

| UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES<br>RECTORADO   |   | FORMATO N° 002  |    |
|--|---|---|----|
| <b>FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA<br/>EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN</b> |   |   |    |
| <b>BASE LEGAL</b>  | :   | Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220<br>Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220<br>Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015 |    |
| <b>UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO UNIVERSITARIO</b>  |   |   |    |
| <b>N° DE SESIÓN</b>  | :   | 028   |    |
| <b>DOCUMENTO (*)</b>   | :   | CITACIÓN N° 028-08-19   |    |
| <b>TIPO DE SESIÓN (**)</b>   | :   | EXTRAORDINARIA  |    |
| <b>FECHA (**)</b>  | :   | 23.08.2019  |    |
| <b>HORA (**)</b>   | :   | 09:00 a.m.  |    |
| <b>LUGAR (**)</b>  | :   | SALA DE SESIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO, SITO EN LA AV. GIRÁLDEZ N° 231, CUARTO PISO   |    |
| <b>MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO</b>   |   |   |    |
| APELLIDOS Y NOMBRES  | CARGO   | ASISTENCIA (***)  |    |
|  |   | SI  | NO |
| DR. CASTILLO CUSTODIO, JOSÉ MANUEL.  | RECTOR  | ✓   | -- |
| DR. TAPIA SLGUERA, RUBÉN DARÍO.  | VICERRECTOR ACADÉMICO   | ✓   | -- |
| DR. VASQUEZ VASQUEZ, WILBER GONZALO.   | VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN  | ✓   | -- |
| DR. SÁNCHEZ SOTO, JUAN MANUEL.   | DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO  | ✓   | -- |
| DR. TORRES LÓPEZ, CASIO AURELIO.   | DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA   | ✓   | -- |
| DR. BERNARDO CANGAHUALA, ROBERTO JESÚS.  | DECANO (E) DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA  | ✓   | -- |
| DR. OLIVERA ACUÑA, WILLIAMS RONALD.  | DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD   | ✓   | -- |
| DR. GUTIÉRREZ MARTÍNEZ, FREDI.   | DECANO (E) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES   | --  | ✓  |
| MG. CIFUENTES MOYA, GERMAN VÍCTOR.   | DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS   | ✓   | -- |
| EST. SANCHEZ CALIXTO NADIA SHAROOL   | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO              | --  | ✓  |
| EST. CASTILLO JONAS OMAR ABELARDO  | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES ANTE CONSEJO UNIVERSITARIO | --  | ✓  |
| EST. GALINDO SALCEDO JAIR  | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO                        | ✓   | -- |
| EST. SOLANO CAHUAYA LUZ XIMENA.  | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS ANTE CONSEJO UNIVERSITARIO         | --  | ✓  |
| EST. VILLANUEVA PALOMINO JEAN PIERRE.  | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO                   | --  | ✓  |
| MG. ORTIZ FERNÁNDEZ, JAIME HUMBERTO.   | DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  | ✓   | -- |

**CUESTIONES PREVIAS**

| 1.   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)   |
|--|-------------|----|--|--|
|  | SI          | NO |  |  |
| RESOLUCIÓN N° 0038-2019-AU-CU DE FECHA 21.08.2019 RESUELVE APROBAR LA SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD  | √           |    | PARA CONOCIMIENTO  | DOCUMENTO:<br><br>PLAZO DE EJECUCIÓN:  |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b>  |             |    |  |  |
| 2.   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)   |
|  | SI          | NO |  |  |
| ENTREGA DE BIENES DE CENTRO DE PRODUCCIÓN – CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  | √           |    | <b>ENCARGAR</b> AL DIRECTOR DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN – CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES EN SU TOTALIDAD A LA SECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL, EN UN PLAZO DE UN (01) MES, A PARTIR DEL DÍA DE SU NOTIFICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 039-2019-AU-CU DE FECHA 21.08.2019.  | DOCUMENTO:<br>OFICIO MÚLTIPLE N° 0804-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019<br>PLAZO DE EJECUCIÓN:<br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINA DE AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO; CENTRO PREUNIVERSITARIO; SECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL  |             |    |  |  |
| 3.   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)   |
|  | SI          | NO |  |  |
| RESPONSABLE (E) DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – SEDE CENTRAL HUANCAYO                          | √           |    | <b>RATIFICAR</b> EN VÍA DE REGULARIZACIÓN LA RESOLUCIÓN N° 310-2019-CF-FI-UPLA DE FECHA 15.04.2019 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA PROPONE AL MG. MONTERO ESTRELLA CHRISTIAN, DOCENTE CONTRATADO, CON LA DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO (40 HORAS), COMO RESPONSABLE (E) DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – SEDE CENTRAL HUANCAYO, PUDIENDO SER REMOVIDO DEL CARGO POR MAL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, NEGLIGENCIAS O MALA CONDUCTA, SIN QUE SEA NECESARIA LA CULMINACIÓN DEL PERIODO DE SU ENCARGATURA, A PARTIR DEL 16.04.2019 AL 31.12.2019.                                 | DOCUMENTO:<br>OFICIO MÚLTIPLE N° 0805-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019<br>PLAZO DE EJECUCIÓN:<br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> FACULTAD DE INGENIERÍA; DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINA DE RECURSOS HUMANOS; SECCIÓN DE REMUNERACIONES; INTERESADO  |             |    |  |  |
| 4.   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)   |
|  | SI          | NO |  |  |
| CONTRATO DEL ING. LUIS ALBERTO QUISPE SANABRIA   | √           |    | <b>APROBAR EN VÍA DE REGULARIZACIÓN</b> EL CONTRATO DEL ING. LUIS ALBERTO QUISPE SANABRIA, JEFE DE PRÁCTICAS, DEL 23.05.2019 AL 31.12.2019, CON LA DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO (40 HORAS), COMO RESPONSABLE DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, LABORATORIO DE HIDRÁULICA Y ESTRUCTURA Y GABINETE DE TOPOGRAFÍA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL, FILIAL CHANCHAMAYO, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 364-2019-CF-FI-UPLA DE FECHA 22.05.2019 DEL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA  | DOCUMENTO:<br>OFICIO MÚLTIPLE N° 0821-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019<br>PLAZO DE EJECUCIÓN:<br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> FACULTAD DE INGENIERÍA; DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINA DE RECURSOS HUMANOS; SECCIÓN DE REMUNERACIONES; FILIAL CHANCHAMAYO  |             |    |  |  |
| 5.   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)   |
|  | SI          | NO |  |  |
| RESPONSABLE (E) DEL TALLER DE CONSTRUCCIONES, Y TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – SEDE CENTRAL HUANCAYO | √           |    | <b>RATIFICAR</b> EN VÍA DE REGULARIZACIÓN LA RESOLUCIÓN N° 120-2019-CF-FI-UPLA DE FECHA 13.02.2019 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA PROPONE A LA ARQ. OLIVERA BORDAES KARINA ROSARIO, DOCENTE CONTRATADO, CON LA DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO (40 HORAS), COMO RESPONSABLE (E) DEL TALLER DE CONSTRUCCIONES, Y TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – SEDE CENTRAL HUANCAYO, PUDIENDO SER REMOVIDO DEL CARGO POR MAL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, NEGLIGENCIAS O MALA CONDUCTA, SIN QUE SEA NECESARIA LA CULMINACIÓN DEL PERIODO DE SU ENCARGATURA, A PARTIR DEL 14.02.2019 AL 31.12.2019. | DOCUMENTO:<br>OFICIO MÚLTIPLE N° 0836-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019<br>PLAZO DE EJECUCIÓN:<br>INMEDIATO |

