

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS**



**Manual de Usuario**

**Sistema de Biblioteca de la  
Universidad Peruana los Andes**

**HUANCAYO**





# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Secretaría General

Avenida Gálvez N° 231 - 3er. piso - Telefax 064 - 213346



**TRANSCRIPCIÓN.** Se ha expedido la Resolución N° 0864-2019-CU-R,

Huancayo, 21.05.2019

## EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

### VISTOS:

Constitución Política del Perú, Leyes Nros. 30220, 23757 y 26608, Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, Resoluciones Nros. 011-2015-AU, 010-2019-AU y 0417-2016-CU-R, Oficio N° 357-2019-CUIS-UPLA, Provedo N° 2195-2019-R-UPLA y acuerdo de Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria de fecha 21.05.2019, respectivamente; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativas aplicables<sup>1</sup>;

Que, el Congreso de la República mediante Ley N° 26608 de fecha 10.05.1996, modifica la denominación de la "Universidad Privada Los Andes" por la de "Universidad Peruana Los Andes";

Que, la Asamblea Universitaria de la Universidad Peruana Los Andes en Sesión Extraordinaria de fecha 27.01.2015, aprueba y proclama el Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 por la Asamblea Universitaria, en cumplimiento a lo dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria de la Ley antes citada; y dispone su vigencia a partir del día siguiente de su publicación (31.03.2015) en el Diario Oficial "El Peruano"<sup>2</sup>;

Que, la Asamblea Universitaria en Sesión Extraordinaria de fecha 01.03.2019, modifica los Artículos del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, aprobado mediante Resolución N° 011-2015-AU de fecha 27.01.2015, en concordancia con lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220; asimismo, modifica el Capítulo V del Título VI DE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA, a fin de adecuarse con lo establecido en el Artículo 15°, Numeral 15.1 de la Ley Universitaria N° 30220; de igual manera, modifica como consecuencia de lo antes resuelto, los Artículos del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes; y dispone su vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Portal de Transparencia de la Universidad Peruana Los Andes<sup>3</sup>;

Que, la Universidad Peruana Los Andes es una institución con personería jurídica, de derecho privado sin fines de lucro, creada por Ley N° 23757, y su ampliatoria Ley N° 24697, y con su modificatoria Ley N° 26608 y, autorización definitiva por Resolución N° 446-03-ANR de fecha 18.06.1993 cuya sigla es UPLA; es una comunidad académica, orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad intercultural, de servicios públicos esenciales, conformado por docentes, estudiantes y graduados<sup>4</sup>;

Que, la Universidad Peruana Los Andes, se rige por sus principios y por las disposiciones pertinentes de la Constitución Política del Perú, Ley Universitaria N° 30220, Ley General de Educación N° 28044, el presente Estatuto, sus Reglamentos y demás normas conexas<sup>5</sup>;

Que, la Universidad Peruana Los Andes goza de autonomía normativa, de gobierno, académica, administrativa y económica, de conformidad con la Constitución y la Ley<sup>6</sup>;

Que, el Consejo Universitario es el Órgano de Dirección Superior de gestión estratégica, de promoción y ejecución de la Universidad. Fija la política institucional en concordancia con sus fines<sup>7</sup>;

Que, el Consejo Universitario tiene atribuciones para conocer y resolver todos los demás asuntos; y otras que señale el Estatuto y demás reglamentos de la Universidad<sup>8</sup>;

Que, cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes<sup>9</sup>;

Que, el Rector es el representante legal de la Universidad. Tiene a su cargo y a Dedicación Exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley y del Estatuto<sup>10</sup>;

Que, los estudiantes tienen derechos, entre otros: Recibir los servicios y materiales educativos oportunamente, bajo responsabilidad; y utilizar los servicios académicos y, de bienestar y asistencia de la Universidad<sup>11</sup>;

Que, la Oficina de Informática y Sistemas tiene como función impulsar la informatización de la Universidad con el desarrollo de sistemas de información para los diferentes áreas de la Universidad<sup>12</sup>;

Que, el Consejo Universitario en Sesión Ordinaria de fecha 14.04.2016, aprueba el Manual del Sistema de Biblioteca<sup>13</sup>;

Que, el Jefe de la Oficina Universitaria de Informática y Sistemas mediante Oficio N° 357-2019-CUIS-UPLA de fecha 17.05.2019, eleva al señor Rector el Manual del Sistema de Biblioteca de la Universidad Peruana Los Andes, para conocimiento y tratamiento respectivo;

Que, el señor Rector toma conocimiento del documento antes mencionado y mediante Provedo N° 2195-2019-R-UPLA de fecha 21.05.2019<sup>14</sup>, remite el expediente<sup>15</sup> a Secretaría General para ser puesto a consideración del Consejo Universitario;

Que, los Miembros del Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria de fecha 21.05.2019, toman conocimiento del expediente y después del debate pertinente, acuerdan aprobar el Manual del Sistema de Biblioteca de la Universidad Peruana Los Andes, formulado por el Jefe de la Oficina Universitaria de Informática y Sistemas mediante Oficio N° 357-2019-CUIS-UPLA de fecha 17.05.2019 y presentado mediante Provedo N° 2195-2019-R-UPLA de fecha 21.05.2019, documento que forma parte de la presente;

Estando a lo solicitado, acordado y en uso de las atribuciones conferidas al Consejo Universitario por Ley Universitaria N° 30220, Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 y demás disposiciones legales vigentes;

### SE RESUELVE:

**Art. 1° APROBAR** el Manual del Sistema de Biblioteca de la Universidad Peruana Los Andes, formulado por el Jefe de la Oficina Universitaria de Informática y Sistemas mediante Oficio N° 357-2019-CUIS-UPLA de fecha 17.05.2019 y presentado mediante Provedo N° 2195-2019-R-UPLA de fecha 21.05.2019, documento que forma parte de la presente Resolución.

<sup>1</sup> Artículo 1° de la Ley Universitaria N° 30220 de fecha 10.07.2014

<sup>2</sup> Artículos 1° y 2° de la Resolución N° 011-2015-AU de fecha 27.01.2015

<sup>3</sup> Artículos 1°, 2°, 3° y 4° de la Resolución N° 010-2019-AU de fecha 01.03.2019

<sup>4</sup> Artículo 1° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, aprobado mediante Resolución N° 011-2015-AU de fecha 27.01.2015 y modificado mediante Resolución N° 010-2019-AU de fecha 01.03.2019

<sup>5</sup> Artículo 3° del Título de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>6</sup> Artículo 4° del Título de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>7</sup> Artículo 20° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>8</sup> Artículo 50°, Numeral 03.14) y 03.15) de la Ley Universitaria N° 30220 vigente, concordante con el Artículo 23°, Inc. v) y v) del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>9</sup> Artículo 10° de la Constitución Política del Perú de fecha 21.10.1993

<sup>10</sup> Artículo 20° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>11</sup> Artículo 20°, Inc. b) y c) del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>12</sup> Artículo 1° de la Resolución N° 0417-2016-CU-R de fecha 14.04.2016

<sup>13</sup> Expediente: 1201-R-2019

<sup>14</sup> Artículo 20°, Inc. b) del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente





# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Secretaría General

Avenida Gárgüez N° 231 - 3er. piso - Telefax 064 - 213346

**TRANSCRIPCIÓN.** Se ha expedido la Resolución N° 0864-2019-CU-R,

Huancayo, 21.05.2019

## EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

- Art. 2°** ENCARGAR al Vicerector Académico, a los Decanos de las Facultades, al Director de la Escuela de Posgrado, al Director General de Administración, a la Directora de la Dirección Universitaria de Gestión de la Calidad, a los Jefes de las Oficinas Universitarias de Asesoría Jurídica, Registros y Matriculas, Informática y Sistemas, Economía y Finanzas, y demás Instancias Académicas y Administrativas, el cumplimiento de la presente Resolución.
- Art. 3°** TRANSCRIBIR la presente Resolución a las Oficinas Universitarias de Auditoría y Control Interno, y Planificación para su conocimiento y fines pertinentes.

