



CUARTA ETAPA

Trámite para el expedito de título profesional (tesis)

Para optar el Expedito de Título Profesional se debe cumplir lo siguiente:

- a) Haber Culminado y aprobado de manera satisfactoria el procedimiento de investigación (TURNITIN)
- b) No debes tener deudas en la universidad.

REQUISITOS PARA SER DECLARADO EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL (PAGO ÚNICO)

1. FUT – Formato Único de Trámite por cada interesado. (FORMATO PDF)
2. Recibo de pago S/.3454.00 Soles (FORMATO PDF)
3. Solicitud simple dirigido al Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, solicitando ser declarado expedito para optar el título Profesional (detallar correo electrónico, número de celular y firmado) (FORMATO PDF)
4. Grado Académico de Bachiller (FORMATO PDF)- a color y ambas caras en un mismo archivo
5. Tesis Final revisada por la oficina de investigación, adjuntando en la página 4 la constancia de turnitin (FORMATO PDF)
6. Certificado de Antecedentes Penales (FORMATO PDF)
7. 03 informes de conformidad de Jurados Revisores (FORMATO PDF, todos en un mismo archivo)
8. Resolución de Jurados Revisores de Tesis (FORMATO PDF)
9. DNI Vigente A Color (grande, nítido y claro) (FORMATO WORD) El nombre en el DNI debe coincidir con todos sus documentos (resoluciones, documentos, trámites, etc.)
10. Declaración Jurada Simple- detallar que los documentos son auténticos (**FORMATO PDF**)
11. SI TUVIERA Resoluciones de modificaciones de título de tesis, ampliación de plazo de tesis, cambios de jurados, etc. (**FORMATO PDF**)



12. **CONSTANCIA DE NO ADEUDO (FORMATO PDF) (ADJUNTA LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS)**

NOTA:

- Todo expediente debe ser derivado al correo de decanato decanato_fcs@ms.upla.edu.pe

* **ASUNTO: EXPEDITO DE TÍTULO PROFESIONAL- APELLIDOS Y NOMBRES**

* **RECUERDA QUE ESTE TRÁMITE ES POR CADA BACHILLER (INDIVIDUAL).**