**CONOCIMIENTO (++):** FACULTAD DE INGENIERÍA; DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINA DE RECURSOS HUMANOS; SECCIÓN DE REMUNERACIONES; INTERESADA

| 6.  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)   |
|---|-------------|----|---|--|
|   | SI          | NO |   |  |
| AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA AL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-I   | √           |    | <b>AUTORIZAR</b> LA MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA AL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-I, AL ESTUDIANTE VALENZUELA VILCAPOMA YURI LIZARDO, DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN DERECHO, MENCIÓN: CIENCIAS PENALES, CON CÓDIGO DE MATRÍCULA N° M03209E POR HABER CUMPLIDO CON EL PAGO POR CONCEPTO DE MATRÍCULA PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO ANTES REFERIDO EN LA FECHA ESTABLECIDA EN EL CALENDARIO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE POSGRADO, Y EN MÉRITO AL OFICIO N° 3000-2019-DEP-UPLA DE FECHA 22.08.2019 | <b>DOCUMENTO:</b><br>OFICIO MÚLTIPLE N° 0820-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019<br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS; DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINAS DE: INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRÍCULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS; INTERESADO |             |    |   |  |

| 7.   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)   |
|--|-------------|----|---|--|
|  | SI          | NO |   |  |
| MODIFICACIÓN DEL CUADRO DE VACANTES CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-II, DE LA ESCUELA DE POSGRADO   | √           |    | <b>MODIFICAR</b> EL ARTÍCULO 3° DE LA RESOLUCIÓN N° 0313-2019-CU-VRAC DE FECHA 13.02.2019, SÓLO EN LOS EXTREMOS MEDIANTE LOS CUALES SE APRUEBA EL CUADRO DE VACANTES PARA EL CONCURSO DE ADMISIÓN A LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-II, DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA EN DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, MENCIONES: CIENCIAS PENALES, DERECHO CIVIL Y COMERCIAL, DERECHO PROCESAL; ASÍ COMO, DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN, MENCIÓN: DOCENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR, Y DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO EN DERECHO Y, DOCTORADO EN EDUCACIÓN, EN MÉRITO A LOS ARTÍCULOS 1° Y 2° DE LA RESOLUCIÓN N° 0480-CF-FD-UPLA-2019 DE FECHA 20.08.2019, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:<br><b>DEJAR SUBSISTENTES</b> LOS DEMÁS EXTREMOS DE LA RESOLUCIÓN N° 0313-2019-CU-VRAC DE FECHA 13.02.2019.<br><b>DISPONER</b> QUE EL PRESENTE, FORME PARTE DE LA RESOLUCIÓN N° 0313-2019-CU-VRAC DE FECHA 13.02.2019. | <b>DOCUMENTO:</b><br>OFICIO MÚLTIPLE N° 0807-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019<br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS; POSGRADO; DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINAS DE; ADMISIÓN, INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRÍCULAS |             |    |   |  |