**SUSCRIBE Y EMPLAZA POR:**  
 DR. JOSÉ MARCEL CASTILLO CUSCÓCCHI - Rector  
 DRA. VILMA ALPARRA CALDERÓN CORNEJO VEGA DE BARRANTZ - Secretaria General

**DISTRIBUCIÓN:**  
 RECTORADO  
 VICE  
 VERA  
 ESCUELA DE POSGRADO  
 FACULTADES (S)  
 DIR. GEN. ADMINISTRACIÓN  
 FUNDOS (S)

DIR. UNIV. DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
 OF. UNIV. REGISTROS Y MATRICULAS  
 OF. UNIV. DE ASesoría JURÍDICA  
 OF. UNIV. MANEJO INSTITUCIONAL Y MARKETING  
 OF. UNIV. ECONOMÍA Y FINANZAS  
 OF. UNIV. INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
 OF. UNIV. AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO  
 OF. UNIV. PLANIFICACIÓN  
 MONTOLE (S)

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

Que, transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines



*[Handwritten Signature]*  
 DRA. VILMA ALPARRA CALDERÓN CORNEJO VEGA DE BARRANTZ  
 SECRETARIA GENERAL

## Contenido

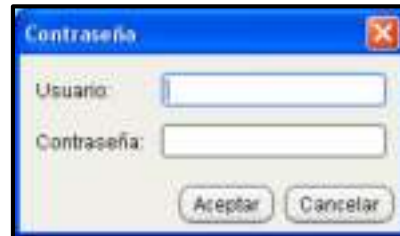
|  |           |
|--|-----------|
| <b>FUNCIONAMIENTO USUARIO ADMINISTRATIVO.....</b>              | <b>5</b>  |
| <b>1. INICIO DEL SISTEMA.....</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>2. FAMILIARIZACIÓN DE PEDIDOS CON EL SISTEMA.....</b>       | <b>6</b>  |
| <b>3. PARA INCREMENTAR MÁS LIBROS.....</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>4. PARA EDITAR LIBROS.....</b>                              | <b>12</b> |
| <b>5. PARA AGREGAR, EDITAR: TESIS, REVISTAS, INFORMES.....</b> | <b>14</b> |
| <b>6. REPORTES QUE GENERA EL SISTEMA.....</b>                  | <b>15</b> |
| <b>FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA USUARIOS.....</b>                | <b>20</b> |
| <b>1. BUSQUEDA DE LIBROS.....</b>                              | <b>20</b> |
| <b>2. SOLICITAR PEDIDO.....</b>                                | <b>22</b> |

# FUNCIONAMIENTO USUARIO ADMINISTRATIVO

## 1. INICIO DEL SISTEMA

- a. cargar el programa del servidor

Usuario: administrador      Contraseña: \*\*\*\*\*, luego acepta.



Contraseña

Usuario:

Contraseña:

Aceptar Cancelar

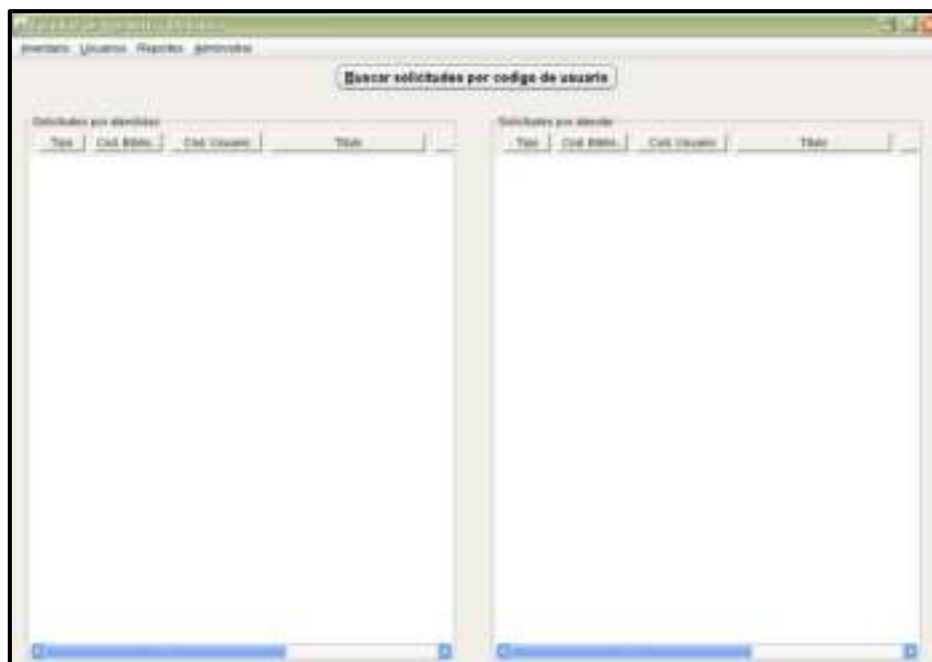
Imagen 1: Formulario de Inicio de Sesión

- b. Aparece una pantalla para que verifiques la hora del sistema. Aceptas



Imagen 2: Ventana de aviso de verificación de hora

- c. Muestra la siguiente pantalla



Inicio Usuario Reportes administrador

Buscar solicitudes por código de usuario

| Solicitudes por día/usuario |             |              |      |
|-----------------------------|-------------|--------------|------|
| Tip                         | Cod. Bibli. | Cod. Usuario | Tipo |
|                             |             |              |      |

| Solicitudes por día/usuario |             |              |      |
|-----------------------------|-------------|--------------|------|
| Tip                         | Cod. Bibli. | Cod. Usuario | Tipo |
|                             |             |              |      |

Imagen 3: Formulario del administrador

## 2. FAMILIARIZACIÓN DE PEDIDOS CON EL SISTEMA

Muestra una interfaz amigable donde nos muestra 2 partes: la izquierda y la derecha:

- La derecha son las solicitudes por atender
  - La parte izquierda son las solicitudes atendidas
- Parte derecha son las solicitudes por atender: En este caso nos muestra una solicitud por atender pedido por el usuario.

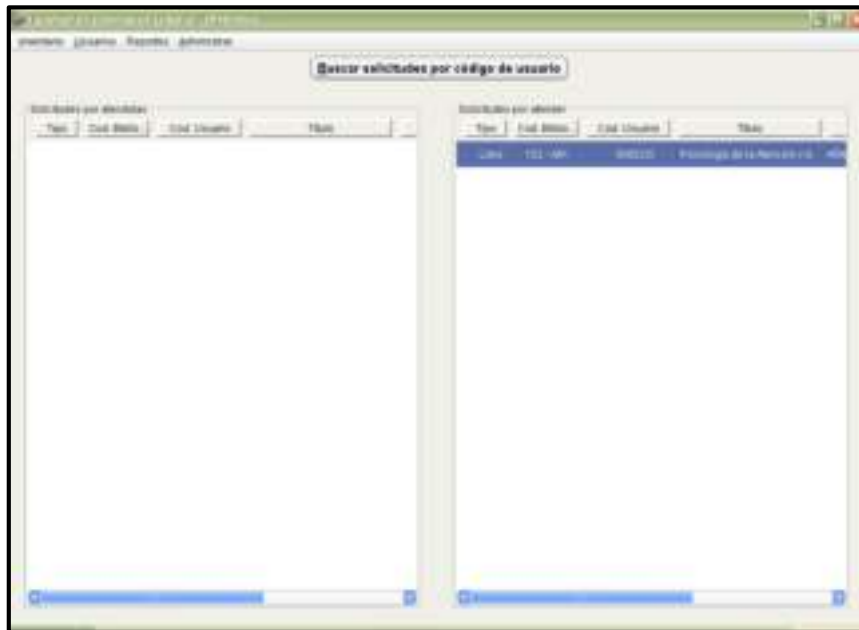


Imagen 4: Formulario del administrador

- El administrador al hacer doble click en el libro solicitado, nos muestra todos los datos del alumno y del libro solicitado, donde la persona que atiende tiene que colocar el peso del libro y el bibliotecario que atiende.

The image shows a detailed form for requesting a book. It is divided into several sections. The top section is for 'Datos del libro' and includes fields for 'Título' (Paralelo de la Facultad de la Facultad de Ingeniería y Pregrado, Persepolis), 'Código de libro' (88480001270), 'Código de usuario' (123456), 'Autor del libro' (JOSÉ MARÍA PUIGGALIARDI), and 'Editor' (Taurus). Below this is the 'Datos del usuario' section with fields for 'Nombre' (JUAN), 'Código de usuario' (88480001270), and 'Código de solicitud' (88480001270). The bottom section is for 'Problemas' and 'Resolución', with fields for 'Fecha' (2018), 'Peso' (100), 'Solicitante' (FERNANDO), and 'Bibliotecario'. At the bottom right, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Cerrar'.

Imagen 5: Formulario de pedido de libro

- Al aceptar nos muestra este pedido en la parte Izquierda en donde ya esta es una solicitud atendida. Es decir, ya se prestó el libro. Y nos carga automáticamente para la impresión de este pedido.

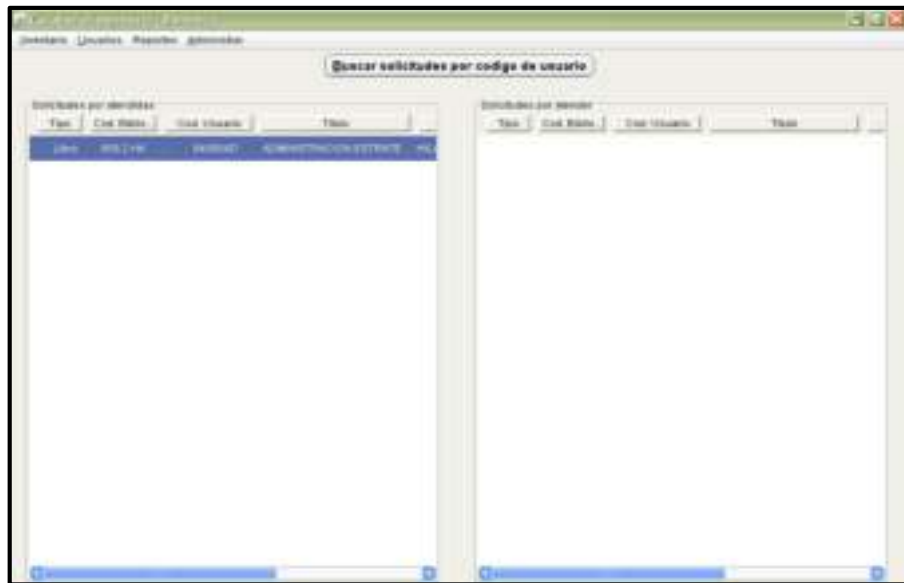


Imagen 6: Formulario del administrador



Imagen 7: Impresión del pedido de libre

- Cuando devuelve el libro el usuario al hacer doble click en libro prestado

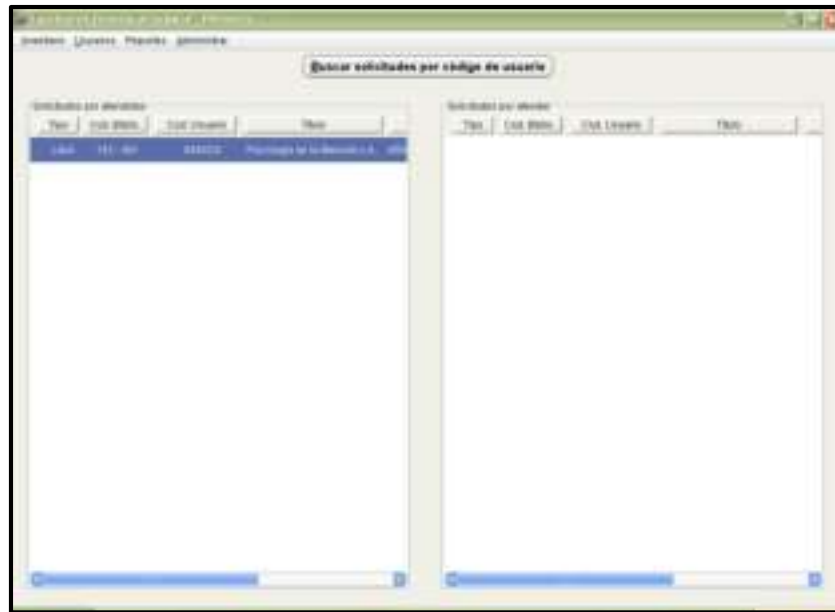


Imagen 8: Formulario del administrador

- Nos muestra la devolución en donde nos pide con que peso está devolviendo el libro y que bibliotecario atendió en esta recepción

The screenshot displays a 'Prestar Libro' form. At the top, it shows the time '23/08/2008 08:35 AM'. The form is divided into several sections:
 

- Datos del libro:** Includes fields for 'Título' (filled with 'Psicología de la Atención y de la Percepción Guía de Estado y Evaluación Personalizada'), 'Código patrimonial' (99545000-1576), 'Código biblioteca' (152 - AB1), 'Autor del libro' (AÑANOS Elena, FUXDOLLERS José María), and 'Edición', 'Volumen', and 'Tomo' (all empty).
- Datos del usuario:** Includes 'Alumno' (empty) and 'Código' (940023), and 'Datos del usuario' (BERMUDEZ ROJAS KARLA).
- Prestamo:** Includes 'Peso' (1.0) and 'Bibliotecario' (BERNADO).
- Devolución:** Includes 'Peso' (empty) and 'Bibliotecario' (empty).

 At the bottom right, there are buttons for 'Retomar libro', 'Cerrar', and 'Imprimir'.

Imagen 9: Formulario de pedido de libro



- Al hacer click en retornar libro la pantalla no muestra nada y automáticamente se guarda esta transacción en el sistema.

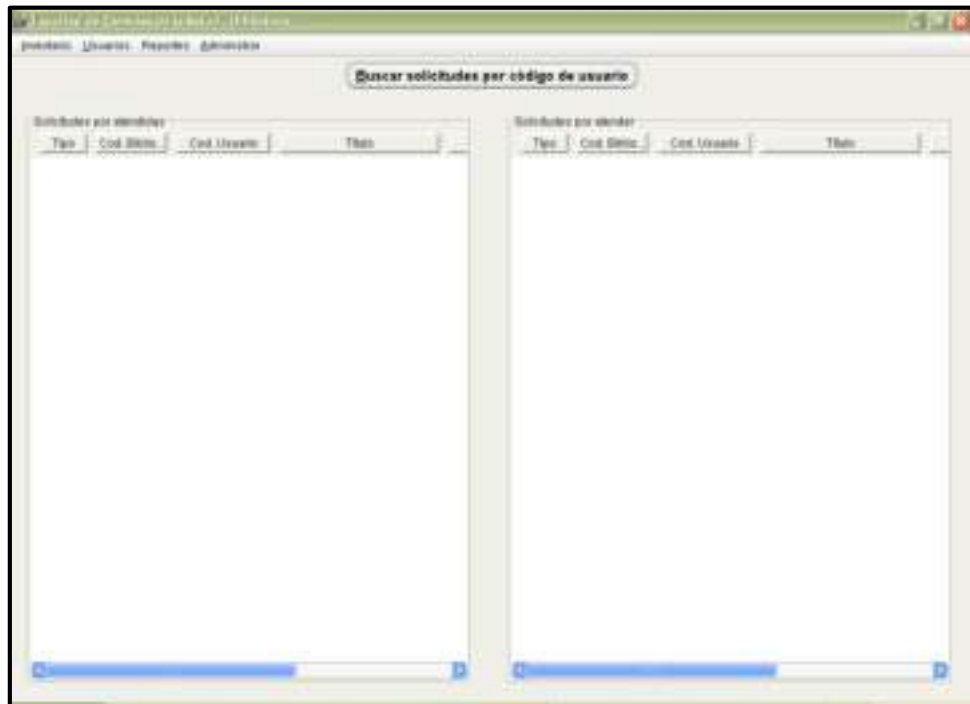


Imagen 10: Formulario del administrador

### 3. PARA INCREMENTAR MÁS LIBROS

- Click en inventario - libros --nuevo



Imagen 11: Barra de menús

- Pide código de biblioteca del libro: Colocas y aceptas



Imagen 12: Formulario de ingreso de código de libro

c. Carga la pantalla con campos para rellenar

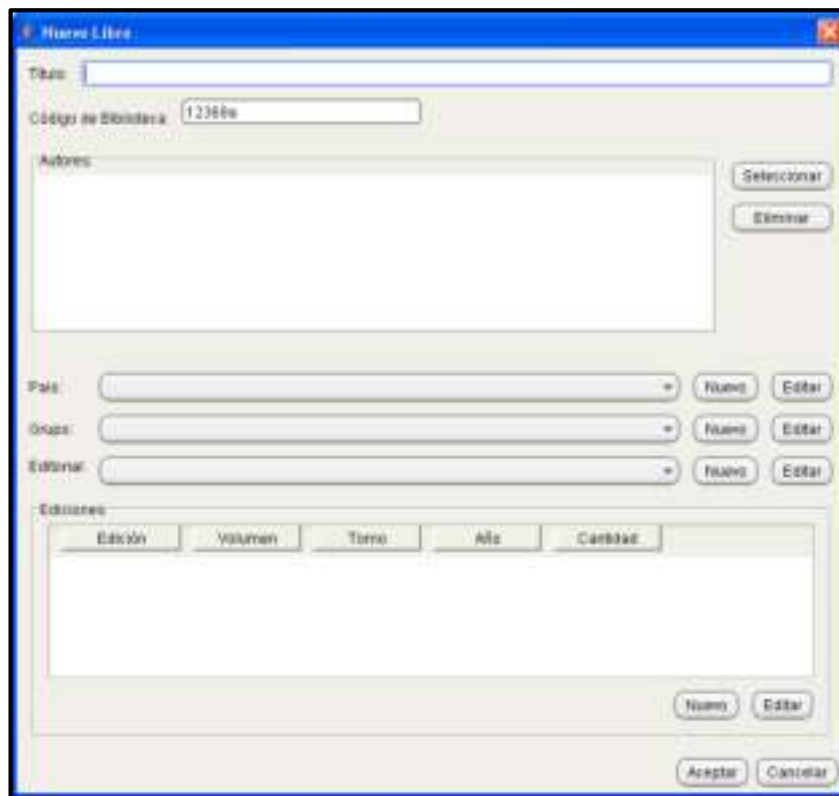


Imagen 13: Formulario registro de libro

- título: Colocas título del libro
- código biblioteca: carga el código que colocaste al principio
- Autores: hacer click seleccionar carga una pantalla hacer click en nuevo y c o l o c a r el nombre del autor, luego aceptas y aceptas:

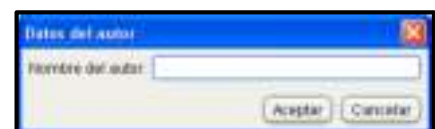


Imagen 14: Formulario de búsqueda y registro de autores

- d. Colocas el lugar del País: buscas si no existe haces click en nuevo y aceptas
- e. Colocas el grupo al que pertenece el libro.
- f. Editorial al que pertenece.
- g. Hacer click en nuevo:

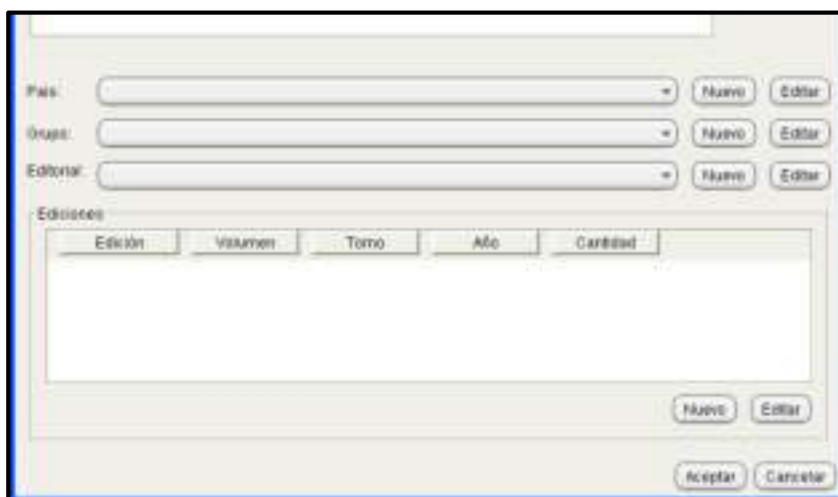


Imagen 14: Parte Inferior del formulario registro de libro

- h. Colocas la edición, año, volumen, # de páginas, colocas el contenido del libro haciendo click en ingresar; para crear los códigos de patrimonio se coloca en nuevo, ingresas los códigos de los libros que pertenece a esa edición año volumen tomo y cant. De páginas. Luego click en aceptar.

Si se desea agregar nuevos textos del mismo código de biblioteca solo se sigue los pasos desde el apartado 3 sub-item “a”

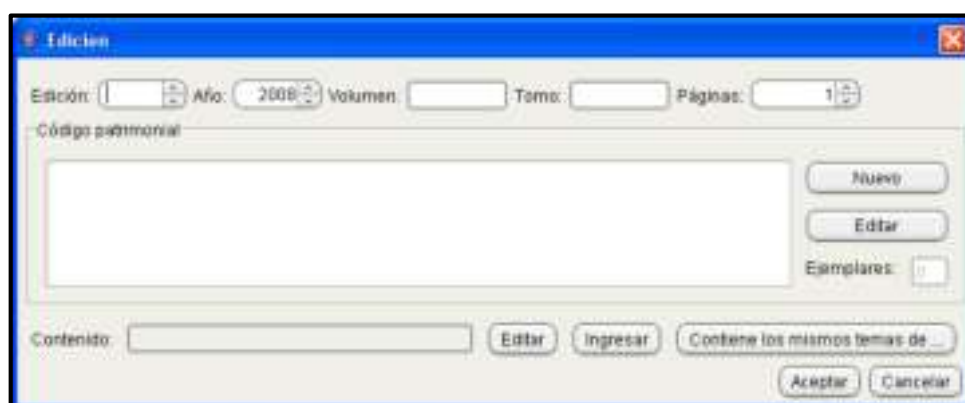


Imagen 15: Formulario registro de edición del libro

- i. En este caso muestra libros de la 1ra un ejemplar, 3ra edición un ejemplar, 5ta edición 2 ejemplares. Luego Haces click en aceptar. Se creó los libros con ese código de

| Edición | Volumen | Tomo | Año  | Cantidad |
|---------|---------|------|------|----------|
| 1ra     | 5       |      | 2008 | 1        |
| 3ra     | 5       |      | 2008 | 1        |
| 5ta     | 562     |      | 2008 | 2        |

Imagen 16: Formulario registro de libro

#### 4. PARA EDITAR LIBROS

- a. Click en inventario - libros --editar



Imagen 17: Barra de menús

- b. Click para colocar el código del libro que se desea editar

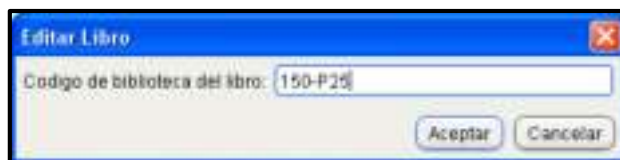


Imagen 18: Formulario de ingreso de código de libro

- c. Click en el libro hasta que se sombrea y luego hacer clic en editar.

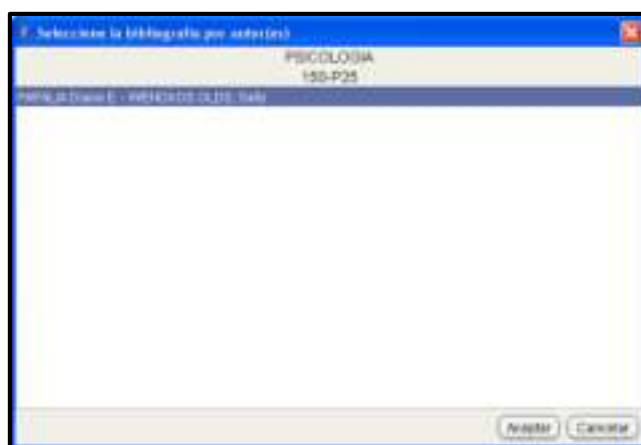


Imagen 19: Formulario de selección de bibliografía por autor

- d. Le muestra la pantalla en donde puedes modificar e incrementar más ejemplares solo se sigue los pasos desde el apartado 3 item i

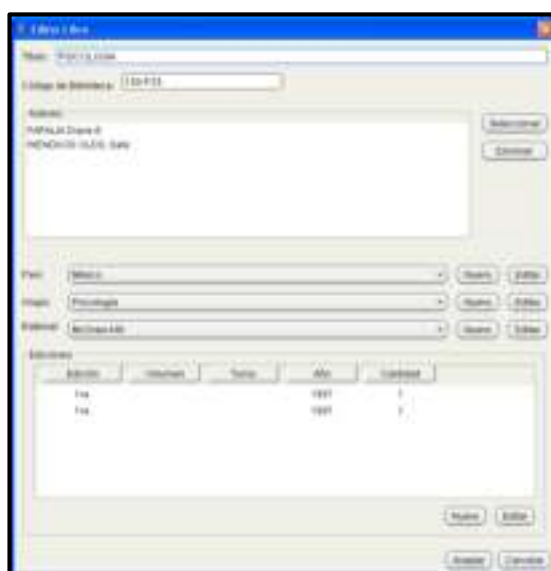


Imagen 20: Formulario de edición de libro

5. PARA AGREGAR, EDITAR: TESIS, REVISTAS, INFORMES.

Se siguen los mismos procedimientos anteriores de agregar y modificar los libros.

- a. PARA AGREGAR Y EDITAR TESIS: Necesitas rellenar los campos que muestra a continuación. Al momento de editar te pide el código de la tesis que se desea modificar, y te muestra la misma pantalla.

A screenshot of a software window titled "Nuevo Tesis". It contains several input fields: "Titulo" (text), "Codigo de Biblioteca" (text), "Autores" (a large empty box), "Modalidad" (a dropdown menu), "Año" (a spinner set to 2009), "Ejemplares" (a spinner set to 1), and "Prestados" (a spinner set to 0). There are also buttons for "Seleccionar", "Eliminar", "Nuevo", "Editar", "Contenido", "Aceptar", and "Cancelar".

Imagen 21: Formulario de registro de tesis

- b. PARA AGREGAR Y EDITAR REVISTAS: Necesitas rellenar los campos que muestra a continuación. Al momento de editar te pide el código de las revistas que se desea modificar, y te muestra la misma pantalla

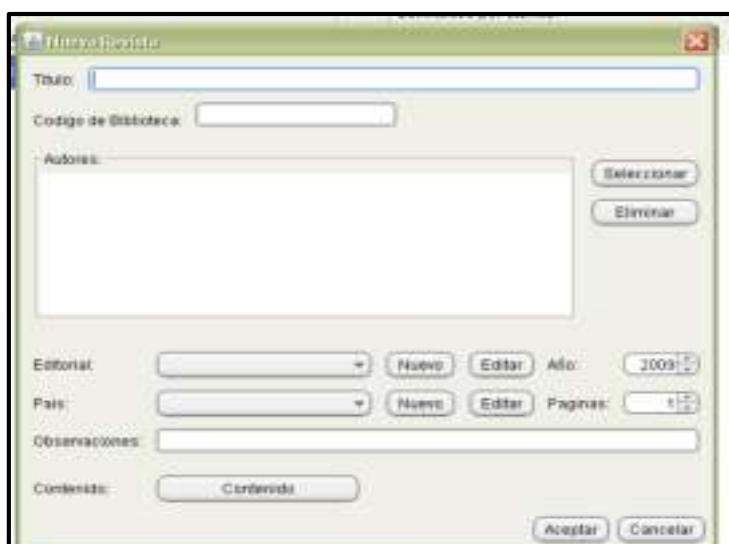
A screenshot of a software window titled "Nuevo Revista". It contains several input fields: "Titulo" (text), "Codigo de Biblioteca" (text), "Autores" (a large empty box), "Editorial" (a dropdown menu), "País" (a dropdown menu), "Año" (a spinner set to 2009), and "Paginas" (a spinner set to 1). There are also buttons for "Seleccionar", "Eliminar", "Nuevo", "Editar", "Contenido", "Aceptar", and "Cancelar".

Imagen 22: Formulario de registro de revistas

- c. PARA AGREGAR Y EDITAR INFORMES: Necesitas rellenar los campos que muestra a continuación. Al momento de editar te pide el código de los informes que se desea modificar, y te muestra la misma pantalla.



Imagen 23: Formulario de registro de informes

## 6. REPORTES QUE GENERA EL SISTEMA.

- a. Genera reportes de inventario de: Libros, tesis, revistas, informes

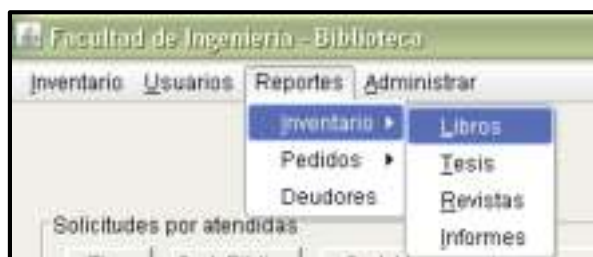


Imagen 28: Barra de menús

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
**BIBLIOTECA**

### INVENTARIO DE LIBROS

| Código         | Título                                | Editorial       | País   | Grupo                   |          |                          |
|----------------|---------------------------------------|-----------------|--------|-------------------------|----------|--------------------------|
| 00-818-006     | Informática en Medicina               | Trillas         | México | Informática en Medicina |          |                          |
| C.Patern.      | Edición/Volumen                       | Tomo            | Año    | Páginas                 | Prestado | Observaciones            |
| 00-818-006-001 | 1ra                                   |                 | 1991   | 211                     | No       |                          |
| 00-818-007     | Enciclopedia Médica de Sabal          | Editorial Omega | España | Enciclopedias Médicas   |          |                          |
| C.Patern.      | Edición/Volumen                       | Tomo            | Año    | Páginas                 | Prestado | Observaciones            |
| 00-818-007-001 | 1ra                                   |                 | 1997   | 1056                    | No       |                          |
| 00-818-008     | Manual "Moby" de Diagnóstico          | Parana          | España | Enciclopedias Médicas   |          |                          |
| C.Patern.      | Edición/Volumen                       | Tomo            | Año    | Páginas                 | Prestado | Observaciones            |
| 00-818-008-001 | 3ra                                   |                 | 1998   | 330                     | No       |                          |
| 00-818-008-002 | 3ra                                   |                 | 1998   | 330                     | No       |                          |
| 00-818-008-003 | 3ra                                   |                 | 1998   | 330                     | No       |                          |
| 00-818-008-004 | 3ra                                   |                 | 1998   | 330                     | No       |                          |
| 00-823         | Psicología y Género                   | Pearson         | España | Psicología              |          |                          |
| C.Patern.      | Edición/Volumen                       | Tomo            | Año    | Páginas                 | Prestado | Observaciones            |
| 00-823-001     | 1ra                                   |                 | 2004   | 399                     | No       | GC 7748                  |
| 00-822         | IDENTIDAD DE Psicología               | Pearson         | México | Psicología              |          |                          |
| C.Patern.      | Edición/Volumen                       | Tomo            | Año    | Páginas                 | Prestado | Observaciones            |
| 00-822-001     | 1ra                                   |                 | 2000   | 151                     | No       | Espej. Prax. y Educacion |
| 00-825         | PSICOLOGIA                            | McGraw-Hill     | México | Psicología              |          |                          |
| C.Patern.      | Edición/Volumen                       | Tomo            | Año    | Páginas                 | Prestado | Observaciones            |
| 00-825-001     | 1ra                                   |                 | 1997   | 763                     | No       |                          |
| 00-825-002     | 1ra                                   |                 | 1997   | 763                     | No       |                          |
| 00-825         | Introducción a la PSICOLOGIA          | Thompson        | España | Psicología              |          |                          |
| C.Patern.      | Edición/Volumen                       | Tomo            | Año    | Páginas                 | Prestado | Observaciones            |
| 00-825-001     | 1ra                                   |                 | 2007   | 730                     | No       | GC 7748                  |
| 00-826         | Psicología Fundamental y Aplicaciones | PRENTICE        | España | Psicología              |          |                          |
| C.Patern.      | Edición/Volumen                       | Tomo            | Año    | Páginas                 | Prestado | Observaciones            |
| 00-826-001     | 1ra                                   |                 | 1998   | 762                     | No       | Pres. Fac. Educación     |

Imagen 29: Reporte de Libros

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
**BIBLIOTECA**

### INVENTARIO DE TESIS

| Código       | Título   | Mediudad   | Año  | Ejemplares | Prestados |
|--------------|--|------------|------|------------|-----------|
| TE15 - A1 a  | Determinación de Plumbema en Trabajadores que Expenden         | TESIS      | 2007 | 1          | 0         |
| TE15 - A17 c | Extracción y caracterización de antioxidantes totales a partir | TESIS      | 2005 | 1          | 0         |
| TE15 - A18 L | Identificación cromatográfica de tres productos comerciales    | TESIS      | 2001 | 1          | 0         |
| TE15 - A31 c | Evaluación de la vitalidad térmica y etérmica de pomelos       | TESIS      | 2007 | 1          | 0         |
| M015-A31     | en MACROALGAS  | MONOGRAFIA | 2002 | 1          | 0         |
| M015 - A31 f | Nuevo Enfoque en la Terapia de la Diabetes                     | MONOGRAFIA | 2005 | 1          | 0         |
| M015 - A33 e | Etología, Aspectos clínicos y Terapéuticos del Síndrome de     | MONOGRAFIA | 2005 | 1          | 0         |
| M015 - A33 e | BACHA. INCHI   | MONOGRAFIA | 2007 | 1          | 0         |
| TE15-A35 a   | TEVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE PRODUCTOS                         | TESIS      | 2002 | 1          | 0         |
| M015 - A39 a | "EFERENCIAS AUTÓGENAS"   | MONOGRAFIA | 2002 | 1          | 0         |
| TE15-A39 c   | UTILIZACIÓN DE ANTIBIÓTICOS EN EL HOSPITAL U.T.E.              | TESIS      | 2002 | 1          | 0         |
| M015 - A39 e | Usos medicinales de la Sangre de Grado, Uña de Galo,           | MONOGRAFIA | 2003 | 1          | 0         |
| TE15 - A41 e | Tránsitos Plasmáticos de Cuidado Médico en pellos de carne de  | TESIS      | 2004 | 1          | 0         |
| TE15-A45 E   | Determinación de Calcio, Fósforo y Proteínas totales en        | TESIS      | 2002 | 1          | 0         |
| TE15 - A48 E | ANALISIS DE ANTIINFLAMATORIOS NO ESTEROIDEOS                   | MONOGRAFIA | 2003 | 1          | 0         |
| M015-A58     | Beneficios que brinda la atención farmacéutica en el           | TESIS      | 2002 | 1          | 0         |

Imagen 30: Reporte de Tesis

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
**BIBLIOTECA**

### INVENTARIO DE REVISTAS

| Código       | Título   | Año  | Pag. | País   | Editorial           | Prest. |
|--------------|--|------|------|--------|---------------------|--------|
| 158 - G26    | ETICA Y PSICOTERAPIA - Etica y vida cotidiana, | 1993 | 88   | Perú   | Centro de           | No     |
| 158 - G26 V7 | INVESTIGACIÓN EN PSICOLOGIA Efectos de         | 2004 | 145  | Perú   | Instituto de        | No     |
| 158 - G26 V7 | INVESTIGACIÓN EN PSICOLOGIA Efectos de         | 2004 | 151  | Perú   | Instituto de        | No     |
| 158 - M94    | PSICOTHEMA                                     | 2004 | 340  | España | Colegio Ofic. de    | No     |
| 158 - M94    | PSICOTHEMA                                     | 2004 | 341  | España | Colegio Ofic. de    | No     |
| 158 - M94    | PSICOTHEMA                                     | 2004 | 578  | España | Colegio Ofic. de    | No     |
| 158 - M94    | PSICOTHEMA                                     | 2004 | 788  | España | Colegio Ofic. de    | No     |
| 370.1 C262   | HISPIGANAY                                     | 2004 | 37   | Perú   | Carerra Profesional | No     |
| 370.1 C262   | HISPIGANAY                                     | 2004 | 37   | Perú   | Carerra Profesional | No     |
| 370.1 - J273 | HISPIGANAY                                     | 2004 | 60   | Perú   | Carerra Profesional | No     |
| 370.1 - J273 | HISPIGANAY                                     | 2004 | 60   | Perú   | Carerra Profesional | No     |

Imagen 31: Reporte de Revistas



| Código     | Título   | Modalidad                 | Año  | Prestado |
|------------|--|---------------------------|------|----------|
| 819-A31    | Rollos de Personalidad de Monjes de Cerro de Pasco                     | Investigación Descriptiva | 2003 | No       |
| 819-A34.1  | Como mejorar TU VIDA   | Programa Taller           | 2003 | No       |
| 819-A34.2  | Cuidando EL MEDIO AMBIENTE   | Programa Taller           | 2003 | No       |
| 819-A34.3  | Escuchando UN LIDER  | Programa Taller           | 2003 | No       |
| 819-A34.4  | Elabando una vida SANA y FELIZ   | Programa Taller           | 2003 | No       |
| 819-A34.5  | El valor de las RELACIONES HUMANAS                                     | Programa Taller           | 2003 | No       |
| 819-A34.6  | La Felicidad de NUESTROS HIJOS   | Programa Taller           | 2003 | No       |
| 819-A34.7  | Invencible ANTIHERMOSA CULTURA FAMILIAR                                | Programa Taller           | 2003 | No       |
| 819-A34.8  | INTRODUZCANDO CON LA PROSPERIDAD                                       | Informe del Taller        | 2003 | No       |
| 819-A34.9  | El valor de los VALORES HUMANOS  | Informe del Taller        | 2003 | No       |
| 819-A34.10 | Para Librerías Rurales 22 de Setiembre del 2003                        | Informe del N.º Curso     | 2003 | No       |
| 819-A37    | Substancia en un Gran día Horticolas de HUANCAYO                       | Investigación Descriptiva | 2003 | No       |
| 819-B17    | Como influye el Programa GYM en las actitudes hacia la Sexualidad en   | Investigación Descriptiva | 2003 | No       |
| 819-B30    | ESTUDIO DE CASO Síndrome Dasm  | Estudio de Caso           | 2003 | No       |
| 819-C22    | Programa Repondo Cadenas de la Depresión                               | Investigación             | 2003 | No       |
| 819-E76    | Características del consumo de alcohol en estudiantes del I y J de     | Investigación Descriptiva | 2004 | No       |
| 819-E86    | Actitudes hacia el Maltrato en participantes que pertenecen al Club de | Investigación Descriptiva | 2002 | No       |
| 819-T28    | Programa de Unidades Temáticas para Niños de 4 y 5 años                | Investigación             | 2004 | No       |

Imagen 32: Reporte de Informes

b. Genera reportes de pedidos de los días que se desee, las hojas de control de: Libro, tesis, revistas, informes

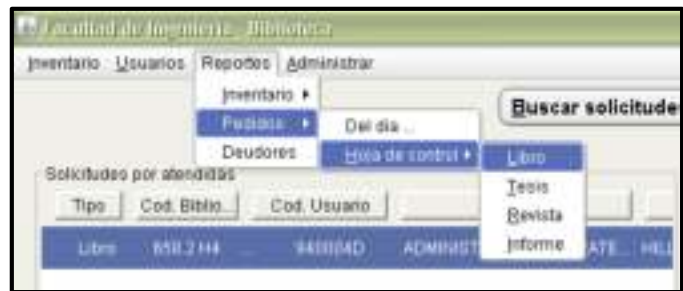


Imagen 33: Barra de menús

c. En pedidos: Del día: Colocas la fecha del día de los pedidos que se desee averiguar la cantidad de préstamos; y este se puede imprimir

Imagen 34: Formulario de ingreso de fecha

| Código  | Código Fin | Tipo                           | Usuario                      | Requisitos | Tiempo |
|---------|------------|--------------------------------|------------------------------|------------|--------|
| 11-0001 | 11-0002    | INVESTIGACION ESTADISTICA      | BOJAS PURANA FERNANDEZ, J.C. | 12         | 12     |
| 11-0003 | 11-0004    | CONFERENCIA DE TERCEROS LOCALS | BOJAS PURANA FERNANDEZ, J.C. | 12         | 12     |

Imagen 35: Reporte de solicitudes del día

d. En pedidos: Hojas de control: Libros, tesis, revista, informe



Imagen 36: Barra de menús

- Para generar las hojas de control de los libros se coloca el código del patrimonio; en caso de las tesis, revistas y libros se coloca en vez de código patrimonio el código de cada una de estas.
- Desde: se coloca la fecha desde cuando se desee averiguar los pedidos, Y te genera la hoja de control solicitado y este se puede imprimir.



Imagen 37: Formulario de control de libro



Imagen 38: Hoja de control de libro

e. En Deudores Genera a los alumnos que no devuelven los libros. Este se puede imprimir



Imagen 39: Barra de menús

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
FACULTAD DE INGENIERIA  
BIBLIOTECA

**DEUDORES**

| IP | Usuario               | Especialidad     | Texto                      | Cod. Biblio. | Cod. Patrim. | Tomo | Vol. |
|----|-----------------------|------------------|----------------------------|--------------|--------------|------|------|
| 1  | JULIO ROSAS PAUL ANGE | INGENIERIA CIVIL | ADMINISTRACION ESTRATEGICA | 616.214      | 664180884    |      |      |

Imagen 40: Reporte de Deudores

## FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA USUARIOS

Al inicializar el sistema nos muestra como la imagen siguiente donde nos muestra 2 opciones por realizar.

- Realizar nueva búsqueda
- Solicitar pedido



Imagen 41: Formulario de búsqueda y solicitud de pedido

### 1. BUSQUEDA DE LIBROS

Al hacer click en realizar búsqueda nos muestra opciones para realizar la búsqueda ya sea de libros, tesis, revistas, informes.

- Al hacer click en libros nos muestra una pantalla similar donde se puede realizar la búsqueda por título, contenido o autor.
  - El usuario debe de buscar por una de estas opciones o las 3 pero se debe de tomar en cuenta si se coloca en todos los campos el sistema buscara libros que tengas esas 3 características.
  - Es recomendable que se coloque en un solo campo y con una o dos palabras concisas para buscar.
  - Si la búsqueda se realiza con una palabra este debe de contener como mínimo de 5 letras si contiene menos se debe de escribir entre comillas.
  - Si se desea buscar frases enteras deberá de escribir también entre comillas.



Imagen 42: Formulario de búsqueda de libro

- b. Al realizar la búsqueda nos muestra todos los libros encontrados con esos parámetros proporcionados al sistema.



Imagen 43: Formulario de búsqueda y solicitud de libro

- c. Al hacer click en el libro más interesante se hace doble click mostrándonos el contenido de este libro

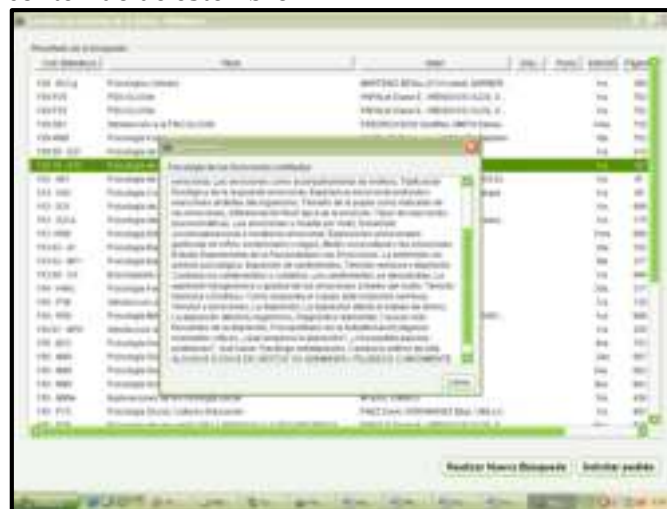


Imagen 44: Formulario de búsqueda y solicitud de libro

## 2. SOLICITAR PEDIDO

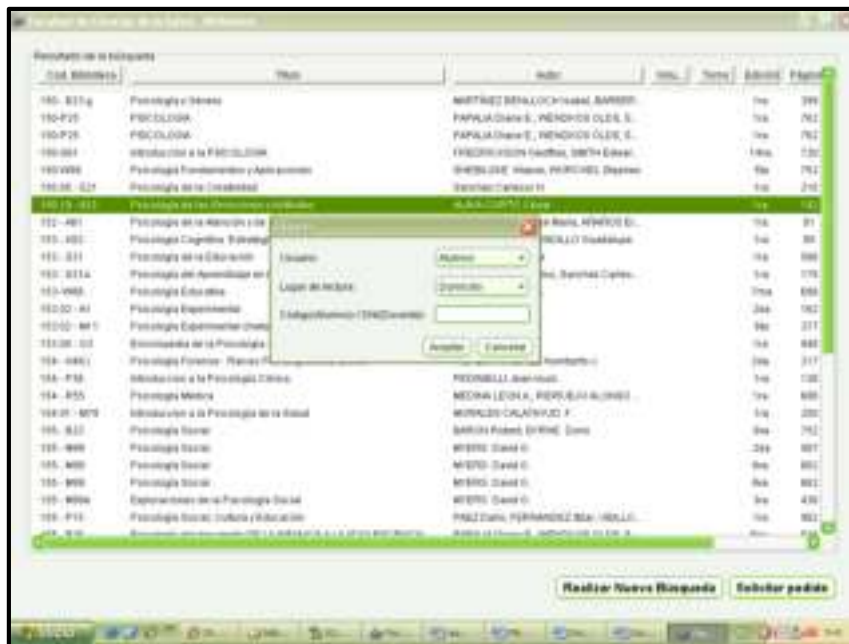


Imagen 45: Formulario de búsqueda y solicitud de libro

a. al colocar los datos y aceptar nos mostrará:

- Si el administrador coloco actualizar usuarios el campo



Imagen 46: Formulario de ingreso de alumno

- Nos mostrara el pedido solicitado



Imagen 47: Formulario de búsqueda y solicitud de libro

- b. Al realizar el pedido se tiene que esperar para que sea atendido por el bibliotecario mostrando en el sistema del administrador el pedido realizado

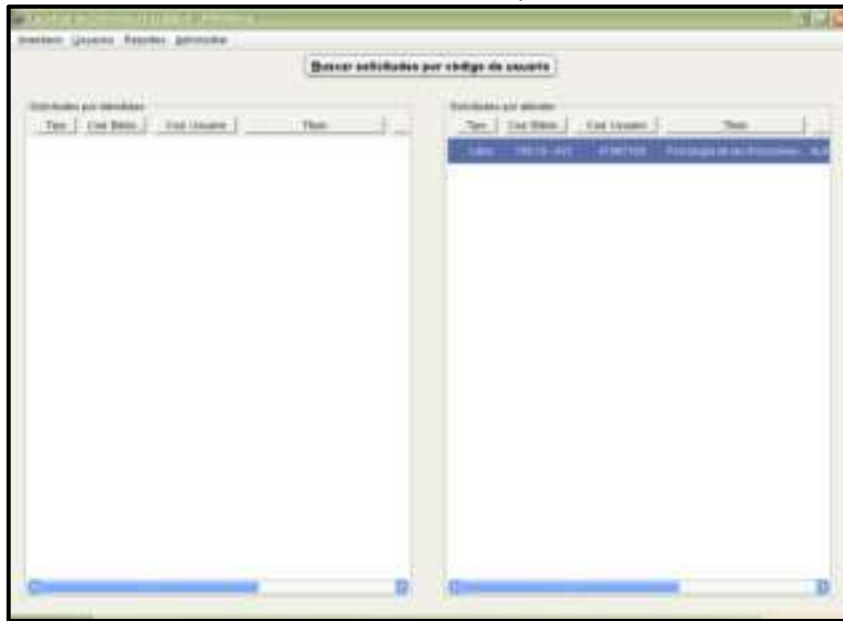


Imagen 48: Formulario del administrador

Los mismos pasos se realiza con la búsqueda y solicitudes de tesis, revistas, informes.