

**CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL 26 DE OCTUBRE DE 2021**

**CITACIÓN N°70**

**ACTA N°70**

SIENDO LAS 15:10 HORAS DEL DÍA 26 DE OCTUBRE DE 2021, USANDO LA PLATAFORMA MEET DE GOOGLE, SE DÁ INICIO A LA SESIÓN ORDINARIA, DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES.

CONSEJERO	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
MG SEGUNDO RONALD SAMAME TALLEDO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
DR. ANIBAL DIAZ LAZO, DOCENTE PRINCIPAL	PRESENTE	
DR. MIGUEL RAUL MERCADO REY, DOCENTE PRINCIPAL		
DR. SANTIAGO ANGEL CORTEZ ORELLANA, DOCENTE ASOCIADO	PRESENTE	
MG. VÍCTOR MARTÍN GONZÁLES PALOMINO	PRESENTE	
EST. CANCHANYA MILLÁN LUZ ELISA		
EST. BAQUERIZO QUISPE NICOLE STEPHANIE	PRESENTE	
EST. HUAYNATE CELIS DENILSON DAVID		
MC. THALIA BUENDÍA APARICIO, REPRESENTANTE GRADUADOS		

**ASISTENTES:**

TECNOESTRUCTURA	ASISTENCIA	OBSERVACIÓN
DDA – DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALO	PRESENTE	
DUPG – DR. GUSTAVO BASTIDAS PÁRRAGA		
CAAD – MC. HENRY AGUADO TAQUIRE	PRESENTE	
CPPP – MC ELMER VASQUEZ EGOAVIL		
CCP – DR. JESUS ARMANDO CAVERO	PRESENTE	
CTU – DR. MAURICIO MUÑOZ	PRESENTE	
CRSYP – MTRA ERIKA YUPANQUI AGUILAR	PRESENTE	
CGT – MC JOSMELL MEZA BLANCO	PRESENTE	

**AGENDA**

- A. GRADOS Y TÍTULOS
  1. UN EXPEDIENTE PARA TUTILO DE MEDICO CIRUJANO
- B. DESPACHO
  1. FORMATO PARA REGISTRO DE CARGA HORARIA DOCENTES A TIEMPO COMPLETO.
  2. LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD DE POSGRADO EN EL ORGANIGRAMA DE A FACULTAD
  3. FORMATO C9 - 2021-II
  4. BIBLIOTECA VIRTUAL Y/O BASE DE DATOS PARA AL FACULTAD DE MEDICINA HUMANA
  5. . ACUERDO SOBRE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN
  6. PROPUESTA DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA
  7. PROPUESTA DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SOPORTE ACADÉMICO DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA
  8. PLAN DE RIESGOS Y SEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES Y SUS MODIFICATORIAS
  9. ENVIO FACTURAS VARIAS ASPEFAM
  10. SOLICITUD DE VACACIONES – DR. GUSTAVO BASTIDAS
  11. "EXPEDIENTE 2432-R-2021" – PRESUNTO PLAGIO
  12. REMITO PROPUESTA DE DIRECTIVA PARA EGRESADOS DE OTRAS UNIVERSIDADES NO LICENCIADAS

13. CURSO – TALLER: ELABORACIÓN DE LA MATRIZ FODA Y CONSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA
14. REMITO OFICIO MÚLTIPLE NO. 002-2021-J/OGC-UPLA.
15. PROPUESTA PARA LA CONFORMACION DE UNA COMISIÓN PARA ELABORAR UN DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA UN CENTRO/CLINICA DE SIMULACIÓN Y SU IMPLEMENTACIÓN.

#### LECTURA DE ACTAS ANTERIORES

- SE INICIA LA SESIÓN.
  - SIENDO 15:10 HORAS, DEL 27.10.2021, EN SEGUNDA CITACIÓN SE INICIA LA SESIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD.
- LECTURA DE ACTAS.
  - SE ENVIARON ACTAS DE LOS MESES DE AGOSTO Y SETIEMBRE DE 2021

#### INFORMES

1. EL DR. DÍAZ, RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N°116-2021, SOBRE REQUISITOS PARA LA LABOR DOCENTE, TAMBIÉN PARA NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN DOCENTE – **PASA A ORDEN DEL DÍA.**
2. EL SEÑOR DECANO, SUNEDU ENVIÓ DOCUMENTO, INICIA SUPERVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE CBC. EXAMENES DE ADMISIÓN PRESENCIALES. OTROS REGLAMENTOS. DENUNCIA FISCAL

