



**UPLA**  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

## **REGLAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

## VISTOS:

El Oficio Digital N° 0132-2025-DGAC-VRACD-UPLA de fecha 24.04.2025, Oficio Digital N° 600-VRACD-UPLA-2025 de fecha 24.04.2025, Oficio Digital N° 0884-2025-R-UPLA de fecha 30.04.2025<sup>1</sup> y acuerdo de Consejo Universitario en sesión ordinaria de fecha 13.05.2025, respectivamente; y,

## CONSIDERANDO:

La "Constitución Política del Estado" en su artículo 18°, dispone que la Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes; concordante con los artículos 8° de la Ley Universitaria N° 30220 y artículo 4° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes;

La Ley Universitaria N° 30220, que establece según el art. N° 126: "Las universidades brindan a los integrantes de su comunidad, en la medida de sus posibilidades y cuando el caso lo amerita, programas de bienestar y recreación. Fomentan las actividades culturales, artísticas y deportivas;

El artículo 23°, inc. v) y w) del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes señala que, el Consejo Universitario tiene atribuciones para; conocer y resolver todos los demás asuntos que no están encomendados a las autoridades universitarias; y otras que señale el Estatuto, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y demás reglamentos de la Universidad;

El Oficio Digital N° 0132-2025-DGAC-VRACD-UPLA de fecha 24.05.2025 mediante la cual la Directora General Académica, remite al Vicerrector Académico, el Reglamento de Responsabilidad Social, para su aprobación en Consejo Universitario;

El Oficio Digital N° 600-VRACD-UPLA-2025 de fecha 24.04.2025 mediante la cual el Vicerrector Académico, remite al Rector, el Oficio Digital N° 134-2024-DGAC-VRACD-UPLA, del reglamento antes mencionado para ser considerado en agenda de Consejo Universitario;

El Oficio Digital N° 0886-2025-R-UPLA de fecha 30.04.2025 mediante el cual el Rector, remite al Secretario General, el Oficio Digital N° 600-VRACD-UPLA-2025, remitido por el Vicerrector Académico, para su revisión y tratamiento correspondiente a través del Consejo Universitario (EXP: 71-ORS-2025);

Los miembros del Consejo Universitario en sesión ordinaria de fecha 13.05.2025, toman conocimiento del expediente y después del debate pertinente, en atención a los fundamentos señalados y en uso a las atribuciones otorgadas por ley;

## SE RESUELVE:

**Art. 1° APROBAR** el Reglamento de Responsabilidad Social, en merito al Oficio Digital N° 600-VRACD-UPLA-2025 de fecha 24.04.2025, según se detalla:

## REGLAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

### CAPITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Art. 1°. FINALIDAD

La finalidad del presente reglamento es establecer las normas y procedimientos para el desarrollo de las actividades técnicas normativas relacionadas a la Responsabilidad Social, Proyección Social y Extensión Universitaria, Seguimiento de Graduados, Mediación e Inserción Laboral y Protección del Medio Ambiente.

##### Art. 2°. BASE LEGAL.

- Ley N° 30220. Ley Universitaria.
- Ley N° 32105 "Ley que modifica la Ley 30220, Ley Universitaria para disponer el carácter permanente de la Modalidad a Distancia de la Educación Superior y afianzar su acceso".
- Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, aprobado mediante Resolución N° 049-2019-AU
- Reglamento Académico de la Universidad Peruana Los Andes.
- Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Peruana Los Andes,
- Resolución del Consejo Directivo N° 033-2023-SUNEDU/CD que Modifica las Disposiciones para la prestación del servicio educativo superior universitario bajo las modalidades semipresencial y a distancia, aprobadas por Resolución del Consejo Directivo N° 105-2020-SUNEDU/CD
- Ley N° 28238 "Ley General del Voluntariado"
- Decreto Supremo N° 003-2015-MIMP "Reglamento de la Ley General del Voluntariado"
- Decreto Supremo N° 004-2017-MIMP "Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 28238 - Ley General del Voluntariado"
- Ley N° 28518. Ley de Modalidades Formativas Laborales.
- Ley N° 28611. Ley General del Ambiente.

##### Art. 3°. ALCANCE

<sup>1</sup> Expediente: 71-ORS-2025



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA  
Huancayo, 13.05.2025

El presente reglamento se aplica a los estudiantes de las modalidades de estudio Presencial, Semipresencial y a Distancia de la Universidad Peruana Los Andes, Oficina de Responsabilidad Social con sus respectivas secciones; así como, las coordinaciones de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de las Facultades y Filial, y demás dependencias académicas, administrativas y grupos de interés según corresponda.

## CAPITULO II RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

- Art. 4°.** La Ley Universitaria 30220 define a la Responsabilidad Social Universitaria como la gestión ética y eficiente del impacto que genera la universidad en la sociedad a través de sus funciones académicas, de investigación y de extensión, así como de su participación en el desarrollo nacional en diversos niveles y dimensiones. Abarca también la gestión de los efectos derivados de las relaciones entre los miembros de la comunidad universitaria, su influencia en el entorno y su interacción con organizaciones públicas y privadas consideradas partes interesadas. Constituye un pilar fundamental de la vida universitaria, contribuyendo al desarrollo sostenible y al bienestar social, y compromete a toda la comunidad universitaria en su implementación.

