



## **ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO**

### **REQUISITOS DE TITULACIÓN POR LA MODALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL 2024**

(PERSONAL ENCARGADO – cel. 964256148)

#### **PASO 1. REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y DESIGNACIÓN DE ASESOR DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

1. Solicitud Simple pidiendo Designación de Asesor (señalando correctamente apellidos y nombres, DNI, celular, correo electrónico en Gmail, código de estudiante. El bachiller asume la responsabilidad de poner datos incorrectos al no podernos contactar con él.)
2. Pago por la suma de S/. 3 454.00 soles o 40% del monto total.
3. Copia simple de DNI, claro y legible, en formato PDF
4. Certificado de trabajo donde laboro según su especialidad, durante dos (2) años acumulados como mínimo, después de la fecha de expedición de su grado de bachiller.
5. Adjuntar boletas de pagos o recibos por honorarios.
6. Informe de trabajo de suficiencia profesional en formato WORD y PDF.
7. Expediente Judicial en formato PDF

- **INGRESAR TODO POR SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITE:**

**<https://sisderecho.pro/>**

**Consultas del uso del sistema con soporte informático – cel. 908870542**

**(OJO: EL ENVIO DE DOCUMENTOS ES UN SOLO MENSAJE, EN ARCHIVOS POR SEPARADO, EN FORMATO PDF EDITABLE.)**

#### **PASO 2: REQUISITOS DE LA DESIGNACIÓN DE JURADOS REVISORES DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

1. Solicitud Simple pidiendo Designación de Jurados Revisores (señalando correctamente apellidos y nombres, DNI, celular, correo electrónico en Gmail, código de estudiante. El bachiller asume la responsabilidad de poner datos incorrectos al no podernos contactar con él)
2. Informe de Trabajo de suficiencia profesional en formato WORD y PDF
3. Informe de aprobación del asesor.
4. Tabla de calificación del docente asesor, en formato PDF.
5. Expediente Judicial en formato PDF

- **INGRESAR TODO POR SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITE:**

**<https://sisderecho.pro/>**

**Consultas del uso del sistema con soporte informático – cel. 908870542**

**(OJO: EL ENVIO DE DOCUMENTOS ES UN SOLO MENSAJE, EN ARCHIVOS POR SEPARADO, EN FORMATO PDF EDITABLE.)**

### PASO 3. REQUISITOS PARA SER DECLARADO EXPEDITO Y FECHA Y HORA

1. Solicitud simple dirigida al decano, solicitando ser declarado **expedito para fecha y hora de sustentación**, señalar correctamente Apellidos y Nombres completos, DNI, celular, correo electrónico y código de estudiante. El bachiller asume la responsabilidad de poner datos incorrectos en la solicitud.
2. DNI ambas caras, claro y legible (por separado si es entre dos bachilleres).
3. Pago por derecho de titulación S/. 3,454.00 (pago total).
4. Resolución de designación de docente asesor e inscripción del TSP.
5. Informe de aprobación del TSP y tabla de evaluación del docente asesor.
6. Resolución de designación de docentes jurados del TSP.
7. Informe de aprobación y Tabla de evaluación de los 3 docentes jurados del TSP.
8. Informe del Trabajo de Suficiencia Profesional. en formato Word y PDF.
9. Constancia de inscripción del grado académico de bachiller en la SUNEDU (por separado si es entre dos bachilleres).
10. Declaración jurada de veracidad de los documentos presentados (firma, post firma y huella dactilar), (por separado si es entre dos bachilleres).
11. Foto digital tamaño pasaporte **en formato JPG**, con dimensiones 438x563píxeles, resolución mínima 300ppp, a colores con fondo blanco, vestimenta formal (Hombre: saco oscuro, camisa blanca y corbata, Mujer: saco oscuro y camisa blanca).
12. Dictamen del comité de Ética de corresponder **(no se adjunta, ya que será tramitado por la Coordinación de GYT)**.
13. Constancia de similitud **(no se adjunta, ya que será tramitado por la Coordinación de GYT)**.
14. Constancia de no adeudar a la Universidad **(no se adjunta, ya que será tramitado por la Coordinación de GYT)**.
15. Constancia de SECIGRA o ampliación de práctica (solo para la Escuela profesional de Derecho), **(no se adjunta, ya que será tramitado por la Coordinación de GYT)**.

- **INGRESAR TODO POR SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITE:**

**<https://sisderecho.pro/>**

**Consultas del uso del sistema con soporte informático – cel. 908870542**

**(OJO: EL ENVIO DE DOCUMENTOS ES UN SOLO MENSAJE, EN ARCHIVOS POR SEPARADO, EN FORMATO PDF EDITABLE.)**