



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
RECTORADO

FORMATO N° 003

FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA  
EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN

<b>BASE LEGAL</b>	:	Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015
-------------------	---	---

UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO UNIVERSITARIO

<b>N° DE SESION</b>	:	<b>SESION DE CONSEJO DE FACULTAD N° 33</b>
<b>DOCUMENTO (*)</b>	:	CITACION N° 33-SD-2025
<b>TIPO DE SESION (**)</b>	:	ORDINARIA
<b>FECHA (**)</b>	:	20.11.2025 REALIZADO EL 21.11.2025
<b>HORA (**)</b>	:	11:00 a.m.
<b>LUGAR (**)</b>	:	SALA DE SESIONES DECANATO

<b>MIEMBROS DEL ORGANO DE GOBIERNO</b>				
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>CARGO</b>	<b>ASISTENCIA (***)</b>		
		<b>SI</b>	<b>NO</b>	
DR. CARLOS ROSARIO SANCHEZ GUZMAN	DECANO	✓	-.-	
DR. JAVIER AMADOR NAVARRO VELIZ	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-	
DR. SEVERO CALDERON SAMANIEGO	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-	
DR. FRANCISCO CYL GODINO POMA	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-	
DR. GREGORIO GILMER ROSALES ROJAS	DOCENTE ASOCIADO	✓	-.-	
MG. ALEJANDRO OVIDIO OCHOA ALIAGA	DOCENTE ASOCIADO	✓	-.-	
MG. KARINA ROSARIO OLIVERA BORDAES	DOCENTE AUXILIAR	✓	-.-	
ING. JEFRAIN MARLON SILVA MURILLO	REPRESENTANTE DE EGRESADOS	✓	-.-	
LEONARDO MIGUEL DE LA TORRE POMA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-	
YOCELYN LORENA MEZA CORDOVA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-	
HERVIN ROGGER QUISPEALAYA PEREZ	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-	

## DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE DESPACHO

	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO:				

## DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE INFORMES

	VISTO		ACUERDO	NOTIFICACION
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO:				

## DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACION DE PEDIDOS

	VISTO		ACUERDO	NOTIFICACION
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
CONOCIMIENTO:				

## DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL DECANATO

1.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
				PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA
CONOCIMIENTO (++) : VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, INTERESADO, ARCHIVO				

1.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		

				PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA
CONOCIMIENTO (++): VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO				

#### DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA TECNOESTRUCTURA

3.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
Proveído N° 6418-2025-FI-DECA-UPLA-SITRADO de fecha 17.11.2025. Asunto: INFORME DE INVESTIGACIÓN SOBRE EL CASO DEL TRÁMITE DE FECHA Y HORA PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL BACHILLER ABEL BERROCAL CÁRDENAS	✓		<p><b>Art. 1° REMITIR</b> los actuados al Consejo Universitario a fin de que se deje sin efecto la suspensión precautoria de todo trámite académico y administrativo del bachiller Abel Berrocal Cárdenas, dispuesta mediante Resolución N.º 1224-2025-CU-UPLA de fecha 27.08.2025.</p> <p><b>Art. 2° DISPONER</b> el archivamiento del expediente N° 852-FI-DECA-2025, Informe de Investigación sobre el caso del trámite de fecha y hora para Examen de Conocimientos del Bachiller Abel Berrocal Cárdenas, considerando el artículo 10° del Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado de la Universidad Peruana Los Andes, dado a que se suspendió la continuidad del trámite mediante OFICIO N° 491-2024-SD-FI-UPLA de fecha 08.11.2024.</p> <p><b>Art. 3° DISPONER</b> que el bachiller ABEL BERROCAL CÁRDENAS inicie un nuevo trámite de Proceso de Titulación por la modalidad que estime conveniente.</p>	<p>DOCUMENTO: Resolución de Consejo de Facultad N° 180-2025-FI-UPLA</p> <p>PLAZO DE EJECUCION: INMEDIATA.</p>
CONOCIMIENTO (++): VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO.				

3.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
Informe N° 001-2025/CI.FI-UPLA de fecha 18.11.2025. Asunto: INFOME DETALLADO SOBRE QUEJA PRESENTADA POR EL BACHILLER LUIS ANDY	✓		<p><b>Art. 1° DISPONER</b> el archivamiento del expediente N° 651-FI-DECA-2025, proceso de titulación del Bachiller <b>LUIS ANDY ALIAGA SUAREZ</b>, considerando el artículo 10° del Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado de la Universidad Peruana Los Andes, dado a que se suspendió la continuidad del</p>	<p>DOCUMENTO: Resolución de Consejo de Facultad N° 181-2025-FI-UPLA</p>

ALIAGA SUAREZ - TRAMITES PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE INGENIERIO CIVIL			<p>trámite en mérito al OFICIO N° 816-2025/CGT-FI-UPLA de fecha 04.03.2025.</p> <p><b>Art. 2° DISPONER</b> que el bachiller <b>LUIS ANDY ALIAGA SUAREZ</b> reinicie con su trámite de Proceso de Titulación con los documentos que se encuentran en custodia de Secretaria Docente de la Facultad de Ingeniería.</p>	PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.
CONOCIMIENTO (++): VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO.				

3.3	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
Informe N° 002-2025/CI.FI-UPLA de fecha 18.11.2025. Asunto: INFOME DETALLADO SOBRE QUEJA PRESENTADA POR LA BACHILLER FIORELLA TATIANA SALOME ROMERO - TRAMITES PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE INGENIERIO CIVIL	✓		<p><b>Art. 1° DISPONER</b> el archivamiento del expediente N° 650-FI-DECA-2025, proceso de titulación de la Bach. <b>FIORELLA TATIANA SALOME ROMERO</b>, considerando el artículo 10° del Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado de la Universidad Peruana Los Andes, dado a que se suspendió la continuidad del trámite en mérito al OFICIO N° 815-2025/CGT-FI-UPLA de fecha 04.03.2025.</p> <p><b>Art. 2° DISPONER</b> que la Bach. <b>FIORELLA TATIANA SALOME ROMERO</b> reinicie con su trámite de Proceso de Titulación con los documentos que se encuentran en custodia de Secretaria Docente de la Facultad de Ingeniería.</p>	<p>DOCUMENTO: Resolución de Consejo de Facultad N° 182-2025-FI-UPLA</p> <p>PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.</p>
CONOCIMIENTO (++): VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO.				

3.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
	✓			PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.
CONOCIMIENTO (++): VICERRECTORADO ACADEMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO.				

(\*\*\*\*) Consignar el número del punto de agenda

(\*\*\*\*) Transcribir el acuerdo del Acta del Órgano de Gobierno

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General

(++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica  
Secretaria General

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General

(++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica  
Secretaria General