## CAPITULO III PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Art. 5°.** **DE LA PROYECCIÓN SOCIAL**  
La proyección social es el conjunto de actividades y servicios profesionales que la universidad ofrece para integrarse a la comunidad y contribuir a la mejora de la calidad de vida y el desarrollo cultural. A través de estudios multidisciplinarios, actividades asistenciales, voluntariado, consultorías y visitas técnicas; se busca aportar soluciones a problemáticas nacionales, regionales y locales, promoviendo la asistencia social directa y fortaleciendo el vínculo entre la Universidad y la sociedad.
- Art. 6°.** **DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**  
La extensión universitaria tiene como fin promover el desarrollo cultural, y la transferencia del conocimiento con el propósito de vincular la universidad con la sociedad.
- Art. 7°.** **DE LA FORMA DE REALIZAR LA PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**  
Los integrantes de la comunidad académica realizarán Proyección Social y Extensión Universitaria de forma directa con la participación de diversas organizaciones velando por el servicio hacia la sociedad.
- Art. 8°.** **DE LAS COMPETENCIAS DE LAS FACULTADES**  
Cada Facultad de la sede Central, así como las Filiales respectivas a través de su Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario orientarán a los integrantes de los equipos de proyección social monovalentes o polivalentes en las actividades a desarrollar en base a sus líneas de proyección social. Similar situación aplicará a los estudiantes que desarrollan la actividad de voluntariado.
- Art. 9°.** **DE LA OBLIGATORIEDAD**  
El desarrollo de las actividades de Proyección Social, Extensión Universitaria o Voluntariado es requisito indispensable para que los estudiantes de las modalidades de educación Presencial, Semipresencial y a Distancia puedan optar el grado académico de Bachiller.
- Art. 10°.** **DE LOS OBJETIVOS**  
Las actividades para desarrollar por parte de los estudiantes de las diversas modalidades de estudios deben orientar a brindar apoyo en mitigar el impacto de los problemas de la sociedad y el cuidado y protección del medio ambiente, previo diagnóstico situacional realizado por los integrantes.
- Art. 11°.** Las actividades de Proyección Social, Extensión Universitaria o Voluntariado se deben realizar en diversas organizaciones del espacio territorial nacional, en cumplimiento con la conformación de equipos de proyección social y voluntariado.
- Art. 12°.** Las actividades de extensión universitaria realizadas por la universidad beneficiarán a la comunidad, programas sociales, albergues, centros de rehabilitación, asociaciones, instituciones benéficas, instituciones educativas públicas



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

o privadas, instituciones gubernamentales, comunidad universitaria en términos académicos y de investigación, entre otros; acorde al perfil profesional del estudiante.

## Art. 13°. DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Las actividades de proyección social, extensión universitaria o voluntariado deben estar fundamentadas en la realidad social y generar impacto positivo en la población intervenida.

## Art. 14°. En la Universidad Peruana Los Andes se desarrollan las siguientes actividades de Proyección Social:

- a. **Estudios multidisciplinarios.** Es la ejecución de servicios de asesoramiento, consultoría e intervención profesional de apoyo a la comunidad, generando propuestas adecuadas para la solución de problemas, a nivel técnico, económico, ambiental, jurídico, empresarial, producción, salud y otros afines al aspecto social.
- b. **Voluntariado Universitario.** Es la ejecución de actividades desarrollada por los integrantes de la comunidad universitaria, en forma voluntaria para asistir o apoyar iniciativas que propicien el desarrollo sostenible de la sociedad. Dichas actividades pueden ser diseñados y ejecutados por docentes, estudiantes a partir del quinto ciclo y egresados de los diferentes programas de estudios de la universidad, en instituciones públicas o privadas, con una duración de 04 meses, 08 horas semanales, el cual debe estar inscrito en la Facultad respectiva, con la supervisión correspondiente. Pueden ser: Voluntariado en salud, ambiental, educación, cultura y otros afines relacionados con el perfil a su Escuela Profesional, que se puedan conformar de acuerdo con la coyuntura o necesidad de la sociedad.

## Art. 15°. En la Universidad Peruana Los Andes se desarrollan las siguientes actividades de Extensión Universitaria:

- a. Actividades académicas y de investigación para la difusión del conocimiento.
- b. Actividades para la difusión de expresiones culturales en sus diversas manifestaciones.
- c. Programas culturales, deportivos y comunitarios, articulados con las distintas dependencias de la Universidad.
- d. Integración de los estudiantes al medio social universitario, mediante la solidaridad, la responsabilidad y la cooperación.
- e. Actividades de carácter cultural, social y de recreación destinadas al estudiante en particular y a la comunidad universitaria en general.

## Art. 16°. DE LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS

Los equipos para el desarrollo de las actividades de proyección social y extensión universitaria, lo conforman los docentes, egresados y estudiantes, según sea el caso. Para el caso de voluntariado, se conforma por un (01) estudiante a quien se le designa un asesor.

## Art. 17°. Los estudiantes matriculados desde el quinto ciclo pueden desarrollar actividades de proyección social, extensión universitaria o voluntariado como parte de su formación profesional. Las actividades de proyección social y extensión universitaria podrán realizarse en equipos y el voluntariado de manera individual.

## Art. 18°. Los estudiantes que realicen actividades de voluntariado como parte de su formación profesional, deberán de tener una duración de 04 meses, con un mínimo de 08 horas semanales, el cual debe estar inscrito en la Facultad respectiva, con la supervisión correspondiente.

## Art. 19°. Los egresados pueden participar en actividades de proyección social, extensión universitaria o voluntariado cuando no han realizado dichas actividades durante su formación académica para optar el grado académico de bachiller

## Art. 20°. La conformación de equipos de proyección social o extensión universitaria podrá ser conformada: mediante equipo monovalente o polivalente, según sea el caso. Se entiende como equipo monovalente a los integrantes agrupados de una misma facultad y como equipo polivalente, a los integrantes de diferentes facultades, en ambos casos con un mínimo de 06 (seis) integrantes y un máximo de (08) ocho integrantes.

## Art. 21°. El equipo de proyección social monovalente o polivalente elegirá su junta directiva entre los integrantes, con los siguientes cargos:

- Presidente
- Secretario
- Tesorero
- Vocal



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

## Art. 22°. DEL ASESOR

El asesor será un docente ordinario o contratado, el mismo que puede ser propuesto por los integrantes, y designado por la Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de su facultad, siendo de la misma sede o filial.

Art. 23°. Un docente podrá asesorar como máximo a cuatro equipos de proyección social, extensión universitaria o voluntariado por ciclo académico.

## Art. 24°. Funciones del asesor:

- Guiar a los equipos de proyección social, extensión universitaria y/o voluntariado para su correcto desenvolvimiento durante todas las etapas de ejecución del proyecto, así como la presentación de sus informes de avance y final.
- Monitorear (presencial y/o virtual) la participación de los integrantes del equipo para el cumplimiento de las actividades programadas.
- Realizar el acompañamiento a los equipos o voluntario como mínimo en la actividad inicial y final.
- Emitir la conformidad a la presentación de los informes.

## Art. 25°. DE LA DURACIÓN

Las actividades de proyección social y extensión universitaria tendrán una duración de cuatro meses presenciales y verificables, con un mínimo de 08 actividades ejecutadas que permitan el cumplimiento del objetivo planteado y la medición del impacto del proyecto.

Para el caso de voluntariado tendrá una duración de cuatro meses, con un mínimo de dos actividades semanales presenciales y verificables, de acuerdo a su perfil profesional.

## Art. 26°. DEL PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

De acuerdo a la modalidad, el estudiante o equipo deberá realizar la presentación de su proyecto a Decanato de su Facultad quien derivará en un plazo no mayor a tres días hábiles a la Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad.

Art. 27°. La Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad emitirá el informe respectivo en un plazo no mayor de (03) tres días hábiles, remitiendo a Decanato el expediente, solicitando la emisión del acto resolutorio de inscripción del proyecto de Proyección Social, Extensión Universitaria o Voluntariado, debiendo enviarse copia a la Oficina de Responsabilidad Social de la Universidad en un plazo no mayor de cinco días hábiles.

Art. 28°. Los estudiantes de la Filial, iniciarán su trámite en la Coordinación de Responsabilidad Social de dicha filial, para que posteriormente sea derivado a la Facultad correspondiente y se dé el trámite establecido en el artículo precedente.

Art. 29°. El estudiante o presidente del equipo de proyección social, extensión universitaria o voluntariado, solicitará la inscripción del proyecto dirigido al Decano de Facultad o Filial, adjuntando:

- Solicitud dirigida al Decano.
- Recibo de pago de trámite.
- Constancia de aceptación del asesor.
- Documento de aceptación de la unidad receptora.
- Proyecto en formato digital (PDF) (según modelo).

Art. 30°. Una vez inscrito el proyecto con acto resolutorio el Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad o Filial deberá registrar en el Sistema de Gestión de Responsabilidad Social "Llaqta"<sup>2</sup> en un plazo no mayor a (05) cinco días hábiles, bajo responsabilidad.

Art. 31°. Los estudiantes que integren equipos de Proyección social, Extensión Universitaria o estén registrados en Voluntariado, no podrán inscribirse en nuevos equipos o voluntariados, salvo que sea declarado en abandono.

Art. 32°. Los estudiantes que integren equipos de Proyección social, Extensión Universitaria o estén registrados en Voluntariado, deberán identificarse ante la unidad receptora con su DNI, Carnet Universitario y portar un uniforme distintivo que determine el grupo, el cual lleve el logo de la Universidad.

## Art. 33°. DE LA PRESENTACIÓN DE INFORMES

<sup>2</sup> Resolución N° 3630-2022-CU



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

El presidente del equipo (proyección social o extensión universitaria), deberá presentar al Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad o Filial, su informe de avance al finalizar el segundo mes de la ejecución de su proyecto, y su informe final al culminar su proyecto, en el caso del estudiante (voluntariado), deberá presentar informes mensuales.

**Art. 34°.** Para el caso de los estudiantes de las Filiales los informes se presentan conforme al artículo anterior, ante la Coordinación respectiva. Dichos Coordinadores tienen la responsabilidad de realizar el seguimiento administrativo, hasta la emisión del acto resolutorio.

**Art. 35°.** En caso de no presentar el informe de avance en el plazo establecido, tendrán un plazo de (07) siete días hábiles adicionales para la regularización de dicho informe, pasado ese plazo la Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de las Facultades o Filial requerirán al Presidente del equipo la presentación de dicho informe en un plazo de (03) tres días hábiles, bajo apercibimiento de declarar en abandono el proyecto presentado y archivarse su trámite, sin perjuicio de iniciar un nuevo proyecto.

**Art. 36°.** El plazo para la presentación del informe final es de (15) quince días calendarios posterior a la fecha de finalización establecido en la resolución de inscripción del proyecto; pasado dicho plazo la Coordinación de Proyección Social y Bienestar Universitario de las facultades o filial requerirán al Presidente del Grupo la presentación de dicho informe en un plazo de tres (3) días hábiles, bajo apercibimiento de declarar en abandono el proyecto presentado y archivarse su trámite.

**Art. 37°.** Recibido el informe final, el Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad o Filial, revisará el mismo, emitiendo su conformidad en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles; así mismo, debiendo remitir el expediente para la emisión de la resolución respectiva.

**Art. 38°.** En caso de existir observaciones en el informe final, se devolverá el proyecto al presidente de equipo, quien(es) levantarán las observaciones en un plazo máximo de 03 (tres) días hábiles, de no cumplir con dicho plazo el proyecto se declarará en abandono.

**Art. 39°.** Concluido el proyecto el estudiante o presidente de equipo presentará el informe final al Decano de la Facultad o Filial, adjuntando:

- a. Solicitud dirigida al Decano.
- b. Constancia de pago de trámite documentario
- c. Constancia de conformidad del asesor.
- d. Constancia de conformidad de la unidad receptora.
- e. Informe Final en formato digital (PDF) (según modelo).

**Art. 40°.** Si por caso fortuito o fuerza mayor no sea posible culminar las actividades en los plazos señalados, el equipo con la aprobación del asesor, podrá solicitar la ampliación de plazo, el cual será evaluado por el Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad o Filial, debiendo otorgar el plazo que corresponda según la naturaleza del caso. Para dicha ampliación debe emitirse el acto resolutorio respectivo.

**Art. 41°.** **DE LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL VOLUNTARIADO.**

Los estudiantes que se acogen al voluntariado, deberán presentar informes mensuales, sobre las actividades que realizaron ante su Decano o Director de Filial según corresponda, adjuntando las evidencias de sus actividades, con la firma de conformidad del Asesor, en un plazo de siete (7) días hábiles, pasado ese plazo la Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de las Facultades o Filial requerirá al estudiante la presentación de dicho informe en un plazo de tres (3) días hábiles, su incumplimiento acarrea la anulación de las actividades del voluntariado.

**Art. 42°.** **DE LA PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL**

El informe final de las actividades de voluntariado deberá presentarse al finalizar el cuarto mes de sus actividades adjuntando los siguientes documentos:

- a. Solicitud dirigida al Decano o Director de Filial.
- b. Constancia de pago del trámite administrativo.
- c. Constancia de conformidad del asesor.
- d. Constancia de conformidad de la unidad receptora.
- e. Informe Final en formato digital (PDF) (según modelo).



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA  
Huancayo, 13.05.2025

La Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad recibido el informe final, deberá de evaluar y emitir el informe respectivo en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, derivando el expediente al Decanato para la emisión de la resolución respectiva.

El Decanato con el informe favorable del cumplimiento de las actividades de Proyección Social, Extensión Universitaria o Voluntariado, emite la resolución respectiva en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles.

## **Art. 43°. DE LA CONSTANCIA DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN**

La emisión de la constancia de Proyección Social, Extensión Universitaria o Voluntariado se realizará mediante el Sistema de Gestión de Responsabilidad Social "Llaqta" y estará a cargo del Decano de la Facultad; con la validación de la Oficina de Responsabilidad Social, en base a la conformidad del Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad.

## **Art. 44°. DE LAS SANCIONES**

Los equipos de Proyección social y extensión universitaria para su registro deben tener el mínimo de estudiantes señalados por el presente reglamento. Si durante la ejecución de su proyecto algún estudiante no cumpliera con sus obligaciones podrá ser excluido por acuerdo de equipo, con el visto bueno del asesor y comunicado por el presidente ante la Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario.

**Art. 45°.** El Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad que incumpla sus funciones y plazos que dispone el presente reglamento será pasible de sanción conforme a las normas de la universidad.

**Art. 46°.** En los casos que se detecte la presentación de documentos falsos o adulterados, esto generará la declaración en abandono del equipo, se dará por no presentado y ejecutado su proyecto, y se remitirá copias a la Facultad para el inicio de proceso disciplinario y copias a Rectorado para las acciones penales que corresponda.

**Art. 47°.** La inasistencia injustificada del (los) integrante(s) a reuniones o actividades programadas (más de 10%), conllevará a la exclusión del equipo de Proyección Social o Extensión Universitaria.

**Art. 48°.** En caso de incumpliendo en la ejecución del proyecto conforme al cronograma, el Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad, realizará un informe al Decano respectivo, solicitando se disponga el abandono del proyecto y su archivamiento respectivo mediante acto resolutorio.

**Art. 49°.** El asesor que incumpla con sus funciones señaladas en el presente reglamento será sustituido por otro docente. Dicho incumplimiento será comunicado al Decano de la Facultad para el inicio del proceso administrativo disciplinario que corresponda. Asimismo, quedará suspendido de ser asesor de otros equipos de Proyección Social, Extensión Universitaria o Voluntariado por el periodo de un año.

## **CAPÍTULO IV SEGUIMIENTO DE GRADUADOS**

### **Art. 50°. DEL EGRESADO Y GRADUADO**

Se entiende por egresado a toda persona que ha culminado su plan de estudios y demás obligaciones conforme a los reglamentos de la Universidad, cumpliendo sus créditos en función a lo establecido por las Facultades de la Universidad Peruana Los Andes a nivel de pregrado y posgrado en las modalidades de estudio de presencial, semipresencial ya a distancia.

Se entiende por graduado a toda persona que obtuvo su grado de bachiller, maestría o doctorado emitido por la Universidad Peruana Los Andes.

### **Art. 51°. DEL SEGUIMIENTO**

Se refiere al proceso sistemático y continuo de recopilar, analizar y utilizar información del egresado y graduado para su acompañamiento hasta acabar convirtiéndose en dinámicos agentes de cambio en sus entornos. Dicho proceso es llevado a cabo a través del sistema de seguimiento de egresados y graduados denominado "GRADUADOS CONECTA"<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Resolución N° 462-2024-CU-UPLA



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

El seguimiento a los egresados y graduados dependerá de los mecanismos que se establecen y que se deberá dar cumplimiento oportunamente tanto a nivel central como en las Facultades y Filial.

El seguimiento de egresados y graduados corresponde directamente a la Coordinación de la Sección de Seguimiento de Graduados de la Oficina de Responsabilidad Social y a la Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad y Filiales, y se establece a través de la ejecución de actividades que ayudan al contacto directo con los graduados y al manejo del Sistema "Graduados Conecta".

**Art. 52°. DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y GRADUADOS (GRADUADOS CONECTA)**

La Sección de Seguimiento de Graduados y la Sección de Mediación e Inserción Laboral, deberán llevar actualizado la base de datos del sistema "GRADUADOS CONECTA".

**Art. 53°.** Las Facultades a través de la Oficina de Grados y Títulos, Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario, Secretaría Docente a nivel de pregrado; para el caso de Posgrado la Coordinación de la Unidad de Posgrado, deberán de socializar con los egresados y graduados el sistema "GRADUADOS CONECTA" a través de correos electrónicos, redes sociales, actividades, entre otros.

**Art. 54°.** El Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad y Filiales, deberá llevar un registro de información de los egresados y graduados; a través del sistema "GRADUADOS CONECTA".

**Art. 55°.** Para la entrega del diploma de bachiller o título profesional, el usuario deberá de rellenar el registro en el sistema "GRADUADOS CONECTA".

**Art. 56°.** Las Coordinaciones de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de las Facultades, Filiales, Unidades de Posgrado y la Sección de Seguimiento de Graduados, deberán presentar un informe donde se especifique el avance del registro de graduados y egresados al culminar el ciclo académico a la Oficina de Responsabilidad Social de la Universidad, a efectos de verificar el cumplimiento de la condición básica respectiva.

**Art. 57°.** La sección de seguimiento de graduados realizará y aplicará instrumentos de recolección de datos, dentro del sistema "GRADUADOS CONECTA" con el objetivo de conocer la empleabilidad de sus egresados para la mejora del perfil profesional y el cumplimiento de los objetivos educacionales.

## CAPÍTULO V

### MEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

**Art. 58°. DE LOS CONVENIOS**

Son acuerdos de cooperación interinstitucional que suscribe la Universidad Peruana Los Andes con otra institución pública o privada, nacional o internacional, quienes manifiestan su voluntad y compromiso recíproco para desarrollar actividades de interés común.

**Art. 59°. DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS**

Todo convenio de cooperación interinstitucional deberá establecer mecanismos de colaboración a fin de viabilizar las competencias, atribuciones y/o funciones de la Universidad Peruana Los Andes.

**Art. 60°. DE LA ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL CONVENIO**

El contenido de los convenios de cooperación interinstitucional será definido por la Universidad.

**Art. 61°. DE LA EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL CONVENIO**

El coordinador de la Sección de Mediación e Inserción Laboral será el encargado del seguimiento y monitoreo de la ejecución del convenio interinstitucional.

**Art. 62°. DE LA PLATAFORMA DE BOLSA DE TRABAJO**

La plataforma de la Bolsa de Trabajo es un espacio de oportunidades laborales que sirve de intermediación entre un estudiante y/o egresado, y una empresa o institución.

El responsable de la gestión y coordinación de la Bolsa de Trabajo es el Coordinador de la Sección de Mediación e Inserción Laboral de la Oficina de Responsabilidad Social, y en las facultades es el Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario, conjuntamente con el coordinador de prácticas pre profesionales.

**Art. 63°. DEL ACCESO A LA PLATAFORMA**



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

- El acceso a la plataforma de la Bolsa de Trabajo UPLA para los estudiantes y egresados, es gratuito; por lo que, su acceso es mediante la Intranet UPLA.
- El acceso a la plataforma de la Bolsa de Trabajo UPLA para las empresas, es gratuito; por lo que, su acceso es mediante la página web de la universidad.
- El Coordinador de la Sección de Mediación e Inserción Laboral; así como, el Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de las Facultades serán los responsables de dar la conformidad a las empresas registradas en la plataforma de la bolsa laboral.

## Art. 64°. DEL REGISTRO A LA PLATAFORMA

- El alumno, para registrarse en la bolsa de trabajo deberá rellenar su información según los formularios que corresponda, es responsable de la veracidad de la información proporcionada en su perfil.
- El egresado, deberá actualizar su información dentro de la plataforma cada vez que lo requiera.
- Las empresas, para registrarse en la bolsa de trabajo deberán ingresar mediante la página web de la UPLA al apartado "Egresados", donde registrará su información según los formularios que corresponda. En respuesta a dicha Inscripción, el sistema generará y enviará el Usuario y Contraseña al correo de la empresa, y con ello la empresa podrá publicar todas sus ofertas laborales.
- Las empresas son responsables de cumplir con las normativas laborales vigentes al contratar a los candidatos de la Bolsa de Trabajo UPLA.
- Toda información proporcionada por los estudiantes, egresados y las empresas empleadoras será tratada con confidencialidad.

## Art. 65°. DE LA PUBLICACIÓN DE OFERTAS LABORALES

- Los responsables de la gestión y coordinación de la Bolsa de Trabajo podrán registrar ofertas de empleo en la plataforma de la Bolsa de Trabajo.
- Las empresas podrán registrar sus ofertas de empleo en la plataforma de la Bolsa de Trabajo.
- Las ofertas laborales deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Bolsa de Trabajo.
- Las empresas empleadoras serán responsables de llevar a cabo el proceso de selección de los candidatos; por lo que, la UPLA no intervendrá en el proceso de selección de candidatos.

## CAPITULO VI PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

### Art. 66°. DE LA POLÍTICA AMBIENTAL

La Universidad Peruana Los Andes es una organización académica, dedicada a la formación integral, la investigación y fomento de la cultura para el desarrollo sostenible de la sociedad, tiene el compromiso de respeto al medio ambiente<sup>4</sup>:

- Proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación ambiental mediante prácticas y mecanismos aplicables a nuestra institución.
- Integrar el enfoque ambiental en la formación profesional, la investigación, proyección social y en la gestión institucional.
- Promover una cultura organizacional de respeto al medio ambiente que integre a toda la comunidad universitaria.
- Cumplir con los requisitos legales y otros aplicables a nuestras actividades relacionados con el medio ambiente.
- Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental.

La política de gestión ambiental se mantendrá como información documentada, será difundida y estará disponible a todas las partes interesadas, según sea apropiado.

### Art. 67°. DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES

Los trabajadores asumen la responsabilidad de mantener el Sistema de Gestión Ambiental, y garantizan el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos en materia ambiental que sean de ámbito de aplicación en nuestra comunidad universitaria<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Resolución N° 1972-2022-CU  
<sup>5</sup> ISO 14001



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

- a. Harán uso adecuado de todos los ambientes, dispositivos electrónicos, recurso hídrico, entre otros. Asimismo, cumplirán todas las instrucciones ambientales aprobadas por la autoridad competente.
- b. Deberán informar a su jefe inmediato, y estos a su vez a la Sección de Protección al Medio Ambiente, sobre los accidentes que puedan alterar la calidad del ambiente, por mínimos que sean
- c. Podrán crear documentos que aporten al Sistema de Gestión Ambiental, con el visto bueno de la Sección de Protección al Medio Ambiente.
- d. Mantendrán siempre el cuidado y respeto al ambiente en todas las instalaciones que pertenezcan a la universidad
- e. Asistirán a las charlas y capacitaciones que brinde la organización en materia ambiental
- f. Cumplirán con todas las normativas legales y otras normativas en materia ambiental.
- g. Respetar los métodos y/o procedimientos de conservación de la calidad ambiental establecidos por la universidad
- h. Mantener el orden y la limpieza en todos los ambientes de la universidad; antes, durante y después del desarrollo de las actividades

## Art. 68°. DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS QUE BRINDAN SERVICIOS

Toda empresa que brinde servicios en las instalaciones de la universidad cumplirá lo siguiente<sup>6</sup>:

- a. El Contratista designará a un Supervisor que será responsable del cumplimiento del Manual para Proveedores y contratistas que tiene la Universidad y deberá velar por el cumplimiento de todas las normas de medio ambiente.
- b. Todo personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de la Universidad y que realice actividades que generen impacto ambiental significativo, deberá presentar protocolos o procedimientos correspondientes como medidas de control y las constancias de capacitación realizadas a su personal, de ser necesario.
- c. Se prohíbe fumar en las instalaciones de la Universidad.
- d. Se prohíbe que el Proveedor / Contratista y su personal ingresen a las instalaciones de la Universidad bajo los efectos de bebidas alcohólicas o enervantes.
- e. El Proveedor / Contratista deberá cumplir con las reglas generales de medio ambiente que se encuentran publicados en toda la instalación de la Universidad.
- f. El Proveedor / Contratista y su personal deben segregar los residuos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Universidad.
- g. Los residuos por consumo de alimentos y/o bebidas generados por personal del Contratista dentro de las instalaciones de la Universidad, serán eliminados en los lugares destinados para tal fin por la UPLA.
- h. En caso de emergencia o desastre medio ambiental, el Supervisor del Contratista y su Personal deberán cumplir con las siguientes disposiciones:
  - Comunicar al Supervisor o representante de la Universidad.
  - Desconectar máquinas y herramientas eléctricas que estén utilizando.
  - Activar el Plan de Emergencias Ambiental.
  - Abandonar las instalaciones por las rutas de evacuación asignadas.
- i. El Proveedor / Contratista deberá participar en los simulacros programados si es que estos coinciden con los días en que este laborando en la Universidad.
- j. El personal del Proveedor / Contratista deberá tomar en cuenta cualquier consejo de los representantes de la Universidad para salvaguardar el medio ambiente.
- k. El Proveedor / Contratista es responsable de mantener permanentemente limpias las áreas que le sean asignadas, en orden y en condiciones seguras.
- l. El almacenamiento de materiales líquidos combustibles o inflamables, deberá hacerse en recipientes cerrados para evitar derrames, en sus envases originales, identificando claramente su contenido.
- m. El uso de cilindros de gases comprimidos debe hacerse con una clara identificación del contenido de estos; no deberán estar o permanecer en el interior de las instalaciones sin la autorización de la Universidad.
- n. Todo ingreso de materiales peligrosos el proveedor / contratista deberá reportarlo al responsable de seguridad y deberá contar con el rombo y hoja de seguridad de cada producto químico.
- o. No se permitirá el ingreso de ningún contenedor que no tenga identificación.
- p. Queda estrictamente prohibido verter residuos peligrosos a los drenajes, mezclarlos con basura, tirarlos al piso, quemarlos o no identificarlos, al igual que las sustancias peligrosas que ingresen a las instalaciones de la Universidad.

<sup>6</sup> Manual para proveedores y contratistas (Resolución N° 1972-2022-CU)



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

- q. Todo Proveedor / Contratista que maneje Sustancias Químicas cada vez que realice un trabajo, traerá de forma obligatoria dos copias de las hojas de seguridad de los productos químicos de cada uno de los químicos que vayan a utilizar durante su permanencia en la universidad y los EPP's (Equipo de Protección Personal) de acuerdo con lo indicado en las hojas de seguridad de los productos químicos.
- r. No deben hacer mal uso de los recursos como son el agua potable y la energía eléctrica. Deberán desconectar sus equipos eléctricos al salir de sus áreas de trabajo y energizarlos al regresar. Deberá reportar fugas de agua si son detectadas.
- s. La basura generada durante el tiempo que dure la obra o servicio deberá ser llevada por el Contratista. También deberá mantener sus áreas de trabajo en buenas condiciones de orden y limpieza. De lo contrario, disponer los residuos en los receptáculos correspondientes.
- t. Previa coordinación con el Representante de la Universidad, el Proveedor / Contratista podrá disponer los residuos en los receptáculos de la UPLA destinados para tal fin.
- u. El Representante de la Universidad verificará que el Proveedor / Contratista cumpla con los procedimientos para prevenir incidentes o accidentes ambientales.

## Art. 69°. DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA AMBIENTAL

La gestión en materia ambiental estará a cargo de la Sección de Protección de Medio Ambiente, cumpliendo las siguientes funciones:

- a. Apoyar en la gestión de los procesos del SGA de acuerdo a lo establecido por la UPLA.
- b. Controlar los documentos de origen externo relacionados al SGA en coordinación con el Jefe de la Oficina de Responsabilidad Social.
- c. Supervisar y monitorear el control de los registros en los procesos del SGA.
- d. Reportar a la Alta Dirección el grado de implementación del SGA.
- e. Asegurarse de que el SGA es conforme con los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.
- f. Informar a la Alta Dirección sobre el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas del SGA.
- g. Promover la toma de conciencia sobre la preservación y cuidado del medio ambiente en todos los niveles de la institución.
- h. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del SGA.
- i. Informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del SGA, a través de los indicadores de gestión, así como sobre las oportunidades de Mejora.
- j. Asegurar que la integridad del SGA se mantiene cuando planifican e implementan cambios en el mismo.
- k. Tiene autoridad para declarar no conformidades en cualquier proceso producto del monitoreo.
- l. Cumplir y asegurar el cumplimiento de los estándares de medio ambiente establecidos.

## Art. 70°. DE LA CONSERVACIÓN DE BIODIVERSIDAD

La universidad, a través de la Sección de Protección al Medio Ambiente planificará y desarrollará estrategias para la conservación de la biodiversidad dentro de sus campus de la Sede y Filial como también de áreas naturales donde la Universidad tiene influencia directa.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA.** La Oficina de Responsabilidad Social en base a un plan de actividades podrá convocar equipos de Proyección Social, Extensión Universitaria o Voluntariado para la ejecución de proyectos orientados al beneficio de la comunidad universitaria, sociedad y medio ambiente, el mismo que deberá ser realizado a través de convocatorias y gestionado por cualquiera de las secciones que conforman la Oficina de Responsabilidad Social.

**SEGUNDA.** Para los casos de voluntariados promovidos por la Universidad se convalidará la constancia de Proyección Social, siempre y cuando se cumpla los plazos establecidos en el presente reglamento y cuente con la conformidad del responsable del programa de voluntariado.

**TERCERA.** Las Coordinaciones de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de las Facultades y Filiales, tienen la competencia de realizar las supervisiones programadas o inopinadas según corresponda a los equipos de proyección y estudiantes que realicen el voluntariado, a efectos de corroborar el cumplimiento conforme al presente reglamento. Si de dichas supervisiones, se evidencia el incumplimiento de actividades, el equipo de proyección social o estudiante inscrito al voluntariado, será declarado en abandono.



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

## DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA.** Las referencias a las normas del presente Reglamento se efectuarán indicando el número de artículo seguido de la mención "Reglamento de Responsabilidad Social"

**SEGUNDA** El presente reglamento entrará en vigencia al día siguiente de su notificación, dejando sin efecto toda disposición que se oponga a la presente.

**TERCERA.** Rectorado, Vicerrectorado Académico, Dirección General de Administración, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Responsabilidad Social, Decanatos, Dirección de Filial, Coordinaciones de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de Facultades y Filial, son responsables de implementar las medidas administrativas que correspondan para el cumplimiento del presente reglamento.

## ANEXOS

### ANEXO 01

MODELO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DIRIGIDO AL DECANO DE FACULTAD



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757  
Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD  
Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA  
Huancayo, 13.05.2025

## SOLICITO: INSCRIPCIÓN DE PROYECTO

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE (nombre de la facultad)

S.D.

Por medio de la presente, solicito a usted la inscripción del **Proyecto de (Proyección Social, Extensión Universitaria o Voluntariado) titulado "[Nombre del Proyecto]"** en el registro de proyectos de proyección social de esta facultad, a fin de que el mismo pueda ser formalmente respaldado y ejecutado bajo los lineamientos establecidos por la universidad.

- Nombre del Equipo: \_\_\_\_\_
- Modalidad: \_\_\_\_\_
- Presidente del equipo: \_\_\_\_\_
- Docente asesor: \_\_\_\_\_
- Periodo de Ejecución del Proyecto (04 meses): \_\_\_\_\_
- Nombre de la Unidad Receptora: \_\_\_\_\_
- Estudiantes y/o egresados que ejecutaran el proyecto: \_\_\_\_\_

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CÓDIGO DE MATRÍCULA	CICLO	ESCUELA PROFESIONAL	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							

- Anexos
  - Recibo de pago de trámite.
  - Constancia de aceptación del asesor.
  - Documento de aceptación de la unidad receptora.
  - Proyecto en formato digital (PDF) (según modelo).
  - Otros

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo a su disposición para cualquier aclaración adicional que se requiera respecto al proyecto.

Atentamente,

Huancayo, 03 de abril de 2025

Apellidos y Nombres

Presidente

C.c.

Archivo



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

## ANEXO 02

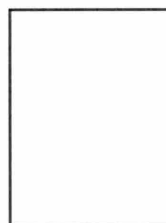
### MODELO DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR PARA DESARROLLAR PROYECCIÓN SOCIAL O EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

#### CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR

Yo, NOMBRE DEL ASESOR; identificado con DNI N° .....; adscrito a la Dirección de Departamento Académico de la Facultad de NOMBRE DE LA FACULTAD; me comprometo asesorar al equipo de proyección social "NOMBRE DEL EQUIPO", para la ejecución del proyecto "TÍTULO DEL PROYECTO"; asimismo, me comprometo a asumir las funciones de asesor establecidos en el Reglamento de Responsabilidad Social de la Universidad Peruana Los Andes; cumpliendo desde la fecha de inicio (dd/mm/aaaa) hasta la fecha de finalización (dd/mm/aaaa).

Para lo cual firmo y dejo mi huella digital en conformidad a lo expuesto.

Huancayo, 02 de abril de 2025.



Nombre del docente asesor

**Asesor**

## ANEXO 03

### MODELO DE CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DEL ASESOR DEL PROYECTO DESARROLLADO

#### CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DEL ASESOR



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

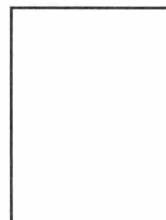
Ley de Creación N° 23757  
Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD  
Secretaría General  
Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

**TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA**  
Huancayo, 13.05.2025

Yo, NOMBRE DEL ASESOR; identificado con DNI N° .....; adscrito a la Dirección de Departamento Académico de la Facultad de NOMBRE DE LA FACULTAD; doy fe que el informe final presentado por el equipo de proyección social "NOMBRE DEL EQUIPO", es conforme y han cumplido con el 100% de las actividades programadas en el proyecto denominado "TÍTULO DEL PROYECTO".

Para lo cual firmo y dejo mi huella digital en conformidad a lo expuesto.

Huancayo, 02 de abril de 2025.



Nombre del docente asesor

**Asesor**

## ANEXO 04

### MODELO DE PROYECTO PARA DESARROLLAR PROYECCIÓN SOCIAL O EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



Universidad Peruana Los Andes

Facultad de nombre la facultad

Escuela profesional de .....

## PROYECTO

"Nombre del proyecto"

Modalidad : Monovalente ó Polivalente

Nombre del equipo : "Nombre de equipo de proyección social"



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

Integrante(s)

:

01. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
02. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
03. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
04. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
05. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
06. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
07. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
08. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional

Asesor

: Dr./Mg "Apellidos y nombres del docente"

Fecha de inicio

: (día/mes/año)

Fecha de finalización

: (día/mes/año)

Huancayo, AÑO





# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757  
Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD  
Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

El financiamiento para la ejecución del proyecto será asumido por los integrantes del equipo de proyección social.

11. Anexos:

- Documento de aceptación por parte de la institución beneficiaria
- Constancia de aceptación del asesor

## ANEXO 05

### MODELO DE INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO PARA PROYECCIÓN SOCIAL O EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

#### INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO

Nombre del Equipo : Nombre del equipo  
Título del proyecto : Título del proyecto  
Modalidad : Monovalente o Polivalente  
Asesor : Nombre del asesor  
Presidente del equipo : Nombre del presidente del equipo  
Fecha del informe : día/mes/año

Mediante el presente me dirijo a usted para informarle sobre el avance en la ejecución del proyecto del equipo de proyección social en mención:

Actividad	Fecha	Lugar	Observación

Adjuntamos las siguientes evidencias:

- Fotografías.
- Videos.
- Otros.



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757  
Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD  
Secretaría General

Avenida Giraldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA  
Huancayo, 13.05.2025

Firma del asesor

D.N.I.



Firma del Presidente

Código N°



## ANEXO 06

### MODELO DE INFORME FINAL DEL PROYECTO PARA PROYECCIÓN SOCIAL O EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



Universidad Peruana Los Andes

Facultad de nombre la facultad

Escuela profesional de .....

## INFORME FINAL

"Nombre del proyecto"

Modalidad : Monovalente o Polivalente

Nombre del equipo : "Nombre de equipo de proyección social"

Integrante(s) :

01. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
02. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
03. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
04. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
05. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
06. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
07. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional
08. Apellidos y nombres	Código	Ciclo	Escuela profesional

Asesor : Dr./Mg "Apellidos y nombres del docente"

Fecha de inicio : (día/mes/año)

Fecha de finalización : (día/mes/año)

Huancayo, AÑO



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757  
Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD  
Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

1. Introducción
2. Junta directiva
3. Objetivos generales y específicos logrados (de acuerdo a los objetivos planteados en el proyecto)
4. Descripción de las actividades  
Describir la actividad desarrollada según el cronograma establecido especificando fecha, cantidades, asistencia de los beneficiados, otros según proyecto (con evidencias por cada actividad)
5. Impacto de la actividad desarrollada
6. Dificultades y/u oportunidades de mejora
7. Población beneficiaria
8. Encuestas de satisfacción
9. Recomendaciones
10. Presupuesto ejecutado
11. Anexos:
  - Constancia de conformidad del asesor
  - Constancia de conformidad de la institución donde se desarrolló el proyecto, con la firma y sello correspondiente.
  - Evidencias: (fotos, filmaciones u otras anexadas en el informe final y en una carpeta con el nombre de anexos)

## ANEXO 07

### MODELO DE PROYECTO PARA DESARROLLAR VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO



Universidad Peruana Los Andes

Facultad de nombre la facultad

Escuela profesional de .....

## PROYECTO

"Nombre del proyecto"

Modalidad : Voluntariado Universitario

Integrante(s) :

Apellidos y nombres

Código

Ciclo

Escuela profesional

Asesor : Dr./Mg "Apellidos y nombres del docente"





# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757  
Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD  
Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

TOTAL

9. Financiamiento:  
El financiamiento para la ejecución del proyecto será asumido por el integrante del voluntariado.
10. Anexos:
- Documento de aceptación por parte de la institución beneficiaria
  - Constancia de aceptación del asesor

## ANEXO 08

### MODELO DE INFORME FINAL DEL DESARROLLO DE VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO



Universidad Peruana Los Andes

Facultad de nombre la facultad

Escuela profesional de .....

#### INFORME FINAL

"Nombre del proyecto"

Modalidad : Voluntariado Universitario

Integrante(s) :

Apellidos y nombres

Código

Ciclo

Escuela profesional

Asesor : Dr./Mg "Apellidos y nombres del docente"

Fecha de inicio : (día/mes/año)

Fecha de finalización : (día/mes/año)

Huancayo, AÑO



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0684-2025-CU-UPLA

Huancayo, 13.05.2025

1. Introducción

2. Objetivos generales y específicos logrados (de acuerdo a los objetivos planteados en el proyecto)

3. Descripción de las actividades

Describir la actividad desarrollada según el cronograma establecido especificando fecha, cantidades, asistencia de los beneficiados, otros según proyecto (con evidencias por cada actividad)

4. Diagnóstico de impacto de la actividad desarrollada

5. Dificultades y/u oportunidades de mejora

6. Población beneficiaria

7. Encuestas de satisfacción

8. Recomendaciones

9. Presupuesto asignado y/o ejecutado

10. Anexos:

- Constancia de conformidad del asesor
  - Constancia de conformidad de la institución donde se desarrolló el proyecto, con la firma y sello correspondiente.
- Evidencias: (fotos, filmaciones u otras anexadas en el informe final y en una carpeta con el nombre de anexos)

**Art. 2° APROBAR** la vigencia del presente Reglamento a partir del día siguiente de su ratificación.

**Art. 3° DEJAR SI EFECTO** toda disposición contraria o diferente a la presente.

**Art. 4° DISTRIBUIR** la presente resolución a las unidades académicas y administrativas responsables de su cumplimiento.

**FIRMADO Y SELLADO POR:**

DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ - Rector

DR. PIERRE CHIPANA LOAYZA - Secretario General

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Que, transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines



DR. PIERRE CHIPANA LOAYZA  
SECRETARIO GENERAL

**DISTRIBUCIÓN:**

RECTOR

VRACD

VRINV

DGAC

DGA

ESCUELA DE POSGRADO

FACULTADES (5)

OF. ECONOMÍA Y FINANZAS

OF. BIENESTAR UNIVERSITARIO

OF. REGISTROS Y MATRICULAS

MARKETING Y COMUNICACIONES

FILIAL CHANCHAMAYO

RESPONSABILIDAD SOCIAL

ARCHIVO (SG).