



MODALIDAD DE TESIS

REQUISITOS:

- ❖ Recibo de pago de S/. 1384.00 (40% del total de S/3454.00) o pagar el total S/.3454.
- ❖ Solicitud simple dirigida al Decano y debidamente firmada, indicando datos personales completos, correo electrónico personal, número de celular de contacto, número de DNI de cada bachiller.
- ❖ Plan de Tesis en formato WORD y PDF (para el título del Plan de Tesis debe usar mayúsculas solo al inicio de la frase y/o cuando se trata de nombres propios; asimismo, los nombres y apellidos del(los) bachiller(es) deben estar en letras mayúsculas).
- ❖ Copia de DNI (nítido y legible, ambas caras en una sola hoja de cada bachiller)

NOTA:

- ❖ LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ES AL CORREO DE DECANATO: decanato_fcac2@ms.upla.edu.pe consignando en el **ASUNTO: DESIGNACIÓN DE ASESOR, APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE TESIS (CARRERA PROFESIONAL) POR MODALIDAD DE TESIS (SE SUGIERE NO USAR SU CORREO INSTITUCIONAL).**
- ❖ ASIMISMO, PARA LA CONTINUIDAD DE SU PROCESO DE TITULACIÓN, LA COORDINACIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS SE ENCARGARÁ DE TRAMITARLOS; CUALQUIER OBSERVACIÓN Y/O AVANCE SE LE COMUNICARÁ AL CORREO PERSONAL DEL USUARIO O, EN CASO CONTRARIO, PARA CUALQUIER INFORMACIÓN COMUNICARSE AL CEL.: 944587152 EN HORARIO DE OFICINA DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 Y DE 15:00 A 18:00 HORAS.
- ❖ Los trámites de esta modalidad la pueden realizar entre 2 personas como máximo; así mismo, se le indica que el pago es individual y la presentación de documentos es desde un solo correo.
- ❖ En caso de encontrarse en otro lugar el pago lo puede realizar de la siguiente manera a través de la Cta. BCP 355-1557224092 (UPLA) y enviar el recibo o Boucher a uno de esos números a fin de que le emita el recibo de la UPLA
 - Nancy Paucar Suarez 962794327
 - Isaac Acosta Martínez 961749453 – 962795271
 - Elizabeth Mandujano Soto 962795271