| 8.   | VISTO (***)                    |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+) |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
|--|--------------------------------|----|---|------------------|--------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|------------|--|------------|---|------------|---------------------------------------|------------|--------------------------|------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|---|---------------------|----------|--------------------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|--|
|  | SI                             | NO |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| CALENDARIO ACADÉMICO Y CRONOGRAMA DE PAGOS DE PENSIONES PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO EXTRAORDINARIO 2019-II PARA EL PROGRAMA DE PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA | √                              |    | <p><b>APROBAR</b> EL CALENDARIO ACADÉMICO Y CRONOGRAMA DE PAGOS DE PENSIONES PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO EXTRAORDINARIO 2019-II, DE LOS ESTUDIANTES INGRESANTES DE LOS EXÁMENES DE ADMISIÓN EXTRAORDINARIO DE LOS AÑOS 2015 Y 2016, PARA EL PROGRAMA DE PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA<br/>CALENDARIO ACADÉMICO<br/>SEMESTRE ACADÉMICO EXTRAORDINARIO 2019-II</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">CONCEPTO</th> <th style="width: 30%;">FECHA DE PAGO Y DE VENCIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>MATRÍCULA REGULAR</td><td>27.09.2019</td></tr> <tr><td>MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA (CON RECARGO)</td><td>30.09.2019</td></tr> <tr><td>INICIO DE ACTIVIDADES</td><td>01.10.2019</td></tr> <tr><td>REMISIÓN DE CONSTANCIAS A LA OFICINA DE REGISTROS Y MATRÍCULAS</td><td>02.10.2019</td></tr> <tr><td>ENTREGA DE REGISTROS DE NOTAS DE LOS DOCENTES A LA SECRETARÍA ACADÉMICA</td><td>30.03.2020</td></tr> <tr><td>INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA ACADÉMICO</td><td>31.03.2020</td></tr> <tr><td>FINALIZACIÓN DE SEMESTRE</td><td>31.03.2020</td></tr> <tr><td>IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS DE EVALUACIÓN PROMOCIONAL</td><td>HASTA EL 02.04.2020</td></tr> <tr><td>ENTREGA DE BOLETAS DE NOTAS</td><td>HASTA EL 03.04.2020</td></tr> <tr><td>REMISIÓN DE ACTAS DE EVALUACIÓN PROMOCIONAL (OFICINA DE REGISTROS Y MATRÍCULAS)</td><td>HASTA EL 06.04.2020</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">CRONOGRAMA DE PAGO DE PENSIONES<br/>SEMESTRE ACADÉMICO EXTRAORDINARIO 2019-II</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">CONCEPTO</th> <th style="width: 40%;">FECHA DE PAGO Y DE VENCIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>MATRÍCULA REGULAR</td><td>27.09.2019</td></tr> <tr><td>MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA</td><td>30.09.2019</td></tr> </tbody> </table> | CONCEPTO         | FECHA DE PAGO Y DE VENCIMIENTO | MATRÍCULA REGULAR | 27.09.2019 | MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA (CON RECARGO) | 30.09.2019 | INICIO DE ACTIVIDADES | 01.10.2019 | REMISIÓN DE CONSTANCIAS A LA OFICINA DE REGISTROS Y MATRÍCULAS | 02.10.2019 | ENTREGA DE REGISTROS DE NOTAS DE LOS DOCENTES A LA SECRETARÍA ACADÉMICA | 30.03.2020 | INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA ACADÉMICO | 31.03.2020 | FINALIZACIÓN DE SEMESTRE | 31.03.2020 | IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS DE EVALUACIÓN PROMOCIONAL | HASTA EL 02.04.2020 | ENTREGA DE BOLETAS DE NOTAS | HASTA EL 03.04.2020 | REMISIÓN DE ACTAS DE EVALUACIÓN PROMOCIONAL (OFICINA DE REGISTROS Y MATRÍCULAS) | HASTA EL 06.04.2020 | CONCEPTO | FECHA DE PAGO Y DE VENCIMIENTO | MATRÍCULA REGULAR | 27.09.2019 | MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA | 30.09.2019 | <b>DOCUMENTO:</b><br>OFICIO MÚLTIPLE N° 0808-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019<br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| CONCEPTO   | FECHA DE PAGO Y DE VENCIMIENTO |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| MATRÍCULA REGULAR  | 27.09.2019                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA (CON RECARGO)   | 30.09.2019                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| INICIO DE ACTIVIDADES  | 01.10.2019                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| REMISIÓN DE CONSTANCIAS A LA OFICINA DE REGISTROS Y MATRÍCULAS   | 02.10.2019                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| ENTREGA DE REGISTROS DE NOTAS DE LOS DOCENTES A LA SECRETARÍA ACADÉMICA  | 30.03.2020                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA ACADÉMICO  | 31.03.2020                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| FINALIZACIÓN DE SEMESTRE   | 31.03.2020                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS DE EVALUACIÓN PROMOCIONAL   | HASTA EL 02.04.2020            |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| ENTREGA DE BOLETAS DE NOTAS  | HASTA EL 03.04.2020            |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| REMISIÓN DE ACTAS DE EVALUACIÓN PROMOCIONAL (OFICINA DE REGISTROS Y MATRÍCULAS)  | HASTA EL 06.04.2020            |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| CONCEPTO   | FECHA DE PAGO Y DE VENCIMIENTO |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| MATRÍCULA REGULAR  | 27.09.2019                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |
| MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA   | 30.09.2019                     |    |   |                  |                                |                   |            |                                      |            |                       |            |  |            |   |            |                                       |            |                          |            |  |                     |                             |                     |   |                     |          |                                |                   |            |                        |            |  |

|  |                     |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |
|--|---------------------|--|--|---|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------|---------------------|--|
|  |                     |  |  | <table border="1"> <tr><td>PRIMERA PENSIÓN</td><td>Hasta el 31/10/2019</td></tr> <tr><td>SEGUNDA PENSIÓN</td><td>Hasta el 29/11/2019</td></tr> <tr><td>TERCERA PENSIÓN</td><td>Hasta el 30/12/2019</td></tr> <tr><td>CUARTA PENSIÓN</td><td>Hasta el 31/01/2020</td></tr> <tr><td>QUINTA PENSIÓN</td><td>Hasta el 28/02/2020</td></tr> <tr><td>SEXTA PENSIÓN</td><td>Hasta el 31/03/2020</td></tr> </table> | PRIMERA PENSIÓN | Hasta el 31/10/2019 | SEGUNDA PENSIÓN | Hasta el 29/11/2019 | TERCERA PENSIÓN | Hasta el 30/12/2019 | CUARTA PENSIÓN | Hasta el 31/01/2020 | QUINTA PENSIÓN | Hasta el 28/02/2020 | SEXTA PENSIÓN | Hasta el 31/03/2020 |  |
| PRIMERA PENSIÓN  | Hasta el 31/10/2019 |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |
| SEGUNDA PENSIÓN  | Hasta el 29/11/2019 |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |
| TERCERA PENSIÓN  | Hasta el 30/12/2019 |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |
| CUARTA PENSIÓN   | Hasta el 31/01/2020 |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |
| QUINTA PENSIÓN   | Hasta el 28/02/2020 |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |
| SEXTA PENSIÓN  | Hasta el 31/03/2020 |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |
| ENCARGAR AL JEFE DE LA OFICINA MARKETING Y COMUNICACIONES LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO, EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.  |                     |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> FACULTAD DE MEDICINA HUMANA; POSGRADO; DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINAS DE: REGISTROS Y MATRÍCULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS, INFORMÁTICA Y SISTEMAS, MARKETING Y FINANZAS |                     |  |  |   |                 |                     |                 |                     |                 |                     |                |                     |                |                     |               |                     |  |

| 9.  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)  |
|---|-------------|----|--|---|
|   | SI          | NO |  |   |
| AMPLIACIÓN EL PLAZO PARA LOS TRÁMITES DE REINCORPORACIÓN, CAMBIO DE MODALIDAD Y CAMBIO DE SEDE EN LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-II, PREGRADO Y POSGRADO                                  | √           |    | <p><b>AMPLIAR</b> EL PLAZO PARA LOS TRÁMITES DE REINCORPORACIÓN, CAMBIO DE MODALIDAD Y CAMBIO DE SEDE EN LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-II, PREGRADO (MODALIDAD EDUCACIÓN PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL), Y POSGRADO HASTA EL 07.09.2019; A EXCEPCIÓN DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA QUE ES SOLO HASTA EL 03.09.2019.</p> <p><b>AMPLIAR</b> EL PLAZO PARA REALIZAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MATRÍCULA PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-II, PREGRADO (MODALIDAD EDUCACIÓN PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL), Y POSGRADO HASTA EL 07.09.2019, SIN RECARGO ALGUNO; A EXCEPCIÓN DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA QUE ES SOLO HASTA EL 03.09.2019; SIN QUE SEA NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVA SU SOLICITUD DE REINCORPORACIÓN, CAMBIO DE MODALIDAD O CAMBIO DE SEDE.</p> <p><b>RECOMENDAR</b> A LOS DECANOS DE LAS FACULTADES COORDINAR CON LAS INSTANCIAS PERTINENTES A EFECTOS DE AGILIZAR LOS TRÁMITES DE REINCORPORACIÓN, CAMBIO DE MODALIDAD Y CAMBIO DE SEDE PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-II, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE MARKETING Y COMUNICACIONES LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO.</p> <p><b>DISPONER</b> QUE EL PRESENTE ACUERDO FORMA PARTE DE LA RESOLUCIÓN N° 1557-2018-CU-VRAC DE FECHA 11.12.2018.</p> | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>OFICIO MÚLTIPLE N° 0803-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> FACULTADES (05); POSGRADO; DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINAS DE: ECONOMÍA Y FINANZAS, INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRÍCULAS, MARKETING Y COMUNICACIONES; UNIDAD DE TESORERÍA |             |    |  |   |

| 10.  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)  |
|--|-------------|----|---|---|
|  | SI          | NO |   |   |
| INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED E INTERCONEXIÓN POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA ENTRE LA SALA DE COMUNICACIONES PRINCIPAL DEL CAMPUS UNIVERSITARIO Y LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA – CIUDAD UNIVERSITARIA CHORRILLOS                                      | √           |    | <p><b>APROBAR</b> POR EXCEPCIONALIDAD Y POR MERECEER URGENTE ATENCIÓN, EL CONTRATO DE LA EMPRESA GLOBAL FIBER PERÚ, COMPAÑÍA DE TELECOMUNICACIONES, CON R.U.C. N° 20518777646, PARA LA INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED E INTERCONEXIÓN POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA ENTRE LA SALA DE COMUNICACIONES PRINCIPAL DEL CAMPUS UNIVERSITARIO Y LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA – CIUDAD UNIVERSITARIA CHORRILLOS, CON SU OFERTA ECONÓMICA EQUIVALENTE A S/. 140,000.00 (CIENTO CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), INCLUIDO I.G.V., EN MÉRITO AL OFICIO N° 0729-2019-D-FMH-UPLA DE FECHA 23.08.2019.</p> <p><b>AUTORIZAR</b> AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL DESEMBOLSO DE LA SUMA ASCENDENTE A S/. 140,000.00 (CIENTO CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES) PARA EL CONTRATO DE LA EMPRESA GLOBAL FIBER PERÚ, PARA LA INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED E INTERCONEXIÓN POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA ENTRE LA SALA DE COMUNICACIONES PRINCIPAL DEL CAMPUS UNIVERSITARIO Y LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA – CIUDAD UNIVERSITARIA CHORRILLOS.</p> <p><b>ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO CON LA EMPRESA GLOBAL FIBER PERÚ, TENIENDO A LA VISTA LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL EXPEDIENTE QUE OBRA EN EL PRESENTE ACUERDO, PARA LOS FINES SEÑALADOS EN LOS PÁRRAFOS PRECEDENTES</p> | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>OFICIO MÚLTIPLE N° 0809-SG/UPLA-2019 DE FECHA 23.08.2019</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> FACULTAD DE MEDICINA HUMANA; DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN; OFICINAS DE: ASESORÍA JURÍDICA, ECONOMÍA Y FINANZAS, PLANIFICACIÓN, INFORMÁTICA Y SISTEMAS, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO; UNIDAD DE CONTABILIDAD |             |    |   |   |

#### AGENDA ESPECÍFICA

| 1. | VISTO (***) | ACUERDO (****) | NOTIFICACIÓN (+) |
|----|-------------|----------------|------------------|
|----|-------------|----------------|------------------|