



**UPLA**  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

# **ESTATUTO**

---

Huancayo, diciembre 2025







# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - Huancayo

TRANSCRIPCIÓN, SE HA EXPEDIDO LA RESOLUCIÓN DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA N° 071-2025-AU-UPLA

Huancayo, 02.12.2025

**VISTOS:**

La Resolución N° 049-2019-AU de fecha 13.09.2019<sup>1</sup> y acuerdo de Asamblea Universitaria en sesión extraordinaria de fecha 02.12.2025, respectivamente; y,

**CONSIDERANDO:**

La "Constitución Política del Estado" en su artículo 18º, dispone que la Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes; concordante con los artículos 8º de la Ley Universitaria N° 30220 y artículo 4º del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes;

El artículo 57º, Numeral 57.10 de la "Ley Universitaria N° 30220", dispone que la Asamblea Universitaria tiene las demás atribuciones que le otorgan la Ley y el Estatuto de la Universidad;

El artículo 14º del "Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes" establece que la Asamblea Universitaria es el máximo Órgano de Gobierno de la Universidad; y el artículo 15º inc. e), g) y h) disponen que la Asamblea Universitaria representa a la comunidad universitaria y tiene atribuciones para acordar la creación, fusión, supresión o reorganización de las Facultades, Escuela de Posgrado, Escuelas Profesionales, Carreras Profesionales, Filiales, Departamentos Académicos, Institutos, Modalidad de Estudios y otras unidades académicas y administrativas, a propuesta del Consejo Universitario; asimismo, reformar el Estatuto de la Universidad con el voto favorable de los dos tercios de sus miembros legales y remitir a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU); y fiscalizar toda actividad académica, económica, financiera y su régimen normativo;

La Resolución N° 049-2019-AU de fecha 13.09.2019 mediante la cual la Asamblea Universitaria, aprueba el Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, con las precisiones de los Artículos del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, elaboradas por la Comisión encargada de realizar los ajustes y/o precisiones de forma, en cumplimiento a la Resolución N° 044-2019-AU de fecha 03.09.2019;

Los miembros de la Asamblea Universitaria en sesión extraordinaria de fecha 02.12.2025, previo análisis y debate pertinente, en atención a los fundamentos señalados y en uso a las atribuciones otorgadas por ley;

**SE RESUELVE:**

**Art. 1º APROBAR**, por unanimidad, el Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, documento normativo que forma parte de la presente resolución.

**Art. 2º DISPONER** la vigencia del Estatuto referido en el artículo 1º de la presente resolución, a partir del día siguiente de su publicación en el Portal de Transparencia de la Universidad Peruana Los Andes.

**Art. 3º DEJAR SIN EFECTO** toda disposición y/o norma legal que se oponga a la presente resolución.

**Art. 4º PONER** de conocimiento de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) la presente resolución.

**Art. 5º ENCARGAR** al Jefe de la Oficina de Marketing y Comunicaciones la publicación de la presente resolución en el Portal de Transparencia de la Universidad Peruana Los Andes.

**Art. 6º DISTRIBUIR** la presente resolución a las unidades académicas y administrativas responsables de su cumplimiento.

**FIRMADO Y SELLADO POR:**

DR. FREDI GUTIERREZ MARTINEZ – Rector  
DR. PIERRE CHIPANA LOAYZA – Secretario General

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVENSE.**

Que, transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines

**DISTRIBUCIÓN:**

RECTORADO  
VICERECTORADOS (2)  
FACULTADES (5)  
POSGRADO  
FIJAL CHANCHAMAYO  
DIRECCIONES GENERALES (3)  
SECRETARIA GENERAL  
OF. REGISTROS Y MATRICULAS  
OF. MARKETING Y COMUNICACIONES  
OF. INFORMATICA Y SISTEMAS  
OF. ASESORIA JURIDICA  
OF. RECURSOS HUMANOS  
OF. AUDITORIA Y CONTROL INTERNO  
OF. PLANIFICACION  
OF. SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA  
OF. GESTION DE LA CALIDAD  
OF. LOGISTICA Y MANTENIMIENTO  
OF. DISEÑO Y CONSTRUCCION  
OF. BIENESTAR UNIVERSITARIO  
OF. RESPONSABILIDAD SOCIAL  
OF. ADMISION  
OF. CAPACITACION DOCENTE  
OF. PRODUCCION  
OF. COOP. Y REL. NAC. E INT.  
OF. PROP. INTEL. Y PUBLICACIONES  
OF. PROY. DES. INV. Y TRANSF. TEC.  
DEFENSORIA UNIVERSITARIA  
TRIBUNAL DE HONOR  
COMITE ELECTORAL UNIVERSITARIO  
COMITE DE FISCALIZACION  
ARCHIVO





# AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

---

DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ  
**RECTOR**

DR. JUAN MANUEL SÁNCHEZ SOTO  
**VICERRECTOR ACADÉMICO**

PH.D. MOHAMED MEHDI HADI MOHAMED  
**VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN**

DR. PIERRE CHIPANA LOAYZA  
**SECRETARIO GENERAL**

# REPRESENTANTES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA

---

## Autoridades

DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ

RECTOR

DR. JUAN MANUEL SÁNCHEZ SOTO

VICERRECTOR ACADÉMICO

PH.D. MOHAMED MEHDI HADI MOHAMED

VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

## Director

DR. RUBÉN DARÍO TAPIA SILGUERA

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO

## Decanos

DRA. MELVA IPARRAGUIRRE MEZA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

DR. LUIS ALBERTO POMA LAGOS

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS (E)

DR. ERWIN TITO ORTEGA

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

DR. ULDARICO INOCENCIO AGUADO RIVEROS

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

DR. CARLOS ROSARIO SÁNCHEZ GUZMÁN

FACULTAD DE INGENIERÍA

## Plana Docente Categoría Principales

DR. MIGUEL RAUL MERCADO REY

DR. JAVIER AMADOR NAVARRO VÉLIZ

DR. EUTIMIO CATALINO JARA RODRÍGUEZ

DRA. MELVA ISABEL TORRES DONAYRE

DR. OSCAR LUCIO NINAMANGO SOLÍS

DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA

DR. LUIS ISAÍAS ARTEAGA CASTROMONTE

DRA. JUANA LUISA ANDAMANYO FLORES

DR. CASIO AURELIO TORRES LOPEZ

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

FACULTAD DE INGENIERÍA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FACULTAD DE INGENIERÍA

## Plana Docente Categoría Asociados

MG. ESMELIN CHAPARRO GUERRA

MG. JORGE PACHAS GUILLEN

MTRO. WILFREDO ALCIDES HUATUCO MATEO

MTRA. ROSA ANITA QUISPE ROJAS

DR. HILARIO ROMERO GIRÓN

DR. VÍCTOR MARTÍN GONZALEZ PALOMINO

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FACULTAD DE INGENIERÍA

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

## Plana Docente Categoría Auxiliares

DRA. DIANA PARIONA AMAYA

MTRO. JOSÉ ANTONIO CUADROS ESPINOZA

MTRO. LIZET DORIELLA MANTARI MINCAMI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

# Representantes de la Asociación Nacional de Graduados de la UPLA (ANGRUPLA)

MTRO. JEFRIN MARLON SILVA MURILLO

ANGRUPLA

ABOG. LUZ XIMENA SOLANO CAHUAYA

ANGRUPLA

## Representantes Estudiantiles

YHOFRIY ROMERO SALAZAR

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

KEILEN LUIS BAO SOTO

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PABLO ELISHA PACHECO MENIZ

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

GUSTAVO MAROK ANTONY REMUZGO PERALTA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

AKEMI GABRIELA ACOSTA GUTIÉRREZ

FACULTAD DE INGENIERÍA

EIMY NICOLEE LOPEZ GODOY

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EDITH GAVIDIA GAMBOA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

ALDO BECKHAM REFULIO YAURI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

DANILO IZARRA CCORAHUA

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

GABRIEL WILLIAM AMARILLO GALARZA

FACULTAD DE INGENIERÍA

ANGELA MEZA SURICHAQUI

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

BRENDA MERCEDES PORRAS LAURENTE

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

SILVIA NICOL BORDA CHUPAN

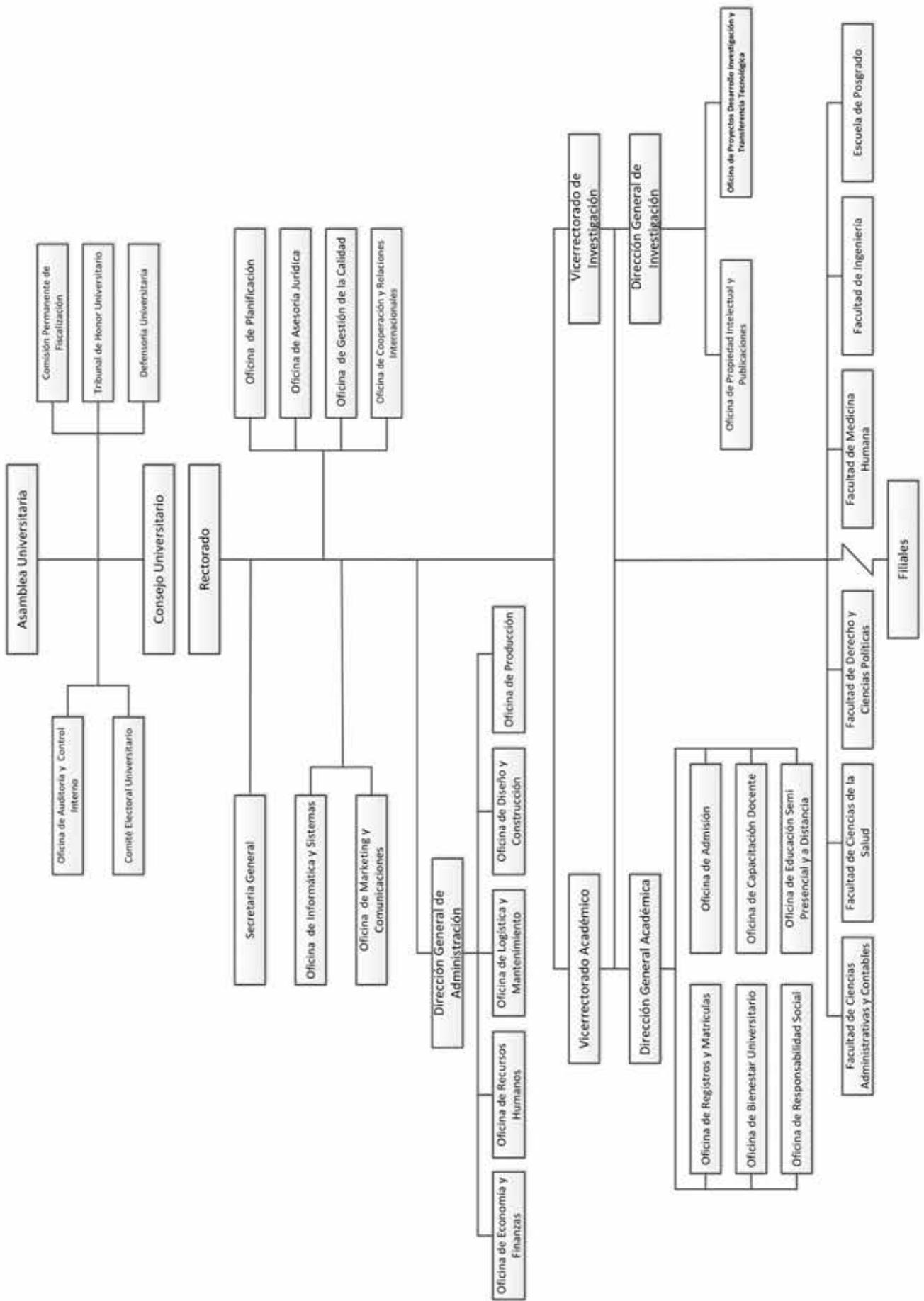
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

JESSICA MELINA SEUIL CERRON

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

GRECIA MELANIE BARZOLA BASUALDO

FACULTAD DE INGENIERÍA



# ÍNDICE

## TÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

DE LA PERSONERÍA JURÍDICA .....	15
DE LOS PRINCIPIOS Y FINES.....	15
DE LAS FUNCIONES .....	16
DEL CAMPUS UNIVERSITARIO.....	16

## TÍTULO II GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO .....	17
DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA .....	17
DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.....	18
DEL RECTOR.....	20
DEL CONSEJO DE FACULTAD.....	22
DEL DECANO.....	23
DE LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL.....	24

## TÍTULO III DE LA SECRETARÍA GENERAL

CAPÍTULO ÚNICO .....	25
----------------------	----

## TÍTULO IV DEL PROCESO ELECTORAL

DEL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO .....	25
DE LAS ELECCIONES .....	26
DE LAS INCOMPATIBILIDADES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES.....	27

**TÍTULO V**  
**DE LA EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN**

DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN .....	27
DE LA CALIDAD DEL EJERCICIO PROFESIONAL .....	27

**TÍTULO VI**  
**DE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

DE LAS FACULTADES .....	28
DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS.....	28
DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES.....	29
DE LA ESCUELA Y UNIDADES DE POSGRADO .....	29
DE LAS FILIALES .....	31
DE LA EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL .....	32
DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS.....	32
DEL DISEÑO CURRICULAR .....	33
DE LOS ESTUDIOS DE POSGRADO.....	33
DE LOS DIPLOMADOS Y SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN.....	33
DE LOS GRADOS Y TÍTULOS .....	34
DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA.....	34

**TÍTULO VII**  
**DE LOS DOCENTES**

DE LOS DOCENTES .....	34
DE LOS REQUISITOS Y ADMISIÓN DE LA DOCENCIA .....	35
DE LAS SANCIONES AL PERSONAL DOCENTE.....	37
DE LAS REMUNERACIONES Y BONIFICACIONES.....	38
DE LAS INCOMPATIBILIDADES .....	39

**TÍTULO VIII**  
**DE LOS ESTUDIANTES**

DE LOS ESTUDIANTES.....	40
DE LOS DEBERES Y DERECHOS.....	41
DE LAS SANCIONES .....	42

**TÍTULO IX**  
**DE LOS GRADUADOS**

DE LOS GRADUADOS.....	42
DE LA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS.....	43
DE LAS FUNCIONES DE LA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS.....	43
DEL RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS .....	43

**TÍTULO X**  
**DE LA INVESTIGACIÓN**

DE LA INVESTIGACIÓN .....	44
DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÓN .....	44

**TÍTULO XI**  
**DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO**

DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL .....	45
DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO.....	45

**TÍTULO XII**  
**DE LA INCUBADORA EMPRESARIAL Y CENTROS DE PRODUCCIÓN**

CAPÍTULO ÚNICO .....	46
----------------------	----

**TÍTULO XIII**  
**DE LAS DIRECCIONES**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN .....	46
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA .....	46
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN .....	47

**TÍTULO XIV**  
**DEL TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO**

CAPÍTULO ÚNICO .....	47
----------------------	----

**TÍTULO XV**  
**DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN**

DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN .....	47
---------------------------------------	----

**TÍTULO XVI**  
**DEL RÉGIMEN ECONÓMICO**

DE LOS INGRESOS .....	48
DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO.....	48
DEL RÉGIMEN DEL EJERCICIO ECONÓMICO .....	48

**TÍTULO XVII**  
**DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

DE LA ADMINISTRACIÓN .....	50
DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS .....	50
DE LA AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO.....	51

**TÍTULO XVIII**  
**DEL PERSONAL NO DOCENTE**

DEL PERSONAL NO DOCENTE .....	52
-------------------------------	----

**TÍTULO XIX**  
**DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA**

DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA.....	52
-------------------------------------	----

<b>DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS.....</b>	54
--	----

<b>DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINAL.....</b>	55
---	----

## **Visión**

Ser una Universidad líder y competitiva  
en la formación profesional,  
investigación, y responsabilidad social  
comprometida con el desarrollo de la  
sociedad.

## **Misión**

La Universidad Peruana Los Andes es  
una organización académica, dedicada  
a la formación profesional integral, la  
investigación y fomento de la cultura,  
para el desarrollo sostenible de la  
sociedad.

## TÍTULO I

### DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPÍTULO I

##### DE LA PERSONERÍA JURÍDICA

###### **Artículo 1º NATURALEZA JURÍDICA**

La Universidad Peruana Los Andes es una institución con personería jurídica, de derecho privado sin fines de lucro, creada por Ley N° 23757 y su ampliatoria Ley N° 24697, y su modificatoria Ley N° 26608 y, con autorización definitiva por Resolución N° 446-93-ANR de fecha 18.06.1993 cuya sigla es UPLA; es una comunidad académica, orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad intercultural, de servicios públicos esenciales, conformado por docentes, estudiantes y graduados.

###### **Artículo 2º DOMICILIO**

La Universidad Peruana Los Andes tiene por domicilio principal la sede central, ubicada en la ciudad de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento y Región de Junín.

###### **Artículo 3º BASE LEGAL**

La Universidad Peruana Los Andes, se rige por sus principios y por las disposiciones pertinentes de la Constitución Política del Perú, Ley Universitaria N° 30220, Ley General de Educación N° 28044, el presente Estatuto, su Reglamento de Organización y Funciones (ROF), el Manual de Organización y Funciones (MOF); y demás reglamentos internos y normas conexas.

###### **Artículo 4º AUTONOMÍA**

La Universidad Peruana Los Andes goza de autonomía normativa, de gobierno, académica, administrativa y económica, de conformidad con la Constitución, la Ley Universitaria N° 30220 y demás normas aplicables.

#### CAPÍTULO II

##### DE LOS PRINCIPIOS Y FINES

###### **Artículo 5º PRINCIPIOS**

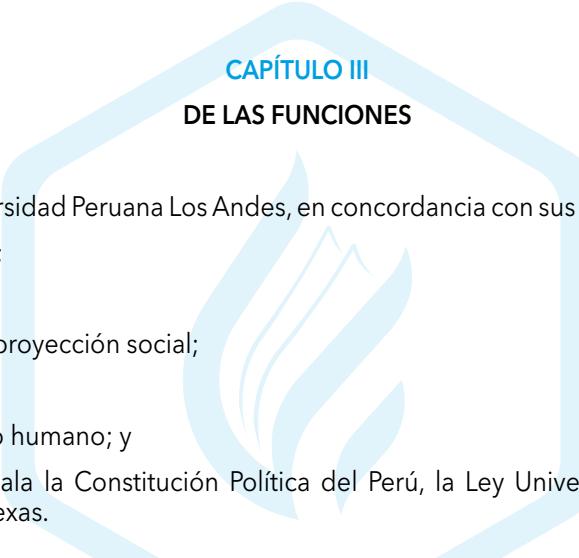
Son principios de la Universidad Peruana Los Andes:

- a. Búsqueda y difusión de la verdad con carácter sistémico;
- b. Calidad académica con responsabilidad social;
- c. Autonomía;
- d. Libertad de cátedra;
- e. Espíritu crítico y de investigación;
- f. Democracia institucional;
- g. Meritocracia;
- h. Pluralismo, tolerancia, diálogo intercultural e inclusión;
- i. Pertinencia y compromiso con el desarrollo del país;
- j. Afirmación de la vida y dignidad humana;
- k. Mejoramiento continuo de la calidad académica;
- l. Creatividad e innovación;
- m. Internacionalización;
- n. El interés superior del estudiante;
- o. Pertinencia de la enseñanza e investigación con la realidad nacional;
- p. Rechazo a toda forma de violencia, intolerancia y discriminación; y,
- q. Ética pública y profesional.

**Artículo 6º FINES**

Son fines de la Universidad Peruana Los Andes:

- a. Preservar, acrecentar y transmitir de modo permanente la herencia científica, tecnológica, cultural y artística de la humanidad;
- b. Formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social, de acuerdo a las necesidades del país;
- c. Proyectar a la comunidad sus acciones y servicios para promover su cambio y desarrollo;
- d. Colaborar de modo eficaz en la afirmación de la democracia, el estado de derecho y la inclusión social;
- e. Realizar y promover la investigación básica, aplicada, desarrollo e innovación tecnológica, la creación intelectual y artística;
- f. Difundir el conocimiento universal en beneficio de la humanidad;
- g. Afirmar y transmitir las diversas identidades culturales del país;
- h. Promover el desarrollo humano y sostenible en el ámbito local, regional, nacional y mundial;
- i. Servir a la comunidad y al desarrollo integral; y,
- j. Formar personas libres en una sociedad libre.



**CAPÍTULO III  
DE LAS FUNCIONES**

**Artículo 7º FUNCIONES**

Son funciones de la Universidad Peruana Los Andes, en concordancia con sus fines y objetivos los siguientes:

- a. Formación profesional;
- b. Investigación;
- c. Extensión cultural y la proyección social;
- d. Educación continua;
- e. Contribuir al desarrollo humano; y
- f. Las demás que le señala la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria N° 30220, el presente Estatuto y normas conexas.

**CAPÍTULO IV  
DEL CAMPUS UNIVERSITARIO**

**Artículo 8º LOCALES UNIVERSITARIOS**

Los locales universitarios son utilizados exclusivamente para el cumplimiento de sus fines y objetivos; dependen de las autoridades respectivas. Los daños ocasionados a los locales serán denunciados en forma documentada por las autoridades conforme a Ley y demás normas; ordenándose la reparación contra los que resulten responsables.

**Artículo 9º INVOLABILIDAD**

El Campus Universitario es inviolable. Las fuerzas policiales y el Ministerio Público, sólo pueden ingresar por mandato judicial o a petición expresa del Rector, dando cuenta inmediata al Consejo Universitario; salvo que, se haya declarado en estado de emergencia, caso de flagrante delito o peligro inminente de su perpetración.

**Artículo 10º RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES**

Las autoridades de la Universidad son responsables por el uso y aprovechamiento indebido de los recursos de la Institución, debiendo ser responsables administrativa, civil y penalmente.

**Artículo 11º TRANSPARENCIA UNIVERSITARIA**

La Universidad a través del órgano competente, tiene la obligación de publicar y mantener actualizado el portal electrónico de transparencia de la universidad según lo establece el Artículo 11º de la Ley Universitaria N° 30220. Las autoridades universitarias son responsables de proveer la información correspondiente para su publicación y actualización permanente.

**TÍTULO II**  
**GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD**  
**CAPÍTULO I**  
**DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**Artículo 12º GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD**

El gobierno de la Universidad Peruana Los Andes se ejerce por:

- a. La Asamblea Universitaria;
- b. El Consejo Universitario;
- c. El Rector;
- d. Los Consejos de Facultad; y
- e. Los Decanos.

Para la instalación y funcionamiento de la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario y el Consejo de Facultad, el quorum es la mitad más uno del número legal de sus miembros, en caso este número sea impar, el quórum será el número entero inmediato superior a la mitad de sus miembros, de no alcanzar el quórum señalado en primera citación, se instala en segunda citación con un número no menor del tercio del número legal de sus miembros.

**CAPÍTULO II**  
**DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA**

**Artículo 13º LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA**

La Asamblea Universitaria es el máximo Órgano de Gobierno de la Universidad y está integrada por los siguientes miembros:

- a. El Rector y los Vicerrectores;
- b. Los Decanos de las Facultades;
- c. El Director de la Escuela de Posgrado;
- d. Los Representantes de los Docentes Ordinarios en número igual al doble de la suma de las autoridades universitarias a que se refieren los incisos anteriores. La mitad de ellos son Docentes Principales; del resto, las dos terceras partes son Docentes Asociados y un tercio son Docentes Auxiliares; elegidos por y entre los docentes de las respectivas categorías. En caso de fracción corresponde uno más a la categoría que tenga la fracción superior;
- e. Los Representantes de los Estudiantes que constituyen el tercio del número total de los miembros de la Asamblea Universitaria; y
- f. Dos (02) Representantes de la Asociación de Graduados, con voz y voto;

El Secretario General de la Universidad y el Director General de Administración asisten a las sesiones con derecho a voz, sin voto; asimismo, los funcionarios cuando son requeridos en su condición de asesores.

**Artículo 14º ATRIBUCIONES**

La Asamblea Universitaria representa a la comunidad universitaria y tiene las siguientes atribuciones:

- a. Aprobar las políticas de desarrollo universitario;
- b. Elegir al Rector y a los Vicerrectores, asimismo declarar la vacancia en sus cargos;
- c. Velar por el cumplimiento de los instrumentos de planeamiento de la Universidad aprobado por el Consejo Universitario;
- d. Pronunciarse sobre la Memoria Anual del Rector y evaluar el funcionamiento de la Universidad;
- e. Acordar la creación, fusión, supresión o reorganización de las Facultades, Escuela de Posgrado, Escuelas Profesionales, Programas de Estudios, Filiales, Departamentos Académicos, Institutos, Modalidad de Estudios y otras unidades académicas y administrativas, a propuesta del Consejo Universitario;
- f. Elegir a los miembros del Comité Electoral Universitario, a los miembros del Tribunal de Honor Universitario, y a los miembros de la Defensoría Universitaria;

- g. Reformar el Estatuto de la Universidad con el voto favorable de los dos tercios de sus miembros legales y remitir a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU);
- h. Fiscalizar toda actividad académica, económica, financiera y su régimen normativo;
- i. Implementar el Sistema de Auditoría y Control Interno, y elegir al Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno, y a sus miembros;
- j. Declarar en receso temporal a la Universidad cuando las circunstancias lo requieran con cargo a informar a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU); y
- k. Las demás atribuciones que le otorgan la Ley y el Estatuto de la Universidad.

#### **Artículo 15º SESIONES**

La Asamblea Universitaria se reúne en sesión ordinaria una vez por semestre, y en forma extraordinaria por iniciativa del Rector, o de quien haga sus veces, o de más de la mitad de los miembros del Consejo Universitario, o de más de la mitad de los miembros de la Asamblea Universitaria.

#### **Artículo 16º CONVOCATORIA A ASAMBLEA ORDINARIA**

La convocatoria a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias se hace en forma virtual a través del correo institucional o por cédula personal, si fuera el caso, con una anticipación no menor de cuarenta y ocho horas, observando el reglamento específico. A falta de quórum en la primera citación, se procede a una segunda citación con un plazo no menor a treinta minutos en el mismo lugar y modo.

#### **Artículo 17º CONVOCATORIA A ASAMBLEA EXTRAORDINARIA**

Las convocatorias a las Asambleas Universitarias Extraordinarias son efectuadas por el Rector en un plazo no mayor de setenta y dos horas, después de ser solicitada y con agenda específica. De no ser convocada por el Rector, deberán ser convocadas por el Vicerrector Académico, Vicerrector de Investigación o el Docente más antiguo en la categoría de Principal, miembro de la Asamblea Universitaria.

#### **Artículo 18º PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA ASAMBLEA**

La condición de miembro de la Asamblea Universitaria se pierde en los casos siguientes:

- a. Cuando deja de ser autoridad universitaria;
- b. En los casos de suspensión o separación de acuerdo a lo establecido en la Ley y en el presente Estatuto;
- c. Por cambio de categoría de los docentes;
- d. Por cese de los docentes;
- e. Por renuncia;
- f. Cuando pierde la condición de estudiante;
- g. Por licencia acumulada que signifique apartamiento de la Universidad por un periodo mayor de seis (06) meses;
- h. Por gozar de Año Sabático otorgado por la Universidad; e
- i. Por inasistencia injustificada a tres sesiones, sean Ordinarias o Extraordinarias.

### **CAPÍTULO III**

#### **DEL CONSEJO UNIVERSITARIO**

#### **Artículo 19º EL CONSEJO UNIVERSITARIO**

El Consejo Universitario es el Órgano de Dirección Superior de gestión estratégica, de promoción y ejecución de la Universidad.

#### **Artículo 20º CONFORMACIÓN**

El Consejo Universitario está integrado por los siguientes miembros:

- a. El Rector, quien lo preside;
- b. Los Vicerrectores;
- c. Los Decanos de las Facultades;
- d. El Director de la Escuela de Posgrado;

- e. Los Representantes de los Estudiantes, cuyo número es de un tercio del total de los miembros del Consejo; y
- f. Un Representante de la Asociación de Graduados.

El Secretario General de la Universidad y el Director General de Administración asisten a las sesiones con derecho a voz, sin voto; asimismo, los funcionarios cuando son requeridos en su condición de asesores.

#### **Artículo 21º SESIONES**

El Consejo Universitario se reúne ordinariamente una vez al mes, y extraordinariamente es convocado por el Rector o quien haga sus veces, o por la mitad de sus miembros.

#### **Artículo 22º ATRIBUCIONES**

El Consejo Universitario tiene las siguientes atribuciones:

- a. Propone las políticas de desarrollo universitario para ser aprobadas en Asamblea Universitaria;
- b. Aprobar a propuesta del Rector el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Plan de Gestión de la Calidad y el Plan Anual de Mantenimiento de la Universidad;
- c. Aprobar el Reglamento de Elecciones y otros reglamentos internos específicos, así como vigilar su cumplimiento;
- d. Autorizar los actos y contratos de obras, bienes y servicios fijados en el reglamento respectivo de la Universidad;
- e. Proponer a la Asamblea Universitaria la creación, fusión, supresión o reorganización de las Facultades, Escuela de Posgrado, Escuelas Profesionales, Programas de Estudios, Filiales, Departamentos Académicos, Institutos, Modalidad de Estudios y otras Unidades Académicas y Administrativas;
- f. Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo, propuestos por las Unidades Académicas;
- g. Designar al Director General de Administración y Secretario General, a propuesta del Rector;
- h. Derogado.
- i. Designar al Director y Subdirectores de la Filial, de una terna de docentes propuestos por el Rector y Vicerrectores según corresponda, debiendo cumplir los requisitos establecidos en el presente Estatuto;
- j. Designar a los Directores y Jefes de Oficinas de Apoyo y Asesoramiento, mediante una terna de docentes propuestos por el Rector y Vicerrectores según corresponda, debiendo cumplir los requisitos establecidos en el presente Estatuto;
- k. Nombrar, contratar, ratificar, promover y remover a los docentes, a propuesta de las Facultades en cumplimiento de las normas vigentes;
- l. Nombrar, contratar, promover y remover al personal no docente, a propuesta del Director General de Administración en cumplimiento de las normas vigentes;
- m. Conferir los Grados Académicos y los Títulos Profesionales aprobados por las Facultades y Escuela de Posgrado, así como otorgar distinciones honoríficas y reconocer y revalidar los estudios, grados y títulos de universidades extranjeras, cuando la universidad está autorizada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU);
- n. Aprobar las modalidades de ingreso a la Universidad. Asimismo, fijar anualmente el número de vacantes para el proceso ordinario de admisión, previa propuesta de las Facultades y Escuela de Posgrado, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional y Presupuesto;
- o. Fijar las remuneraciones y todo concepto de ingresos de las autoridades, docentes y personal no docente, de acuerdo a Ley y el Estatuto;
- p. Ejercer en instancia revisora, el poder disciplinario sobre los docentes, estudiantes y personal no docente, en la forma y grado que lo determinen los reglamentos;
- q. Celebrar convenios con universidades nacionales, extranjeras, organismos gubernamentales, internacionales u otros sobre investigación científica y tecnológica, así como otros asuntos relacionados con las actividades de la Universidad;
- r. Ratificar el Currículo de Estudios, aprobado por las Facultades y la Escuela de Posgrado;
- s. Conceder licencias al personal docente de la Universidad, conforme a la Ley y al Reglamento respectivo;
- t. Resolver en vía de apelación, los acuerdos de los Consejos de Facultad y Escuela de Posgrado;

- u. Convocar a los Directores y Jefes de Oficina con fines de asesoramiento e información al Consejo Universitario;
- v. Conocer y resolver todos los demás asuntos que no están encomendados a las autoridades universitarias; y
- w. Otras que señale el Estatuto, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y demás reglamentos de la Universidad.

#### **Artículo 23º DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y ESPECIALES**

El Consejo Universitario, constituye comisiones permanentes y especiales que se requieran para contribuir al desarrollo de la actividad universitaria, presidida por un docente ordinario.

#### **Artículo 24º QUÓRUM**

El quórum para la instalación y desarrollo de las sesiones del Consejo Universitario, en primera convocatoria es la mitad más uno del número legal de sus miembros. Se procede a una segunda citación con un plazo no menor a treinta minutos, en el mismo lugar y modo, donde el quórum será con el tercio del número legal de sus miembros y sus acuerdos se toman por mayoría simple.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DEL RECTOR**

#### **Artículo 25º EL RECTOR**

El Rector es el personero y representante legal de la Universidad. Tiene a su cargo y a Dedicación Exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley y el presente Estatuto.

#### **Artículo 26º REQUISITOS**

Para ser elegido Rector se requiere:

- a. Ser ciudadano en ejercicio;
- b. Ser Docente Ordinario en la categoría de Principal, con no menos de cinco (05) años en la categoría;
- c. Tener Grado Académico de Doctor, el mismo que debe haber sido obtenido con estudios presenciales;
- d. No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada;
- e. No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido;
- f. No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida; y

#### **Artículo 27º ATRIBUCIONES**

Son atribuciones del Rector:

- a. Convocar y presidir la Asamblea Universitaria y el Consejo Universitario en las oportunidades que establece la Ley y el presente Estatuto, así como hacer cumplir sus acuerdos;
- b. Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera;
- c. Presentar al Consejo Universitario para su aprobación, el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI) y Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), debiendo informar su ejecución, evaluación y control, en su debida oportunidad y bajo responsabilidad;
- d. Refrendar los diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales, así como las distinciones universitarias conferidas por el Consejo Universitario;
- e. Establecer vínculos entre la Universidad y los organismos privados o públicos, nacionales o extranjeros para el logro de los fines que la normatividad exige a la Universidad;
- f. Presentar a la Asamblea Universitaria la Memoria Anual, el informe semestral de gestión del Rector e informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado;
- g. Refrendar los Reglamentos y demás Normas de la Universidad;
- h. Transparentar la información económica y financiera de la Universidad conforme a Ley, cautelando el uso adecuado, el acrecentamiento de las rentas, presupuesto, bienes y servicios universitarios;
- i. Suscribir convenios con instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional; y

j. Las demás que le otorguen la Ley y el presente Estatuto de la Universidad.

#### **Artículo 28º ELECCIÓN DEL RECTOR**

El Rector es elegido por un periodo de cinco (05) años, no puede ser reelegido para el periodo inmediato siguiente, ni participar en lista alguna.

El cargo de Rector se ejerce a Dedicación Exclusiva y es incompatible con el desempeño de otra función o actividad pública o privada.

#### **Artículo 29º CAUSALES DE VACANCIA**

Son causales de vacancia del cargo de Rector:

- a. Fallecimiento;
- b. Enfermedad, impedimento físico o mental permanente;
- c. Renuncia expresa aceptada por la Asamblea Universitaria. La renuncia es presentada al Vicerrector Académico; a falta de éste, al Vicerrector de Investigación; y en ausencia de los dos, al Docente Principal más antiguo, miembro titular del Consejo Universitario en la Universidad Peruana Los Andes. La renuncia irrevocable no requiere de aceptación por la Asamblea Universitaria, ella tomará conocimiento y declarará la vacancia;
- d. Sentencia judicial condenatoria emitida en última instancia, por delito doloso;
- e. Incumplimiento del presente Estatuto;
- f. Incompatibilidad sobrevenida después de la elección;
- g. No convocar a las sesiones de los Órganos de Gobierno de la Universidad en los casos contemplados por el Estatuto y la Ley; y
- h. Incurrir en falta grave en relación al cargo, debidamente comprobada.

#### **Artículo 30º PROCEDIMIENTO DE VACANCIA**

En el caso de vacancia del Rector, asume el cargo el Vicerrector Académico; en caso de renuncia o ausencia de éste, el Vicerrector de Investigación; y en ausencia de los dos, el Docente Principal más antiguo en la categoría, miembro titular del Consejo Universitario

En todos estos casos, quien asume el Rectorado convoca a la Asamblea Universitaria en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios para tratar la vacancia.

Declarada la vacancia, se elige al nuevo Rector por el lapso que falta completar el periodo de su antecesor.

#### **Artículo 31º DE LOS VICERRECTORES**

La Universidad cuenta con un Vicerrector Académico y un Vicerrector de Investigación quienes apoyan al Rector en la gestión de las áreas de su competencia.

#### **Artículo 32º REQUISITOS**

Para ser Vicerrector se requiere cumplir con los mismos requisitos establecidos para el cargo de Rector, cuya elección es por un periodo de cinco (05) años. No puede ser reelegido para el periodo inmediato siguiente, ni participar en lista alguna.

El cargo de Vicerrector se ejerce a Dedicación Exclusiva y es incompatible con el desempeño de otra función o actividad pública o privada.

#### **Artículo 33º ATRIBUCIONES DEL VICERRECTOR ACADÉMICO**

El Vicerrector Académico tiene las siguientes atribuciones:

- a. Dirigir la política general de formación profesional en Pregrado y Posgrado de la Universidad;
- b. Dirigir las actividades de Responsabilidad Social, y Bienestar Universitario;
- c. Supervisar las actividades académicas con la finalidad de garantizar la calidad de las mismas y, su concordancia con la misión y metas establecidas por el presente Estatuto;
- d. Dirigir la capacitación permanente del personal docente;
- e. Derogado.
- f. Coordinar y supervisar el funcionamiento de la Dirección General Académica y las Oficinas inherentes a su ámbito;
- g. Presidir la Comisión de Admisión de la Universidad;

- h. Reemplazar al Rector en los casos de vacancia, licencia, ausencia o impedimento temporal;
- i. Dictaminar sobre temas académicos para ser vistos en los Órganos de Gobierno;
- j. Informar semestralmente a la Asamblea Universitaria sobre la marcha académica de la Universidad;
- k. Proponer al Director General Académico para su designación por el Consejo Universitario;
- l. Proponer a los Jefes de las Oficinas dependientes del Vicerrectorado Académico, para su designación por el Consejo Universitario;
- m. Resolver los asuntos de su competencia; y
- n. Cumplir con las demás atribuciones que establece la Ley, el Estatuto, la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario y el Rector.

#### **Artículo 34º ATRIBUCIONES DEL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN**

El Vicerrector de Investigación tiene las siguientes atribuciones:

- a. Dirigir la política general de investigación en la Universidad;
- b. Supervisar las actividades de las Unidades de Investigación con la finalidad de garantizar la calidad de las mismas y su concordancia con la misión y metas establecidas por el presente Estatuto;
- c. Organizar la difusión del conocimiento y los resultados de las investigaciones;
- d. Gestionar el financiamiento de la investigación ante las entidades y organismos públicos o privados, nacionales e internacionales;
- e. Promover la generación de recursos para la Universidad a través de la producción de bienes y prestación de servicios, derivados de las actividades de investigación y desarrollo, así como mediante la obtención de regalías por patentes u otros derechos de propiedad intelectual;
- f. Reemplazar al Vicerrector Académico en los casos de vacancia, licencia, ausencia o impedimento temporal;
- g. Coordinar y supervisar el funcionamiento de la Dirección General de Investigación y las oficinas inherentes a su ámbito;
- h. Proponer al Director General de Investigación para su designación por el Consejo Universitario;
- i. Proponer a los Jefes de las Oficinas dependientes del Vicerrectorado de Investigación, para su designación por el Consejo Universitario;
- j. Resolver los asuntos de su competencia; y
- k. Cumplir con las demás atribuciones que establece la Ley, el Estatuto, la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario y el Rector.

#### **Artículo 35º CAUSALES DE VACANCIA**

Las causales de vacancia para el cargo de Vicerrector Académico y de Investigación, son las mismas que para el caso de Rector. Cuando el Vicerrector es vacado asume el Vicerrector en función hasta la elección del nuevo Vicerrector. Declarada la vacancia, se elige al nuevo Vicerrector por el lapso que falta completar el periodo de su antecesor.

#### **Artículo 36º IMPEDIMENTO DE REELECCIÓN**

El Rector y los Vicerrectores, no pueden ser reelegidos para el periodo inmediato siguiente, ni participar en lista alguna.

### **CAPÍTULO V DEL CONSEJO DE FACULTAD**

#### **Artículo 37º CONSEJO DE LA FACULTAD**

El Consejo de Facultad es el Órgano de Gobierno de la Facultad. La conducción y su dirección le corresponde al Decano. El Consejo de Facultad está integrado por:

- a. El Decano, quien lo preside;
- b. Seis (06) Representantes de los Docentes: tres (03) Principales, dos (02) Asociados y un (01) Auxiliar;
- c. Tres (03) Representantes Estudiantiles; y
- d. Un (01) Representante de la Asociación de Graduados en calidad de supernumerario con voz y voto.

**Artículo 38º ATRIBUCIONES**

Las atribuciones del Consejo de Facultad son:

- a. Elegir al Decano y declarar su vacancia en el cargo;
- b. Proponer al Consejo Universitario el nombramiento, ratificación, promoción, contratación y remoción de los docentes de sus respectivas áreas;
- c. Aprobar los Currículos y Planes de estudio, elaborados por las Escuelas Profesionales que integren la Facultad;
- d. Dictar el Reglamento Académico de la Facultad, que comprende las responsabilidades de docentes y estudiantes; así como los regímenes de estudio, evaluación, promoción y sanciones; asimismo los documentos normativos de gestión dentro de lo establecido por la Ley y el Estatuto;
- e. Evaluar el Currículo de las Escuelas Profesionales y Unidades de Posgrado cada tres (03) años o cuando sea conveniente, según los avances científicos y tecnológicos;
- f. Aprobar los Grados Académicos y Títulos Profesionales que competen a la Facultad y elevarlos al Consejo Universitario para su ratificación;
- g. Aprobar el Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo de la Facultad presentado por el Decano, dando cuenta al Consejo Universitario;
- h. Aprobar la Memoria Anual de gestión de la Facultad presentada por el Decano;
- i. Proponer anualmente al Consejo Universitario, las vacantes para el ingreso a las Escuelas Profesionales en las diferentes modalidades;
- j. Procesar y aprobar los concursos de plazas docentes y proponer al Consejo Universitario para su ratificación y promoción, los nombramientos o contratos de los docentes en todas las categorías, de acuerdo al Reglamento Docente de la Universidad;
- k. Evaluar anualmente al Personal no Docente que labora en la Facultad en coordinación con la Oficina pertinente para su permanencia o remoción;
- l. Conferir distinciones e imponer sanciones al personal docente y estudiantes de la Facultad, conforme a Ley y Reglamento respectivo;
- m. Evaluar la ejecución del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo de la Facultad;
- n. Promover, controlar y supervisar la formación de empresas de producción de bienes y servicios;
- o. Evaluar y proponer licencias a los docentes de la Facultad, de conformidad con el Estatuto y reglamentos internos de la Universidad;
- p. Proponer ante el Consejo Universitario la suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales, públicas o privadas;
- q. Constituir Comisiones Permanentes y/o Especiales, cuando lo considere conveniente;
- r. Aprobar convenios específicos con fines académicos, investigación, prácticas pre profesionales y profesionales, dando cuenta al Consejo Universitario;
- s. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones y, normas académicas y administrativas de la Facultad; y
- t. Resolver los asuntos de la Facultad no previstos en el presente Estatuto y los Reglamentos, dando cuenta al Consejo Universitario; y
- u. Delegar al Decano de la Facultad, la aprobación de Grados y Títulos Profesionales para su remisión al Consejo Universitario.

**CAPÍTULO VI****DEL DECANO****Artículo 39º EL DECANO**

El Decano es la máxima autoridad de gobierno de la Facultad, representa a la Facultad ante el Consejo Universitario y Asamblea Universitaria, conforme dispone la Ley. Es elegido por un periodo de cuatro (04) años y no hay reelección inmediata, el cargo es a Dedicación Exclusiva.

**Artículo 40º REQUISITOS**

Son requisitos para ser Decano:

- a. Ser ciudadano en ejercicio;

- b. Ser docente en la categoría de Principal en el Perú o en el extranjero, con no menos de tres (03) años en la categoría;
- c. Tener Grado Académico de Doctor o Maestro en su especialidad, el mismo que debe haber sido obtenido con estudios presenciales;
- d. No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada;
- e. No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido; y
- f. No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.

#### **Artículo 41° ATRIBUCIONES**

El Decano tiene las siguientes atribuciones:

- a. Presidir el Consejo de Facultad;
- b. Dirigir administrativamente la Facultad;
- c. Dirigir académicamente a la Facultad, a través de los Departamentos Académicos, Escuelas Profesionales, Unidad de Posgrado, y de la Dirección de la Filial;
- d. Representar a la Facultad ante la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario, en los términos que establece el Estatuto;
- e. Designar a los Directores de las Escuelas Profesionales y Coordinadores de las Escuelas en las Filiales;
- f. Proponer al Consejo de Facultad sanciones a los docentes y estudiantes que incurran en faltas, conforme lo señala la Ley y el Estatuto;
- g. Presentar al Consejo de Facultad para su aprobación el Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo de la Facultad, informe de gestión y Memoria Anual;
- h. Refrendar conjuntamente con el Rector y Secretario General los Diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales;
- i. Proponer al Consejo de Facultad la creación, suspensión o cese de Escuelas Profesionales, unidad de Posgrado y modalidades de estudio, para su tratamiento en Consejo Universitario;
- j. Supervisar el desarrollo académico para promover el aseguramiento de la formación profesional;
- k. Suscribir convenios específicos con instituciones públicas y privadas;
- l. Designar a los Directores de las Unidades de Investigación de las Facultades, entre una terna propuesta por el Vicerrector de Investigación;
- m. Designar al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad;
- n. Supervisar la ejecución del presupuesto de la Facultad;
- o. Cumplir y hacer cumplir la Ley Universitaria, el presente Estatuto, y demás disposiciones emitidas por los Órganos de Gobierno y autoridades competentes; y
- p. Aprobar los Grados Académicos y Títulos Profesionales que fueran delegados por el Consejo de Facultad y elevarlos al Consejo Universitario para su ratificación.

#### **Artículo 42° CAUSALES DE VACANCIA**

Las causales de vacancia del Decano son las mismas que se señalan para el cargo de Rector. Declarada la vacancia, se elige al nuevo Decano por el lapso que falta completar el periodo de su antecesor. En caso de vacancia del Decano asume el cargo, el Docente Principal con mayor antigüedad en la categoría, miembro del Consejo de Facultad, debiendo comunicar al Comité Electoral Universitario para que dentro del término de quince (15) días calendarios convoque a elecciones. Asimismo, reemplaza al Decano en caso de ausencia o impedimento temporal.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DE LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL**

#### **Artículo 43° REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES**

Para ser Representante Estudiantil y mantenerse como tal en los diversos Órganos de Gobierno de la Universidad, se requiere:

- a. Ser estudiante de la Universidad Peruana Los Andes;
- b. Pertener al tercio superior de rendimiento académico, computado desde su ingreso a la Universidad;
- c. Contar con un mínimo de treinta y seis (36) créditos aprobados;
- d. No tener sentencia judicial condenatoria ejecutoriada;
- e. Ser estudiante regular y estar al día en sus pensiones de enseñanza;
- f. No haber incurrido en responsabilidad legal contra la Universidad; y
- g. Haber cursado el periodo lectivo inmediato anterior a su postulación en la Universidad.

#### **Artículo 44º IMPEDIMENTO DE REELECCIÓN**

No existe reelección para ninguno de los Órganos de Gobierno para el periodo inmediato siguiente.

#### **Artículo 45º LÍMITE DE REPRESENTANTES**

Los Representantes Estudiantiles no pueden exceder del tercio del número de miembros de cada uno de los Órganos de Gobierno.

#### **Artículo 46º PROHIBICIÓN DE RETRIBUCIÓN**

El cargo de Representante Estudiantil no implica ninguna retribución económica o de cualquier índole, bajo ningún concepto.

### **TÍTULO III DE LA SECRETARIA GENERAL CAPÍTULO ÚNICO**

#### **Artículo 47º SECRETARIO GENERAL**

La Universidad tiene un Secretario General, es fedatario y con su firma certifica los documentos oficiales de la Universidad. Es designado por el Consejo Universitario, a propuesta del Rector.

#### **Artículo 48º REQUISITOS**

Para ser Secretario General se requiere ser Docente Universitario o Profesional con Grado Académico de Doctor, con cinco (05) años de experiencia en Gestión Universitaria.

### **TÍTULO IV DEL PROCESO ELECTORAL CAPÍTULO I DEL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**

#### **Artículo 49º EL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**

La Universidad tiene un Comité Electoral Universitario que es elegido por la Asamblea Universitaria por el periodo de un (01) año, constituido por tres (3) Docentes Principales, dos (2) Asociados y un (1) Auxiliar, y por tres (3) estudiantes. Está prohibida la reelección de sus miembros.

Los docentes designados por la Asamblea Universitaria ante el Comité Electoral Universitario pasarán a tener Dedicación Exclusiva mientras dure su designación.

Los docentes que tengan la Dedicación Exclusiva quedan impedidos de renunciar a la designación de miembros del Comité Electoral Universitario.

#### **Artículo 50º AUTONOMÍA**

El Comité Electoral Universitario es autónomo dentro de la Ley y el Estatuto; y se encarga de organizar, conducir y controlar los procesos electorales, así como de pronunciarse sobre las reclamaciones que se presenten. Sus fallos son inapelables.

#### **Artículo 51º FUNCIONES**

Son funciones del Comité Electoral Universitario:

- a. Mantener actualizado los Padrones Electorales de docentes y estudiantes;
- b. Aprobar y publicar el cronograma del proceso eleccionario;

- c. Recepcionar las listas de los candidatos y verificar su conformidad con el Reglamento de Elecciones;
- d. Proclamar a las autoridades electas del proceso de elecciones respectivo; y
- e. Proclamar a los miembros de los Órganos de Gobierno elegidos y publicar los resultados, de acuerdo a los plazos establecidos en su Reglamento.

#### **Artículo 52º IMPEDIMENTOS**

Los miembros del Comité Electoral Universitario no pueden ser candidatos en los procesos eleccionarios convocados durante su mandato.

#### **Artículo 53º CAUSALES DE VACANCIA**

Son causales de vacancia de los miembros del Comité Electoral Universitario:

- a. Impedimento físico o mental, debidamente comprobado que lo incapacite para el ejercicio de sus funciones;
- b. Sufrir sanción de inhabilitación o condena judicial consentida o ejecutoriada por delito doloso;
- c. Cambio de categoría académica docente;
- d. Licencia acumulada por un periodo mayor de seis (06) meses, a partir de su elección;
- e. Haber incurrido en tres inasistencias injustificadas consecutivas o alternas a las sesiones del Comité Electoral Universitario;
- f. Perder la condición de estudiante;
- g. Haber concluido su Plan de Estudios; y
- h. Incumplimiento de las funciones o faltas graves.

#### **Artículo 54º RESPONSABILIDAD**

Los actos del Comité Electoral Universitario que ocasionen perjuicio económico, administrativo y académico a la Universidad o a los miembros de la Comunidad Universitaria, serán sancionados por la Asamblea Universitaria, previo informe del Tribunal de Honor, haciéndose además responsables de los perjuicios económicos que de estos se deriven.

## CAPÍTULO II DE LAS ELECCIONES

#### **Artículo 55º SISTEMA ELECTORAL**

El Sistema Electoral es de lista incompleta en la proporción de dos tercios para la mayoría y un tercio para la minoría. Ambas listas tienen sus respectivos accesitarios, en el orden de prelación correspondiente. El voto es personal, obligatorio, directo y secreto.

#### **Artículo 56º APOYO TÉCNICO**

El Comité Electoral Universitario invitará a la Oficina de Procesos Electorales (ONPE) para garantizar la transparencia del proceso electoral, el cual participará brindando asesoría y asistencia técnica. La no participación de ésta entidad no invalida los procesos electorales.

#### **Artículo 57º SEGURIDAD**

La Universidad solicitará el apoyo de la Policía Nacional del Perú para brindar seguridad en los procesos electorales.

#### **Artículo 58º PERÍODO DE ELECCIÓN DEL DOCENTE**

Los Representantes de los Docentes ante la Asamblea Universitaria y Consejos de Facultad, son elegidos por tres (03) años, pudiendo ser reelegidos.

#### **Artículo 59º PERÍODO DE ELECCIÓN DEL ESTUDIANTE**

Los Representantes Titulares de los Estudiantes ante la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Consejo de Facultad, son elegidos por un período de un (01) año. No hay reelección en ninguno de los Órganos de Gobierno para el período inmediato siguiente.

#### **Artículo 60º TERCIO ESTUDIANTIL ANTE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA Y CONSEJO UNIVERSITARIO**

El Tercio Estudiantil ante la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario lo integran por lo menos un representante de cada Facultad, la diferencia se completa de acuerdo al número de estudiantes.

**Artículo 61° TERCIO ESTUDIANTIL ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD**

El Tercio Estudiantil ante el Consejo de Facultad lo integran por lo menos un representante de cada Escuela Profesional, la diferencia se completa de acuerdo al número de estudiantes.

**Artículo 62° REPRESENTACIÓN DE GRADUADOS**

Los Representantes de los Graduados ante la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Consejos de Facultad son designados por la Asociación de Graduados debidamente reconocida por la Universidad.

**Artículo 63° ASOCIACIÓN PROMOTORA LOS ANDES**

Los Representantes de la Asociación Promotora Los Andes son designados por su propia organización, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en el presente Estatuto.

**Artículo 64° ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE DOCENTES**

La elección de los Representantes de los Docentes ante la Asamblea Universitaria y Consejo de Facultad se hace por categorías entre los Docentes Ordinarios de la Universidad o de la Facultad, respectivamente.

**Artículo 65° PROCEDIMIENTO DE ELECCIONES**

La mecánica del proceso, los requisitos, las incompatibilidades y los procesos complementarios son normados por el Reglamento de Elecciones.

**CAPÍTULO III****DE LAS INCOMPATIBILIDADES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES****Artículo 66° IMPEDIMENTO DE CARGO O ACTIVIDAD RENTADA**

Los Representantes de los Estudiantes en los Órganos de Gobierno de la Universidad están impedidos de tener cargo o actividad rentada durante su mandato y hasta un año después de terminado éste. Se efectúa una excepción en el caso de ser asistente de docencia o de investigación.

**Artículo 67° IMPEDIMENTO**

No puede ser representante ante los Órganos de Gobierno el estudiante que paralelamente estudie en otra Facultad o Institución de Educación Superior en el mismo año lectivo.

**Artículo 68° PROHIBICIONES**

Los representantes de los Órganos de Gobierno no deben asumir, a título personal o a favor de sus familiares, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, subvenciones, concesiones, donaciones y otras ventajas de parte de las autoridades universitarias.

**TÍTULO V****DE LA EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN****CAPÍTULO I****DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN****Artículo 69° ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CALIDAD**

El proceso de evaluación con fines de acreditación y certificación de la calidad educativa es inherente al quehacer universitario. Su cumplimiento es de responsabilidad del Rector, Autoridades Académicas y Administrativas según corresponda. Se compatibiliza con el ordenamiento establecido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y otros organismos competentes.

**CAPÍTULO II****DE LA CALIDAD DEL EJERCICIO PROFESIONAL****Artículo 70° UNIVERSIDAD Y COLEGIOS PROFESIONALES**

La Universidad y los Colegios Profesionales deben mantener una actitud vigilante en cuanto a la calidad del ejercicio profesional de sus afiliados y egresados, debiendo establecer mecanismos orientados a supervisar y promover el ejercicio eficiente de su profesión.

## TÍTULO VI

### DE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

#### CAPÍTULO I

#### DE LAS FACULTADES

##### **Artículo 71º ORGANIZACIÓN DE LAS FACULTADES**

La Universidad se organiza por Facultades que son unidades de formación académica, profesional y de gestión; las que están integradas por docentes, estudiantes y graduados. Éstas comprenden:

- a. Los Departamentos Académicos;
- b. Escuelas Profesionales;
- c. Unidades de Investigación; y
- d. Unidades de Posgrado.

##### **Artículo 72º FACULTADES INTEGRANTES**

La Universidad Peruana Los Andes cuenta con las siguientes Facultades:

- a. Facultad de Ciencias Administrativas y Contables;
- b. Facultad de Derecho y Ciencias Políticas;
- c. Facultad de Ingeniería;
- d. Facultad de Ciencias de la Salud; y
- e. Facultad de Medicina Humana.

#### CAPÍTULO II

#### DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

##### **Artículo 73º DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS**

Los Departamentos Académicos son unidades de servicio académico que reúnen a los docentes por disciplinas afines, con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas; asimismo, preparar los sílabos por asignaturas a requerimiento de las Escuelas Profesionales.

##### **Artículo 74º DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Cada Departamento Académico se integra a una Facultad sin perjuicio de brindar servicios a otras Facultades. Es dirigida por un Director quien debe ser Docente Ordinario Principal, elegido por los Docentes Ordinarios, adscritos al Departamento de la Facultad correspondiente, por el periodo de dos (02) años; puede ser reelegido para el periodo inmediato siguiente.

##### **Artículo 75º NÚMERO DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS**

Cada Facultad cuenta con uno o más Departamentos Académicos y su creación es a propuesta de las Facultades. No podrán existir dos Departamentos Académicos con la misma denominación en las diferentes Facultades de la Universidad, debiendo contar con un mínimo de diez (10) Docentes Ordinarios.

##### **Artículo 76º COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Los Docentes Ordinarios y Contratados, en su totalidad estarán adscritos a un solo Departamento Académico en forma obligatoria, según la naturaleza de su especialidad.

##### **Artículo 77º LA JUNTA DE DOCENTES**

La totalidad de los Docentes Ordinarios miembros del Departamento Académico, constituyen la Junta de Docentes. Se reúne ordinariamente cada treinta (30) días y extraordinariamente cuando fuese convocada por el Director del Departamento, por iniciativa propia o a solicitud de una tercera parte de los Docentes Ordinarios miembros del Departamento Académico. De no convocar el Director de Departamento a la Junta de Docentes, será convocada por el Decano de la Facultad y presidido por el Docente Principal más antiguo del Departamento Académico.

##### **Artículo 78º DEPENDENCIA DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

El Director del Departamento Académico depende administrativa y académicamente del Decano de la Facultad a la cual está adscrita.

**Artículo 79º VACANCIA**

Son causales de vacancia del Director del Departamento Académico:

- a. La renuncia aceptada por la Junta de Docentes;
- b. Fallecimiento;
- c. Impedimento físico o mental, debidamente comprobado que lo incapacite para el desempeño del cargo;
- d. Incurrir en falta grave en relación al cargo, debidamente comprobada;
- e. Designar docentes sancionados por los Órganos de Gobierno de la Universidad y sin los requisitos establecidos en la Ley;
- f. Sufrir condena privativa de la libertad por sentencia firme por delito doloso;
- g. Demostrar negligencia en el ejercicio de sus funciones, debidamente comprobada;
- h. No convocar a la Junta de Docentes dentro de los plazos establecidos;
- i. Incumplir lo señalado en el Artículos 80º del Estatuto; y
- j. Para la declaración de vacancia se requiere el voto mínimo de la mitad más uno del número legal de los Docentes Ordinarios miembros del Departamento Académico.

**Artículo 80º PROCEDIMIENTO DE VACANCIA**

En caso de vacancia del Director del Departamento Académico, asume el cargo el Docente Principal con Grado Académico de Doctor más antiguo de la Facultad, miembro de la Junta de Docentes y en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios, debe convocar a los Docentes Ordinarios para elegir un nuevo Director del Departamento Académico.

**CAPÍTULO III  
DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES**

**Artículo 81º ESCUELA PROFESIONAL**

La Escuela Profesional es la unidad organizativa encargada del diseño y actualización curricular de un Programa de Estudios, así como de dirigir su aplicación para la formación y capacitación pertinente, hasta la obtención del Grado Académico y Título Profesional correspondiente.

**Artículo 82º DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL**

La Escuela Profesional está dirigida por un Director, designado por el Decano entre los Docentes Principales de la Facultad con Grado Académico de Doctor en la Especialidad correspondiente a la Escuela de la que es Director. Cumplirá sus funciones a Dedicación Exclusiva por el periodo de dos (02) años.

**CAPÍTULO IV  
DE LA ESCUELA Y UNIDADES DE POSGRADO**

**Artículo 83º DE LA ESCUELA DE POSGRADO**

La Escuela de Posgrado es un Órgano de Línea de la Universidad. Dirige la gestión académico - administrativa de los Programas de Doctorado, Maestría, Segunda Especialidad, Segunda Especialización y Diplomados.

**Artículo 84º ESTRUCTURA DE LA ESCUELA DE POSGRADO**

La Escuela de Posgrado está a cargo del Consejo de la Escuela de Posgrado dirigido por un Director a Dedicación Exclusiva.

La Escuela de Posgrado está conformada por:

- a. Órgano de Dirección: Consejo de la Escuela de Posgrado y Director de la Escuela de Posgrado.
- b. Órgano de Línea: Unidades de Posgrado de las Facultades (Programas de Doctorado, Maestría, Segunda Especialidad, Segunda Especialización – Residentado Médico y Diplomados).
- c. Órgano de Asesoramiento: Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado; y
- d. Órgano de Apoyo: Secretaría Académica, Coordinación de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto; Coordinación de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario; y Coordinación de Educación Continua.

**Artículo 85º REQUISITOS**

Para ser elegido Director de la Escuela de Posgrado se requiere:

- a. Ser Docente Principal de la Universidad a Dedicación Exclusiva, con no menos de diez (10) años de servicios en la docencia universitaria, de los cuales tres (03) deben ser en la categoría de Principal. No es necesario ser miembro del Consejo de la Escuela de Posgrado;
- b. Poseer el Grado Académico de Doctor, el mismo que debe ser obtenido con estudios presenciales;
- c. No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada;
- d. No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido; y
- e. No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.

**Artículo 86º COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO**

El Consejo de la Escuela de Posgrado está integrado por los siguientes miembros:

- a. El Director, quien lo preside;
- b. Los Directores de las Unidades de Posgrado de las Facultades;
- c. Representantes de los Programas de las Maestrías o Doctorados cuyo número no será mayor al tercio del número legal de los miembros del Consejo de la Escuela de Posgrado; y
- d. Un (01) Representante de los Graduados en Maestría o Doctorado en calidad de supernumerario.

**Artículo 87º ATRIBUCIONES**

El Consejo de la Escuela de Posgrado tiene las siguientes atribuciones:

- a. Establecer los objetivos y políticas de la Escuela para su funcionamiento académico y administrativo;
- b. Propone los Reglamentos inherentes a la Escuela de Posgrado y sus modificaciones a fin de elevar al Consejo Universitario para su ratificación;
- c. Aprobar los Grados Académicos de Doctor, Maestro y Título de Segunda Especialidad, Segunda Especialización y Diplomados conforme a su Reglamento;
- d. Elegir al Director de la Escuela de Posgrado;
- e. Proponer la suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales, públicas o privadas, para su ratificación por Consejo Universitario;
- f. Nombrar comisiones permanentes y transitorias cuando lo considere conveniente;
- g. Aprobar el Currículo de estudios de los Programas de Posgrado, a propuestas de la Unidades de Posgrado;
- h. Evaluar, procesar y proponer la selección de docentes ante el Consejo Universitario para su aprobación correspondiente. Asimismo, se encargará de la evaluación del desempeño Docente;
- i. Aprobar la Carga Lectiva de los docentes de la Escuela de Posgrado, de acuerdo al reglamento;
- j. Proponer la creación, fusión, supresión o reestructuración de programas y someterlos a la aprobación del Consejo Universitario; y
- k. Resolver los asuntos de la Escuela de Posgrado no previstos en el presente Estatuto y los Reglamentos, dando cuenta al Consejo Universitario y bajo responsabilidad.

Los Programas de Segunda Especialización en Medicina Humana de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad se regirán por la Ley del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME), aprobado mediante Ley N° 30453 de fecha 20.05.2016, en concordancia con el Artículo 23º del Reglamento de la Ley N° 30453, Ley del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME), aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-SA de fecha 01.03.2017.

**Artículo 88º SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS**

El Consejo de la Escuela de Posgrado sesionará ordinariamente cada quince (15) días y, extraordinariamente cuando lo convoque el Director o lo solicite la mitad más uno de sus miembros. En cualquier caso, el que lo convoca y preside es el Director. El Consejo de la Escuela de Posgrado sesionará con el quórum de Ley.

**Artículo 89º ATRIBUCIONES**

El Director de la Escuela de Posgrado es la autoridad de mayor jerarquía de la Escuela, y realiza la gestión

académica y administrativa de los programas de Posgrado. Representa a ella ante el Consejo Universitario, Asamblea Universitaria y otras Instancias Académicas y Administrativas.

Son atribuciones del Director de la Escuela de Posgrado:

- a. Proponer al Consejo de la Escuela de Posgrado el Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo y Memoria Anual;
- b. Proponer una terna al Consejo de la Escuela de Posgrado para la designación del Secretario Académico;
- c. Firmar convenios específicos con fines de desarrollo académico e investigación inherentes a sus programas;
- d. Aprobar la designación del Asesor de Tesis a propuesta del graduando;
- e. Presidir la designación de los jurados revisores de tesis, en coordinación con los directores de las unidades de Posgrado; y
- f. Las demás atribuciones que el presente Estatuto o la Ley le asignen.

**Artículo 90° PERÍODO DE ELECCIÓN DEL DIRECTOR**

El Director de la Escuela de Posgrado, es elegido por un periodo de tres (03) años y no hay reelección inmediata.

**Artículo 91° DEL SECRETARIO ACADÉMICO DE LA ESCUELA**

El Secretario Académico es el fedatario de la Escuela de Posgrado, es elegido por el Consejo de la Escuela de Posgrado entre una terna propuesta por el Director de la Escuela de Posgrado, por un periodo de dos (02) años, no procede la reelección inmediata. Para ser Secretario Académico de la Escuela de Posgrado se requiere ser docente universitario con el Grado Académico de Doctor. El cargo será a Dedicación Exclusiva.

**Artículo 92° UNIDAD DE POSGRADO**

La Unidad de Posgrado es la encargada de canalizar las actividades académicas de Posgrado de la Facultad. Está dirigida por un Director, quien es Docente Universitario a Dedicación Exclusiva, con Grado Académico de Doctor. Es designado por el Decano, por un periodo de dos (02) años.

**Artículo 93° COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD DE POSGRADO**

La Unidad de Posgrado está conformada por los Docentes Ordinarios con Grado Académico de Doctor o Maestro de cada Facultad, forma parte de la estructura de la Escuela de Posgrado. Está dirigida por un Docente con igual o mayor grado a los que otorga.

**Artículo 94° UNIDAD DE INVESTIGACIÓN**

La Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado es una unidad académica de asesoramiento depende del Director de la Escuela de Posgrado y está encargada de gestionar el desarrollo de la investigación.

**Artículo 95° DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN**

El Director de la Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado es designado por el Director de la Escuela de Posgrado, a propuesta del Vicerrector de Investigación, por un periodo de dos (02) años.

**CAPÍTULO V****DE LAS FILIALES****Artículo 96° FILIALES**

Son unidades académicas que brindan servicios de formación profesional en Pregrado y Posgrado en espacios geográficos fuera de la Sede Central.

Depende jerárquicamente del Rectorado, y técnica - normativamente del Vicerrectorado Académico y del Vicerrectorado de Investigación respectivamente.

**Artículo 97° ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La Filial está estructurada de la siguiente manera:

- a. Órgano de Dirección: La Dirección, la Subdirección Académica y la Subdirección de Investigación y Posgrado;
- b. Órgano de Línea: Escuelas profesionales (Unidad Académica Desconcentrada); y
- c. Órgano de Asesoramiento y Apoyo: Coordinación de Gestión de la Calidad; Coordinación de Asuntos

Administrativos, Planificación y Presupuesto; y Coordinador de Educación Semipresencial y a Distancia.

#### **Artículo 98º DE LA DIRECCIÓN DE LA FILIAL**

La Filial es dirigida por un Director, quien es designado por el Consejo Universitario a propuesta del Rector por un periodo de dos (02) años, con el Grado Académico de Doctor o Maestro en su especialidad, con experiencia comprobada en gestión universitaria mínima de cinco (05) años.

#### **Artículo 99º REQUISITOS**

Son requisitos para ser Director de la Filial:

- a. Ser ciudadano en ejercicio;
- b. Ser docente Universitario o profesional con no menos de cinco (05) años de experiencia en gestión universitaria;
- c. Tener Grado Académico de Doctor o Maestro en su especialidad, el mismo que debe haber sido obtenido con estudios presenciales;
- d. No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada;
- e. No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido; y
- f. No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.

#### **Artículo 100º SUBDIRECTOR ACADÉMICO**

El Subdirector Académico es designado por el Consejo Universitario a propuesta del Vicerrector Académico, con Grado Académico de Doctor o Maestro por un periodo de dos (02) años y con experiencia comprobada en gestión universitaria mínima de tres (03) años.

#### **Artículo 101º SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

El Subdirector de Investigación y Posgrado con Grado Académico de Doctor o Maestro es designado por el Consejo Universitario a propuesta del Vicerrector de Investigación, por un periodo de dos (02) años y con experiencia comprobada en gestión universitaria mínima de tres (03) años.

### **CAPÍTULO VI**

#### **DE LA EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA**

#### **Artículo 102º EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA**

La Educación Semipresencial y a Distancia es una modalidad de formación profesional universitaria basados en entornos virtuales de aprendizaje, cumpliendo lo establecido en la Ley, el presente Estatuto y Reglamentos vigentes de la Universidad.

#### **Artículo 103º DEL COORDINADOR**

Cada Facultad cuenta con un Coordinador de Educación Semipresencial y a Distancia designado por el Consejo de Facultad previa evaluación por el término de dos (02) años entre los docentes universitarios de la misma, con experiencia en el área.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS**

#### **Artículo 104º RÉGIMEN DE ESTUDIOS**

El régimen de estudios en el nivel Pregrado es de Currículo Integral de estudios flexible, dentro de un Sistema Semestral Académico por créditos en las Modalidades de Educación Presencial, Semipresencial y a Distancia. En el nivel de Posgrado los estudios de Doctorado, Maestría, Segunda Especialidad y Segunda Especialización, se realizan en las Modalidades de Educación Presencial, Semipresencial y a Distancia.

#### **Artículo 105º MODALIDAD DE ESTUDIOS**

- a. La Educación Presencial es la modalidad de enseñanza aprendizaje que se realiza a través de la docencia directa en el total de las asignaturas de la Escuela Profesional y Programas de Posgrado;
- b. La Educación Semipresencial y a Distancia es aquella que se desarrolla cuando las asignaturas contienen mínimo el 50% del total de créditos de la Escuela Profesional y Programas de Posgrado, a través de las enseñanzas virtuales de aprendizaje.

### Artículo 106° DURACIÓN DEL PERÍODO ACADÉMICO EN PREGRADO Y POSGRADO

En la Universidad Peruana Los Andes la duración del periodo académico es de (dieciséis) 16 semanas. Se realiza en un máximo de dos semestres académicos por año. Cuando el régimen sea anual su duración será de 32 semanas.

Para los programas de posgrado se establece la duración de acuerdo a lo normado por la Ley Universitaria N° 30220.

### Artículo 107° CURRÍCULO DE ESTUDIOS

La Facultad aprueba el Currículo de Estudios para las Modalidades de Educación Presencial, Semipresencial y a Distancia de Pregrado a propuesta de las Escuelas Profesionales. La Escuela de Posgrado aprueba el Currículo de Estudios a propuesta de las Unidades de Posgrado.

## CAPÍTULO VIII

### DEL DISEÑO CURRICULAR

### Artículo 108° CONTENIDO DEL CURRÍCULO

El Diseño Curricular comprende:

- a. Los estudios generales, específicos y de especialidad, tiene una duración mínima de cinco (05) años, realizándose en dos semestres académicos por año;
- b. Los estudios generales se desarrollan con un mínimo de treinta y cinco (35) créditos;
- c. Los estudios específicos y de especialidad se desarrollan con un mínimo de ciento sesenta y cinco (165) créditos;
- d. Módulos de competencia profesional, de manera tal que a la conclusión de los estudios de dichos módulos permita obtener un certificado para facilitar la incorporación al mercado;
- e. La enseñanza de un idioma extranjero, de preferencia inglés, o la enseñanza de una lengua nativa, de preferencia quechua serán obligatorias en los estudios de pregrado; y
- f. La vinculación de la enseñanza - aprendizaje con la investigación, proyección social y extensión universitaria.

## CAPÍTULO IX

### DE LOS ESTUDIOS DE POSGRADO

### Artículo 109° ESTUDIOS DE POSGRADO

Los Estudios de Posgrado conducen a Maestrías y Doctorados. Estos se diferencian de acuerdo a los parámetros siguientes:

- a. Maestrías. - Son estudios de carácter académico basados en la investigación. Se debe completar un mínimo de cuarenta y ocho (48) créditos y el dominio de un idioma extranjero; y
- b. Doctorados. - Son estudios de carácter académico basados en la investigación. Tienen por propósito desarrollar el conocimiento al más alto nivel. Se deben completar un mínimo de sesenta y cuatro (64) créditos, el dominio de dos (2) idiomas extranjeros, uno de los cuales puede ser sustituido por una lengua nativa.

## CAPÍTULO X

### DE LOS DIPLOMADOS Y SEGUNDA ESPECIALIDAD

### Artículo 110° DIPLOMADOS DE POSGRADO

Son estudios cortos de perfeccionamiento profesional en áreas específicas. Se debe completar un mínimo de veinticuatro (24) créditos.

### Artículo 111° TÍTULOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

Requiere licenciatura u otro título profesional equivalente, haber aprobado los estudios de una duración mínima de dos semestres académicos con un contenido mínimo de cuarenta (40) créditos, así como la aprobación de una Tesis o un trabajo académico. En el caso de Residentado Médico se rige por sus propias normas.

## CAPÍTULO XI

### DE LOS GRADOS Y TÍTULOS

#### **Artículo 112º GRADOS Y TÍTULOS OTORGADOS POR LA UNIVERSIDAD**

La Universidad otorga a través del Consejo Universitario, a propuesta del respectivo Consejo de Facultad y el Consejo de la Escuela de Posgrado según corresponda los siguientes Grados Académicos y Títulos Profesionales, después de cumplidas las exigencias contenidas en su Reglamento de Grados y Títulos:

- a. Grado Académico de Bachiller en la Escuela Profesional correspondiente;
- b. Título Profesional de Licenciado en la Escuela Profesional y especialidad correspondiente o su equivalente en la denominación propia, después de haber obtenido el Grado Académico de Bachiller;
- c. Grado Académico de Maestro o su equivalente en la denominación propia, después de haber obtenido el Grado Académico de Bachiller;
- d. Grado Académico de Doctor, después de haber obtenido el Grado Académico de Maestro;
- e. Título de Segunda Especialidad, después de haber obtenido el Título Profesional; y
- f. Asimismo, otorgará la Certificación Técnica, acorde a su reglamento.

## CAPÍTULO XII

### DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA

#### **Artículo 113º FORMACIÓN CONTINUA**

La Universidad desarrolla programas académicos de formación continua, que busca actualizar los conocimientos profesionales en aspectos teóricos y prácticos de una disciplina, o desarrolla y actualiza determinadas habilidades y competencias de los egresados.

Estos programas se organizan bajo el sistema de créditos. No conducen a la obtención de Grados Académicos o Títulos Profesionales, pero sí certifican a quienes lo concluyan con nota aprobatoria.

## TÍTULO VII

### DE LOS DOCENTES

#### CAPÍTULO I

### DE LOS DOCENTES

#### **Artículo 114º FUNCIONES**

Los docentes universitarios tienen como funciones la investigación, el mejoramiento continuo y permanente de la enseñanza, la proyección social y la gestión universitaria, en los ámbitos que les corresponde.

#### **Artículo 115º CATEGORÍA ACADÉMICA**

Los docentes son:

- a. Ordinarios: en las categorías de Principales, Asociados y Auxiliares;
- b. Extraordinarios: eméritos, honorarios y otros que señale el Reglamento Docente, que no podrá superar el 10% del número total de docentes que dictan en el respectivo semestre; y
- c. Contratados: Los que prestan servicios a plazo determinado en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

#### **Artículo 116º JEFES DE PRÁCTICA**

Los Jefes de Práctica realizan una actividad preliminar a la carrera docente. El tiempo en que se ejerce ésta función se computa para obtener la categoría de Docente Auxiliar como tiempo de servicio de la docencia. Para ejercer la función de Jefe de Práctica debe contar con el Título Profesional y los demás requisitos que establezcan el Reglamento Docente.

#### **Artículo 117º AYUDANTES DE CÁTEDRA**

Los ayudantes de cátedra o de laboratorio realizan una actividad preliminar a la carrera docente, deben estar cursando los dos (02) últimos años de la carrera y pertenecer al tercio superior.

**Artículo 118º DESIGNACIÓN**

La designación de los Jefes de Práctica y Ayudantes de Cátedra o Laboratorio, debe ser conforme disponga el Reglamento Específico.

**CAPÍTULO II****DE LOS REQUISITOS Y ADMISIÓN DE LA DOCENCIA****Artículo 119º REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA**

Para el ejercicio de la docencia universitaria, como docente ordinario y contratado es obligatorio poseer:

- a. El Grado Académico de Maestro para la formación en el nivel de Pregrado;
- b. El Grado de Maestro o Doctor para Maestrías y Programas de Segunda Especialidad; y
- c. El Grado Académico de Doctor para la formación a nivel de doctorado.

Los docentes extraordinarios, pueden ejercer la docencia en cualquier nivel de la educación superior universitaria y sus características son establecidas en el Reglamento Docente.

**Artículo 120º ADMISIÓN Y PROMOCIÓN EN LA CARRERA DOCENTE**

La admisión a la carrera docente se efectúa por concurso público de méritos. Tiene como base fundamental la calidad intelectual y académica del concursante, conforme a lo establecido en el Reglamento Docente.

La promoción de la carrera docente es la siguiente:

- a. Para ser Docente Principal se requiere Título Profesional, Grado Académico de Doctor el mismo que debe haber sido obtenido con estudios presenciales, y haber sido nombrado antes como Docente Asociado;
- b. Para ser Docente Asociado se requiere Título Profesional, Grado Académico de Maestro y haber sido nombrado previamente como Docente Auxiliar;
- c. Para ser Docente Auxiliar se requiere Título Profesional, Grado Académico de Maestro y tener como mínimo cinco (05) años en el ejercicio profesional; y
- d. La carrera docente en la Universidad Peruana Los Andes se inicia en la categoría de Auxiliar.

**Artículo 121º PROPORCIÓN DE TIEMPO COMPLETO**

En la Universidad el 25% de sus docentes deben tener dedicación a Tiempo Completo.

**Artículo 122º NOMBRAMIENTO Y RATIFICACIÓN**

El periodo de nombramiento de los Docentes Ordinarios es de tres (03) años para Docentes Auxiliares, Asociados es de cinco (05) años y siete (07) años para Principales. Al vencimiento de dicho período, los Docentes son ratificados, promovidos o separados de la docencia, a través de un proceso de evaluación en función de los méritos académicos que incluye la producción científica, lectiva y de investigación.

**Artículo 123º RÉGIMEN DE DEDICACIÓN**

Por el régimen de dedicación a la Universidad, los Docentes Ordinarios pueden ser:

- a. A Dedicación Exclusiva, el docente tiene como única actividad remunerada la que presta a la Universidad;
- b. A Tiempo Completo, cuando su permanencia es de cuarenta (40) horas semanales, en el horario fijado por la Universidad; y
- c. A Tiempo Parcial, cuando su permanencia es de veinte (20) horas o menos semanales.

**Artículo 124º CAMBIO DE DEDICACIÓN**

El Consejo Universitario establece el régimen de dedicación de los docentes, a propuesta de las respectivas Facultades. Las condiciones y requisitos del régimen de dedicación se determinan en el Reglamento Docente.

**Artículo 125º DOCENTE INVESTIGADOR**

El Docente investigador es aquel que se dedica a la generación de conocimientos e innovación, a través de la investigación. Es calificado y certificado previamente como investigador del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (SINACYT) del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) debido a su excelencia académica, su carga lectiva será de una (01) asignatura por cada Semestre Académico, de 6 a 8 horas, pudiendo tener un solo cargo administrativo. Percibe una bonificación especial del 50% de sus haberes totales. Está sujeto al Reglamento del Docente Investigador.

Los requisitos y el régimen especial para ser docente investigador en la Universidad se determinan en el Reglamento del Docente Investigador.

#### **Artículo 126º DEBERES DEL DOCENTE**

Son deberes de los docentes:

- a. Respetar y hacer respetar el Estado Social, Democrático y Constitucional de Derecho;
- b. Ejercer la docencia con rigurosidad académica, respeto a la propiedad intelectual, ética profesional, independencia y apertura conceptual e ideológica;
- c. Generar conocimiento e innovación a través de la investigación rigurosa en el ámbito que le corresponde, en el caso de los docentes orientados a la investigación;
- d. Actualizar permanentemente su conocimiento y capacidad docente, y realizar labor intelectual creativa;
- e. Brindar tutoría a los estudiantes para orientarlos en su desarrollo profesional y/o académico;
- f. Participar de la mejora de los programas educativos en los que se desempeña;
- g. Presentar informes sobre sus actividades al final de cada Semestre Académico y cuando le sean requeridos;
- h. Asistir a sesiones, reuniones, actos cívicos, culturales y otros que realicen las Facultades o la Universidad;
- i. Respetar los Derechos Humanos, el patrimonio y hacer respetar las normas internas de la Universidad;
- j. Observar conducta digna; y
- k. Los otros que dispongan el Reglamento Docente.

#### **Artículo 127º DERECHOS DEL DOCENTE**

El docente goza de los siguientes derechos:

- a. Ejercicio de la libertad de cátedra en el marco de la Constitución Política del Perú, la Ley y el presente Estatuto;
- b. Elegir y ser elegido en los Órganos de Gobierno e instancias de dirección institucional o consulta según corresponda;
- c. La promoción en la carrera docente;
- d. La libre asociación conforme a la Constitución Política del Estado y a la Ley para fines relacionados con los de la Universidad;
- e. Licencia a cuenta de vacaciones, siempre que no perturbe el desarrollo de las labores académicas y administrativas a su cargo;
- f. Participar en proyectos de investigación;
- g. Participar en actividades generadoras de recursos directamente recaudados, según sus competencias;
- h. Recibir facilidades de la Universidad para acceder a estudios de especialización o posgrado acreditados;
- i. Tener licencias con o sin goce de haber con reserva de plaza en la Universidad;
- j. Tener licencia sin goce de haber, a su solicitud en el caso de mandato legislativo, municipal o regional, y forzosa en el caso de ser nombrado Ministro o Viceministro de Estado o Presidente de la Región, conservando la categoría y clase docente;
- k. Tener Año Sabático con fines de investigación o de preparación de publicaciones por cada siete (07) años de servicios. Este derecho solo será para los Docentes Ordinarios en las categorías de Asociado o Principal que tengan como único ingreso los de la Universidad;
- l. Gozar las vacaciones pagadas de sesenta (60) días al año;
- m. Gozar de incentivos a la excelencia académica, los que se determinan en el Reglamento Docente;
- n. Los derechos y beneficios previsionales conforme a ley; y
- o. Otros que dispongan la ley y el presente Estatuto.

**CAPÍTULO III****DE LAS SANCIONES AL PERSONAL DOCENTE****Artículo 128º SANCIÓN**

Serán pasibles de sanción los docentes que transgredan los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones en el ejercicio de la función docente. Incurren en responsabilidad administrativa y son pasibles de sanciones según la gravedad de la falta y la jerarquía del servidor o funcionario; las que se aplican en observancia de las garantías constitucionales del debido proceso.

Las sanciones son:

- a. Amonestación escrita;
- b. Suspensión en el cargo hasta por treinta (30) días sin goce de remuneraciones;
- c. Cese temporal en el cargo sin goce de remuneraciones desde 31 días hasta doce (12) meses; y
- d. Destitución del ejercicio de la función docente.

Las sanciones indicadas en los literales c) y d) se aplican previo proceso administrativo disciplinario, cuya duración no será mayor a cuarenta y cinco (45) días hábiles improrrogables.

Las sanciones señaladas no eximen de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar, así como de los efectos que de ellas se deriven ante las autoridades respectivas.

**Artículo 129º MEDIDAS PREVENTIVAS**

Cuando el proceso administrativo contra un docente que se origina por la presunción de hostigamiento sexual en agravio de un miembro de la comunidad universitaria o los delitos de violación contra la libertad sexual, apología del terrorismo, terrorismo y sus formas agravadas, corrupción de autoridades y/o tráfico ilícito de drogas; así como incurrir en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio que impiden el normal funcionamiento de la Universidad, el docente será separado preventivamente hasta la decisión definitiva, sin perjuicio de la sanción que se imponga, dando cuenta al Ministerio Público.

**Artículo 130º CALIFICACIÓN Y GRAVEDAD DE LA FALTA**

Es atribución del Órgano de Gobierno correspondiente, calificar la falta o infracción atendiendo la naturaleza de la acción u omisión, así como la gravedad de las mismas, en el marco del presente Estatuto.

**Artículo 131º AMONESTACIÓN ESCRITA**

El incumplimiento de los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones en el ejercicio de la función docente, debidamente comprobado y calificado como leve es posible de amonestación escrita.

La sanción es impuesta por la autoridad inmediata superior, según corresponda.

**Artículo 132º SUSPENSIÓN**

Cuando el incumplimiento de los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones en el ejercicio de la función docente, debidamente comprobado, no pueda ser calificado como leve por las circunstancias de la acción u omisión, será posible de suspensión en el cargo hasta por treinta (30) días sin goce de remuneraciones.

Asimismo, el docente que incurre en una falta o infracción, habiendo sido sancionado, previamente en dos (2) ocasiones con amonestación escrita, es sujeto de suspensión.

La sanción es impuesta por la autoridad inmediata superior, según corresponda.

Es susceptible de suspensión el docente que incurre en plagio.

**Artículo 133º CESE TEMPORAL**

Se consideran faltas o infracciones graves pasibles de cese temporal, la transgresión por acción u omisión, de los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones en el ejercicio de la función docente:

- a. Causar perjuicio al estudiante o a la Universidad;
- b. Realizar en su centro de trabajo actividades ajena al cumplimiento de sus funciones de docente, sin la correspondiente autorización;
- c. Abandonar el cargo injustificadamente;
- d. Interrumpir u oponerse deliberadamente al normal desarrollo del servicio universitario;
- e. Asimismo, el docente que incurra en una falta o infracción, habiendo sido sancionado previamente en dos (02) ocasiones con suspensión, es posible de cese temporal; y

f. El cese temporal es impuesto por el Órgano de Gobierno correspondiente.

#### **Artículo 134º DESTITUCIÓN**

Son causales de destitución la transgresión por acción u omisión de los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones en el ejercicio de la función docente, considerados como muy graves, las siguientes:

- a. No presentarse al proceso de ratificación en la carrera docente sin causa justificada;
- b. Ejecutar, promover o encubrir, dentro o fuera de la Universidad, actos de violencia física, de calumnia, injuria o difamación en agravio de cualquier miembro de la comunidad universitaria;
- c. Realizar actividades comerciales o lucrativas en beneficio propio o de terceros, aprovechando el cargo o la función que se tiene dentro de la Universidad;
- d. Haber sido condenado por delito doloso mediante sentencia firme;
- e. Incurrir en actos de violencia o causar grave perjuicio contra los derechos fundamentales de los estudiantes y otros miembros de la comunidad universitaria, así como impedir el normal funcionamiento de servicios que brinda la Universidad;
- f. Maltratar física o psicológicamente al estudiante, causando daño grave;
- g. Incurrir en conducta de hostigamiento sexual y actos que atenten contra la integridad y libertad sexual tipificados como delitos en el Código Penal;
- h. Concurrir a la Universidad en estado de ebriedad o bajo los efectos de alguna droga; e
- i. Por inasistencia injustificada a su función docente durante tres (3) clases consecutivas o cinco (5) alternas en un semestre.

### **CAPÍTULO IV DE LAS REMUNERACIONES Y BONIFICACIONES**

#### **Artículo 135º REMUNERACIONES**

Las remuneraciones de los docentes se establecen por categorías y su financiamiento proviene de los ingresos propios de la Universidad, determinado por el Consejo Universitario.

Asimismo, las remuneraciones de los Docentes Contratados y Jefes de Práctica, los fija el Consejo Universitario.

Los docentes tienen derecho a percibir, además de su sueldo básico, las remuneraciones complementarias establecidas por el presente Estatuto y Reglamentos, cualquiera sea su denominación.

La remuneración de los docentes ordinarios de la Universidad Peruana Los Andes, se homologa con la de los Magistrados del Poder Judicial.

#### **Artículo 136º BONIFICACIONES ADICIONALES**

Las bonificaciones adicionales que tienen derecho a percibir los Docentes Ordinarios son las siguientes:

##### a. Bonificaciones al Docente:

- Por asignación familiar; y
- Por tiempo de servicios cada cinco años, hasta un máximo de 40 años. Se computa para este fin, el tiempo de servicios como contratado siempre y cuando haya trabajado como mínimo veinte (20) horas semanales - mensual.

##### b. Bonificaciones al Cargo:

- Rector, Vicerrectores, Decanos y Director de la Escuela de Posgrado.
- Director General de Administración, Director General Académico y Director General de Investigación.
- Secretario General, Directores de Departamento Académico, Director y Subdirector de la Filial, Directores de Direcciones y Jefes de Oficina; y
- Secretario Docente, Directores de Escuelas Profesionales, Directores de las Unidades de Investigación, Coordinador de Asuntos Académicos, Coordinador de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario, Coordinador de Práctica Preprofesionales, Coordinador de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto, Coordinador de Grados y Títulos, Directores de las Unidades de Posgrado, Coordinador de Gestión de la Calidad, Coordinadores de Producción y Servicios, Coordinadores de

Educación Semipresencial y a Distancia, Responsables de Biblioteca, Responsables de Laboratorios, Responsables de Talleres y Gabinetes, Coordinadores de Tutoría, Coordinadores de los Servicios Complementarios en la Sede Central Huancayo y Responsables de los Servicios Complementarios en las Filiales.

No pudiendo percibir bonificación por más de un cargo

c. Bonificaciones por Condición:

- Bonificación por Dedicación Exclusiva;
- Bonificación por Alta Especialidad (por Doctorado, Maestría y Segunda Especialidad, en forma excluyente);
- Bonificación por ser docente investigador de Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (SINACYT) del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC); y
- Bonificación por Investigación;

d. Bonificaciones Especiales:

- Compensación por Tiempo de Servicios; y
- Por escolaridad;

e. Gratificaciones: Gratificación de un haber mensual en cada uno de los siguientes casos:

- Por Fiestas Patrias;
- Por Navidad; y
- Por retorno vacacional.

f. Subsidio del doble del haber total mensual:

- Por fallecimiento de cónyuge, hijos y padres.
- Subsidio de tres remuneraciones por fallecimiento del docente: Al cónyuge o conviviente reconocido judicialmente o notarialmente, hijos, padres o hermanos, en forma excluyente en el orden establecido; y

Están prohibidas las bonificaciones permanentes no contempladas en el presente Estatuto.

## CAPÍTULO V

### DE LAS INCOMPATIBILIDADES

#### **Artículo 137º DOCENTE A DEDICACIÓN EXCLUSIVA**

Es incompatible el desempeño de la función docente a Dedicación Exclusiva con el ejercicio de cualquier otra actividad o función pública o privada remunerada.

#### **Artículo 138º DOCENTE A TIEMPO COMPLETO**

Es incompatible el ejercicio de la función docente a Tiempo Completo con otra actividad docente, administrativa, pública o privada que supere las veinte (20) horas semanales.

#### **Artículo 139º PROHIBICIÓN DE DOS REMUNERACIONES**

Es incompatible percibir una remuneración como personal docente y otra remuneración como personal no docente, en la Universidad.

#### **Artículo 140º PROHIBICIÓN DE CONTRATACIÓN**

Los docentes y personal no docente que tengan cargos en dependencias públicas, privadas o acciones en empresas comerciales, no pueden realizar transacciones económicas con la Universidad; tampoco sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

#### **Artículo 141º INCOMPATIBILIDAD DENTRO DE UNA MISMA UNIDAD ORGÁNICA**

Es incompatible el desempeño de función de dirección dentro de una misma unidad orgánica por parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad.

#### **Artículo 142º DOCENTE Y REPRESENTANTE ESTUDIANTIL EN POSGRADO**

Es incompatible ser docente y representante estudiantil en Pregrado y Posgrado.

**Artículo 143º PROHIBICIÓN ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

No podrán pertenecer simultáneamente a los Órganos de Gobierno los cónyuges y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

**Artículo 144º PROHIBICIÓN EN CONCURSOS DE ADMISIÓN**

No podrán participar en los Concursos de Admisión:

- a. Los Docentes que tienen intereses económicos en academias de preparación;
- b. Los Docentes del Centro Preuniversitario de la Universidad; y
- c. Los Docentes cuyos parientes son postulantes en el Concurso de Admisión, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

**Artículo 145º CONCURSOS DE CÁTEDRA Y EVALUACIÓN DE DOCENTES**

Es incompatible la participación como miembro del jurado en los concursos de cátedra y de evaluación de docentes, cuando tengan familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad que postulen. Siendo obligatoria su inhibición en el proceso.

**Artículo 146º ANTE EL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO Y ÓRGANOS DE GOBIERNO**

Es incompatible ser miembro del Comité Electoral Universitario y ser miembro de un Órgano de Gobierno, simultáneamente.

**Artículo 147º DECLARACIÓN JURADA**

Las Autoridades Universitarias deben presentar declaración jurada de no hallarse dentro de las causales de incompatibilidad establecidas en el presente Estatuto, antes de tomar posesión de sus cargos y con una periodicidad anual. La misma norma se aplicará a los Docentes a Dedicación Exclusiva y a los de Tiempo Completo.

**Artículo 148º SANCIONES**

En caso de incurrir en las incompatibilidades establecidas en el presente capítulo, los procedimientos y sanciones se aplicarán de conformidad con el Reglamento Docente.

**TÍTULO VIII  
DE LOS ESTUDIANTES  
CAPÍTULO I  
DE LOS ESTUDIANTES**

**Artículo 149º ESTUDIANTES DE PREGRADO**

Son estudiantes de pregrado quienes habiendo concluido los estudios de educación secundaria han aprobado el proceso de admisión a la Universidad, han alcanzado vacante y se encuentran matriculados.

**Artículo 150º ESTUDIANTES DE POSGRADO**

Los estudiantes de los Programas de Posgrado (Doctorado, Maestría, Segunda Especialidad y Segunda Especialización), son quienes han aprobado el proceso de admisión y se encuentran matriculados.

**Artículo 151º ESTUDIANTES EXTRANJEROS**

Los estudiantes extranjeros no requieren de visa para la matrícula; la misma que debe regularizarse antes del inicio del Semestre Académico siguiente.

**Artículo 152º ESTUDIANTES REGULARES**

Los estudiantes tendrán la condición de estudiantes regulares, siempre y cuando estén matriculados en un mínimo de doce (12) créditos; salvo que, adeuden menos créditos para culminar la formación profesional.

**Artículo 153º INGRESO**

La admisión a la Universidad se realiza mediante concurso público, previo establecimiento de vacantes y máximo una vez por Semestre Académico. De acuerdo al requerimiento de las Facultades y Escuela de Posgrado.

**Artículo 154º NÚMERO DE VACANTES**

Las Facultades determinan el número de vacantes para postulantes con las siguientes excepciones:

- a. Los titulados o graduados;
- b. Quienes hayan aprobado por lo menos cuatro períodos lectivos semestrales o dos anuales o setenta y dos (72) créditos;
- c. Los dos (2) primeros puestos del orden de mérito de las instituciones educativas de nivel secundario de las Regiones, donde la Universidad brinda servicios educativos;
- d. Los deportistas destacados, acreditados como tales por el Instituto Peruano del Deporte (IPD); y
- e. Las personas con discapacidad certificados por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), para este caso la Universidad debe reservar un 5% de las vacantes ofrecidas en sus procedimientos de admisión.

En los casos literales a) y b) los postulantes se sujetan a una evaluación individual, a la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos, a la existencia de vacantes y a los demás requisitos que establece la Universidad.

#### **Artículo 155° LA MATRÍCULA**

La matrícula en la Universidad es el acto formal y voluntario que acredita la condición de estudiante universitario e implica cumplir la Ley Universitaria, el presente Estatuto, el Compromiso de Honor y los Reglamentos de la Universidad.

## CAPÍTULO II DE LOS DEBERES Y DERECHOS

#### **Artículo 156° DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

Son deberes de los estudiantes:

- a. Respetar la Constitución Política del Perú y el Estado de Derecho;
- b. Aprobar las asignaturas correspondientes, cumplir con todas las actividades y tareas académicas de su formación profesional, de investigación, extensión y de responsabilidad social, señalados en el Currículo de Estudios en el periodo lectivo que cursan;
- c. Mantener independencia intelectual y buscar el desarrollo de la creatividad individual con un sentido de unidad y cooperación;
- d. Cumplir con la Ley Universitaria, con el presente Estatuto y demás normas internas de la Universidad;
- e. Respetar el compromiso de Honor y los derechos de los miembros de la comunidad universitaria y el principio de autoridad;
- f. Cumplir puntualmente con las obligaciones económicas fijadas por la Universidad;
- g. Participar activamente en los certámenes culturales, sociales y deportivos que organiza, promueve o participa la Universidad o las Facultades;
- h. Contribuir al prestigio de la Universidad con una excelente labor académica y cumplimiento de sus fines;
- i. Asumir la responsabilidad en el gobierno de la Universidad cuando son elegidos. Así mismo cuando representen a la Universidad en certámenes académicos, culturales y deportivos;
- j. Respetar la autonomía universitaria y la inviolabilidad de las instalaciones universitarias;
- k. Usar las instalaciones de la Universidad, exclusivamente para los fines universitarios;
- l. Respetar la democracia, practicar la tolerancia, cuidar los bienes de la institución y rechazar la violencia; y
- m. Los demás que dispongan el presente Estatuto y demás normas internas de la Universidad.

#### **Artículo 157° DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

Son derechos de los estudiantes:

- a. Recibir una formación académica de calidad, que les otorgue conocimientos generales para el desempeño profesional y herramientas de investigación;
- b. Recibir los servicios y materiales educativos oportunamente, bajo responsabilidad;
- c. Recibir trato digno en su condición de estudiantes universitarios;
- d. Recibir apoyo económico para la participación en certámenes académicos y de extensión universitaria, siempre que sustenten ponencias, proyectos y/o representen a la Universidad;

- e. Participar en el proceso de evaluación a los docentes por periodo académico con fines de permanencia, promoción o separación;
- f. Tener la posibilidad de expresar libremente sus ideas, sin que pueda ser sancionado por causa de las mismas;
- g. Participar en el gobierno y fiscalización de la Universidad, a través de los procesos electorales, de acuerdo con la Ley, Estatuto y Reglamento General de Elecciones;
- h. Ejercer el derecho de asociación para fines vinculados con los principios de la Universidad;
- i. Contar con ambientes e instalaciones que sean accesibles para las personas con discapacidad, las que se implementarán progresivamente;
- j. Ingresar libremente a las instalaciones universitarias y a las actividades académicas y de investigación programadas;
- k. Utilizar los servicios académicos y, de bienestar y asistencia de la Universidad;
- l. Solicitar reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra naturaleza debidamente sustentada. No excediendo los tres (03) años consecutivos o alternos;
- m. El estudiante tiene el derecho de gratuidad para el asesoramiento, la elaboración y la sustentación de su tesis para obtener el Grado Académico de Bachiller, por una sola vez;
- n. Recibir oportunamente el Carné Universitario;
- o. Participar activamente en el proceso de enseñanza - aprendizaje e investigación;
- p. Acogerse a las becas, semibecas y otros beneficios económicos que establezca la Universidad, de acuerdo al Reglamento respectivo; y
- q. Los demás que dispongan el presente Estatuto y las normas internas de la Universidad.

## CAPÍTULO III DE LAS SANCIONES

### **Artículo 158º SANCIOS**

Las sanciones son medidas disciplinarias, aplicables en caso comprobado de incumplimiento de deberes de los estudiantes o por atentar contra los derechos de los docentes, estudiantes o Personal no Docente, así como contra el patrimonio material o cultural de la Universidad.

### **Artículo 159º CLASES DE SANCIONES**

Las sanciones son:

- a. Amonestación escrita;
- b. Separación hasta por dos (2) períodos lectivos; y
- c. Separación definitiva.

Las sanciones son aplicadas por el Órgano de Gobierno correspondiente, de acuerdo al presente Estatuto y el Reglamento según la gravedad de la falta, bajo responsabilidad.

### **Artículo 160º MATRÍCULA CONDICIONADA POR RENDIMIENTO ACADÉMICO**

La desaprobación de una misma asignatura por tres (03) veces da lugar a que el estudiante sea separado temporalmente por un (01) año de la Universidad. Al término de este plazo, el estudiante sólo se podrá matricular en la asignatura que desaprobó anteriormente para retornar de manera regular sus estudios en el ciclo siguiente. Si desaprueba por cuarta vez procede su retiro definitivo de la Universidad.

## TÍTULO IX DE LOS GRADUADOS

### CAPÍTULO I DE LOS GRADUADOS

### **Artículo 161º GRADUADOS**

Son graduados quienes han culminado sus estudios en la Universidad y reciben el Grado Académico,

cumplidos los requisitos académicos exigibles. Forman parte de la comunidad universitaria.

## CAPÍTULO II DE LA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS

### **Artículo 162º ASOCIACIÓN DE GRADUADOS**

La Universidad puede tener una Asociación de Graduados debidamente registrada; con no menos del 10% de sus graduados en los últimos diez (10) años.

### **Artículo 163º CREACIÓN**

La creación de la Asociación debe ser oficializada por Resolución del Consejo Universitario y ratificada por la Asamblea Universitaria. Debe cumplir con los requisitos para la formación de Asociaciones contemplados en el Código Civil y el presente Estatuto.

### **Artículo 164º ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN**

El Estatuto de la Asociación de Graduados indica los derechos, deberes, infracciones y sanciones de sus Asociados.

## CAPÍTULO III DE LAS FUNCIONES DE LA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS

### **Artículo 165º FUNCIONES**

La Asociación de Graduados es un ente consultivo de las autoridades de la Universidad. Tiene las siguientes funciones:

- a. Fomentar una relación permanente entre los graduados y la Universidad;
- b. Promover y organizar actividades científicas, culturales, profesionales y sociales en beneficio de sus asociados y de los miembros de la comunidad universitaria;
- c. Contribuir en la búsqueda de fondos y apoyo a la Universidad;
- d. Apoyar económicamente en los estudios de alumnos destacados de escasos recursos económicos; y
- e. Las demás que señale el presente Estatuto y normas reglamentarias de la Universidad.

## CAPÍTULO IV DEL RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS

### **Artículo 166º REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS**

La Asociación de Graduados para solicitar su reconocimiento debe cumplir:

- a. Tener vigencia actualizada para su reconocimiento y debidamente inscrita ante Registros Públicos;
- b. Tener como Asociados inscritos un mínimo de 10% de los egresados de los últimos diez (10) años;
- c. Tener una Directiva conformada por siete miembros, provenientes de al menos tres (3) Facultades, quienes deben haber sido elegidos mediante elección general de sus Asociados; y
- d. Los Estatutos de la Asociación de Graduados tienen que ser concordantes con los Principios y Fines de la Universidad.

### **Artículo 167º PROHIBICIONES**

Ninguno de los miembros de la directiva en ejercicio puede desempeñar docencia u otro cargo dentro de la Universidad.

### **Artículo 168º DURACIÓN**

Los cargos directivos tienen una duración de dos (02) años. No hay reelección inmediata, ni rotación entre los cargos.

## TÍTULO X DE LA INVESTIGACIÓN

### CAPÍTULO I

#### DE LA INVESTIGACIÓN

##### **Artículo 169º LA INVESTIGACIÓN**

La Investigación es función fundamental y obligatoria de la Universidad y está orientada a realizar investigación básica, aplicada, desarrollo e innovación tecnológica en todos los campos del conocimiento que contribuya a la solución de problemas de interés Local, Regional y Nacional. Se desarrolla a través de las Unidades de Investigación de las Facultades, Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado y las Subdirecciones de Investigación y Posgrado de las Filiales. Los docentes, estudiantes y graduados de la Universidad Peruana Los Andes, participan en la actividad investigadora en la Institución o en Redes de Investigación Nacional e Internacional, creadas por la Universidad.

##### **Artículo 170º POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN**

Las políticas de investigación se establecen por el Vicerrectorado de Investigación, y se ejecutan a través de las Unidades de Investigación de las Facultades, Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado y las Subdirecciones de Investigación y Posgrado de las Filiales.

##### **Artículo 171º FONDO ECONÓMICO DE INVESTIGACIÓN**

La Universidad cuenta con un fondo económico para financiar sus proyectos de investigación, pudiendo gestionar el financiamiento de estas actividades con el sector público y privado, nacional e internacional.

##### **Artículo 172º DERECHOS DE AUTOR**

Las publicaciones que hayan sido producto de investigaciones financiadas por la Universidad reconocen la autoría de las mismas a sus realizadores. En cuanto al contenido patrimonial, la Universidad suscribe un convenio con el autor para el reparto de las utilidades en función de los aportes entregados. En los demás aspectos vinculados a esta materia, se aplica la legislación vigente sobre Derechos de Autor y el Reglamento respectivo.

##### **Artículo 173º MARCAS Y PATENTES**

El Vicerrectorado de Investigación deberá efectuar la inscripción de las marcas y patentes de las investigaciones ante el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI) señalando los autores, en concordancia con las normas que rigen la Propiedad Intelectual e Industrial.

##### **Artículo 174º REGALÍAS**

Las regalías que generan las invenciones registradas por la Universidad se establecen en convenios suscritos con los autores de las mismas, tomando en consideración los aportes de cada una de las partes, otorgando a la Universidad un mínimo de 20% de participación. La Universidad establece en su Reglamento Específico, los procedimientos para aquellas invenciones en las que haya participado un tercero, tomando en consideración a los investigadores participantes.

### CAPÍTULO II

#### DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÓN

##### **Artículo 175º UNIDAD DE INVESTIGACIÓN**

La Unidad de Investigación es la encargada de integrar las actividades de Investigación de la Facultad. Está dirigida por un Docente con el Grado Académico de Doctor y será designado por un periodo de dos (02) años; según lo establecido en el artículo 41º inc. I) del presente Estatuto.

La Unidad de Investigación forma parte de la estructura orgánica de la Facultad, agrupa a los docentes dedicados a la investigación; asimismo, propone la aprobación, coordina y supervisa la ejecución de los Proyectos de Investigación.

## TÍTULO XI

### DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO

#### CAPÍTULO I

##### DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

###### **Artículo 176º RESPONSABILIDAD SOCIAL**

La Responsabilidad Social de la Universidad es fundamento de la vida universitaria, contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad, de acuerdo a sus fines y la Ley. Son secciones de la Responsabilidad Social:

- a. Sección de Seguimiento de Graduados;
- b. Sección de Mediación e Inserción Laboral;
- c. Sección de Proyección Social y Extensión Universitaria; y
- d. Sección de Protección al Medio Ambiente;

###### **Artículo 177º MEDIOS DE PROMOCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

La Universidad destinará un mínimo del 2% de su presupuesto para la implementación de proyectos de responsabilidad social y servicios de extensión, académica, de investigación, ambiental e institucional, respectivamente.

#### CAPÍTULO II

##### DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO

###### **Artículo 178º BIENESTAR UNIVERSITARIO**

La Universidad brinda a los integrantes de la comunidad universitaria programas de bienestar y recreación, fomentando actividades culturales, artísticas y deportivas.

Atiende con preferencia, la necesidad de libros, materiales de estudio y otros a los docentes y estudiantes mediante procedimientos y condiciones que faciliten su uso y/o adquisición.

###### **Artículo 179º SISTEMA INTEGRAL DE SALUD**

Al momento de la matrícula, los estudiantes deben suscribirse a un Seguro de Salud en base a los convenios establecidos por la Universidad. Estando exceptuados los estudiantes que cuenten con un Seguro de Salud.

###### **Artículo 180º LUCHA CONTRA EL CÁNCER**

La Universidad promueve políticas de lucha contra el cáncer.

###### **Artículo 181º BECAS Y PROGRAMAS DE ASISTENCIA UNIVERSITARIA**

En la Universidad se establecen becas totales o parciales que cubran los derechos de enseñanza sobre la base de criterios de rendimiento académico, deportivo y situación económica, las mismas que se fijan en el Reglamento de becas.

###### **Artículo 182º SEGURO UNIVERSITARIO**

La Universidad puede ofrecer un Seguro de Salud a los miembros de la Comunidad Universitaria.

###### **Artículo 183º INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

La Universidad brinda servicios considerando la integración a la comunidad universitaria de las personas con discapacidad, de conformidad con la Ley de la materia, el presente Estatuto y Reglamentos.

###### **Artículo 184º SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO**

La Universidad establece un Programa de Servicio Social Universitario de manera descentralizada; tendientes a la aplicación de los conocimientos que hayan obtenido y que impliquen una contribución en la ejecución de las políticas públicas de interés social y fomenten un comportamiento altruista y solidario que aporte en la mejora de la calidad de vida de los grupos vulnerables en la sociedad.

###### **Artículo 185º PROMOCIÓN DEL DEPORTE**

La Universidad promueve la práctica del deporte y la recreación como factores educativos coadyuvantes a la formación y desarrollo de la persona. Siendo obligatoria la formación de equipos de disciplinas olímpicas.

**Artículo 186º SELECCIÓN DEPORTIVA**

La Universidad debe contar con estudiantes seleccionados en las diversas disciplinas deportivas que la represente en competencias locales, regionales, nacionales e internacionales, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

La Universidad debe participar en las actividades deportivas universitarias.

**Artículo 187º PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL DEPORTE DE ALTA COMPETENCIA**

La Universidad promueve proyectos y programas deportivos que incentivan al deporte de alta competencia, a efectos de elevar el nivel competitivo y participativo de los estudiantes.

Asimismo, crea el Programa Deportivo de Alta Competencia (PRODAC) de la Universidad que estará a cargo de un Director de programa miembro de la Asamblea Universitaria y dependiente de la Oficina de Bienestar Universitario. Las becas, tutorías, derechos y deberes aplicables a los estudiantes, se regulará en el Reglamento Específico.

**TÍTULO XII****DE LA INCUBADORA EMPRESARIAL Y CENTROS DE PRODUCCIÓN****CAPÍTULO ÚNICO****Artículo 188º LA INCUBADORA EMPRESARIAL**

La Universidad promueve la iniciativa de los estudiantes la creación de pequeñas y microempresas de propiedad de los mismos. Los Órganos Directivos de la Empresa, en un contexto formativo, deben estar integrados por estudiantes.

Estas empresas reciben asesoría técnica o empresarial de parte de los docentes de la Universidad y facilidades en el uso de los equipos e instalaciones, siendo el responsable de su implementación la Oficina de Proyectos Desarrollo de Investigación y Transferencia Tecnológica.

**Artículo 189º CENTROS DE PRODUCCIÓN**

La Universidad constituye centros de producción de bienes y servicios que están relacionados con sus especialidades, áreas académicas o trabajos de investigación. La utilidad resultante de dichas actividades son recursos de la Universidad y se destinan para la investigación, implementación y mejoramiento de los mismos.

Estos centros de producción, están a cargo de la Oficina de Proyectos Desarrollo Investigación y Transferencia Tecnológica.

**TÍTULO XIII****DE LAS DIRECCIONES****CAPÍTULO I****DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN****Artículo 190º DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

La Dirección General de Administración es la unidad estructural de apoyo, encargada de conducir los procesos de administración; de los recursos humanos, materiales y financieros que garanticen servicios de calidad, equidad y pertinencia.

**Artículo 191º PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN**

La Universidad cuenta con un Director General de Administración, con Grado Académico de Doctor o Maestro, designado por el Consejo Universitario, a propuesta del Rector. Debiendo ser Docente Universitario o Profesional Especialista en Gestión Administrativa Universitaria, con experiencia mínima de cinco (05) años, para un periodo de dos (02) años.

**CAPÍTULO II****DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA****Artículo 192º DE LA DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA**

La Dirección General Académica es la encargada de hacer cumplir los procesos académicos de la formación

profesional acorde al modelo educativo de la Universidad, para el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales y académicos garantizando la calidad de las mismas.

**Artículo 193º PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN**

El Director General Académico es designado por el Consejo Universitario a propuesta del Vicerrector Académico, con el Grado Académico de Doctor, debiendo ser Docente Universitario o Profesional con experiencia en Gestión Universitaria de cinco (05) años por un periodo de dos (02) años.

**CAPÍTULO III****DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN****Artículo 194º DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN**

La Dirección General de Investigación es la encargada de coordinar, visar el plan de trabajo y el cumplimiento de los procesos y actividades de la Oficina de Proyectos, Desarrollo de Investigación y Transferencia Tecnológica, Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, las Unidades de Investigación de las Facultades, la Unidad de Investigación de Posgrado y las Subdirecciones de Investigación y Posgrado de las Filiales con la finalidad de garantizar la calidad de las mismas en concordancia con sus objetivos y metas.

**Artículo 195º PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN**

El Director General de Investigación es designado por el Consejo Universitario a propuesta del Vicerrector de Investigación, debiendo ser Docente Universitario con Grado Académico de Doctor, obtenido con estudios presenciales, y experiencia de siete (07) años en gestión de la investigación calificado y certificado previamente como investigador del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (SINACYT) del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC), por un periodo de dos (02) años. Pudiendo ser ratificado.

**TÍTULO XIV****DEL TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO****CAPÍTULO ÚNICO****Artículo 196º FINALIDAD**

El Tribunal de Honor Universitario tiene como función emitir juicios de valor sobre toda cuestión ética en la que estuviera involucrado algún miembro de la Comunidad Universitaria, y propone, según el caso, las sanciones correspondientes al Consejo Universitario.

**Artículo 197º CONFORMACIÓN**

Está conformado por tres (03) Docentes Ordinarios en la Categoría de Principal, de reconocida trayectoria académica, profesional y ética, elegidos por la Asamblea Universitaria a propuesta del Rector, por un periodo de dos (02) años.

**TÍTULO XV****DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN****CAPÍTULO ÚNICO****DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN****Artículo 198º FINALIDAD**

La Comisión Permanente de Fiscalización es el órgano encargado de vigilar la gestión académica, administrativa y económica de la Universidad. Está integrada por dos (2) docentes, un (1) estudiante de Pregrado y un (1) estudiante de Posgrado, miembros de la Asamblea Universitaria; cuenta con amplias facultades para solicitar información a toda instancia interna de la Universidad. Está obligada a guardar la debida confidencialidad de la información proporcionada, bajo responsabilidad.

La organización y funciones de la Comisión se establecerán en su Reglamento respectivo.

**TÍTULO XVI**  
**DEL RÉGIMEN ECONÓMICO**  
**CAPÍTULO I**  
**DE LOS INGRESOS**

**Artículo 199º FUENTES DE INGRESO Y FINANCIAMIENTO**

El régimen económico de la Universidad Peruana Los Andes es de una institución privada, debiendo dirigirse a la consecución de sus objetivos institucionales.

Constituyen fuentes de ingreso y financiamiento:

- a. Derecho de matrícula y pensiones de enseñanza;
- b. Tasas educacionales y administrativas;
- c. Producción de bienes y servicios;
- d. Marcas y patentes;
- e. Rentas financieras;
- f. Venta de bienes, servicios y otros;
- g. Legados y donaciones de naturaleza lícita que sean aceptadas por la Universidad;
- h. Endeudamientos nacionales e internacionales; e
- i. Cooperación Técnica y Económica Nacional e Internacional;

**CAPÍTULO II**  
**DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO**

**Artículo 200º PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD**

El patrimonio de la Universidad está constituido por sus bienes y rentas, los primeros pueden ser enajenados con aprobación de la Asamblea Universitaria a propuesta del Consejo Universitario y los recursos provenientes de ello se aplican únicamente a inversiones íntimamente relacionadas con los fines de la Universidad.

Los bienes provenientes de donaciones, herencia y legados tienen el mismo tratamiento y a la voluntad expresada por el benefactor o donante.

**CAPÍTULO III**  
**DEL RÉGIMEN DEL EJERCICIO ECONÓMICO**

**Artículo 201º PERIODO DEL EJERCICIO ECONÓMICO**

El ejercicio económico de la Universidad Peruana Los Andes es anual, se inicia el 1º de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año. Las Unidades Académicas y Administrativas formulan sus anteproyectos de presupuesto antes del 31 de octubre, los que deben ser revisados y consolidados por las Oficinas de Planificación y Economía y Finanzas, los que serán elevados al Consejo Universitario para su discusión y aprobación antes del 20 de diciembre.

**Artículo 202º EL PRESUPUESTO**

La Universidad cuenta para cada ejercicio económico con un presupuesto de ingresos y egresos debidamente equilibrado, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI).

Se estructura por partidas y unidades operativas, a fin de identificar los ingresos por actividades y tipificar los gastos correspondientes.

**Artículo 203º OPERACIONES DE INGRESOS Y EGRESOS**

Las operaciones de ingresos y egresos de fondos económicos se realizan por medio de cuentas corrientes bancarias y de cuentas a plazos en las entidades bancarias o financieras de reconocida solvencia y eficiencia en la prestación de servicios.

Dichas entidades deben estar bajo el control de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradora de Fondos de Pensiones (AFP's).

**Artículo 204º ACTIVOS TANGIBLES**

Los activos tangibles de la Universidad se aseguran contra posibles riesgos. El Director General de Administración en coordinación con los Jefes de las Oficinas de Economía y Finanzas, y Auditoría y Control Interno, contando con el asesoramiento necesario, pondrán a consideración del Consejo Universitario, a través del Rectorado las alternativas de activos tangibles a ser asegurados.

**Artículo 205º CRÉDITOS FINANCIEROS**

Los créditos financieros para gastos de inversión serán evaluados por los Jefes de las Oficinas de Planificación, Economía y Finanzas, y Auditoría y Control Interno, sometidos a consideración del Consejo Universitario por el Rector, debiendo ser aprobado por Consejo Universitario hasta un máximo de 500 Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T). Los montos superiores deben ser aprobados por la Asamblea Universitaria a propuesta del Consejo Universitario para ser ejecutados únicamente en la adquisición de mobiliarios, maquinarias y equipos, bienes de infraestructura y obras íntimamente relacionadas con los fines de la Universidad.

Los gastos corrientes sólo se pueden solventar mediante créditos financieros hasta un máximo de 5% del Presupuesto Institucional, en caso de contar con opinión favorable de los Jefes de las Oficinas de Planificación y, Economía y Finanzas.

El incumplimiento de los procedimientos, establecidos en este articulado será causal de vacancia del cargo de Rector.

**Artículo 206º PROHIBICIÓN DE INVERSIONES**

Por ningún motivo la Universidad realizará contratos o inversiones de alto riesgo, ni inversiones en acciones de empresas privadas y públicas, bajo responsabilidad de iniciar acciones civiles, penales y administrativas correspondientes.

**Artículo 207º MODALIDAD DE CONTRATA**

La construcción de infraestructura física y la adquisición de bienes y/o servicios previsto en el Presupuesto Institucional se realizará por la modalidad de contrata, sujetas al Reglamento Específico.

**Artículo 208º APROBACIÓN DE CONSTRUCCIONES**

La construcción de infraestructura física debe ser aprobada por el Consejo Universitario, previo informe favorable de los Jefes de las Oficinas de Diseño y Construcción, Planificación, Economía y Finanzas y, Asesoría Jurídica, de acuerdo al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Universidad.

**Artículo 209º PROYECTOS DE ADQUISICIONES**

El Director General de Administración en coordinación con las Facultades y Oficinas, al formular sus pedidos de adquisición, presentará sus proyectos y establecerá las bases, debiendo contar con opinión favorable de los Jefes de las Oficinas de Planificación y, Economía y Finanzas.

**Artículo 210º SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN**

La supervisión, control y evaluación de las adquisiciones de bienes tangibles estará a cargo de las Facultades, Oficinas y/o Departamentos solicitantes, debiendo emitir los informes periódicos y finales.

**Artículo 211º CONTROL PATRIMONIAL**

La Universidad llevará el control de sus bienes en forma actualizada, debiendo coincidir la descripción del bien con la de su adquisición. Estará a cargo de la Oficina de Logística y Mantenimiento.

**Artículo 212º PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN**

Se asignará en el Presupuesto Institucional un fondo, acorde a los lineamientos de la política de investigación.

**Artículo 213º PUBLICACIÓN DE INVESTIGACIONES Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL**

La Universidad deberá consignar en su Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) un fondo anual destinado a financiar la publicación de los resultados de los trabajos de investigación y producción intelectual, recomendados por el Vicerrectorado de Investigación y será de aplicación obligatoria. Los excedentes de la venta de las publicaciones, servirán para la creación y funcionamiento del Fondo Editorial con carácter intangible, regulado por su Reglamento.

**Artículo 214º REGULACIÓN DE BIENES Y BENEFICIOS**

Los bienes y beneficios de la Universidad se rigen por los parámetros siguientes:

- a. Los bienes de la Institución se usan exclusivamente para fines universitarios, y constan en las partidas correspondientes en caso de ser bienes registrables.

- b. Los excedentes generados por la Universidad no son susceptibles de distribución o uso fuera de lo previsto en el presente Estatuto, no pueden ser distribuidos entre sus miembros ni utilizados por ellos directa ni indirectamente; y
- c. Los convenios de cooperación celebrados entre instituciones universitarias y otras personas jurídicas de cualquier naturaleza, que tienen por finalidad contribuir a mejorar la calidad educativa, científica, tecnológica y al desarrollo deportivo del país; gozan de beneficios tributarios conforme a la legislación pertinente sobre la materia.

#### **Artículo 215º INAFECTACIÓN Y EXONERACIÓN TRIBUTARIA**

La Universidad goza de inafectación de impuesto directo e indirecto que afecte los bienes, actividades y servicios educativos y culturales. En materia de aranceles de importación, puede establecerse un régimen especial de afectación para determinados bienes.

En ningún caso, la inafectación incluye a personas naturales o jurídicas, que bajo cualquier condición, modalidad o grado sea prestado a la Universidad. Tampoco incluye los ingresos generados por actividades ni los gastos no relacionados con el quehacer educativo.

#### **Artículo 216º PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN EDUCACIÓN**

La reinversión de excedentes en la Universidad se aplica en infraestructura, equipamiento para fines educativos, investigación e innovación en ciencia y tecnología, capacitación y actualización de docentes, proyección social, apoyo al deporte de alta calificación, programas deportivos y bienestar universitario; así como el otorgamiento de becas y semibecas, conforme a la normatividad aplicable.

#### **Artículo 217º REINVERSIÓN DE EXCEDENTES**

La Universidad cuando genere excedentes tiene la obligación de reinvertirlos en la mejora de la calidad de la educación que brinda.

#### **Artículo 218º INFORME DE REINVERSIÓN**

La Universidad deberá presentar un informe anual de reinversión a los Organismos Supervisores de acuerdo a Ley, siendo responsable el Director General de Administración.

## TÍTULO XVII DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CAPÍTULO I DE LA ADMINISTRACIÓN

#### **Artículo 219º ADMINISTRACIÓN**

La administración de la Universidad Peruana Los Andes se ejerce a través de sus Órganos de Gobierno, de Línea, de Apoyo, de Asesoría y de Control, requeridos para el cumplimiento de sus fines y objetivos.

#### **Artículo 220º DISTRIBUCIÓN DE DIRECCIONES Y OFICINAS**

La creación, reestructuración, fusión o supresión de las Direcciones y Oficinas se realiza de acuerdo a las necesidades institucionales y es responsabilidad del Consejo Universitario.

#### **Artículo 221º FUNCIONES**

Las Direcciones y Oficinas son Órganos de Apoyo, de Asesoría y de Control que están al servicio del desarrollo de las actividades de la Universidad, en especial de sus actividades académicas.

## CAPÍTULO II DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

#### **Artículo 222º RECTORADO**

La Dirección y Oficinas adscritas al Rectorado son:

- a. Dirección General de Administración;
- b. Secretaría General;
- c. Oficina de Planificación;
- d. Oficina de Asesoría Jurídica;

- e. Oficina de Gestión de la Calidad;
- f. Oficina de Marketing y Comunicaciones;
- g. Oficina de Informática y Sistemas;
- h. Oficina de Economía y Finanzas;
- i. Oficina de Recursos Humanos;
- j. Oficina de Logística y Mantenimiento;
- k. Oficina de Diseño y Construcción;
- l. Oficina de Producción; y
- m. Oficina de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales.

**Artículo 223º VICERRECTORADO ACADÉMICO**

La Dirección y Oficinas adscritas al Vicerrectorado Académico son:

- a. Dirección General Académica;
- b. Oficina de Responsabilidad Social;
- c. Oficina de Registros y Matrículas;
- d. Oficina de Admisión;
- e. Oficina de Bienestar Universitario;
- f. Oficina de Capacitación Docente; y
- g. Oficina de Educación Semipresencial y a Distancia.

**Artículo 224º VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

La Dirección y Oficinas adscritas al Vicerrectorado de Investigación son:

- a. Dirección General de Investigación;
- b. Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones;
- c. Oficina de Proyectos, Desarrollo, Investigación y Transferencia Tecnológica; y

**Artículo 225º REQUISITOS**

Para ser Director o Jefe de Oficina se requiere ser Docente Universitario o Profesional con experiencia en Gestión Universitaria.

**CAPÍTULO III**  
**DE LA AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO**

**Artículo 297º AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO DE LA UNIVERSIDAD**

La Oficina de Auditoría y Control Interno de la Universidad ejerce acciones y actividades de control previo, simultáneo y posterior en los aspectos: financiero, administrativo, económico y académico para cautelar el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales, del Estatuto y los Reglamentos, conforme a los principios, políticas, postulados, normas técnicas de control y demás disposiciones legales pertinentes. Informa al Consejo Universitario y Asamblea Universitaria para que se implementen las medidas correctivas pertinentes, bajo responsabilidad del Rector, Vicerrectores, Decanos y Director de la Escuela de Posgrado.

**Artículo 298º IMPLEMENTACIÓN**

Corresponde a las autoridades y funcionarios responsables, la implementación del Sistema de Auditoría y Control Interno con sus componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, actividades de prevención y monitoreo, sistema de información y comunicación, seguimiento de resultados y compromisos de mejoramiento. Se aprobará el Reglamento correspondiente, a propuesta del Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno.

**Artículo 299º ACCESO A LA INFORMACIÓN**

La Oficina de Auditoría y Control Interno tiene acceso a la documentación requerida para el cumplimiento de sus objetivos. Las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas de la Universidad están obligadas a proporcionar y brindar facilidades e información del caso para el cumplimiento de su función.

**Artículo 300º ELECCIÓN**

El Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno es elegido por la Asamblea Universitaria entre una terna propuesta por los miembros de este Órgano de Gobierno. El ejercicio del cargo es a Dedicación Exclusiva por un periodo de tres (03) años, no pudiendo ser reelegido.

**Artículo 301º REQUISITOS**

Para ser Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno se requiere: ser Docente Universitario o Profesional con experiencia mínima de tres (03) años en el área, con Grado Académico de Doctor o Maestro.

**Artículo 302º AUDITORÍA EXTERNA**

Los Estados Financieros, Administrativos, Económicos y Académicos son revisados y evaluados por un servicio de auditoría externa de reconocido prestigio, que es contratado por cada año de ejercicio económico mediante concurso público. Por ningún motivo la misma empresa auditora externa realizará la revisión y evaluación de los estados financieros por más de dos auditorías consecutivas. Los informes finales serán de conocimiento de la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario en un plazo no mayor de tres meses de presentadas.

**Artículo 303º APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los resultados de los Estados Financieros auditados, deben ser puestos en conocimiento de la Asamblea Universitaria en reunión extraordinaria convocada para el efecto.

**TÍTULO XVIII  
DEL PERSONAL NO DOCENTE  
CAPÍTULO ÚNICO  
DEL PERSONAL NO DOCENTE**

**Artículo 226º PERSONAL NO DOCENTE**

El personal no docente, presta sus servicios de acuerdo a los fines y objetivos de la Universidad. Le corresponde los derechos y deberes propios del régimen laboral de la actividad privada. Debiendo cumplir además con el Reglamento Interno de Trabajo.

**Artículo 227º DEL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL**

La Universidad a través de la Dirección General de Administración asignará las funciones del personal no docente conforme establece el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Presupuesto Analítico por Programa (PAP).

**Artículo 228º FUNCIONES**

La Universidad a través de la Dirección General de Administración, establecerá las funciones del personal no docente a través de su Reglamento.

**TÍTULO XIX  
DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA  
CAPÍTULO ÚNICO  
DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA**

**Artículo 229º DEFENSORÍA UNIVERSITARIA**

La Defensoría Universitaria es la instancia encargada de la tutela de los derechos de los miembros de la Comunidad Universitaria la cual está conformada por Docentes, Estudiantes, Graduados y Personal no Docente.

**Artículo 230º COMPOSICIÓN**

La Defensoría Universitaria es la instancia encargada de la tutela de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria y vela por el mantenimiento del principio de autoridad responsable.

Es competente para conocer las denuncias y reclamaciones que formulen los miembros de la comunidad universitaria vinculadas con la infracción de derechos individuales.

No forman parte de la competencia de la defensoría las denuncias vinculadas con derecho de carácter

colectivo, derechos laborales, medidas disciplinarias, evaluaciones académicas de docentes y alumnos y la violación que puedan impugnarse por otras vías ya establecidas en la ley, así como el Estatuto y Reglamentos.

La Defensoría Universitaria está conformada por:

- El Defensor Universitario, quien es un docente ordinario.
- Dos (02) docentes ordinarios; y
- Un estudiante.

El Defensor Universitario, los docentes y el estudiante son elegidos por la Asamblea Universitaria, para el caso del Defensor Universitario y los docentes son elegidos por un periodo de dos (02) años y para el caso del estudiante es elegido por un (01) año, pudiendo ser reelegidos para el periodo inmediato siguiente.

Las funciones de la defensoría universitaria se rigen por su reglamento.

El estudiante deberá cumplir los mismos requisitos exigidos para la representación estudiantil ante los Órganos de Gobierno.

#### **Artículo 231º DE LA INCOMPATIBILIDAD**

El Defensor Universitario y miembros de la Defensoría Universitaria son incompatibles con los siguientes cargos:

- a. Rector;
- b. Vicerrectores;
- c. Decanos;
- d. Directores Generales;
- e. Miembros del Comité de Fiscalización;
- f. Director de la Filial;
- g. Sub Directores de la Filial;
- h. Secretario General;
- i. Secretarios Docentes;
- j. Directores de las Escuelas Profesionales;
- k. Directores de Departamento Académico;
- l. Jefe de la Oficina de Auditoría y Control Interno;
- m. Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica;
- n. Jefe de la Oficina de Recursos Humanos; y
- o. Miembros del Comité Electoral Universitario.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

### **Primero.- DE LA INCOMPATIBILIDAD**

Mientras la Universidad no cuente con la cantidad suficiente de Docentes Ordinarios, los miembros de los Consejos de Facultad excepcionalmente podrán integrar el Comité Electoral Universitario, debiendo inhibirse en caso de manifiesta incompatibilidad regulada en el Reglamento de Elecciones. Esta reforma se aplica al actual Comité Electoral Universitario.

### **Segundo.- REVISIÓN NORMATIVA**

La Oficina de Asesoría Jurídica dentro del plazo de 30 días revisará la normatividad vigente de la Universidad a fin de uniformizar los Reglamentos y demás disposiciones con la Ley y el Estatuto de la Universidad.

### **Tercero.- NECESIDAD DE CARGOS**

Para la designación de los Directores de las Escuelas Profesionales de las Facultades, excepcionalmente en caso de no contar con docentes con el Grado de Doctor, se podrá suplir con docentes con el Grado Académico de Maestro, hasta que la Universidad cuente con los profesionales suficientes con el Grado Académico correspondiente, siempre en cuando no contravenga la Ley Universitaria N° 30220 de manera imperativa.

### **Cuarto.-**

Mientras no se tenga constituido el Consejo Directivo de la Escuela de Posgrado, el Consejo Universitario designará al Director de la Escuela de Posgrado Transitorio y Secretario Académico entre los Docentes Ordinarios que cumplan los requisitos establecidos en los artículos 85º y 91º respectivamente, disponiendo su plazo de vigencia.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

### **Primero.- DOCENTES CONTRATADOS**

Los docentes contratados no podrán ejercer cargos en el gobierno de la Universidad.

### **Segundo.- EXCLUSIÓN DE CARGOS**

Son excluyentes entre sí los siguientes cargos:

- a. Rector, Vicerrectores, Decanos y Director de la Escuela de Posgrado; y
- b. Decano, Director de Departamento Académico, Director de la Unidad de Posgrado, Director de la Unidad de Investigación y Director de Escuela Profesional.

### **Tercero.- PRECEDENCIA EN LA CARRERA DOCENTE**

Para efectos de la precedencia en la carrera docente dentro de la Universidad, se toma en cuenta lo siguiente:

- a. La categoría;
- b. La antigüedad en la categoría dentro de la Universidad Peruana Los Andes;
- c. La antigüedad en la docencia universitaria dentro de la Universidad Peruana Los Andes;
- d. La antigüedad en la docencia universitaria en la carrera docente; y
- e. También se aplicará para los casos de empate en tercera vuelta de una elección y para las encargaturas de cargos académicos administrativos, ya sea por vacancia u otra circunstancia que ocurra, por la cual queda libre el cargo sujeto a elección.

### **Cuarto.- CARGOS DE CONFIANZA**

Los funcionarios y administrativos que ocupan los cargos de confianza, están sujetos a libre remoción y en consecuencia no gozan de estabilidad en los cargos.

Los cargos de confianza son: Director General de Administración, Director General Académico, Director General de Investigación, Secretario General, Directores y Jefes de Oficinas, Secretario Docente, Tecnoestructura de la Facultad, Director de la Unidad de Posgrado y Director de Escuela Profesional y Directores de las Filiales.

### **Quinto.- ANIVERSARIO DE LA UNIVERSIDAD**

Se reconoce el 30 de diciembre de cada año, fecha de promulgación de su Ley de Creación, y su Ley N° 26608 mediante la cual se modifica la denominación de la "Universidad Privada Los Andes" por la de "Universidad Peruana Los Andes"; como el "Día de la Universidad Peruana Los Andes", y los actos conmemorativos se realizarán el 18 de junio de cada año, fecha de su institucionalización definitiva.

### **Sexto.- PATRONO DE LA UNIVERSIDAD**

Se establece el 09 de noviembre de cada año como celebración de San Martín de Porres, oficialmente Patrono de la Universidad.

### **Septimo.- LEMA DE LA UNIVERSIDAD**

Se instituye oficialmente el lema de la Universidad: "Hacia la excelencia académica".

### **Octavo.- EMBLEMA DE LA UNIVERSIDAD**

Se instituye oficialmente que los elementos y los colores previstos en la marca (logotipo, emblemática, signo distintivo) de la Universidad Peruana Los Andes que son el azul y el blanco, cuya simbología, precedencia, honores y protocolo serán reglamentados y establecidos en el manual de uso por la Universidad.

### **Noveno.- PROHIBICIONES A LOS EMBLEMAS DE LA UNIVERSIDAD**

Ningún miembro de la Comunidad Universitaria o terceros pueden usar o disponer en sus publicaciones o realizar actividades atribuyéndose la representatividad de la Universidad, sin la autorización del Consejo Universitario, bajo responsabilidad.

### **Décimo.- DIFUSIÓN DEL PRESENTE ESTATUTO**

Una vez aprobado el presente Estatuto, el Consejo Universitario dispondrá su difusión e información en todos los estamentos, Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad.

### **Undécimo.- VIGENCIA DEL ESTATUTO**

El presente Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, entrará

en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en Portal de Transparencia de la Universidad Peruana Los Andes, debiendo poner en conocimiento de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

#### **Duodécimo.- DEROGATORIA**

Derógese toda disposición legal y/o norma que se oponga al presente Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220. Los Reglamentos Específicos mantendrán su vigencia hasta la aprobación de los nuevos reglamentos, siempre que no se opongan a la Ley Universitaria N° 30220 ni al presente Estatuto.

#### **Decimotercero.- CARGOS ORGÁNICOS EN FACULTADES Y FILIALES**

Las Facultades y Filiales que no cuenten con Docentes Ordinarios suficientes para ocupar cargos orgánicos, podrán asumir los Docentes Contratados a Tiempo Completo.

#### **Decimocuarto.- ADECÚESE**

Adecúese al presente Estatuto, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), y los demás reglamentos y normatividades específicas.





[www.upla.edu.pe](http://www.upla.edu.pe)