#### PEDIDOS

1. NINGUNO.

#### ORDEN DEL DIA

- **GRADOS Y TITULOS**

1. EXPEDIENTES PARA TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO
  - REQUENA FERNANDEZ, GUSTAVO ADOLFO
  - I. **ACUERDO:** SE APRUEBA EL TITULO PROFESIONAL

- **DESPACHO**

1. FORMATO PARA REGISTRO DE CARGA HORARIA DOCENTES A TIEMPO COMPLETO.
  - a. OFICIO N°0378-2021-DACB-FMH-UPLA, CON LA PROPUESTA, PARA INFORMAR EL HORARIO DE LOS DOCENTES A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EN CUMPLIMIENTO A LA RECOMENDACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL – SUNAFIL.
  - b. **ACUERDO:** PRIMERO SOBRE EL FORMATO, RETORNAR EL EXPEDIENTE A LA DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO, PARA SU MODIFICACIÓN CON LAS OBSERVACIONES DEL CASO Y SEGUNDO; SE ENCARGA A LA MTRA ERIKA YUPANQUI, DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS LA REALIZACIÓN DE HORAS (MINIMAMENTE 8 HORAS, A APROUESTA DEL DR. ANÍBAL DÍAZ) DE PROYECCIÓN SOCIAL POR PARTE DE LOS SEÑORES DOCENTES.
  - c. SOBRE LAS HORAS DESTINADAS A PROYECCIÓN SOCIAL, NO ESTA NORMADO ESTE PUNTO. LA MTRA ERIKA YUPANQUI, EN CONVERSACIÓN CON EL DR. ROBERTO BERNARDO, PROPONE 2 HORAS SEMANALES. EL DR. DÍAZ COMENTA QUE SE DEBE OTORGAR ESOS TIEMPOS Y SER EVALUADOS POR RESULTADOS, HORAS NO ASISTENCIALES. EL DR. DÍAZ CONSIDERA QUE SEAN DOCENTES, CON UN MÍNIMO DE 8 HORAS Y REITERA SE EVALUEN LOS RESULTADOS, ÉSTOS BONIFICABLES. SE PROPONE A LA MTRA ERIKA YUPANQUI, DISEÑE LAS ESTRAGIAS. SE ACLARA, QUE ES EL DOCENTE EL QUE DEBE HACER LA PROYECCIÓN SOCIAL, NO SE REFIERE A LA ASESORÍA QUE REALIZA CON GRUPOS DE PROYECCIÓN SOCIAL DE ESTUDIANTES. LA INVESTIGACIÓN ES TAN IMPORTANTE COMO LA PROYECCIÓN SOCIAL.
  - d. SE PODRIAN REGULARIZAR LAS HORAS DE PROYECCCIÓN SOCIAL, PROPONE LA ING. WILMA PANDO
  - e. SOBRE EL FORMATO, LOS SEÑORES CONSEJEROS OFRECEN OBSERVACIONES AL FORMATO.
2. UBICACIÓN DE LA UNIDAD DE POSGRADO EN EL ORGANIGRAMA DE A FACULTAD
  - a. INFORME N°0132-2021-OPLAN-UPLA, COMO CONCLUSIONES; EN CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO Y EN ATENCIÓN AL OFICIO N°1023-2021-D-FMH-UPLA PRESENTADO POR EL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA SE INDICA LO SIGUIENTE: 1. LA ESCUELA DE POSGRADO ES UN ÓRGANO DE LÍNEA DE LA UNIVERSIDAD, QUE SE ENCARGA DE DIRIGIRLA GESTIÓN ACADÉMICO–ADMINISTRATIVA DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO, MAESTRÍA, SEGUNDA ESPECIALIDAD, SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN Y DIPLOMADOS. 2. EN LA ESTRUCTURA

DE LA ESCUELA DE POSGRADO EL ÓRGANO DE LÍNEA LO CONFORMAN LAS UNIDADES DE POSGRADO DE LAS FACULTADES, LAS MISMAS QUE SE ENCARGAN DE CANALIZAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE POSGRADO DE LA FACULTAD. 3. LAS FUNCIONES DE LA ESCUELA DE POSGRADO, ASÍ COMO DE LAS UNIDADES DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA ESTÁN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) Y EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) EN LOS ARTÍCULOS PERTINENTES. 4. LAS PROPUESTAS DE CREACIÓN DE LAS NUEVAS ÁREAS PERTENECIENTES A LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DEBEN SER APROBADAS EN CONSEJO DE FACULTAD Y RATIFICADAS EN SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO. (VER ANEXO N°01) INFORME LEGAL N°0104 -2021-OAJ-UPLA, EN CONSECUENCIA, LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA CONSIDERA QUE ESTANDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, COMO ÓRGANO DE LÍNEA, PERTENECE A LA ESCUELA DE POSGRADO.

