



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES



MANUAL PARA DOCENTES

Blackboard Collaborate

Aprobado por Resolución N°0846-2022-CU

Fecha de elaboración: Marzo 2022



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - 3er. piso - Telefax 064 - 213346

TRANSCRIPCIÓN. Se ha expedido la Resolución N° 0846-2022-CU

Huancayo, 07.04.2022

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

VISTOS:

El Oficio N° 487-2022-OIS-UPLA, Proveído N° 2081-2022-R-UPLA y acuerdo de Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria Continuada de fecha 06.04.2022 (realizada el 07.04.2022), respectivamente; y,

CONSIDERANDO:

La Universidad Peruana Los Andes, se rige por sus principios y por las disposiciones pertinentes de la Constitución Política del Perú, Ley Universitaria N° 30220, Ley General de Educación N° 28044, el Estatuto, Reglamentos y demás normas conexas; asimismo, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD de fecha 13.02.2020, se le otorga licencia institucional, para ofrecer el servicio educativo superior universitario;

El "Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes", en su artículo 23°, inc. v) "Atribuciones", dispone que el Consejo Universitario tiene atribución para conocer y resolver todos los demás asuntos que no están encomendados a las autoridades universitarias;

El Oficio N° 487-2022-OIS-UPLA de fecha 30.03.2022 mediante el cual el Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas, eleva al Rector la propuesta del Manual para Docentes Blackboard Collaborate, para su conocimiento y tratamiento respectivo;

El Proveído N° 2081-2022-R-UPLA de fecha 02.04.2022¹ mediante el cual el Rector, remite el expediente al Secretario General para ser puesto a consideración del Consejo Universitario;

El Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria Continuada de fecha 06.04.2022 (realizada el 07.04.2022), toma conocimiento del expediente y después del debate pertinente, acuerdan aprobar el Manual para Docentes Blackboard Collaborate, propuesto por el Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas mediante Oficio N° 487-2022-OIS-UPLA de fecha 30.03.2022 y presentado por el Rector mediante Proveído N° 2081-2022-R-UPLA de fecha 02.04.2022, documento que forma parte de la presente; y encargar al Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas realizar las coordinaciones respectivas para la difusión del Manual antes referido, a través de la página WEB de la Universidad y correos institucionales, según corresponda;

Por los fundamentos expuestos, en atención a lo solicitado y en uso de las atribuciones otorgadas por ley;

SE RESUELVE:

Art. 1° APROBAR el Manual para Docentes Blackboard Collaborate, propuesto por el Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas mediante Oficio N° 487-2022-OIS-UPLA de fecha 30.03.2022 y presentado por el Rector mediante Proveído N° 2081-2022-R-UPLA de fecha 02.04.2022, documento que forma parte de la presente Resolución.

Art. 2° ENCARGAR al Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas realizar las coordinaciones respectivas para la difusión del Manual referido en el Artículo 1° de la presente Resolución, a través de la página WEB de la Universidad y correos institucionales, según corresponda.

Art. 3° ENCARGAR al Vicerrector Académico, a los Decanos de las Facultades, al Director General de Administración, a los Jefes de las Oficinas de Marketing y Comunicaciones, Informática y Sistemas, y demás Instancias Académicas y Administrativas, el cumplimiento de la presente Resolución.

Art. 4° TRANSCRIBIR la presente Resolución a las instancias correspondientes, para su conocimiento y fines pertinentes.

FIRMADO Y SELLADO POR:

DR. FREDI GUTIERREZ MARTINEZ - Rector
MTR. LUIS ALFREDO CALDERÓN VILLEGAS - Secretario General

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Que, transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines

DISTRIBUCIÓN

RECTORADO
VRACD
FACULTADES (5)
DIR. GEN. DE ADMINISTRACIÓN

OF. DE MARKETING Y COMUNICACIONES
OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
ARCHIVO (2)



MTR. LUIS ALFREDO CALDERÓN VILLEGAS
SECRETARIO GENERAL



ÍNDICE

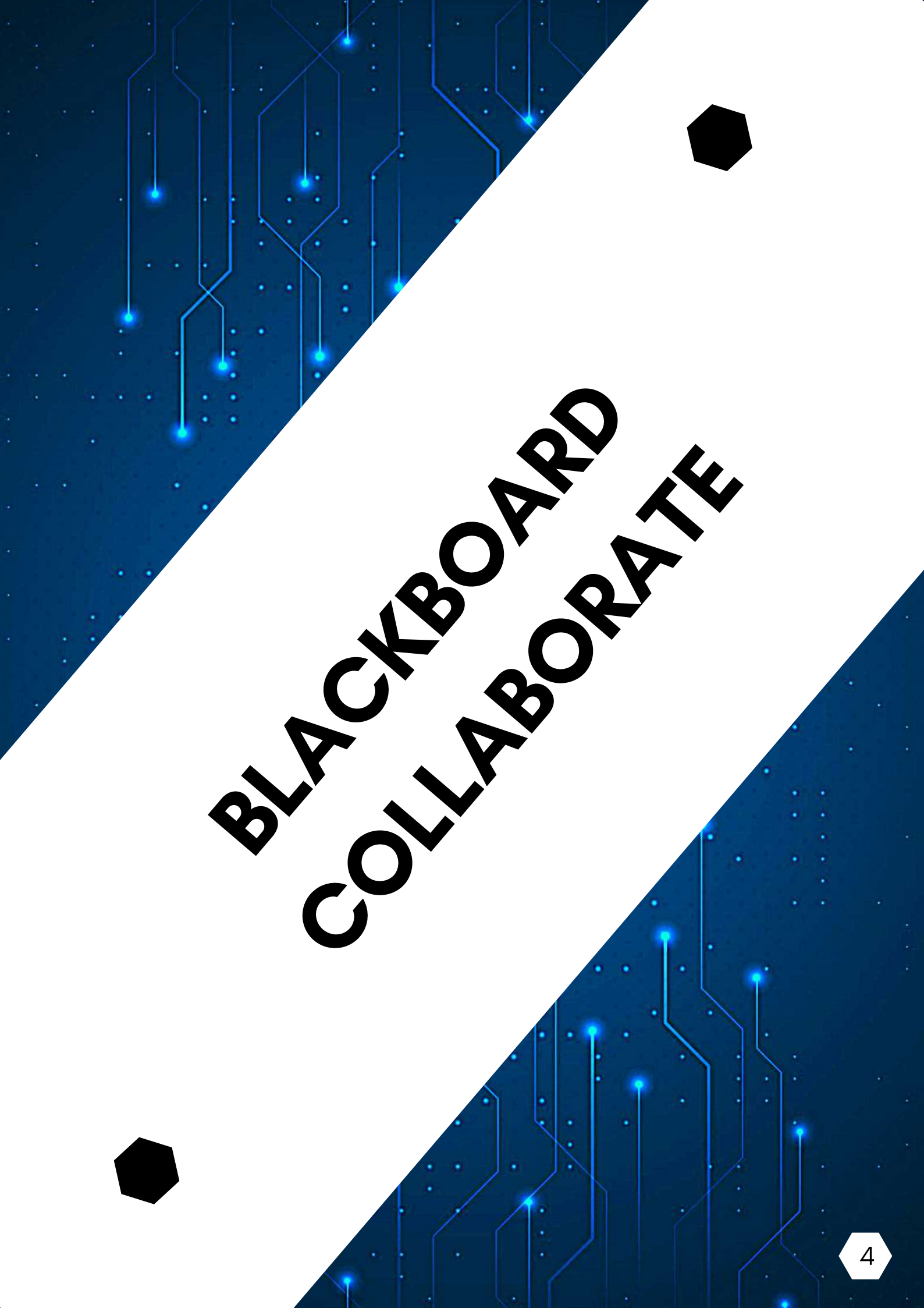
Introducción	3
Blackboard Collaborate	4
Requerimientos Técnicos	5
Unirse a la sesión	6
Entorno de trabajo	9
Menú de Sesión	10
Controles	10
Panel de Collaborate	14
Compartir Contenido	17
Ajustes Generales de la Sesión	22
Grabaciones	26
Cerrar sesión	26
Recursos de Ayuda	27



INTRODUCCIÓN

La Universidad Peruana Los Andes, con el soporte de la Oficina de Informática y Sistemas ponen a disposición este manual para docentes como una guía para el manejo de los recursos de la plataforma Blackboard Collaborate, que incluye el compartir información, descarga y realizar la evaluación de diferentes categorías, así como las sesiones de videoconferencia a través de la plataforma Collaborate.

Blackboard Collaborate es una herramienta de videoconferencias en tiempo real que permite agregar archivos, compartir aplicaciones y utilizar una pizarra virtual para interactuar. Además, permite fomentar la interacción continua entre el docente y el estudiante, ya sea dentro del aula o mediante el aprendizaje virtual, en cualquier dispositivo con acceso a Internet.



BLACKBOARD COLLABORATE



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



Para una óptima experiencia de usuario, se recomienda lo siguiente:

- Computadora o Laptop con procesador i3 o superior, memoria RAM de 4 Gb o superior. También puede acceder a través de dispositivo móvil (Smartphone o Tablet). Dispositivo móvil con sistema operativo Android 5 o superior. Dispositivo móvil con sistema operativo iOS 11 o superior.
- Conexión a internet (de preferencia cableado), con velocidad de 4 Mbps o superior. También puede ser conexión WIFI (se recomienda tener cerca el modem para tener una mejor señal).
- Navegador recomendado Google Chrome actualizado.
- Para dispositivos móviles con sistema Android usar el navegador Google Chrome. Para dispositivos móviles con sistema iOS usar el navegador Safari.
- Micrófono o audífonos con micrófono
- Cámara web

BLACKBOARD COLLABORATE

Unirse a la Sesión

Para ingresar a Blackboard Collaborate debemos ingresar a un curso.

Cursos

Cursos actuales ▾ Próximos cursos →

Busque sus cursos Filtros Todos los cursos ▾ 25 elementos por página

Fechas diversas

curso
CURSO
Múltiples profesiones Más información ▾



Una vez dentro del Curso ubicamos el ícono de Blackboard Collaborate

Detalles y acciones

Lista
[Ver a los participantes de su curso](#)

 Blackboard Collaborate
[Unirse a la sesión ▾](#)

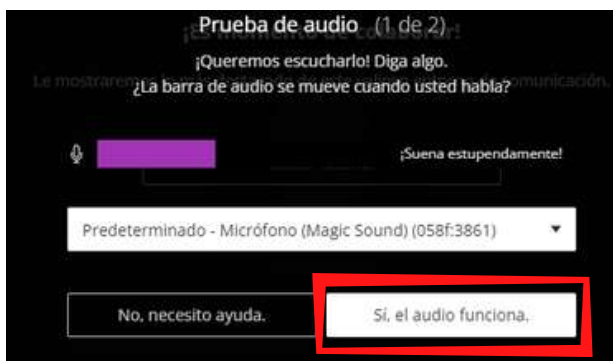
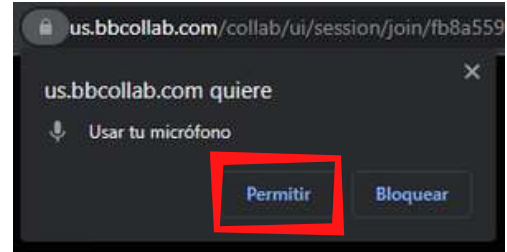
Dar clic

 Blackboard Collaborate
[Unirse a la sesión ▾](#)
 Sala del curso
[Ver su asistencia](#)

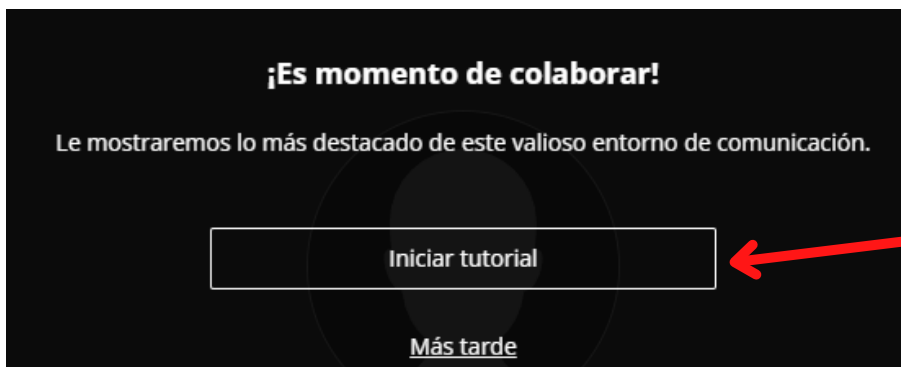
Por último damos clic en la opción "Sala del curso"

Unirse a la Sesión

Al ingresar a la videoconferencia siempre debemos permitir el uso de la cámara y el micrófono cuando el navegador lo solicite.

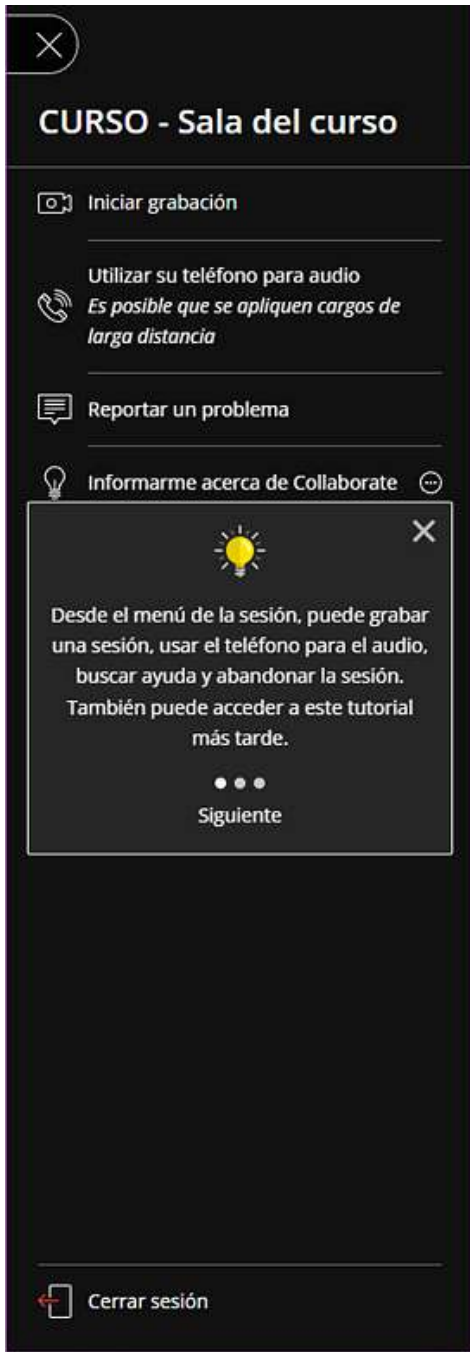


Luego aparecerán las pruebas de audio y video, entonces podemos ver si nuestra cámara y micrófono funcionan correctamente.

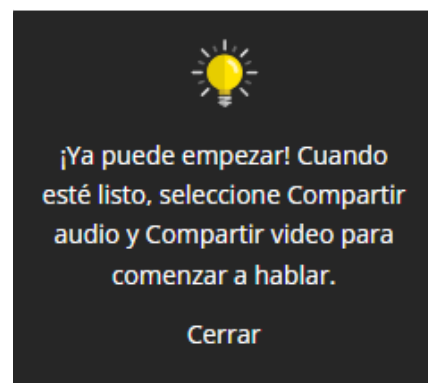
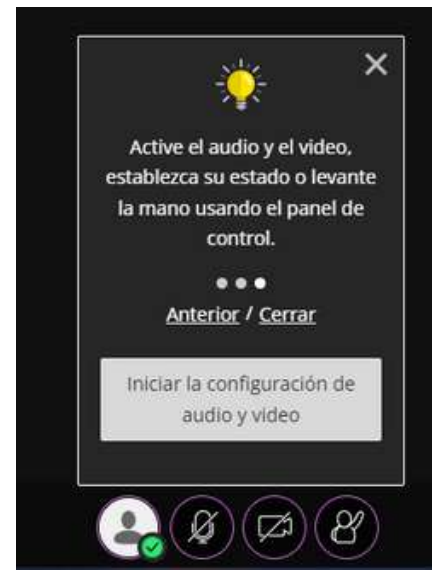


Por último decidimos si queremos realizar un tutorial del entorno

Unirse a la Sesión



Si seguimos el tutorial, Blackboard nos da información de partes importantes del entorno



Mensaje luego de finalizar el tutorial

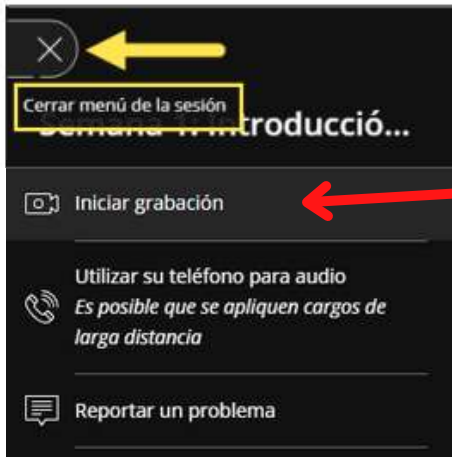
BLACKBOARD COLLABORATE

Entorno de Trabajo



- 1 Menú de la sesión:** Permite reportar algún tipo de problema técnico durante la videoconferencia. Asimismo ofrece un manual de ayuda al estudiante para el uso de la sala, entre otros. Por este Menú el estudiante tiene la opción de cerrar la sesión.
- 2 Controles:** Permite la edición del perfil, habilitar o deshabilitar el micrófono y la cámara, permite la participación durante la sesión de Videoconferencia con la opción de levantar la mano o bajar la mano.
- 3 Panel de Collaborate:** Aquí encontramos la opción de **chat** como medio de comunicación escrita entre el docente y los estudiantes. La opción de **participantes de la sesión**. La opción **compartir** permite compartir materiales y/o pantalla cuando el estudiante posee el rol de presentador. La opción de **ajustes**, permite realizar las configuraciones de audio y video.
- 4 Zona de visualización:** Zona donde se visualiza todo el material y aplicaciones que el docente utiliza en la sesión de clases.

Entorno de Trabajo



1 Menú de sesión

Permite iniciar la grabación de la sesión

2 Controles



Control de perfil

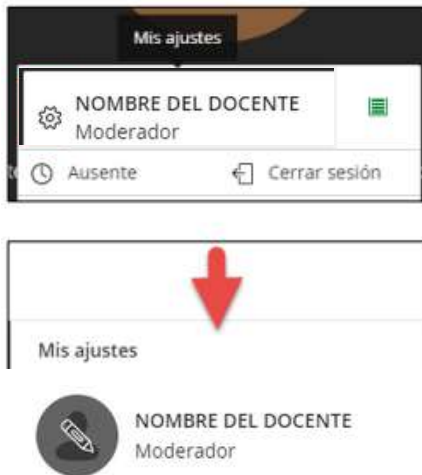


Dentro de este control, podemos realizar ajustes al perfil, colocar una imagen de perfil, expresar comentarios de estados de ánimos referente a la sesión, activar estado de ausente, cerrar la sesión, participación dentro de la sesión con opciones de acuerdo o en desacuerdo.

**Sr. Docente, a partir de este momento Ud. es:
MODERADOR**

BLACKBOARD COLLABORATE

Entorno de Trabajo



Ajustes de mi perfil

Para poder subir mi fotografía haga clic en el ícono de ajustes, tal como indica la imagen.

Seguidamente se abre una ventana en la que nos dan 2 opciones para cambiar la imagen de perfil:



BLACKBOARD COLLABORATE

Entorno de Trabajo

Utilizando la cámara



También podemos cambiar la imagen utilizando la cámara



Entorno de Trabajo

Sección de comentarios y reacciones

Aquí se puede expresar comentarios a través de expresiones con solo hacer un clic (feliz, sorprendido, más rápido, triste, confundido, más lento) o expresar si está De acuerdo o En desacuerdo. Asimismo indicar su estado de "ausente" o disponibilidad.



Activar o desactivar el micrófono:

Esta opción permite activar o desactivar el audio durante la sesión de Videoconferencia. Cada vez que se va a participar es necesario activarla haciendo un clic sobre el ícono.



Activar o desactivar la cámara

Esta opción permite activar o desactivar la cámara web durante la sesión de Videoconferencia. Cada vez que se va a participar es necesario activarla haciendo un clic sobre el ícono, de esta manera podrá ser visto por los demás participantes



Levantar la mano

Esta opción permite pedir permiso para participar en la sesión de Videoconferencia. Cada vez que desee participar, haga clic en el ícono y espere su participación de acuerdo al orden en que se dan.

BLACKBOARD COLLABORATE

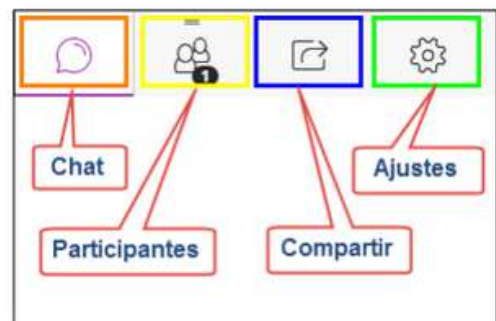
Entorno de Trabajo

3 Panel de Collaborate

Para acceder a este panel haga clic sobre el ícono de color morado:

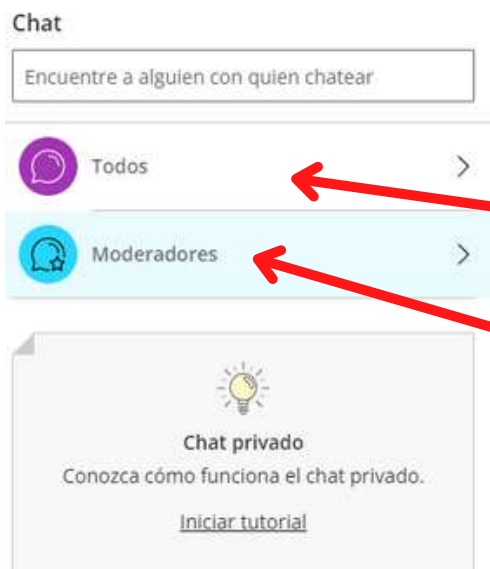


Opciones del panel:



Chat

Permite la comunicación escrita entre docentes y estudiantes. Al hacer clic en el ícono seguidamente aparece un cuadro de diálogo el cual permite el ingreso de texto, además de poder insertar los conocidos emojis para enviar expresiones.

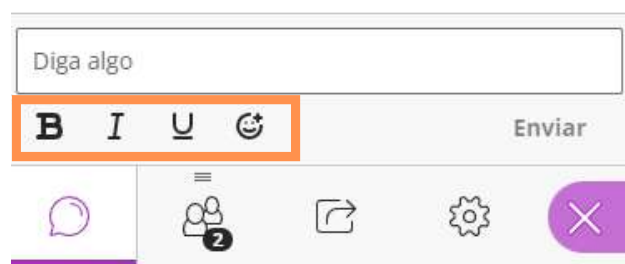


Como docente podrá visualizar tipos de Chat

Chat para interactuar con todos los participantes.

Chat para interactuar entre los moderadores

En la comunicación se puede usar estilos de letras y emojis

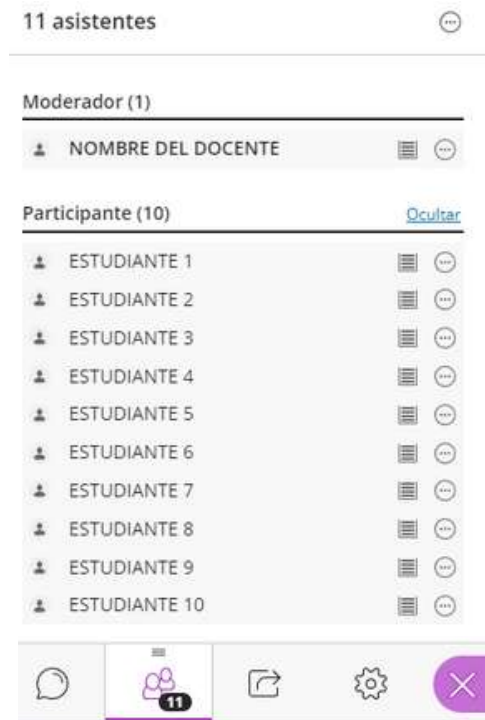


BLACKBOARD COLLABORATE

Entorno de Trabajo

Asistentes

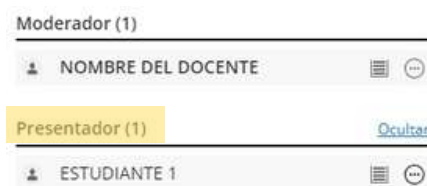
Esta opción permite visualizar la lista de participantes durante la sesión de Videoconferencia.



3 Retira al estudiante de la sesión actual

Dar permisos a los estudiante

- 1 Le dará los mismos permisos que usted tiene al estudiante.
- 2 Le otorga los permisos necesarios al estudiante para que realice cualquier presentación de exposición.





RESULTADO

BLACKBOARD COLLABORATE

Entorno de Trabajo

Compartir contenido

Contenido primario

 Compartir pizarra en blanco  ←

Usado compartido de la pizarra

 Compartir aplicación/pantalla ←

 Compartir cámara ← >

 Compartir archivos ← >

Contenido secundario

 Sondeos ← >

Interactuar

 Grupos de trabajo ← >



Compartir Contenido

Esta opción permite compartir contenido, siempre que el docente otorgue permisos al estudiante. Se puede compartir archivos como imágenes, pdf, presentaciones. También puede compartir pantalla o aplicaciones de la computadora.

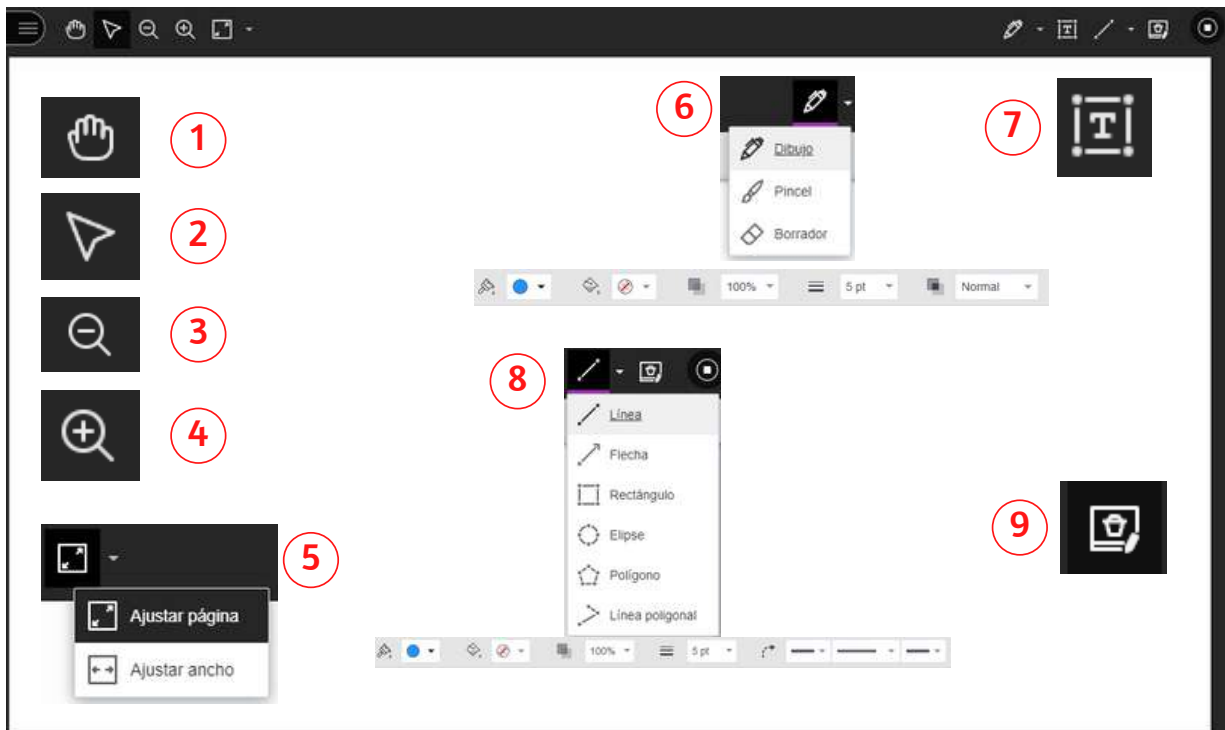
BLACKBOARD COLLABORATE

Compartir Contenido



Compartir una pizarra en blanco

Opción donde el estudiante puede realizar trazos o ingresar textos a través de un cuadro de texto, seleccionar el elemento; asimismo, puede borrar lo ingresado.



- 1 **Herramienta de mano:** Mueve la pizarra.
- 2 **Puntero:** Sirve para señalar una parte específica de la pizarra.
- 3 **Alejar:** Hacer pequeña la pizarra.
- 4 **Acercar:** Hacer grande la pizarra.
- 5 **Ajustar página:** Modifica la vista de la pizarra
- 6 **Dibujo:** Permite dibujar, pintar y borrar en la pizarra.
- 7 **Texto:** Añade texto en la pizarra. Permite editar su color, fuente, tamaño, etc.
- 8 **Línea:** Permite trazar líneas y formas según la herramienta que uses y puedes elegir el color y el grosor.
- 9 **Borrar anotaciones:** Elimina todas las anotaciones de la pizarra.

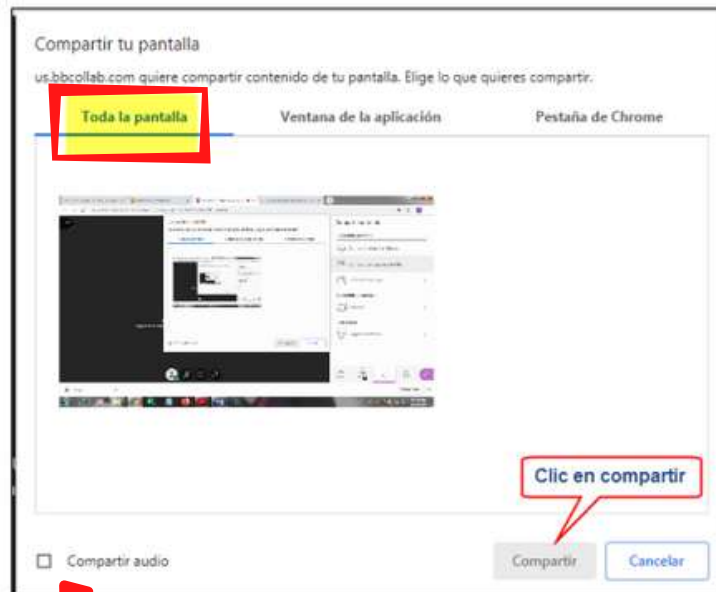
BLACKBOARD COLLABORATE

Compartir Contenido

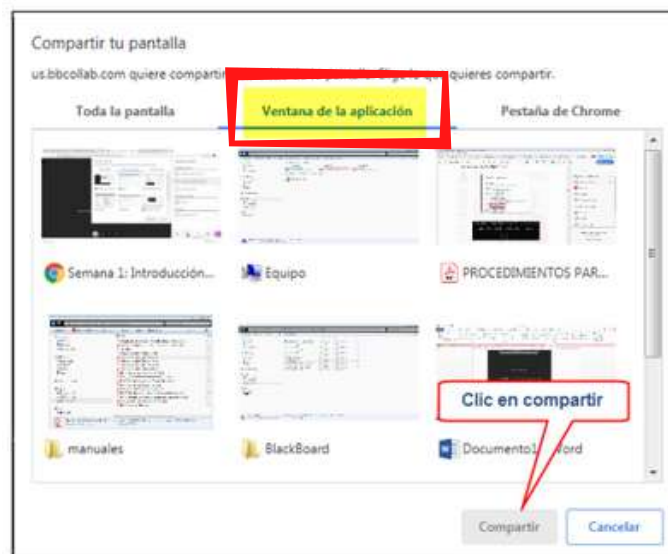


Compartir Aplicación / Pantalla

Esta opción permite poder compartir toda la pantalla del escritorio de la computadora, compartir una aplicación seleccionada o compartir una página o pestaña del navegador.



También puede compartir el audio, en el caso de que estuviera compartiendo un video o música.



BLACKBOARD COLLABORATE

Compartir Contenido



Compartir Archivos

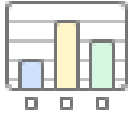


Esta opción permite compartir archivos de imágenes, presentaciones, pdf, que se encuentran en una carpeta de una unidad de la computadora.



BLACKBOARD COLLABORATE

Compartir Contenido



Sondeos

Los sondeos son ideales para mantener la participación y el interés de los asistentes. Tienen una gran cantidad de usos

Permite agregar varias respuestas



Permite tener como respuesta Si o No

Realizar una pregunta

Escribir una pregunta para el sondeo

Primera opción de respuesta

1 Escribir una respuesta

Segunda opción de respuesta

2 Escribir una respuesta

[Agregar opción](#)



¿Qué color te gusta?

Sin respuesta	1
1 Azul	0
2 Verde	0
3 Rojo	0
4 N/A	0

[Bloquear sondeo](#)



Respuestas múltiples

Realizar una pregunta

Escribir una pregunta para el sondeo

1 Sí

2 No



¿Eres o no?

Sin respuesta	0
Sí	2
No	0

[Bloquear sondeo](#)

Al final de cada sondeo se mostrará el resultado de las votaciones



¿Eres o no?

Sí	2
No	0

[Desbloquear sondeo](#) [Borrar](#)

BLACKBOARD COLLABORATE

Compartir Contenido

Grupos de Trabajo



Para facilitar la colaboración en grupos pequeños, puede crear grupos de trabajo que sean independientes de la sala principal y asignarles asistentes.

Damos la oportunidad a que los estudiantes elijan a que grupo pertenecer

Elegir el tipo de grupos

Colocamos la cantidad de grupos

Clic para iniciar los grupos de trabajo

Vista que nos indica que se inicia los grupos

BLACKBOARD COLLABORATE

Ajustes generales de la sesión

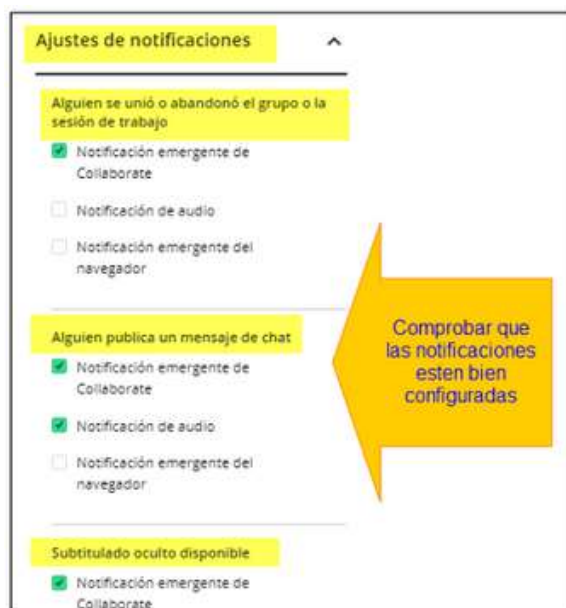
Ajustes del Panel de Collaborate

Esta opción permite hacer configuración de audio y video, realizar ajustes del perfil y de notificaciones.

Comprobar el funcionamiento correcto del audio y el video



Comprobar la configuración en el caso de las notificaciones



BLACKBOARD COLLABORATE

Ajustes generales de la sesión

Ajustes de la sesión ^

Mostrar solo imágenes de perfil de moderadores

Idioma predeterminado

Idioma determinado del navegador () ▾

Vista de la galería

Habilitar para todos

Habilitar para moderadores

Deshabilitar vista de galería

i Si se desactiva la vista de galería, se pueden ver hasta cuatro videos. Los asistentes no pueden optar por ver más.


Permisos de los participantes


Compartir audio

Compartir video

Publicar mensajes de chat

Dibujar en la pizarra y los archivos

 Reportar un problema

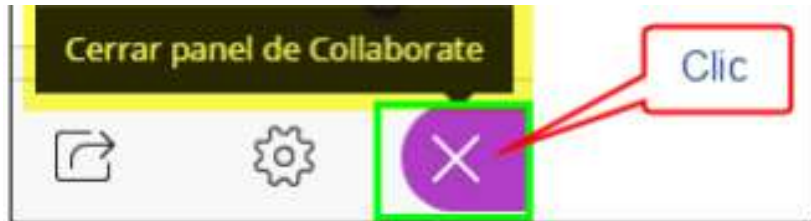
 Soporte del chat

Comprobar la configuración en el caso de los ajustes de sesión

BLACKBOARD COLLABORATE

Entorno de Trabajo

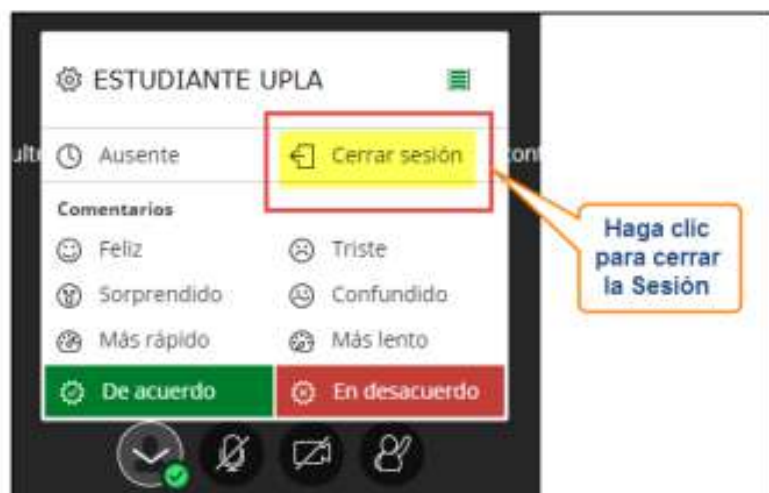
Cerrar el panel de Collaborate: Haga clic en el ícono de la X.



No olvide finalizar la grabación al final de la clase



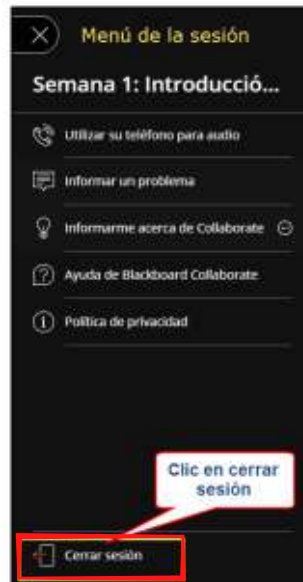
SALIR DEL ENTORNO DE LA VIDEOCONFERENCIA



BLACKBOARD COLLABORATE

Entorno de Trabajo

Por el menú de sesión



Durante el cierre de la sesión aparecerá una encuesta para evaluar el audio y video durante la sesión, deberá de escoger una de las opciones que se le presenta y luego hacer clic en Enviar y Salir.

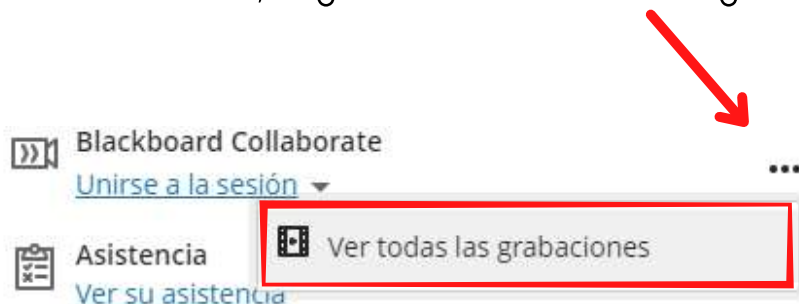


Sesión Cerrada:



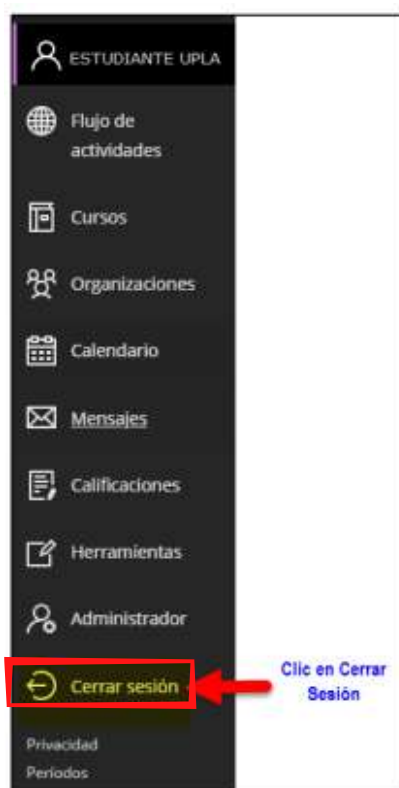
Grabaciones

Para que pueda ver las grabaciones de las sesiones ingrese a su curso, dentro de la zona de Detalles y Acciones, en la opción Blackboard Collaborate, haga clic en "Ver todas las grabaciones".



Cerrar Sesión

Para cerrar sesión en la plataforma Blackboard Ultra, en la zona lateral izquierda, en la parte inferior encontrará la opción de Cerrar Sesión.





RECURSOS DE AYUDA



1. Ayuda de Blackboard Learn para docentes.

<https://help.blackboard.com/es-es/Learn/Instructor>

2. Ayuda de Blackboard Collaborate

<https://help.blackboard.com/es-es/Collaborate/Ultra/Moderator>

3. Ayuda de Blackboard

<https://help.blackboard.com/es-es>



ELABORADO POR:

Oficina de Informática y Sistemas

RESPONSABLES:

Ing. Danny Alarcon

REVISADO POR:

Mg. Jorge Vladimir Pachas Huaytán

APOYO:

Jennifer Abanto Bermudez

Cristian Colachagua Acosta



Blackboard[®]