

**PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL - DE V CICLO EN ADELANTE**

**1RO. VISTO BUENOS POR LA E.P. DE EDUCACIÓN – VISTO BUENO POR LA COORDINACIÓN DE RES. SOCIAL Y BU**

**2DO. PRESENTAR EN DECANATO ([decanato\\_fdcp@ms.upla.edu.pe](mailto:decanato_fdcp@ms.upla.edu.pe))**

**Lunes a viernes – 8:00am a 1:00pm y 3:00pm a 6:00pm**

El presidente del grupo presenta a Decanato con FUT adjuntando los requisitos completos según REGLAMENTO DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2025



**3RO. COOR. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO**

CONFORME	OBSERVACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recepción de expediente</li> <li>❖ Revisión de requisitos-Conforme</li> <li>❖ Emisión de resolución de aprobación de plan de trabajo de Proyección Social</li> <li>❖ Notificar al presidente de grupo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recepción de expediente</li> <li>❖ Observación de expediente</li> <li>❖ Notificar al presidente de grupo mediante carta para la subsanación en un plazo de 07 días calendarios.</li> <li>❖ De estar conforme se realizará la emisión de resolución de aprobación de plan de trabajo de Proyección Social</li> <li>❖ Notificar al presidente de grupo</li> </ul>

**DURACIÓN DE PROYECTO 4 MESES**



Art. 35° En caso de NO presentar el informe de avance en el plazo establecido de la prórroga, será responsabilidad del equipo, así como del asesor; considerándose como abandono del proyecto.

**4TO. PRESENTAR EN DECANATO ([decanato\\_fdcp@ms.upla.edu.pe](mailto:decanato_fdcp@ms.upla.edu.pe))**

**Lunes a viernes – 8:00am a 1:00pm y 3:00pm a 6:00pm**

- ❖ Presentar el informe de avance a Decanato al culminar el segundo mes contado a partir de la aprobación del proyecto.

CONFORME	OBSERVACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recepción de informe</li> <li>❖ Revisión de informe de avance</li> <li>❖ Remitir una carta de CONFORMIDAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recepción de informe</li> <li>❖ Observación de informe de avance</li> <li>❖ Notificar al presidente de grupo mediante carta para la subsanación en un plazo de 07 días calendarios.</li> <li>❖ De estar conforme se realizará la emisión de una carta de CONFORMIDAD</li> </ul>

Art. 36° En caso de NO presentar el informe final en el plazo establecido de la prórroga, será responsabilidad del equipo, así como del asesor; considerándose como abandono del proyecto.

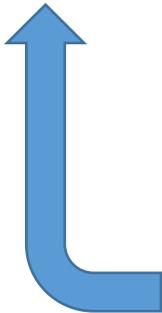


**4TO DECANATO ([decanato\\_fdcp@ms.upla.edu.pe](mailto:decanato_fdcp@ms.upla.edu.pe))**

**Lunes a viernes – 8:00am a 1:00pm y 3:00pm a 6:00pm**

El presidente del grupo presentará a Decanato con FUT adjuntando los requisitos completos según REGLAMENTO DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2025 – INFORME FINAL DE PROYECCIÓN SOCIAL

- ❖ Registro de expediente
- ❖ Entrega de expediente a la Coordinación de



**5TO. COOR. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO**

CONFORME	OBSERVACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recepción de expediente</li> <li>❖ Revisión de requisitos-Conforme</li> <li>❖ Emisión de resolución de informe final de Proyección Social</li> <li>❖ Notificar al presidente de grupo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recepción de expediente</li> <li>❖ Observación de informe final</li> <li>❖ Notificar al presidente de grupo mediante carta para la subsanación en un plazo de 07 días calendarios.</li> <li>❖ De estar conforme se realizará la emisión de resolución de informe final de Proyección social</li> <li>❖ Notificar al presidente de grupo</li> </ul>

## **PRESENTACIÓN EN FISICO - COOR. DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO**

### **1er Paso**

- Constancia de compromiso de los estudiantes- firma original
- Constancia de aceptación del asesor- firma original
- Solicitud dirigida a la institución donde realizara proyección Social con registro y/o expediente
- Constancia de aceptación de la institución – firma y sello original

### **4to paso**

- Constancia de conformidad del asesor – firma original
- Constancia de conformidad de la institución – firma y sello original
- Boletas originales a nombre del grupo – firmado por el asesor, presidente y tesorero

### **NOTA:**

- Toda presentación virtual dentro del horario de oficina, si remite fines de semana y pasado la hora de atención no se considera como presentación la cual no tendrá continuidad de trámite

Lunes a viernes – 8:00am a 1:00pm y 3:00 pm a 6:00pm

- La presentación de documentos físicos será directa a la Coor. De Responsabilidad Social y Bienestar Universitario precisando la fecha y hora de presentación virtual de sus documentos a fin de verificar según su informe.
- Toda presentación en físico también tiene que estar escaneado es su proyecto según el orden del Reglamento de Proyección Social y Extensión Universitaria 2025.
- La presentación de avance (paso 3) es presentado por decanato físico y/o virtual SISDERECHO.PRO en el orden correspondiente y escaneado.