- b. **ACUERDO:** REGRESAR A LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, POR INCONGRUENCIAS ENTRE LA OPINIÓN Y EL ORGANIGRAMA PROPUESTO
  - c. EL DR. DÍAZ, DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN, SIN LA UNIDAD DE POSGRADO.
3. FORMATO C9 - 2021-II
    - a. INDICADOR 39 Y 40, MODELO LICENCIAMIENTO DE PPM.
    - b. ACUERDO: RETORNAR EL EXPEDIENTE PARA QUE SE PRESENTE UN FORMATO DICE Y DEBE DECIR.
  4. BIBLIOTECA VIRTUAL Y/O BASE DE DATOS PARA AL FACULTAD DE MEDICINA HUMANA
    - a. PROPUESTA DR. GUSTAVO BASTIDAS
      - i. SPRINGER NATURE MEXICO, S.A. DE C.V., LISTADO AMERICAS COLLECTION 2021
      - ii. **ACUERDO:** SE ENCARGA AL DR. GUSTAVO BASTIDAS COORDINAR LA POSIBLE COMPRA DE LA PROPUESTA SPRINGER; LA COMPRA DE UN NUEVO PAQUETE JOURNAL Y EL PAQUETE E-BOOKS, PARA EL PREGRADO
      - iii. DETALLA EL DR. BASTIDAS, UNA SUSCRIPCIÓN ANUAL PARA E-BOOKS (+- 11,000 DOLARES) Y OTRA PARA JOURNALS (+-11,000 DOLARES). OTRA PROPUESTA DE ELSEVIER, PARA EL CLINICALKEY STUDENTS (+-22,000 DOLARES)
    - b. PROPUESTA MTRA. ERIKA YUPANQUI
      - i. UP TO DATE, 10,600 DOLARES AMERICANOS
    - c. **ACUERDO:** AUN PENDIENTE
    - d. SE REQUIERE APROBAR UNA PROPUESTA. ELSEVIER, POR PARTE DE A REPRESENTANTE ESTUDIANTIL
  5. ACUERDO SOBRE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN
    - a. OFICIO MÚLTIPLE N°0887-SG/UPLA-2021, DOCTOR SEVERO CALDERÓN, MTRO JORGE PACHAS Y ESTUDIANTE KARIM CUADROS
    - b. **ACUERDO:** PENDIENTE
    - c.
  6. PROPUESTA DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA
    - a. OFICIO N°205-2021-DEPMH-FMH-UPLA, SE PROPONE AL MC JUAN AMILCAR TINOCO SOLÓRZANO
    - b. **ACUERDO:** APROBADA LA PROPUESTA, DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO 2021-2
  7. PROPUESTA DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SOPORTE ACADÉMICO DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA
    - a. OFICIO N° 204-2021-DEPMH-FMH-UPLA, SE PROPONE AL MTRO PEDRO POMA LAGOS
    - b. **ACUERDO:** APROBADA LA PROPUESTA, DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO 2021-2
  8. PLAN DE RIESGOS Y SEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES Y SUS MODIFICATORIAS
    - a. OFICIO N°011-P-CSST-UPLA-2021, SE COMUNICA QUE SE CUENTA CON EL PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES Y CON EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO UPLA 2021
    - b. **ACUERDO:** PENDIENTE
  9. ENVIO FACTURAS VARIAS ASPEFAM
    - a. OFICIO N° 1102-2021-D-FMH-UPLA, DEL SEÑOR DECANO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, UN TOTAL DE 7 FACTURAS POR UN MONTO DE 48,100.00 SOLES
    - b. **ACUERDO:** PENDIENTE
  10. SOLICITUD DE VACACIONES – DR. GUSTAVO BASTIDAS