



FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA  
EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| <b>BASE LEGAL</b> | : | Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220<br>Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220<br>Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015 |
|-------------------|---|---|

UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO UNIVERSITARIO

|                            |   |                                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|
| <b>N° DE SESION</b>        | : | SESION DE CONSEJO DE FACULTAD N° 035 |
| <b>DOCUMENTO (*)</b>       | : | CITACION N° 035-SD-2023              |
| <b>TIPO DE SESION (**)</b> | : | EXTRAORDINARIA                       |
| <b>FECHA (**)</b>          | : | 05.12.2023 REALIZADO EL 06.12.2023   |
| <b>HORA (**)</b>           | : | 09:00 a.m.                           |
| <b>LUGAR (**)</b>          | : | CONSEJO DE FACULTAD                  |

| MIEMBROS DEL ORGANO DE GOBIERNO      |                            |                  |     |  |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------|-----|--|
| APELLIDOS Y NOMBRES                  | CARGO                      | ASISTENCIA (***) |     |  |
|                                      |                            | SI               | NO  |  |
| DR. RUBEN DARÍO TAPIA SILGUERA       | DECANO                     | ✓                | -.- |  |
| DR. SANTIAGO ZEVALLOS SALINAS        | DOCENTE PRINCIPAL          | ✓                | -.- |  |
| DR. SEVERO CALDERON SAMANIEGO        | DOCENTE PRINCIPAL          | ✓                | -.- |  |
| DR. CARLOS SANCHEZ GUZMAN            | DOCENTE PRINCIPAL          | ✓                | -.- |  |
| DR. JAVIER AMADOR NAVARRO VELIZ      | DOCENTE ASOCIADO           | ✓                | -.- |  |
| MG. ROSA QUISPE ROJAS                | DOCENTE ASOCIADO           | ✓                | -.- |  |
| ING. ANTONIO AVELLANADA VALERO       | REPRESENTANTE DE EGRESADOS | ✓                | -.- |  |
| RAUL VIDAL ARROYO TORRES             | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL  | ✓                | -.- |  |
| JHEANN PYTHER LEANDRO HURTADO HUAMAN | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL  | ✓                | -.- |  |
| JEFFERSON SMITH MAYTA DE LA CRUZ     | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL  | ✓                | -.- |  |

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE DESPACHO**

|               | VISTO (***) |    | ACUERDO (****) | NOTIFICACION (+)    |
|---------------|-------------|----|----------------|---------------------|
|               | SI          | NO |                |                     |
|               |             |    |                | DOCUMENTO:          |
|               |             |    |                | PLAZO DE EJECUCION: |
| CONOCIMIENTO: |             |    |                |                     |

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE INFORMES**

|               | VISTO |    | ACUERDO | NOTIFICACION        |
|---------------|-------|----|---------|---------------------|
|               | SI    | NO |         |                     |
|               |       |    |         | DOCUMENTO:          |
|               |       |    |         | PLAZO DE EJECUCION: |
| CONOCIMIENTO: |       |    |         |                     |

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACION DE PEDIDOS

|                      | VISTO |    | ACUERDO | NOTIFICACION        |
|----------------------|-------|----|---------|---------------------|
|                      | SI    | NO |         |                     |
|                      |       |    |         | DOCUMENTO:          |
|                      |       |    |         | PLAZO DE EJECUCION: |
| <b>CONOCIMIENTO:</b> |       |    |         |                     |

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL DECANATO

| 1.1  | VISTO (***)                        |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACION (+)               |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
|--|------------------------------------|----|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|------------------------------------|---|---------------------------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
|  | SI                                 | NO |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| OFICIO DIGITAL 2016-2023-DFI-UPLA De fecha 05.12.2023. Asunto: PROPUESTA DE CONFORMANTES DE LA TECNOESTRUCTURA FACULTAD DE INGENIERIA. |                                    |    | <p>PROPONER a los Docentes Contratados para ocupar los cargos de la Tecnoestructura Académica y Administrativa de la Facultad de Ingeniería por el periodo comprendido del 01.01.2024 al 31.12.2024, según se detalla a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secretario Docente</td> <td>Mg. Leonel Untiveros Peñaloza</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de Asuntos Académicos</td> <td>Mg. Rafael Edwin Gordillo Flores</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de Prácticas Pre Profesionales</td> <td>Arg. Walter Celso Olivera Acuña</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de Responsabilidad y Bienestar Universitario</td> <td>Mg. Magaly Vanessa Cornelio Balvin</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de Talleres Técnicos y SIGEDO</td> <td>Mg. Alex Albert Zuñiga Manrique</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de Autoevaluación y Acreditación</td> <td>Dr. Tiber Joel Cano Camayo</td> </tr> <tr> <td>Coordinadora de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto</td> <td>Mg. Jessica Vilchez Gutarra</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de Producción</td> <td>Mg. Walter Estares Ventocilla</td> </tr> <tr> <td>Responsable de Tutoría</td> <td>Dra. Luz Edga Medina Pelaiza</td> </tr> </tbody> </table> | CARGO                          | NOMBRES Y APELLIDOS | Secretario Docente | Mg. Leonel Untiveros Peñaloza | Coordinador de Asuntos Académicos | Mg. Rafael Edwin Gordillo Flores | Coordinador de Prácticas Pre Profesionales | Arg. Walter Celso Olivera Acuña | Coordinador de Responsabilidad y Bienestar Universitario | Mg. Magaly Vanessa Cornelio Balvin | Coordinador de Talleres Técnicos y SIGEDO | Mg. Alex Albert Zuñiga Manrique | Coordinador de Autoevaluación y Acreditación | Dr. Tiber Joel Cano Camayo | Coordinadora de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto | Mg. Jessica Vilchez Gutarra | Coordinador de Producción | Mg. Walter Estares Ventocilla | Responsable de Tutoría | Dra. Luz Edga Medina Pelaiza | Resolución de Consejo de Facultad N°225-2023-FI-UPLA |
| CARGO  | NOMBRES Y APELLIDOS                |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Secretario Docente   | Mg. Leonel Untiveros Peñaloza      |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Coordinador de Asuntos Académicos  | Mg. Rafael Edwin Gordillo Flores   |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Coordinador de Prácticas Pre Profesionales   | Arg. Walter Celso Olivera Acuña    |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Coordinador de Responsabilidad y Bienestar Universitario   | Mg. Magaly Vanessa Cornelio Balvin |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Coordinador de Talleres Técnicos y SIGEDO  | Mg. Alex Albert Zuñiga Manrique    |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Coordinador de Autoevaluación y Acreditación   | Dr. Tiber Joel Cano Camayo         |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Coordinadora de Asuntos Administrativos, Planificación y Presupuesto   | Mg. Jessica Vilchez Gutarra        |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Coordinador de Producción  | Mg. Walter Estares Ventocilla      |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| Responsable de Tutoría   | Dra. Luz Edga Medina Pelaiza       |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
|  |                                    |    |   | PLAZO DE EJECUCION: INMEDIATA. |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO   |                                    |    |   |                                |                     |                    |                               |                                   |                                  |  |                                 |  |                                    |   |                                 |  |                            |  |                             |                           |                               |                        |                              |  |

| 1.1  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACION (+)                                      |
|--|-------------|----|--|---|
|  | SI          | NO |  |   |
| OFICIO DIGITAL 2017-2023-DFI-UPLA De fecha 05.12.2023. Asunto: PROPUESTA DE CONFORMANTES DE LA TECNOESTRUCTURA FACULTAD DE INGENIERIA. |             |    | APROBAR la propuesta de integrantes del Comité de Calidad de las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ingeniería a partir del 01.01.2024 al 31.12.2024 | Resolución de Consejo de Facultad N° 226-2023-FI-UPLA |

|   |  |  |  |                                  |
|---|--|--|--|----------------------------------|
| LOS COMITES DE CALIDAD DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES. |  |  |  | PLAZO DE EJECUCION:<br>INMEDIATA |
|---|--|--|--|----------------------------------|

**CONOCIMIENTO (++):** VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO

| 1.3   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACION (+)   |
|---|-------------|----|---|--|
|   | SI          | NO |   |  |
| OFICIO DIGITAL 2019-2023-DFI-UPLA fecha 05.12.2023. Asunto: PROPUESTA DE DESIGNACION DEL DOCTOR MAGN TEOFILO BALDEON TOVAR COM CORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA. |             |    | PROPONER la designación del <b>DR. MAGNO TEOFILO BALDEON TOVAR</b> , Docente Contratado de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, como <b>Coordinador de Grados y Títulos</b> de la Facultad de Ingeniería, desde el 01.01.2024 al 31.12.2024 | Resolución de Consejo de Facultad N° 228-2023-FI-UPLA<br><br><b>PLAZO DE EJECUCION:</b><br>INMEDIATA |

**CONOCIMIENTO (++):** VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO

| 1.4 | VISTO (***) |    | ACUERDO (****) | NOTIFICACION (+) |
|-----|-------------|----|----------------|------------------|
|     | SI          | NO |                |                  |
|     |             |    |                |                  |

OFICIO DIGITAL 2019-2023-DFI-UPLA  
fecha 05.12.2023. Asunto: PROPUESTA  
DESIGNACION DEL DOCTOR MAGNIFICENTE  
TEOFILO BALDEON TOVAR COMODINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA  
FACULTAD DE INGENIERIA.

**APROBAR** el Informe de Autoevaluación de la Carrera Profesional de Ingeniería del Medio Ambiente y Desarrollo con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA.

**APROBAR** el Informe de Autoevaluación de la Carrera Profesional de Ingeniería Industrial con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad -IAC-CINDA.

**APROBAR** el Informe de Autoevaluación de la Carrera Profesional de Arquitectura con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA.

**APROBAR** el Informe de Autoevaluación de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas y Computación con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA.

**APROBAR** el Informe de Autoevaluación de la Carrera Profesional de Ingeniería Civil con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA.

**APROBAR** el Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Ingeniería del Medio Ambiente y Desarrollo con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, según archivo anexo en Word.

**APROBAR** el presupuesto Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Ingeniería de Medio Ambiente y Desarrollo con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, el cual será autofinanciado con los ingresos de los PROGRAMAS DE TITULACIÓN PROFESIONAL – MODALIDAD DE TESIS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.

**APROBAR** el Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Arquitectura con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, según archivo anexo en Word.

**APROBAR** el presupuesto Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Arquitectura con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, el cual será autofinanciado con los ingresos de los PROGRAMAS DE TITULACIÓN PROFESIONAL – MODALIDAD DE TESIS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

**APROBAR** el Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Ingeniería Industrial con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, según archivo anexo en Word.

**APROBAR** el presupuesto Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Ingeniería Industrial con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, el cual será autofinanciado con los ingresos de los PROGRAMAS DE TITULACIÓN PROFESIONAL – MODALIDAD DE TESIS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.

Resolución de Consejo de Facultad N° 227-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 229-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 230-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 231-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 232-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 233-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 234-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 235-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 236-2023-FI-UPLA  
Resolución de Consejo de Facultad N° 237-2023-FI-UPLA

|  |  |  |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|
|  |  | <p><b>APROBAR</b> el Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas y Computación con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, según archivo anexo en Word.</p> <p><b>APROBAR</b> el presupuesto Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas y Computación con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, el cual será autofinanciado con los ingresos de los PROGRAMAS DE TITULACIÓN PROFESIONAL – MODALIDAD DE TESIS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.</p> <p><b>APROBAR</b> el Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Ingeniería Civil con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, , según archivo anexo en Word.</p> <p><b>APROBAR</b> el presupuesto Plan de Mejora de la Carrera Profesional de Ingeniería Civil con fines de Acreditación mediante el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC-CINDA, el cual será autofinanciado con los ingresos de los PROGRAMAS DE TITULACIÓN PROFESIONAL – MODALIDAD DE TESIS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.</p> | <b>PLAZO DE EJECUCION: INMEDIATA</b> |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO |  |  |                                      |

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA TECNOESTRUCTURA**

| 3.1  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACION (+)   |
|--|-------------|----|---|--|
|  | SI          | NO |   |  |
| <p><b>PROVEÍDO N° 8292 - 2023 - FI-DECA - UPLA. De fecha 29.11.2023.</b> Asunto: SOLICITO SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA EMPRESA INDUSTRIAL METALICA SOLUZ Y LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.</p> |             |    | <p><b>AUTORIZAR</b> al Dr. Rubén Dario Tapia Silguera, Decano, la firma del Convenio Específico Institucional entre la Empresa Industrial Metálica Soluz y la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, en representación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes.</p> | <p>Resolución de Consejo de Facultad N°240-2023-FI-UPLA</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCION: INMEDIATA.</b></p> |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO.  |             |    |   |  |

|  | VISTO (***) | ACUERDO (****) | NOTIFICACION (+) |
|--|-------------|----------------|------------------|
|--|-------------|----------------|------------------|

|   |           |           |  |  |
|---|-----------|-----------|--|--|
| <b>3.2</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>AUTORIZAR</b> al Dr. Rubén Darío Tapia Silguera, Decano, la firma del Convenio Especifico Institucional entre la Municipalidad Distrital San Lorenzo de la Provincia de Jauja y la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, en representación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes | Resolución de Consejo de Facultad N°241-2023-FI-UPLA |
|   |           |           |  | PLAZO DE EJECUCION: INMEDIATA.                       |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO. |           |           |  |  |

| <b>3.3</b>  | <b>VISTO (***)</b> |           | <b>ACUERDO (****)</b>   | <b>NOTIFICACION (+)</b>                              |
|---|--------------------|-----------|---|--|
|   | <b>SI</b>          | <b>NO</b> |   |  |
| <b>PROVEÍDO N° 8294 - 2023 - FI-DECA - UPLA. De fecha 29.11.2023.</b> Asunto: SOLICITO OPINIÓN PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUÁCHAC Y LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES. |                    |           | <b>AUTORIZAR</b> al Dr. Rubén Darío Tapia Silguera, Decano, la firma del Convenio Especifico Institucional entre la Municipalidad Distrital de Huachac y la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, en representación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes. | Resolución de Consejo de Facultad N°242-2023-FI-UPLA |
|   |                    |           |   | PLAZO DE EJECUCION: INMEDIATA.                       |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO.   |                    |           |   |  |

| <b>3.4</b>   | <b>VISTO (***)</b> |           | <b>ACUERDO (****)</b>   | <b>NOTIFICACION (+)</b>                              |
|--|--------------------|-----------|---|--|
|  | <b>SI</b>          | <b>NO</b> |   |  |
| <b>PROVEÍDO N° 8295 - 2023 - FI-DECA - UPLA. De fecha 29.11.2023.</b> Asunto: SOLICITO SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA EMPRESA MIJAM PERU COMPANY S.A.C Y LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES. |                    |           | <b>AUTORIZAR</b> al Dr. Ruben Darío Tapia Silguera, Decano, la firma del Convenio Especifico Institucional entre la Empresa Mijam Perú Company S.A.C y la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, en representación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes. | Resolución de Consejo de Facultad N°243-2023-FI-UPLA |
|  |                    |           |   | PLAZO DE EJECUCION: INMEDIATA.                       |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO.  |                    |           |   |  |

| <b>3.4</b> | <b>VISTO (***)</b> |           | <b>ACUERDO (****)</b> | <b>NOTIFICACION (+)</b> |
|------------|--------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
|            | <b>SI</b>          | <b>NO</b> |                       |                         |
|            |                    |           |                       |                         |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>PROVEÍDO N° 7982 - 2023 - FI-DECA - UPLA.</b><br><b>De fecha 16.11.2023.</b> Asunto: RELACIÓN DE ESTUDIANTES SEPARADOS TEMPORALMENTE EN BASE AL PROCEDIMIENTO DE MATRICULA CONDICIONADA POR RENDIMIENTO ACADÉMICO-TRICA-2023-I |  | <b>APROBAR</b> la relación de estudiantes separados temporalmente en base al procedimiento de matrícula condicionada por Rendimiento Académico -TRICA - 2023-I, en mérito al OFICIO N° 01367-2023-CAA-FIUPLA | Resolución de Consejo de Facultad N°219-2023-FI-UPLA |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORADO ACADÉMICO, DECANO, INTERESADOS, ARCHIVO.   |  |  | <b>PLAZO DE EJECUCION:</b><br><b>INMEDIATA.</b>      |

- (\*\*\*\*) Consignar el número del punto de agenda
- (\*\*\*\*\*) Transcribir el acuerdo del Acta del Órgano de Gobierno
- (+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General
- (++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaria General
- (+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General
- (++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaria General