

**CONVOCATORIA DE OPERADORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOCAL DE EVALUACIÓN
(CONCURSO PÚBLICO PARA EL ASCENSO DE ESCALA 2023)**

1. REQUISITOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO CONVOCADO: VER ANEXO 1

2. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

N°	Actividad	Fechas
Etapas 1	Registro de postulaciones a través de la página web: http://181.176.211.192:89/postulacionascenso2023/	Del 21 al 28 de setiembre de 2023
Etapas 2	Presentación del expediente de postulación	Del 22 al 29 de setiembre de 2023, en el horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a sábado; a excepción de domingos y feriados, que el horario de atención será de 09:00 a 13:00 horas
	Evaluación Curricular	Del 22 al 30 de setiembre de 2023
	Publicación de la relación preliminar de seleccionados ⁽¹⁾	4 de octubre 2023

⁽¹⁾ Sin perjuicio de lo publicado, la Oficina de Logística será quien determine el cumplimiento de los requisitos e impedimentos que pueda tener el seleccionado y según ello procederá o no con la contratación.

3. CARGOS Y VACANTES

Cargo: OPERADOR DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOCAL DE EVALUACIÓN

N° de Plazas requeridas: Cuatrocientos sesenta y tres (463)

N°	Sede operativa	Operador tecnológico de local de evaluación
	Totales	463
18	JUNÍN	27

4. ASPECTOS ECONÓMICOS

El monto total del contrato será asignado de la manera siguiente:

Operador de mantenimiento: S/ 270.00 (Doscientos setenta con 00/100 soles), a pagarse en una sola armada. El contratista podrá recibir dicho pago, siempre y cuando cumpla con las condiciones del servicio. El monto total incluye:

- Honorario de S/ 180.00 por un (01) día previo al simulacro, un (01) día de simulacro y un (01) día de aplicación. Total de tres (03) días.
- Movilidad local de S/. 40.00.
- Dotación de materiales e insumos por S/ 50.00 soles, los cuales serán detallados luego de ser seleccionado.

En caso el contratista no asista a alguna de las actividades previstas en el servicio, la Entidad no generará ningún tipo de pago al contratista.

5. INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN

La presentación de los documentos debe realizarse en un folder manila, en el siguiente orden:

- 5.1. Hoja de vida impreso (descargado del aplicativo de inscripción)
- 5.2. Oferta económica impresa (descargado del aplicativo de inscripción)
- 5.3. Declaración jurada para la contratación de servicios prestados por terceros impresa (descargado del aplicativo de inscripción)
- 5.4. Fotocopia del DNI vigente (legible)
- 5.5. Fotocopia del documento que sustenta la formación requerida.
- 5.6. Fotocopia de las constancias que acrediten la experiencia laboral (ordenadas por fecha desde la más reciente a la más antigua)
- 5.7. Consulta RUC (en la cual se debe evidenciar: Estado del Contribuyente "Activo" y Condición del Contribuyente "Habido")

6. LUGAR DE PRESENTACIÓN Y RECOJO DE EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN

Después de registrar su inscripción, deberá llevar su expediente de postulación a la sede operativa a la que postula de acuerdo al cuadro siguiente:

SEDE OPERATIVA(*)	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION	REFERENCIA
JUNÍN	HUANCAYO	HUANCAYO	AVENIDA GIRÁLDEZ N° 875	AL FRENTE DE LA RED DE SALUD DEL VALLE DEL MANTARO Y A MEDIA CUADRA DEL OBELISCO DE LA AV. GIRÁLDEZ

El recojo de los expedientes presentados será del 07 al 14 de noviembre de 2023 en las mismas sedes operativas. En caso de no realizar el recojo de su currículum en el plazo establecido, se procederá a la destrucción de los documentos, puesto que el expediente que se utiliza para la contratación, es subido en el aplicativo de registro de postulaciones.

7. ASIGNACIÓN DE CARGO

La asignación de personal al cargo de Operador de mantenimiento preventivo del local de evaluación se realizará hasta cubrir las vacantes establecidas para cada Sede Operativa, de acuerdo a los resultados de la valoración curricular

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- 8.1. Se considerará a las personas que se encuentran registrados en el sistema, siempre que hayan presentado su expediente de postulación en la sede operativa en el plazo establecido en el cronograma y cumplen con el perfil solicitado, hasta completar la meta a contratar.
- 8.2. Para la revisión curricular, se tendrá en consideración los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
1. EXPERIENCIA EN SERVICIOS RELACIONADOS A LA LIMPIEZA Y/O MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE LOCALES.	
De 25 a más meses	5
De 13 a 24 meses	4
De 07 a 12 meses	3
De 03 a 06 meses	2
01 a 03 meses	1

- Adicionalmente, para la selección de postulantes, se tendrá en cuenta el **máximo grado alcanzado** (egresado, titulado técnico, bachiller, titulado universitario, magister, doctor).

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOCACIÓN			
1	Área Usaria:	Dirección de Evaluación Docente	Unidad Ejecutora: 026
2	Denominación del Servicio	Operador de mantenimiento preventivo de local de evaluación.	
3	Objetivo de la contratación:	Contar con el servicio de mantenimiento preventivo de local de evaluación, para garantizar el adecuado acondicionamiento de los ambientes del local de evaluación asignado, que serán utilizados por los profesores postulantes y el personal responsable de la aplicación de la prueba nacional para el Concurso Público de Ascenso de Escala Magisterial 2023.	
4	Finalidad pública:	OEI 4. Fortalecer el desarrollo profesional docente	AEI 4.10 Estrategias efectivas que implementen la carrera pública magisterial meritocrática para docentes nombrados
5	Descripción del servicio a realizar:	<p>1. Realizar el mantenimiento de los ambientes y los bienes del local de evaluación asignado, el día 03 de noviembre de 2023 (previo al simulacro) y el día 04 de noviembre de 2023 (día del simulacro), ejecutando las acciones preventivas que permitan la conservación de su buen estado, en el horario que será comunicado por los responsables de la sede operativa.</p> <p>2. Realizar el mantenimiento de los ambientes y los bienes del local de evaluación asignado, el día 05 de noviembre de 2023 (aplicación de la prueba nacional), ejecutando las acciones preventivas que permitan la conservación de su buen estado para la fecha de aplicación, en el horario que será comunicado por los responsables de la sede operativa.</p> <p>3. Apoyar al personal del local de evaluación en la ubicación/reubicación de los bienes muebles, materiales y otros objetos de tal manera de mantener el orden en el mismo.</p> <p>4. Realizar la verificación y mantenimiento de los ambientes de servicio del local de evaluación, alertando oportunamente sobre las incidencias o averías ocurridas, siempre que sea posible, y apoyando con una solución inmediata.</p>	
6	Perfil del contratista:	Formación Básica - Especialidad	Secundaria completa
7	Plazo de ejecución del servicio:	El total del servicio en DIAS CALENDARIO es de:	3 días
		Nota: Los tres (03) días luego de haber sido seleccionado corresponden a un (01) previo al día del simulacro, un (01) día de simulacro y un (01) día de aplicación.	
8	Aspectos económicos:	<p>El monto total del contrato: S/ 270.00 (Doscientos setenta con 00/100 soles), a pagarse en una sola armada. El contratista podrá recibir dicho pago, siempre y cuando cumpla con las condiciones del servicio. El monto total incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Honorario de S/ 180.00 por un (01) día previo al simulacro, un (01) día de simulacro y un (01) día de aplicación. Total de tres (03) días. Movilidad local de S/. 40,00. Dotación de materiales e insumos por S/ 50.00 soles, los cuales serán detallados luego de ser seleccionado. <p>En caso el contratista no asista a alguna de las actividades previstas en el servicio durante el día de la aplicación, en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad no generará ningún tipo de pago al contratista.</p>	
9	Modalidad de prestación del Servicio:	Presencial	
10	Lugar donde se prestará el servicio:	Sede	SEDE OPERATIVA A LA QUE POSTULA
11	Condiciones y modalidad de pago:	<ul style="list-style-type: none"> El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el mismo. La conformidad deberá ser emitida dentro de un plazo máximo de un (01) día de culminada la aplicación de la prueba nacional y de presentado el recibo por honorarios. El pago deberá efectuarse dentro de un plazo máximo de diez (10) días de emitida la conformidad. <p>En caso el contratista no asista a alguna de las actividades previstas en el servicio durante el día de la aplicación, en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad no generará ningún tipo de pago al contratista.</p>	
12	Coordinación, supervisión y conformidad del servicio:	<p>Área usaria:</p> <p>Cargo del responsable que dará la conformidad (nivel jerárquico mínimo desde Jefe/Director de Oficina)</p>	<p>Dirección de Evaluación Docente</p> <p>Director(a) de la Dirección de Evaluación Docente</p>
13	Plazo máximo de responsabilidad del contratista:	El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.	
14	Otras condiciones adicionales u observaciones:	<p>El locador de servicios a ser contratado deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obligatoriedad de garantizar la seguridad y confidencialidad de la información relacionada a la aplicación de la prueba nacional. Disponibilidad para efectuar las actividades que demanda el operativo, durante la duración del servicio. Residente en la sede que le corresponda. No tener impedimento para contratar con el Estado. No ser postulante al concurso de evaluación docente, materia de del presente servicio. No ser docente de Educación Básica del sector público, con nombramiento o contrato vigente. No tener contrato vigente con alguna entidad del estado (D.L. N° 276, D.L. N° 728, D.L. N° 1057 (CAS) o Ley N° 30057 (Ley SERVIR). No contar con Orden de Servicio vigente en el Minedu. Preferentemente no tener parentesco o afinidad con profesores postulantes a los concursos de Evaluación Docente convocados en 2023, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo cual será registrado mediante declaración jurada. Contar con RUC (Estado del Contribuyente "Activo" y Condición del Contribuyente "Habido") 	



LANDEO AGUILAR Sylvia
 Amelía Adela FAU
 20131370998 soft
SYLVIA AMELIA ADELA LANDEO AGUILAR
 Coordinadora de Operaciones
 Soy el autor del documento
 2023/09/18 15:18:38



YSLA ALMONACID Liz
 Cristina FAU 20131370998
 soft
YSLA ALMONACID
 Directora(e)-DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE
 En señal de conformidad de Evaluación Docente
 2023/09/19 14:55:35

FIRMA DIGITAL
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN