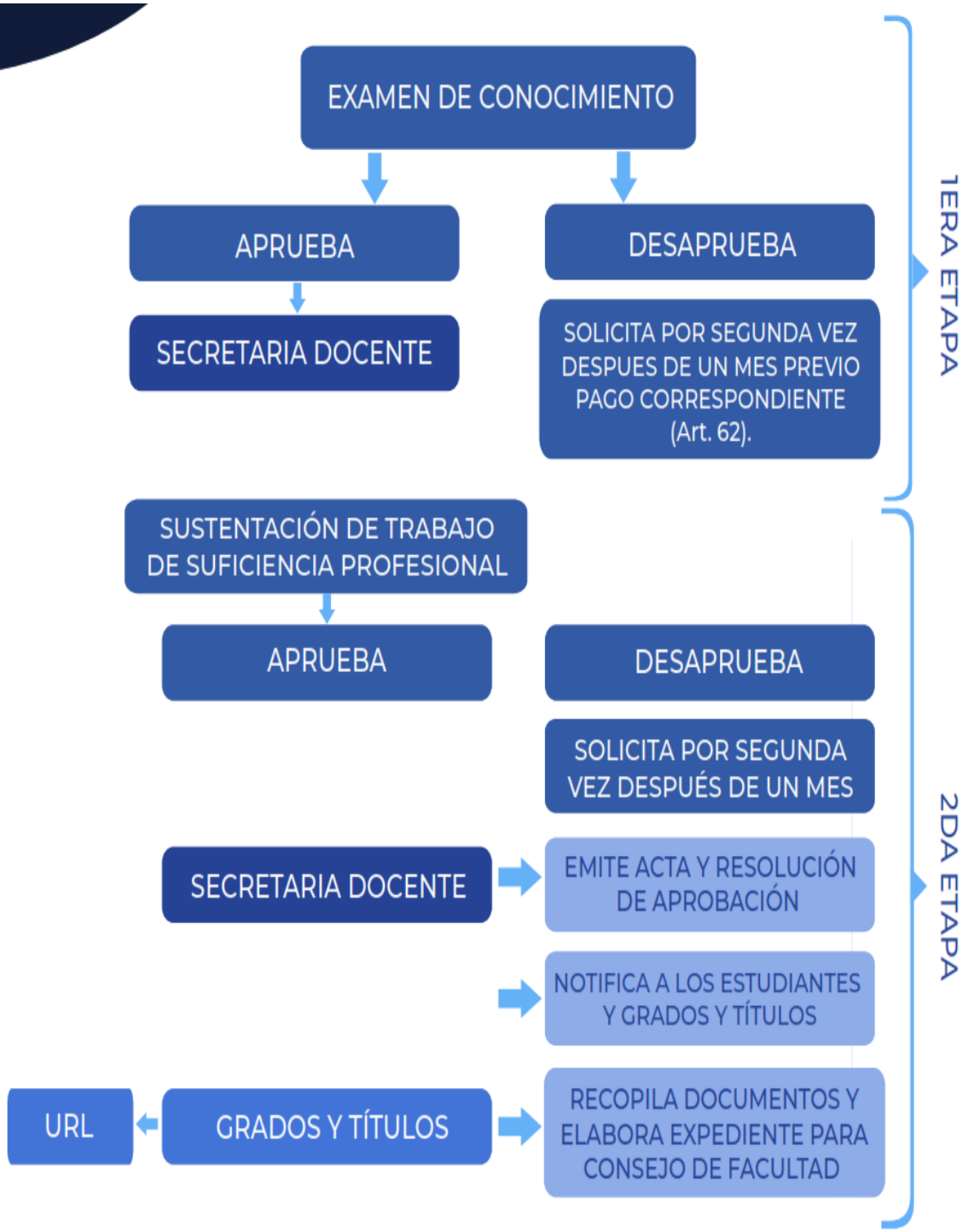
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN → VERIFICACIÓN DE SIMILITUD

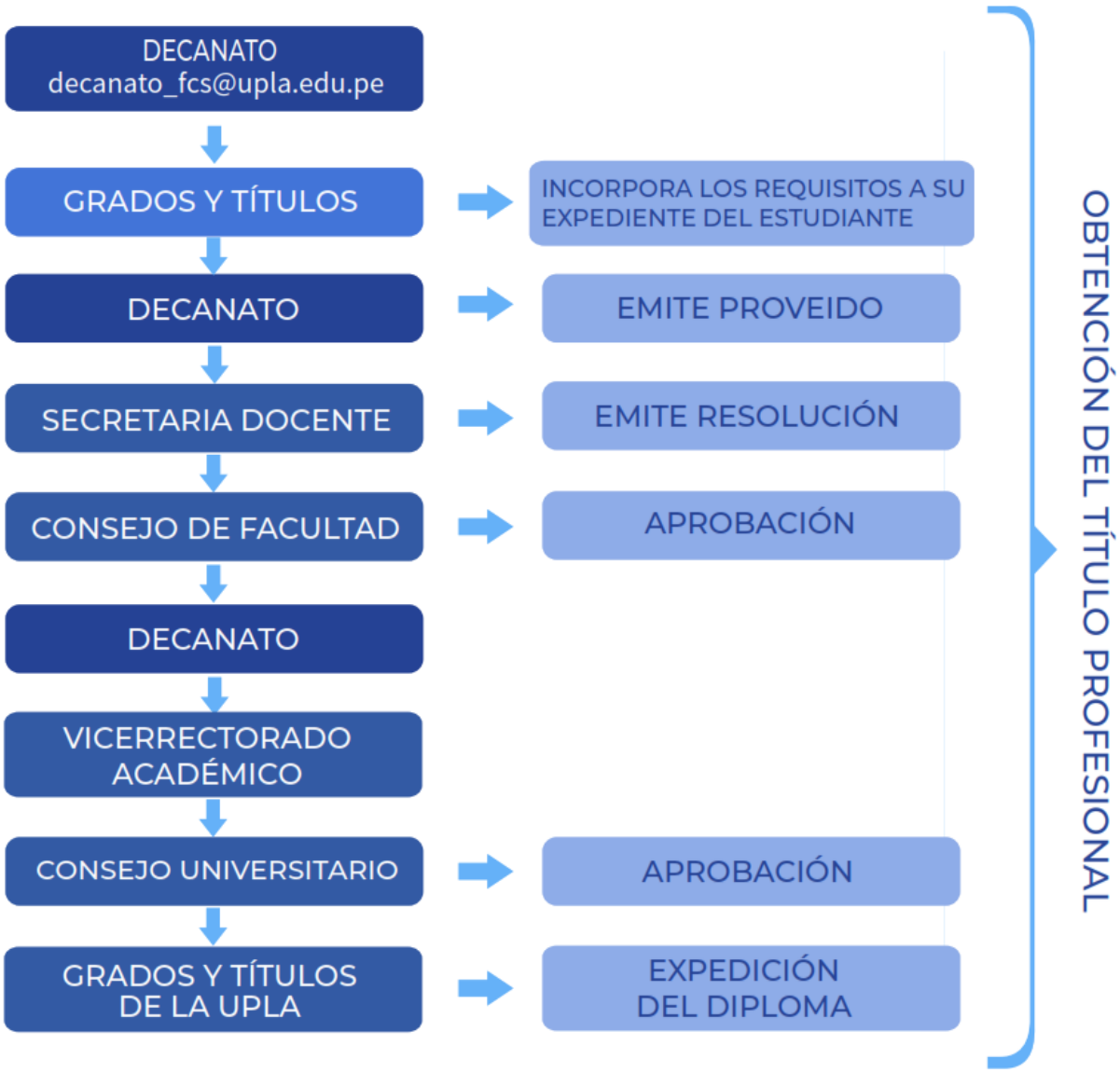
GRADOS Y TÍTULOS

REVISIÓN

↓

SECRETARIA DOCENTE → RESOLUCIÓN DE FECHA Y HORA DE EXAMEN DE CONOCIMIENTO Y SUTENTANCIÓN DE CASO CLÍNICO


EXAMEN DE CONOCIMIENTO
APRUEBA
DESAPRUEBA
SECRETARIA DOCENTE
SOLICITA POR SEGUNDA VEZ DESPUES DE UN MES PREVIO PAGO CORRESPONDIENTE (Art. 62).
1ERA ETAPA
SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
APRUEBA
DESAPRUEBA
SOLICITA POR SEGUNDA VEZ DESPUÉS DE UN MES
SECRETARIA DOCENTE
EMITE ACTA Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN
NOTIFICA A LOS ESTUDIANTES Y GRADOS Y TÍTULOS
URL
GRADOS Y TÍTULOS
RECOPILA DOCUMENTOS Y ELABORA EXPEDIENTE PARA CONSEJO DE FACULTAD
2DA ETAPA


DECANATO
decanato_fcs@upla.edu.pe
GRADOS Y TÍTULOS
INCORPORA LOS REQUISITOS A SU EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE
DECANATO
EMITE PROVEIDO
SECRETARIA DOCENTE
EMITE RESOLUCIÓN
CONSEJO DE FACULTAD
APROBACIÓN
DECANATO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
CONSEJO UNIVERSITARIO
APROBACIÓN
GRADOS Y TÍTULOS DE LA UPLA
EXPEDICIÓN DEL DIPLOMA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL