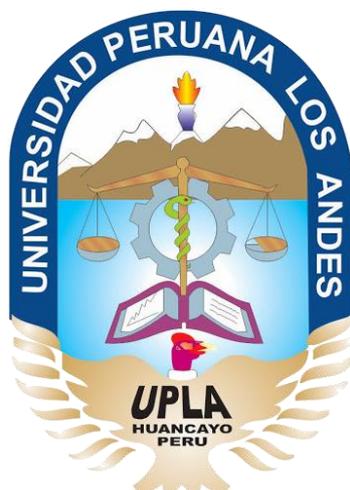


**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS**



**Manual de Usuario**

**Sistema de Matricula en Línea**

**HUANCAYO - 2019**



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES BIDO

Ley de Creación N° 23757

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 – 3er. piso - Telefax 064 - 213346

**TRANSCRIPCIÓN.** Se ha expedido la Resolución N° 0860-2019-CU-R.

Huancayo, 21.05.2019

## EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

### VISTOS:

Constitución Política del Perú, Leyes Nros. 30220, 23757 y 26608, Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, Resoluciones Nros. 011-2015-AU, 010-2019-AU y 0266-2017-CU, Oficio N° 357-2019-OUIS-UPLA, Proveído N° 2195-2019-R-UPLA y acuerdo de Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria de fecha 21.05.2019, respectivamente; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativas aplicables<sup>1</sup>;

Que, el Congreso de la República mediante Ley N° 26608 de fecha 10.05.1996, modifica la denominación de la "Universidad Privada Los Andes" por la de "Universidad Peruana Los Andes";

Que, la Asamblea Universitaria de la Universidad Peruana Los Andes en Sesión Extraordinaria de fecha 27.01.2015, aprueba y proclama el Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 por la Asamblea Universitaria, en cumplimiento a lo dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria de la Ley antes citada; y dispone su vigencia a partir del día siguiente de su publicación (31.03.2015) en el Diario Oficial "El Peruano"<sup>2</sup>;

Que, la Asamblea Universitaria en Sesión Extraordinaria de fecha 01.03.2019, modifica los Artículos del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, aprobado mediante Resolución N° 011-2015-AU de fecha 27.01.2015, en concordancia con lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220; asimismo, modifica el Capítulo V del Título VI DE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA, a fin de adecuarse con lo establecido en el Artículo 15°, Numeral 15.1 de la Ley Universitaria N° 30220; de igual manera, modifica como consecuencia de lo antes resuelto, los Artículos del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes; y dispone su vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Portal de Transparencia de la Universidad Peruana Los Andes<sup>3</sup>;

Que, la Universidad Peruana Los Andes es una institución con personería jurídica, de derecho privado sin fines de lucro, creada por Ley N° 23757, y su ampliatoria Ley N° 24697, y con su modificatoria Ley N° 26608 y, autorización definitiva por Resolución N° 446-93-ANR de fecha 18.06.1993 cuya sigla es UPLA; es una comunidad académica, orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad intercultural, de servicios públicos esenciales, conformado por docentes, estudiantes y graduados<sup>4</sup>;

Que, la Universidad Peruana Los Andes, se rige por sus principios y por las disposiciones pertinentes de la Constitución Política del Perú, Ley Universitaria N° 30220, Ley General de Educación N° 28044, el presente Estatuto, sus Reglamentos y demás normas conexas<sup>5</sup>;

Que, la Universidad Peruana Los Andes goza de autonomía normativa, de gobierno, académica, administrativa y económica, de conformidad con la Constitución y la Ley<sup>6</sup>;

Que, el Consejo Universitario es el Órgano de Dirección Superior de gestión estratégica, de promoción y ejecución de la Universidad. Fija la política institucional en concordancia con sus fines<sup>7</sup>;

Que, el Consejo Universitario tiene atribuciones para conocer y resolver todos los demás asuntos; y otras que señale el Estatuto y demás reglamentos de la Universidad<sup>8</sup>;

Que, cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes<sup>9</sup>;

Que, el Rector es el personero y representante legal de la Universidad. Tiene a su cargo y a Dedicación Exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley y del Estatuto<sup>10</sup>;

Que, los estudiantes tienen derechos, entre otros: Recibir los servicios y materiales educativos oportunamente, bajo responsabilidad; y utilizar los servicios académicos y, de bienestar y asistencia de la Universidad<sup>11</sup>;

Que, la Oficina de Informática y Sistemas tiene como función impulsar la informatización de la Universidad con el desarrollo de sistemas de información para las diferentes áreas de la Universidad<sup>12</sup>;

Que, el Consejo Universitario en Sesión Ordinaria de fecha 30.01.2017, aprueba el Manual de Usuario del Sistema de Matrícula e Información Académica<sup>13</sup>;

Que, el Jefe de la Oficina Universitaria de Informática y Sistemas mediante Oficio N° 357-2019-OUIS-UPLA de fecha 17.05.2019, eleva al señor Rector el Manual de Usuario del Sistema de Matrícula en Línea de la Universidad Peruana Los Andes, para conocimiento y tratamiento respectivo;

Que, el señor Rector toma conocimiento del documento antes mencionado y mediante Proveído N° 2195-2019-R-UPLA de fecha 21.05.2019<sup>14</sup>, remite el expediente<sup>15</sup> a Secretaría General para ser puesto a consideración del Consejo Universitario;

Que, los Miembros del Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria de fecha 21.05.2019, toman conocimiento del expediente y después del debate pertinente, acuerdan aprobar el Manual de Usuario del Sistema de Matrícula en Línea de la Universidad Peruana Los Andes, formulado por el Jefe de la Oficina Universitaria de Informática y Sistemas mediante Oficio N° 357-2019-OUIS-UPLA de fecha 17.05.2019 y presentado mediante Proveído N° 2195-2019-R-UPLA de fecha 21.05.2019, documento que forma parte de la presente;

Estando a lo solicitado, acordado y en uso de las atribuciones conferidas al Consejo Universitario por Ley Universitaria N° 30220, Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 y demás disposiciones legales vigentes;

### SE RESUELVE:

**Art. 1° APROBAR** el Manual de Usuario del Sistema de Matrícula en Línea de la Universidad Peruana Los Andes, formulado por el Jefe de la Oficina Universitaria de Informática y Sistemas mediante Oficio N° 357-2019-OUIS-UPLA de fecha 17.05.2019 y presentado mediante Proveído N° 2195-2019-R-UPLA de fecha 21.05.2019, documento que forma parte de la presente Resolución.

<sup>1</sup> Artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220 de fecha 10.07.2014

<sup>2</sup> Artículos 1° y 2° de la Resolución N° 011-2015-AU de fecha 27.01.2015

<sup>3</sup> Artículos 1°, 2°, 3° y 4° de la Resolución N° 010-2019-AU de fecha 01.03.2019

<sup>4</sup> Artículo 1° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes adecuado a la Ley Universitaria N° 30220, aprobado mediante Resolución N° 011-2015-AU de fecha 27.01.2015 y modificado mediante Resolución N° 010-2019-AU de fecha 01.03.2019

<sup>5</sup> Artículo 3° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>6</sup> Artículo 4° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>7</sup> Artículo 20° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>8</sup> Artículo 59°, Numeral 59.14) y 59.15) de la Ley Universitaria N° 30220 vigente, concordante con el Artículo 23°, inc. u) y v) del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>9</sup> Artículo 18° de la Constitución Política del Perú de fecha 31.10.1993

<sup>10</sup> Artículo 26° del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

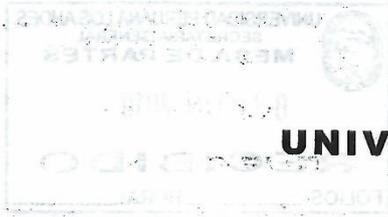
<sup>11</sup> Artículo 202°, inc. b) y k) del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>12</sup> Artículo 279°, inc. c) del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente

<sup>13</sup> Artículo 1° de la Resolución N° 0266-2017-CU de fecha 30.01.2017

<sup>14</sup> Expediente: 1207-R-2019

<sup>15</sup> Artículo 28°, inc. b) del Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes vigente



# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Secretaría General

Avenida Giráldez N° 231 - 3er. piso - Telefax 064 - 213346

**TRANSCRIPCIÓN.** Se ha expedido la Resolución N° 0860-2019-CU-R

Huancayo, 21.05.2019

## EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

- Art. 2° **ENCARGAR** al Vicerrector Académico, a los Decanos de las Facultades, al Director de la Escuela de Posgrado, al Director General de Administración, a la Directora de la Dirección Universitaria de Gestión de la Calidad, a los Jefes de las Oficinas Universitarias de Asesoría Jurídica, Registros y Matriculas, Informática y Sistemas, Economía y Finanzas, y demás Instancias Académicas y Administrativas, el cumplimiento de la presente Resolución.
- Art. 3° **TRANSCRIBIR** la presente Resolución a las Oficinas Universitarias de Auditoría y Control Interno, y Planificación para su conocimiento y fines pertinentes.

**FIRMADO Y SELLADO POR:**

DR. JOSÉ MANUEL CASTILLO CUSTODIO - Rector  
DRA. VILMA AURORA CALDERÓN CORNEJO VDA. DE SANTIVÁÑEZ - Secretaria General

**DISTRIBUCIÓN:**

RECTORADO  
VRACD  
VRINV  
ESCUELA DE POSGRADO  
FACULTADES (05)  
DIR. GEN. ADMINISTRACIÓN  
FILIALES (02)

DIR. UNIV. DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
OF. UNIV. REGISTROS Y MATRICULAS  
OF. UNIV. DE ASESORÍA JURÍDICA  
OF. UNIV. IMAGEN INSTITUCIONAL Y MARKETING  
OF. UNIV. ECONOMÍA Y FINANZAS  
OF. UNIV. INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
OF. UNIV. AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO  
OF. UNIV. PLANIFICACIÓN  
ARCHIVO S.G. (02)

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

Que, transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines



*[Handwritten Signature]*  
VILMA AURORA CALDERÓN CORNEJO  
VDA. DE SANTIVÁÑEZ  
SECRETARIA GENERAL

# ÍNDICE

PÁGINA DE INGRESO A LA INTRANET.....	7
1.1. INGRESO A LA INTRANET.....	7
1.1.1. DIRECCIÓN URL DE LA INTRANET.....	7
1.1.2. DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO.....	8
1.2. CAMBIO DE CONTRASEÑA .....	9
1.3. INGRESO A LA PÁGINA DEL SISTEMA ACADÉMICO .....	10
1.4. PROCESO DE MATRÍCULA.....	12
1.5. AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS EN LÍNEA.....	23
1.6. VER CONSTANCIA DE MATRÍCULA .....	25
1.7. RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA. ....	26
1.8. INFORMACIÓN ACADÉMICA - ESTUDIANTE .....	28
1.8.1. MALLA CURRICULAR.....	29
1.8.2. PROGRESO CURRICULAR .....	29
1.8.3. CONSTANCIA DE NOTAS.....	30
1.9. INFORMACIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVO.....	31
1.9.1. MALLA CURRICULAR.....	32
1.9.2. PROGRESO CURRICULAR .....	32
1.9.3. RANKING PROMOCIONAL .....	34

## ÍNDICE DE FIGURAS

Imagen N° 1: Portal de la universidad Peruana los Andes .....	7
Imagen N° 2: Ingreso a la Página de Acceso de la Intranet.....	8
Imagen N° 3: Descripción del Módulo de Inicio de Sesión.....	8
Imagen N° 4: Módulo para el cambio de contraseña.....	9
Imagen N° 5: Página de Inicio.....	10
Imagen N° 6: Acceso a los sistemas.....	11
Imagen N° 7: Pantalla de Inicio del Sistema académico.....	12
Imagen N° 8: Ingresar al módulo de matriculas.....	13
Imagen N° 9: Verificación de requisitos de matriculas .....	13
Imagen N° 10: Cuestionario de preguntas .....	14
Imagen N° 11: Compromiso de honor.....	15
Imagen N° 12: Normas académicas - Compromiso de honor .....	16
Imagen N° 13: Disposiciones Administrativas – Económicas .....	16
Imagen N° 14: Listado de cursos a matricular.....	17
Imagen N° 15: Horarios disponibles de un curso .....	18
Imagen N° 16: Asignaturas de actividades (antes de seleccionar).....	19
Imagen N° 17: Asignaturas de actividades (después de seleccionar) .....	19
Imagen N° 18: Asignaturas no disponibles.....	20
Imagen N° 19: cruce de horarios.....	20
Imagen N° 20: Selección de ciclo inferior incompleto .....	21
Imagen N° 21: Selección completa de cursos .....	21
Imagen N° 22: Ventana de confirmación de matrícula .....	22
Imagen N° 23: Opciones después de efectuar la Matrícula .....	23
Imagen N° 24: Módulo para verificación de ampliación de créditos .....	23
Imagen N° 25: botón de Ampliación de créditos .....	24
Imagen N° 26: Mensaje de confirmación al realizar la ampliación .....	24
Imagen N° 27: Créditos adicionales agregados.....	25
Imagen N° 28: Constancia de Matrícula y horario .....	25
Imagen N° 29: Mensaje para rectificar la matrícula.....	26
Imagen N° 30: Mensaje de notificación al utilizar la primera opción de rectificación.....	26
Imagen N° 31: Mensaje de notificación al utilizar la última opción de rectificación .....	26
Imagen N° 32: Lista de cursos seleccionados.....	27
Imagen N° 33: Mensaje de confirmación de la rectificación de matrícula .....	27
Imagen N° 34: Módulo de matrícula realizada.....	28
<b>Imagen N° 35: Módulo de información académica - Estudiante .....</b>	<b>28</b>
<b>Imagen N° 36: Módulo de malla curricular .....</b>	<b>29</b>
<b>Imagen N° 37: Módulo de Progreso Curricular - inicio .....</b>	<b>29</b>
<b>Imagen N° 38: Módulo de Progreso Curricular - fin .....</b>	<b>30</b>
<b>Imagen N° 39: Módulo de Constancia de Notas .....</b>	<b>30</b>
Imagen N° 40: Módulo de información académica - Administrativo.....	31
Imagen N° 41: Módulo de Malla Curricular - Filtros.....	32
Imagen N° 42: Módulo de Malla Curricular – Asignaturas.....	32
Imagen N° 43: Modulo de Progreso Curricular - Búsqueda .....	33
Imagen N° 44: Lista de asignaturas - Inicio .....	33
Imagen N° 45: Lista de asignaturas - fin.....	34

Imagen N° 46: Ranking Académico – Filtros.....	34
Imagen N° 47: Ranking Académico – Listado .....	35

## PÁGINA DE INGRESO A LA INTRANET

### 1.1. INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al Sistema de Matrícula en Línea lo hacemos a través de un navegador. Los navegadores óptimos para su buen desempeño son: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari.

Podemos realizar de dos formas:

#### 1.1.1. DIRECCIÓN URL DE LA INTRANET

Para ingresar al sistema de matrícula en línea debe posicionarse en la barra del Navegador, y digitar la siguiente dirección:

<https://intranet.upla.edu.pe/sesion>

#### 1.1.2. PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD

Ingrese al portal de la universidad a través de la dirección:

<https://upla.edu.pe>

En la parte superior de la página encontrara el enlace a la intranet, tal como se muestra en la Imagen N°1.

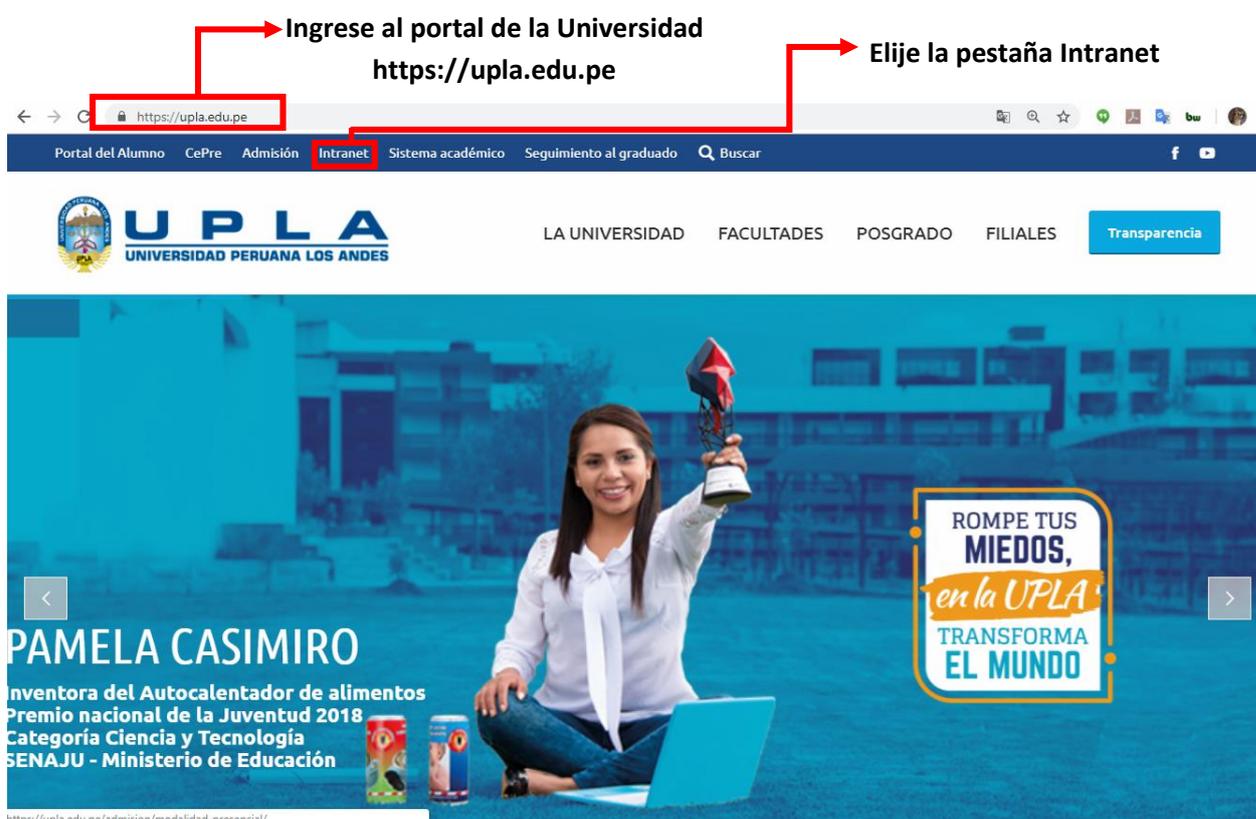
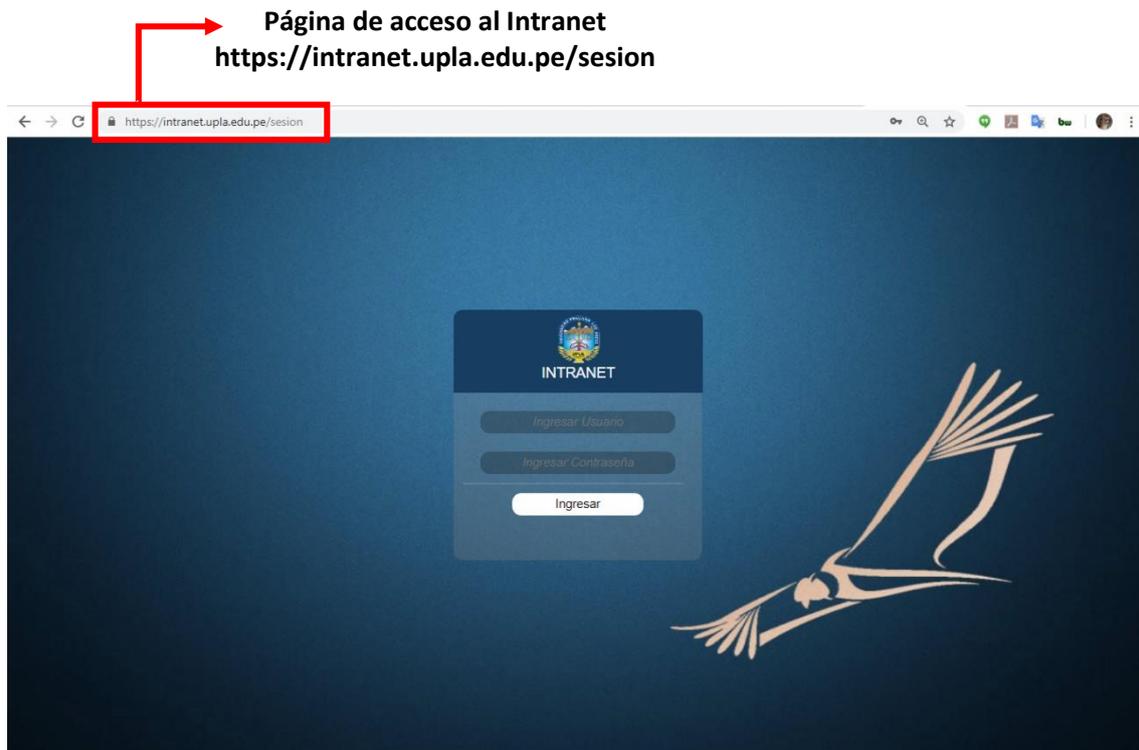


Imagen N° 1: Portal de la universidad Peruana los Andes

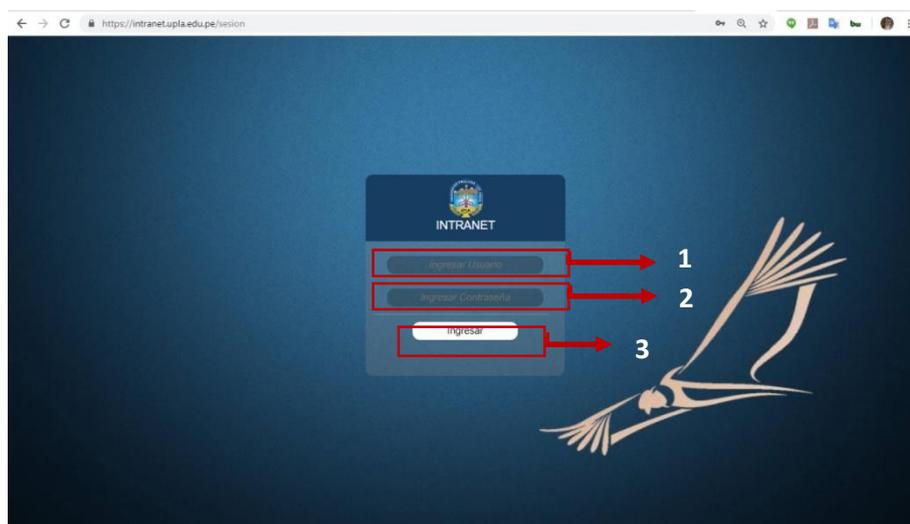
Al realizar una de las dos opciones ingresara a la página de validación de acceso de la Intranet de la Universidad tal como se muestra en la Imagen N°2.



**Imagen N° 2: Ingreso a la Página de Acceso de la Intranet**

### 1.1.3. DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

El sistema de matrícula en línea, permite al estudiante seleccionar las asignaturas en base al plan de estudios al cual pertenece, dándole la potestad de elegir los horarios de su preferencia entre otras operaciones.



**Imagen N° 3: Descripción del Módulo de Inicio de Sesión**

<b>Nombre del Módulo</b>	Módulo de Inicio de Sesión
<b>Usuarios Permitidos</b>	Estudiantes
<b>Descripción</b>	Este módulo permite autenticar y validar a los usuarios a través del código de estudiante, para que puedan realizar las diferentes operaciones dentro del sistema.

Tabla 1 – Descripción del módulo de inicio de sesión

## 1.2. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Al ingresar por primera vez a la Intranet el sistema muestra el módulo de cambio de la contraseña, esto con la finalidad de mantener la seguridad del estudiante. Ver Imagen N° 4.



Imagen N° 4: Módulo para el cambio de contraseña

<b>Nombre del Módulo</b>	Módulo de cambio de contraseña
<b>Usuarios Permitidos</b>	Estudiantes
<b>Descripción</b>	<p>Este módulo permite cambiar la contraseña, debido a que por primera vez la contraseña del estudiante es su mismo código, este módulo es de carácter obligatorio rellenarlo por seguridad del estudiante.</p> <p>A continuación se especifica cada ítem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ingresa la contraseña actual.</li> <li>2. Se ingresa la nueva contraseña.</li> <li>3. Se vuelve a ingresa la nueva contraseña.</li> <li>4. Botón para guardar la nueva contraseña.</li> <li>5. Mensaje de conformidad</li> </ol>

Tabla 2 – Descripción del Módulo de cambiar contraseña

### 1.3. INGRESO A LA PÁGINA DEL SISTEMA ACADÉMICO

Una vez autenticado se ingresa a la página de inicio de la Intranet, tal como se muestra en la Imagen N°5.

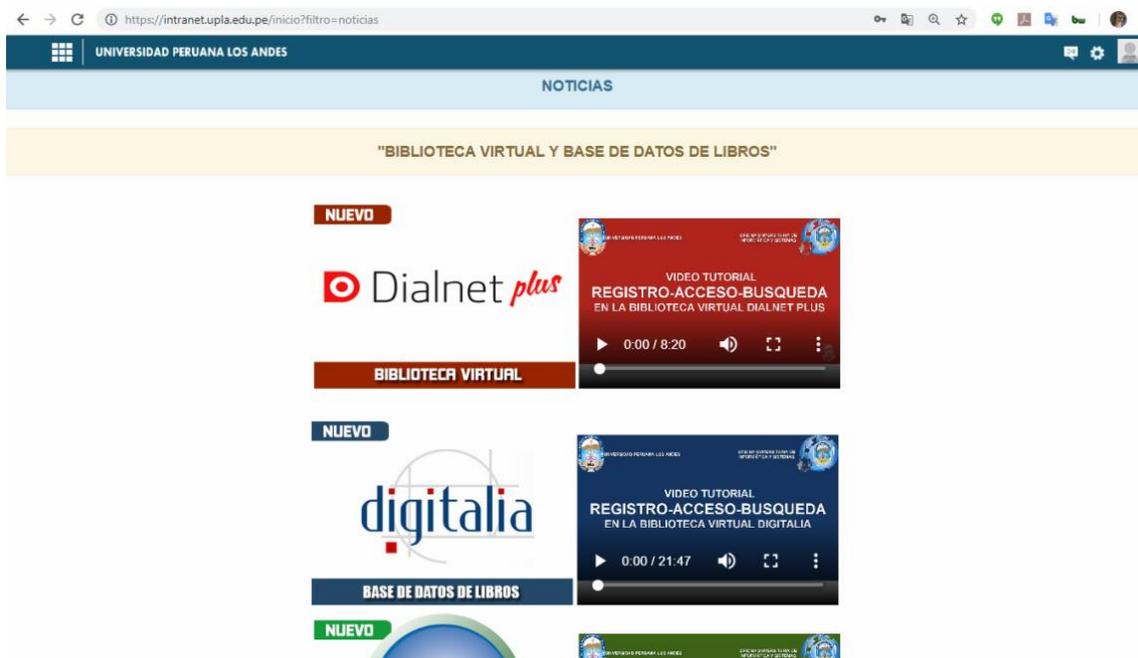


Imagen N° 5: Página de Inicio

<b>Nombre del Módulo</b>	Página de inicio de la intranet
<b>Usuarios Permitidos</b>	Todos
<b>Descripción</b>	Este módulo muestra los anuncios correspondientes al proceso de Académico. Entre ellos se encuentran los calendarios para el proceso de matrícula, la ampliación de créditos en línea y los videotutoriales de matrícula.

Tabla 3 – Descripción de la Página de Inicio

Una vez situado en la página de inicio, se puede acceder a cada sistema dentro de la intranet como se muestra en la imagen N° 6. En la tabla N° 4 se dan los detalles.

Forma de acceder a los diferentes sistemas	
1	Botón para desplegar el acceso a los diferentes sistemas de la Intranet.
2	Botón para acceder al sistema académico.
3	Botón para acceder al sistema financiero.
4	Botón para acceder al sistema de control de asistencia docente
5	Botón para acceder al sistema de patrimonio.
6	Botón para acceder al sistema de trámite documentario.
7	Botón para acceder al sistema de encuestas.
8	Botón para acceder al sistema de personal

Tabla 4 – Descripción de los botones de acceso

Una vez desplegado el botón de acceso, hacer clic sobre el botón Académico, pues dentro de él se encuentra el sistema de matrícula en línea.

Al ingresar al módulo del sistema académico se muestran las siguientes opciones que presenta el estudiante describiéndose a continuación. Ver Imagen N° 7.



Imagen N° 6: Acceso a los sistemas

Forma de acceder a los diferentes sistemas	
1	Botón para desplegar el acceso a los diferentes sistemas de la Intranet.
2	Botón para acceder al sistema académico.
3	Botón para acceder al sistema financiero.
4	Botón para acceder al sistema de control de asistencia docente
5	Botón para acceder al sistema de patrimonio.
6	Botón para acceder al sistema de trámite documentario.
7	Botón para acceder al sistema de encuestas.
8	Botón para acceder al sistema de personal

Tabla 5 – Descripción de los botones de acceso

Una vez desplegado el botón de acceso, hacer clic sobre el botón Académico, pues dentro de él se encuentra el sistema de matrícula en línea.

Al ingresar al módulo del sistema académico se muestran las siguientes opciones que presenta el estudiante describiéndose a continuación. Ver Imagen N° 7.



Imagen N° 7: Pantalla de Inicio del Sistema académico

<b>Nombre del Módulo</b>	Página de inicio del sistema académico
<b>Usuarios Permitidos</b>	Todos
<b>Descripción</b>	<p>Este módulo muestra el mensaje de bienvenida al sistema académico y las diferentes opciones con la que cuenta el estudiante. Describiéndose a continuación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Botón que permite volver a la página de inicio del sistema académico.</li> <li>2. Botón desplegable donde muestra las diferentes operaciones dentro del sistema académico.</li> <li>3. Botón desplegable donde muestras los diferentes reportes dentro del sistema académico.</li> </ol>

Tabla 6 – Descripción de la página de inicio del sistema académico

#### 1.4. PROCESO DE MATRÍCULA

El módulo de matrícula, permite al estudiante seleccionar los horarios de su preferencia, acorde al plan de estudios que le corresponde. Para efectuar la matricula se debe realizar lo siguiente. Ver Imagen N° 8.

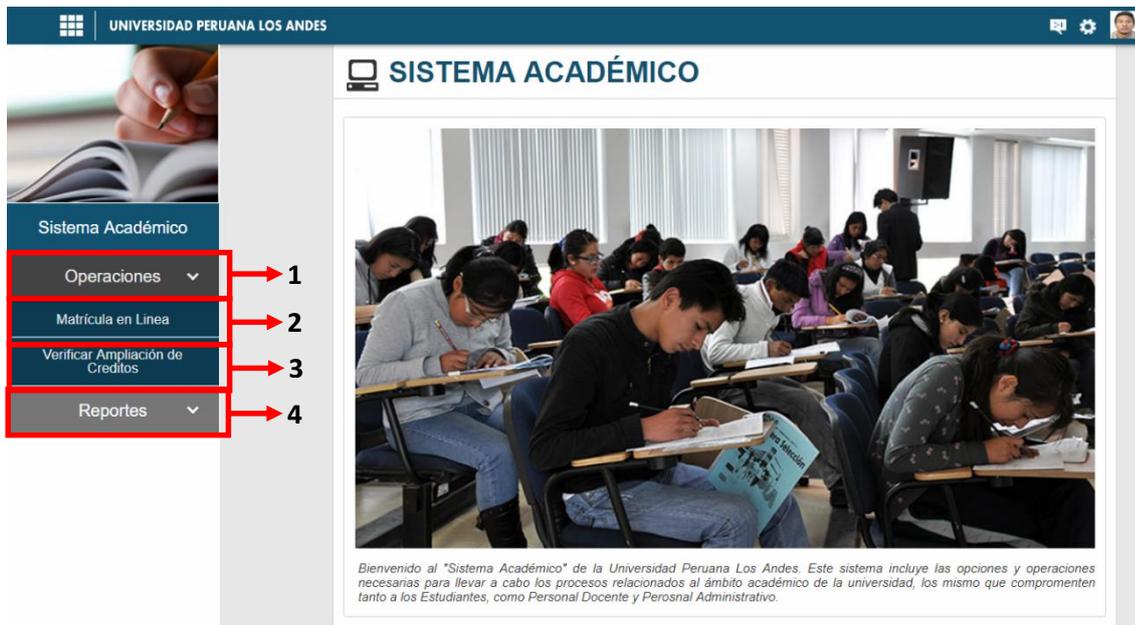


Imagen N° 8: Ingresar al módulo de matrículas

Operaciones disponibles del sistema académico	
1	Botón desplegable para mostrar las diferentes operaciones.
2	Botón para acceder al sistema de matrícula en línea.
3	Botón para acceder al módulo de verificar ampliación de créditos.
4	Botón para acceder a los reportes del estudiante

Tabla 7 – Operaciones disponibles del sistema académico

Al hacer clic en el botón **Matrícula en línea** se muestra el siguiente modulo. Ver imagen N° 9.

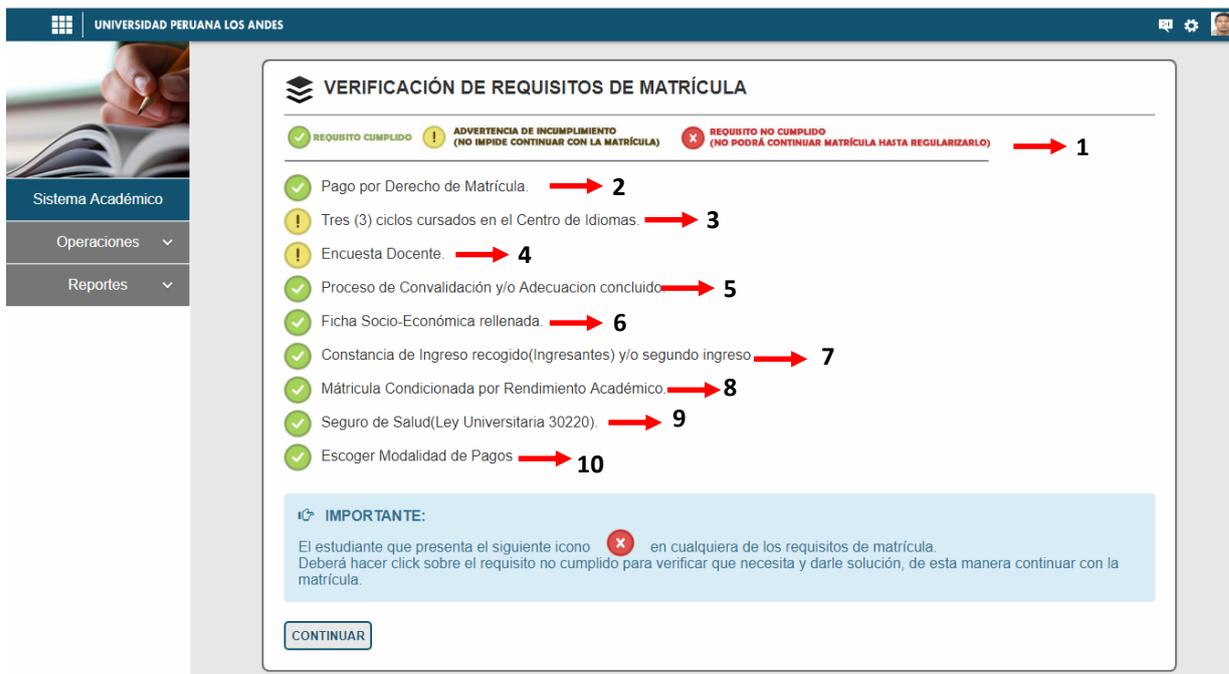


Imagen N° 9: Verificación de requisitos de matrículas

Nombre del Módulo	Módulo para validar los requisitos de matrícula
Descripción del Modulo	<p>Este módulo, permite validar todos los requisitos exigibles para la matrícula, en caso de no cumplir alguno se le denegará el paso para el siguiente módulo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leyenda sobre el significado de cada uno de los iconos.</li> <li>2. Requisito 1, que valida el pago por derecho de matrícula.</li> <li>3. Requisito 2, si el estudiante ya estudio tres ciclos de inglés.</li> <li>4. Requisito 3, si el estudiante relleno la encuesta docente.</li> <li>5. Requisito 4, si el estudiante ya finalizó con el proceso de convalidación.</li> <li>6. Requisito 5, si el estudiante relleno la ficha socio-económica.</li> <li>7. Requisito 6, si el estudiante ingresante recogió su constancia de ingreso y/o segundo ingreso.</li> <li>8. Requisito 7, si el estudiante cumple con la matricula condicionada por rendimiento académico.</li> <li>9. Requisito 8, si el estudiante dispone de un seguro de salud (ley universitaria 30220)</li> <li>10. Requisito 9, si el estudiante escogió su modalidad de pagos.</li> </ol>

Tabla 8 – Requisitos para la matrícula

Después de cumplir con todo los requisitos como se muestra en la imagen 9 y al hacer clic en el botón **Continuar**, mostrándose el siguiente módulo. Ver imagen N° 10.



Imagen N° 10: Cuestionario de preguntas

<b>Nombre del Módulo</b>	Módulo de cuestionario de preguntas
<b>Usuarios Permitidos</b>	Estudiante
<b>Descripción</b>	<p>Este módulo muestra una pregunta aleatoria con la finalidad de verificar que sea realmente el estudiante quien ingrese al módulo de matrícula.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregunta aleatoria.</li> <li>2. Caja de texto para ingresar la respuesta.</li> <li>3. Botón para validar la respuesta.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Solo tendrá tres intentos para responder, caso contrario regresará al formulario de inicio de sesión.</p>

Tabla 9 – Descripción del módulo de cuestionario de preguntas

Al dar la respuesta correcta y hacer clic en el botón Comprobar se direccionará a la siguiente página donde muestra el compromiso de honor Académico y Administrativo - Económico. Ver imagen N° 11.

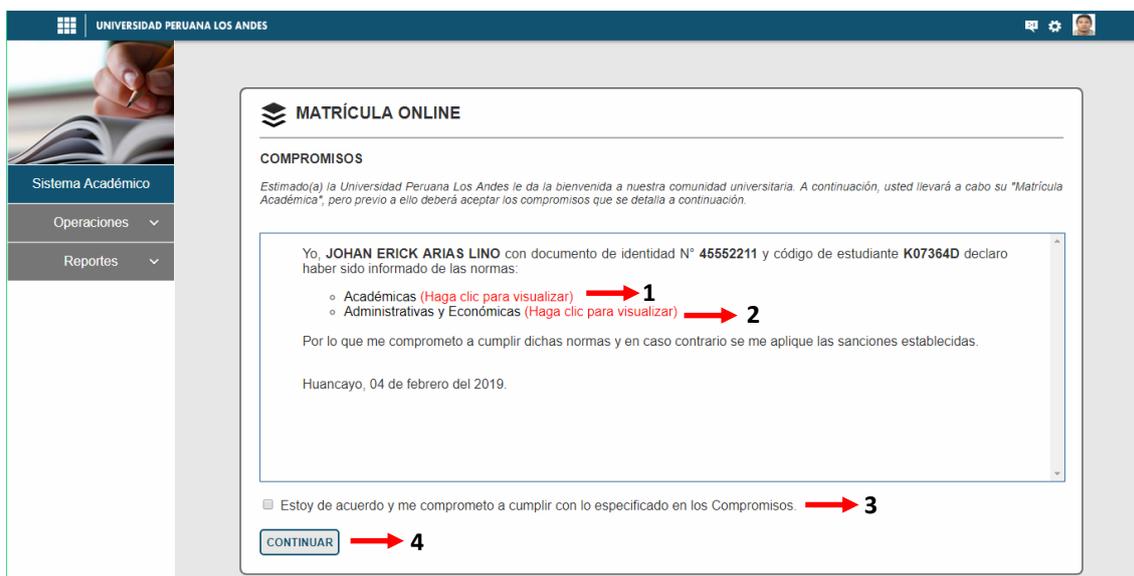


Imagen N° 11: Compromiso de honor

<b>Nombre del Módulo</b>	Módulo de compromisos Académicos – Administrativo y Económico.
<b>Usuarios Permitidos</b>	Estudiante

<p><b>Descripción</b></p>	<p>Este módulo muestra los deberes y sanciones que el estudiante tiene con la Universidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haga clic en este enlace para visualizar los deberes y sanciones de la que la Universidad norma.</li> <li>2. Haga clic en el enlace para visualizar las disposiciones administrativas y económicas que rige en la Universidad.</li> <li>3. Al hacer clic en el check box el estudiante acepta a cumplir con dichas normas Académicas y Administrativas – Económicas.</li> <li>4. Botón para continuar con la matrícula.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Si no se hace clic en el check no podrá continuar con su matrícula.</p>
---------------------------	---

Tabla 10 – Módulo del compromiso de honor

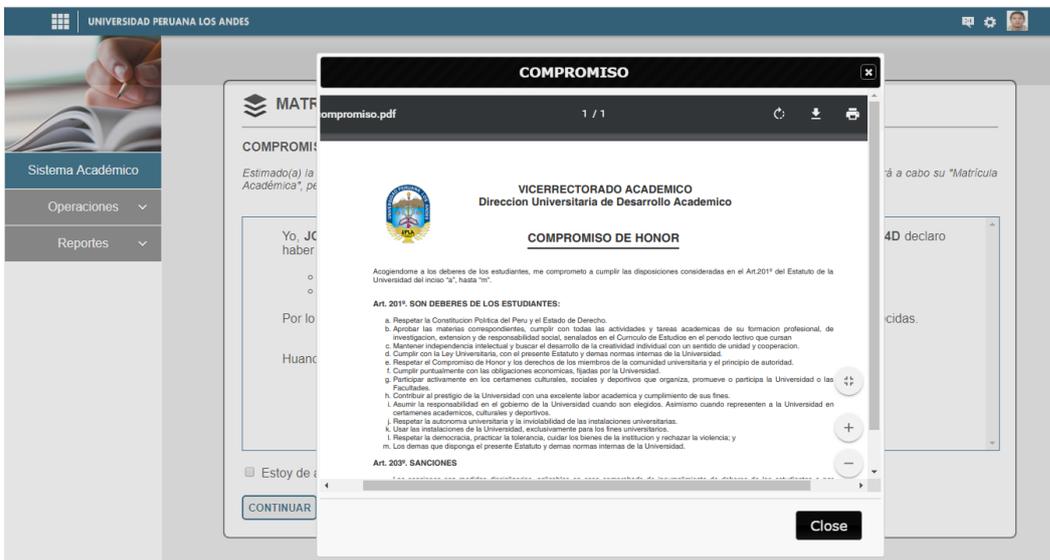


Imagen N° 12: Normas académicas - Compromiso de honor

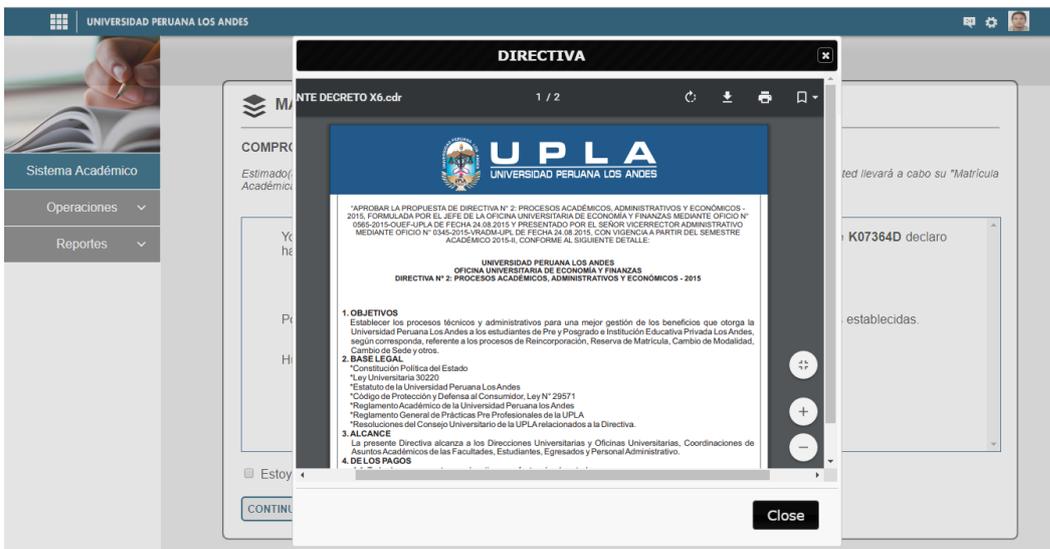


Imagen N° 13: Disposiciones Administrativas – Económicas

En base a la Imagen N° 11, al hacer clic en el botón **Continuar** se pasa al módulo de matrículas. Ver Imagen N° 14.

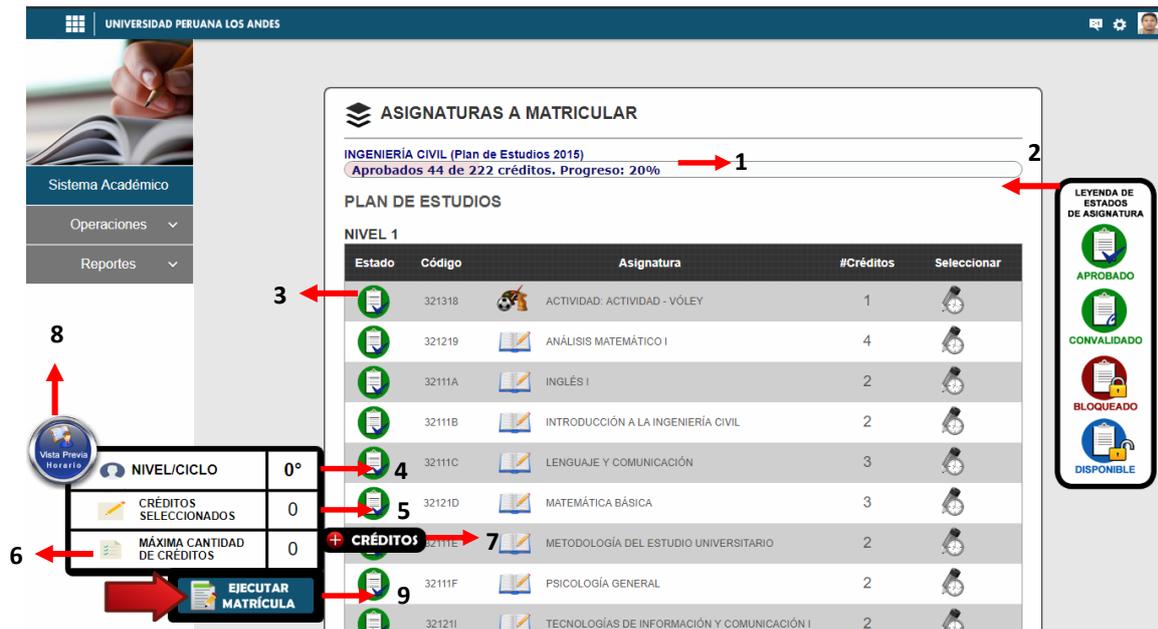


Imagen N° 14: Listado de cursos a matricular

<b>Nombre del Módulo</b>	Módulo de matrícula.
<b>Usuarios Permitidos</b>	Estudiante
<b>Descripción</b>	<p>Este módulo permite al estudiante seleccionar las asignaturas que debe llevar en cada periodo académico. Asimismo puede elegir los horarios de su preferencia.</p> <p>A continuación se describe cada ítem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carrera y plan de estudios al que pertenece cada estudiante, asimismo el progreso de créditos aprobados.</li> <li>2. Leyenda sobre el estado de cada asignatura, entre ellas está el de aprobado, convalidado, bloqueado y disponible.</li> <li>3. Listado de asignaturas por ciclo.</li> <li>4. Cuadro donde se especifica al ciclo al que pertenece en base a la selección de cursos.</li> <li>5. Cuadro donde se especifica la cantidad de créditos seleccionados.</li> <li>6. Cuadro donde se especifica la máxima cantidad de créditos disponibles.</li> <li>7. Botón que permite realizar la ampliación de créditos (solo disponible para estudiante que cumplen con los requisitos de ampliación).</li> <li>8. Botón para pre visualizar los horarios que se van formando en base a la selección de cursos.</li> <li>9. Botón que permite guardar la matrícula al terminar se seleccionar las asignaturas.</li> </ol>

Tabla 11 – Descripción de módulo de matrícula.

Al hacer clic sobre una asignatura que se desea llevar en el periodo actual, se muestra la siguiente ventana. Ver imagen N° 15.

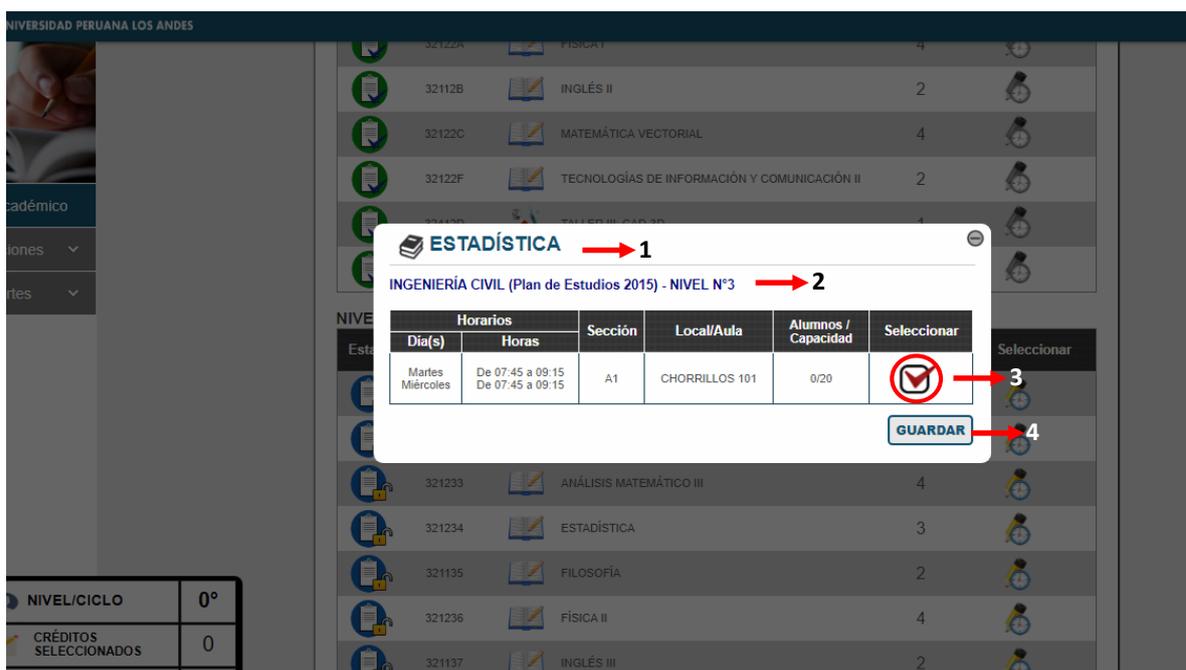


Imagen N° 15: Horarios disponibles de un curso

Nombre del Módulo	Módulo para verificar los horarios disponibles de una asignatura
Descripción del Modulo	<p>Este módulo, muestra los horarios disponibles y aquellos ocupados de una asignatura.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre de la asignatura.</li> <li>2. Nombre de la carrera y el plan de estudios al que pertenece.</li> <li>3. Lista de horarios disponibles de la asignatura. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si se desea elegir una asignatura lo único que se debe hacer es hacer clic sobre el horario de nuestra preferencia y se pondrá una check de color rojo como se muestra en la Imagen N° 15.</li> </ul> </li> <li>4. Botón para guardar la selección de una asignatura.</li> </ol>

Tabla 12 – Modulo para verificar los horarios disponibles

Las validaciones que el sistema realiza al momento de seleccionar las asignaturas son las siguientes:

1. La asignatura de actividades según cada plan de estudios pueden ser 2 o más por cada ciclo, ver imagen N° 16, pero el estudiante solo puede seleccionar uno por ciclo. Cabe mencionar que al seleccionar

una actividad se ocultarán las demás, esto con la finalidad de no elegir otra. Ver imagen N° 17.

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Antes de seleccionar una actividad

Estado	Código	Asignatura	#Créditos	Seleccionar
	321331	ACTIVIDAD: ACTIVIDAD - DANZA NACIONAL	1	
	321332	ACTIVIDAD: ACTIVIDAD - DANZA REGIONAL	1	
	321233	ANÁLISIS MATEMÁTICO III	4	
	321234	ESTADÍSTICA	3	
	321135	FILOSOFÍA	2	
	321236	FÍSICA II	4	
	321137	INGLÉS III	2	
	321238	QUÍMICA APLICADA	3	
	322138	TOPOGRAFÍA	3	
	324139	TALLER V. MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRÁFICOS	1	
	32413A	TALLER VI. LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	1	

NIVEL/CICLO	0°
CRÉDITOS SELECCIONADOS	0
MÁXIMA CANTIDAD DE CRÉDITOS	0

EJECUTAR MATRÍCULA

LEYENDA DE ESTADOS DE ASIGNATURA

- APROBADO
- CONVALIDADO
- BLOQUEADO
- DISPONIBLE

Imagen N° 16: Asignaturas de actividades (antes de seleccionar)

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Después de seleccionar una actividad

Estado	Código	Asignatura	#Créditos	Seleccionar
	321331	ACTIVIDAD: ACTIVIDAD - DANZA NACIONAL	1	
	321233	ANÁLISIS MATEMÁTICO III	4	
	321234	ESTADÍSTICA	3	
	321135	FILOSOFÍA	2	
	321236	FÍSICA II	4	
	321137	INGLÉS III	2	
	321238	QUÍMICA APLICADA	3	
	322138	TOPOGRAFÍA	3	
	324139	TALLER V. MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRÁFICOS	1	
	32413A	TALLER VI. LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	1	

NIVEL/CICLO	3°
CRÉDITOS SELECCIONADOS	1
MÁXIMA CANTIDAD DE CRÉDITOS	24

EJECUTAR MATRÍCULA

LEYENDA DE ESTADOS DE ASIGNATURA

- APROBADO
- CONVALIDADO
- BLOQUEADO
- DISPONIBLE

Imagen N° 17: Asignaturas de actividades (después de seleccionar)

2. Cuando un horario de alguna asignatura alcanzó la capacidad máxima de estudiantes, se sombreadá de color negro. Ver Imagen N° 18.

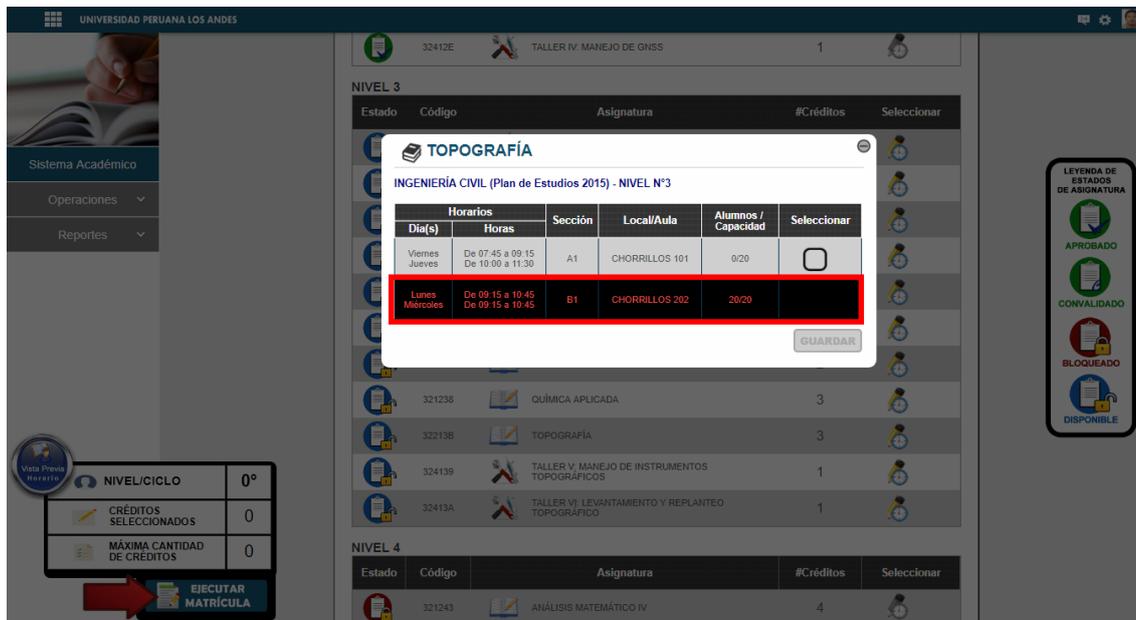


Imagen N° 18: Asignaturas no disponibles

- Si en alguna asignatura existe cruce de horario con otra, se notificará y denegará la selección con la finalidad de que el estudiante no pueda seleccionar dicho horario de esa asignatura. Ver imagen N° 19.

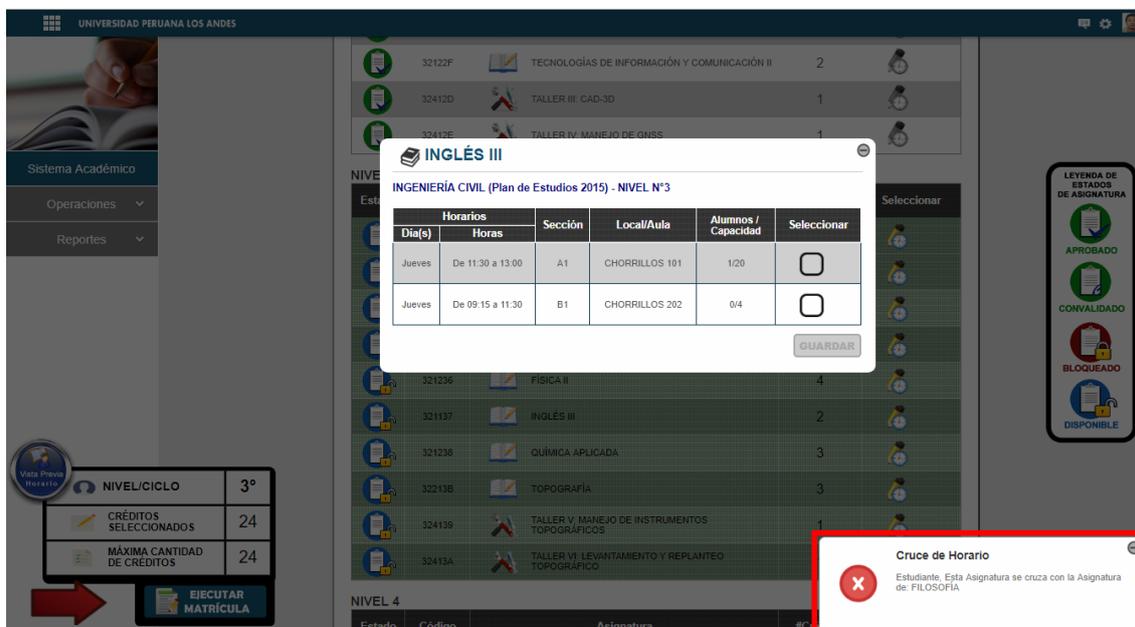


Imagen N° 19: cruce de horarios

4. Al seleccionar una asignatura de otro nivel, se denegará la selección de las asignaturas de ese nivel, porque todavía no culmino de seleccionar el nivel inferior. Ver imagen N° 20.

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

32412E TALLER IV. MANEJO DE GNSS 1

**NIVEL 3**

Estado	Código	Asignatura	#Créditos	Seleccionar
🔒	321331	ACTIVIDAD: ACTIVIDAD - DANZA NACIONAL	1	🕒
🔒	321332	ACTIVIDAD: ACTIVIDAD - DANZA REGIONAL	1	🕒
🔒	321233	ANÁLISIS MATEMÁTICO III	4	🕒
🔒	321234	ESTADÍSTICA	3	🕒
🔒	321135	FILOSOFÍA	2	🕒
🔒	321236	FÍSICA II	4	🕒
🔒	321137	INGLÉS III	2	🕒
🔒	321238	QUÍMICA APLICADA	3	🕒
🔒	322138	TOPOGRAFÍA	3	🕒
🔒	324139	TALLER V. MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRÁFICOS	1	🕒
🔒	32413A	TALLER VI. LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	1	🕒

**NIVEL 4**

Estado	Código	Asignatura	#Créditos	Seleccionar
🔒	321243	ANÁLISIS MATEMÁTICO IV	4	🕒

**LEYENDA DE ESTADOS DE ASIGNATURA**

- APROBADO
- CONVALIDADO
- BLOQUEADO
- DISPONIBLE

**Resumen:**

NIVEL/CICLO	0°
CRÉDITOS SELECCIONADOS	0
MÁXIMA CANTIDAD DE CRÉDITOS	0

**EJECUTAR MATRÍCULA**

**Nivel N°3 incompleto**  
Aún no ha seleccionado todas las asignaturas disponibles en el Nivel N°3, por lo tanto no es posible acceder a las asignaturas del Nivel N°4.

Imagen N° 20: Selección de ciclo inferior incompleto

Después de ver las distintas validaciones que hace el sistema y seleccionar las asignaturas que el estudiante desea llevar en el periodo académico, se procede a guardar la matrícula. Ver la imagen N° 21.

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

32412E TALLER IV. MANEJO DE GNSS 1

**NIVEL 3**

Estado	Código	Asignatura	#Créditos	Seleccionar
🔒	321331	ACTIVIDAD: ACTIVIDAD - DANZA NACIONAL	1	🕒
🔒	321233	ANÁLISIS MATEMÁTICO III	4	🕒
🔒	321234	ESTADÍSTICA	3	🕒
🔒	321135	FILOSOFÍA	2	🕒
🔒	321236	FÍSICA II	4	🕒
🔒	321137	INGLÉS III	2	🕒
🔒	321238	QUÍMICA APLICADA	3	🕒
🔒	322138	TOPOGRAFÍA	3	🕒
🔒	324139	TALLER V. MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRÁFICOS	1	🕒
🔒	32413A	TALLER VI. LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	1	🕒

**NIVEL 4**

Estado	Código	Asignatura	#Créditos	Seleccionar
🔒	321243	ANÁLISIS MATEMÁTICO IV	4	🕒
🔒	321147	INGLÉS IV	2	🕒

**LEYENDA DE ESTADOS DE ASIGNATURA**

- APROBADO
- CONVALIDADO
- BLOQUEADO
- DISPONIBLE

**Resumen:**

NIVEL/CICLO	3°
CRÉDITOS SELECCIONADOS	24
MÁXIMA CANTIDAD DE CRÉDITOS	24

**EJECUTAR MATRÍCULA**

Imagen N° 21: Selección completa de cursos

Después de seleccionar todas las asignaturas y clic sobre el botón Ejecutar Matrícula, se muestra una ventana donde solicita confirmar si estamos de acuerdo en efectuar la matrícula. Ver imagen N° 22.

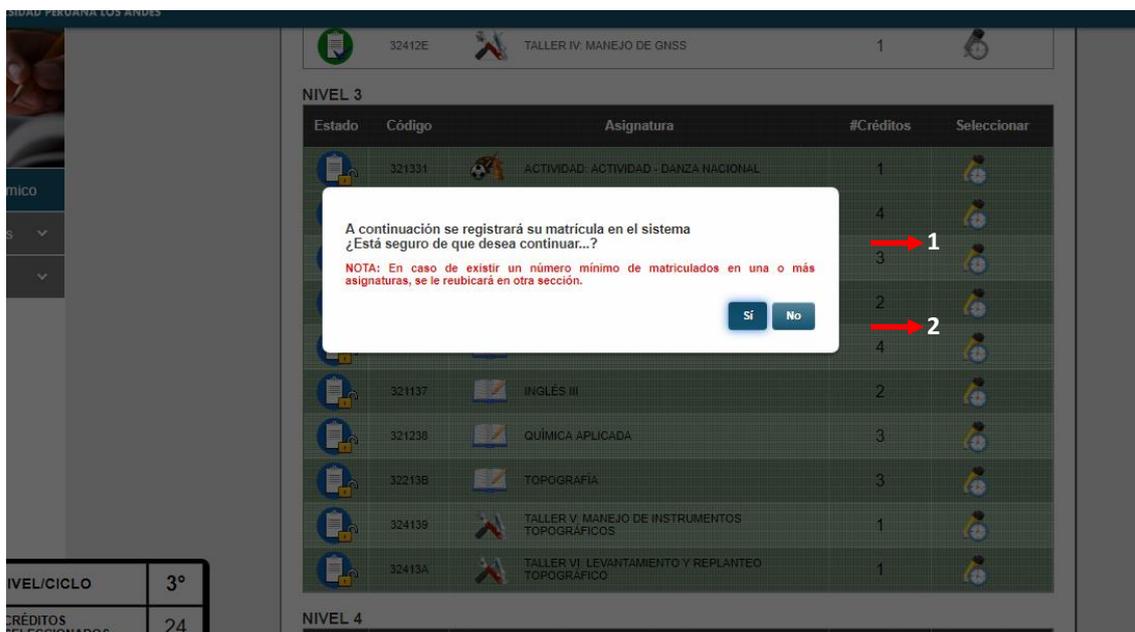


Imagen N° 22: Ventana de confirmación de matrícula

Ventana de confirmación para guardar la matrícula	
1	Mensaje de confirmación y nota de advertencia (donde especifica si un asignatura no cumple con la cantidad mínima de estudiantes, serán reubicados a otra sección) al momento de guardar la matrícula.
2	Botones para confirmar o no la matrícula.

Al confirmar la matrícula, se muestra un mensaje que dice “**Matrícula efectuada exitosamente**” y luego se direccionará a otra página donde se muestra la constancia de matrícula, la opción de rectificar matrícula y ver el cronograma de pagos. Ver imagen N° 23. En la tabla N°12 se describe la página mencionada.

Nombre del Módulo	Módulo de la matrícula realizada
Descripción del Modulo	<p>Este módulo, permite al estudiante visualizar su constancia de matrícula y horarios seleccionados y la opción de rectificar su matrícula.</p> <p>A continuación se describe cada ítem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Botón para ver la constancia de matrícula.</li> <li>2. Botón para ingresar a rectificar la matrícula. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nota:</b> Todo estudiante tiene la opción de rectificar su matrícula por 2 únicas veces.</li> </ul> </li> <li>3. Botón para ver su cronograma de pagos.</li> </ol>

Tabla 13 – Descripción del módulo de matrícula realizada

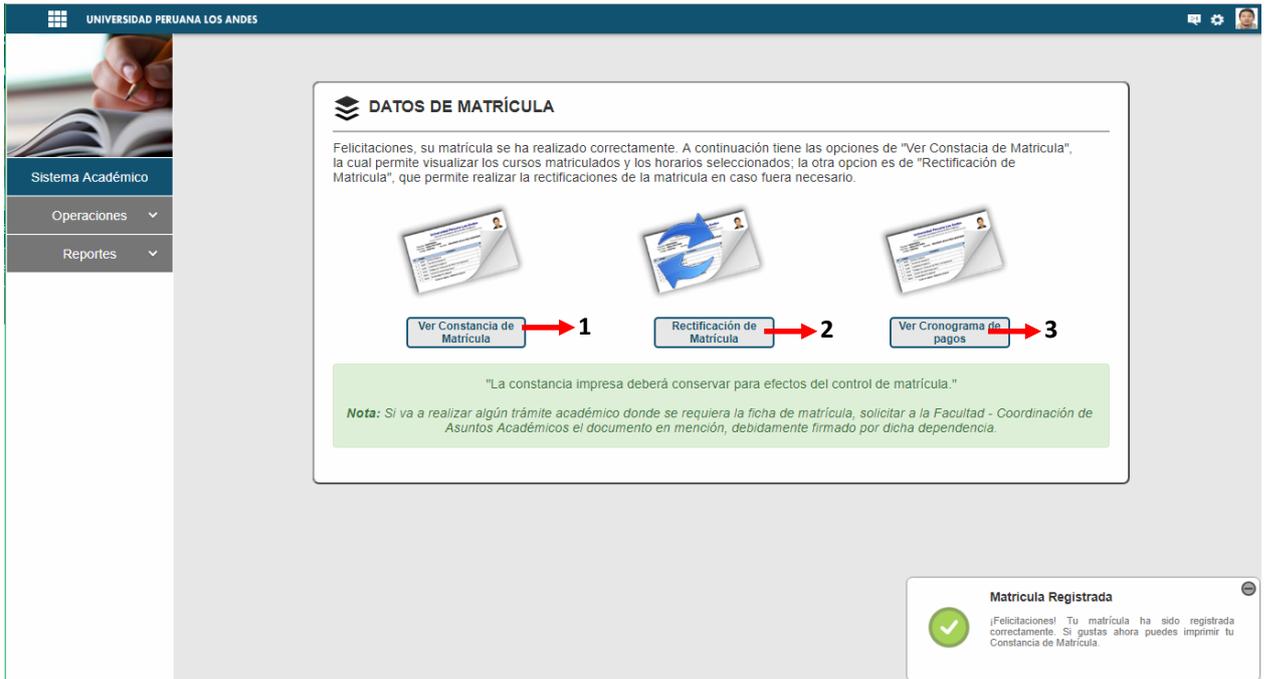


Imagen N° 23: Opciones después de efectuar la Matrícula

## 1.5. AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS EN LÍNEA

El módulo de ampliación de créditos en línea, permite al estudiante agregar 4 créditos adicionales a la cantidad máxima de créditos en caso de cumplir con los requisitos exigidos.



Imagen N° 24: Módulo para verificación de ampliación de créditos

Nombre del Módulo	Módulo de verificación para ampliación de créditos
Descripción del Módulo	<p>El módulo, permite al estudiante verificar si cumple con los requisitos exigidos para realizar la ampliación de créditos.</p> <p>A continuación se describe cada ítem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer clic en el botón para acceder al módulo de verificación para ampliación de créditos.</li> <li>2. Nota informativa sobre la ampliación de créditos.</li> <li>3. <b>Requisito 1:</b> Cumplir con el promedio ponderado mayor a 13.31 en el ciclo inmediato anterior.</li> <li>4. <b>Requisito 2:</b> Tener todos los cursos invictos en el ciclo inmediato anterior.</li> <li>5. <b>Requisito 3:</b> No tener deudas pendientes a la fecha. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nota:</b> Solo podrá efectuar la ampliación de créditos aquel estudiante que cumpla con los tres requisitos.</li> </ul> </li> </ol>

Tabla 14 – Módulo para verificar la ampliación de créditos

Al cumplir con todos los requisitos de ampliación se muestra el botón de “+ Créditos” en el módulo de Matrícula y/o Rectificación como se muestra en la imagen N° 25.



Imagen N° 25: botón de Ampliación de créditos

Al hacer clic sobre el botón “+ Créditos” se muestra un mensaje de confirmación como se ve en la imagen N° 26.

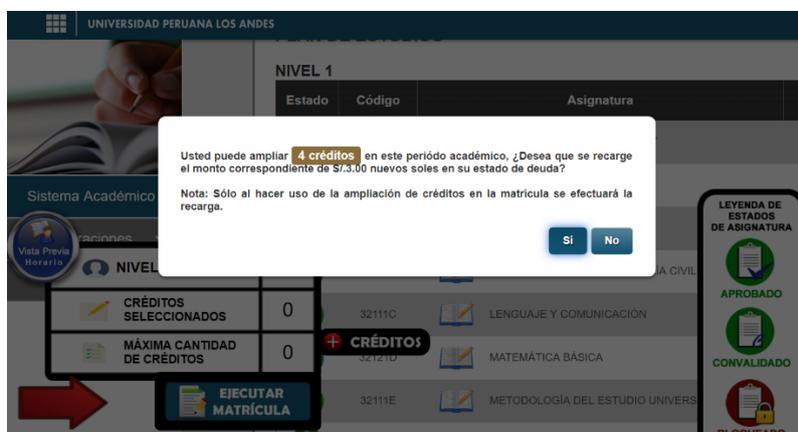


Imagen N° 26: Mensaje de confirmación al realizar la ampliación

Al aceptar el mensaje de confirmación se modifica la cantidad máxima de créditos como se ve en la imagen N° 27.



Imagen N° 27: Créditos adicionales agregados

**NOTA:** La ampliación de créditos se puede efectuar en el módulo de matrícula o rectificación dependiendo de la elección de cada estudiante.

## 1.6. VER CONSTANCIA DE MATRÍCULA

**Universidad Peruana Los Andes**  
 División Universitaria de Desarrollo Académico  
 CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2019-1 PRESENCIAL  
 ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO PARA CONTROL DE SU MATRÍCULA

Facultad: **INGENIERIA**  
 Especialidad: **INGENIERIA CIVIL**  
 Código: **197540** Alumno: **ARIAS LINO JORHAN ERICK**

Nº	Código	Asignatura	Plan	Nivel	Inscripción	Créditos
1	021183	FILOSOFIA	2019	03	A1	2
2	021201	FILOSOFIA II	2019	03	A1	2
3	021203	ANÁLISIS MATEMÁTICO II	2019	03	A1	4
4	021204	ESTADÍSTICA	2019	03	A1	3
5	021205	FÍSICA I	2019	03	A1	4
6	021206	QUÍMICA APLICADA	2019	03	A1	3
7	021207	FÍSICA II	2019	03	A1	3
8	021208	ACTIVIDAD - DANZA NACIONAL	2019	03	A1	1
9	021209	TOPOGRAFIA	2019	03	A1	1
10	024101	TALLER Y MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRAFICOS	2019	03	A1	1
11	024102	TALLER Y MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRAFICOS	2019	03	A1	1
12	024103	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
13	024104	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
14	024105	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
15	024106	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
16	024107	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
17	024108	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
18	024109	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
19	024110	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
20	024111	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
21	024112	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
22	024113	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
23	024114	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1
24	024115	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	2019	03	A1	1

**HORARIO DE MATRÍCULA**

Hora / Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07:45							
08:15	FILOSOFIA 07:45 - 09:15	ESTADÍSTICA 07:45 - 09:15	ESTADÍSTICA 07:45 - 09:15	FILOSOFIA 07:45 - 09:15	TOPOGRAFIA 07:45 - 09:15		
08:15 - 10:00		ANÁLISIS MATEMÁTICO II 08:15 - 10:00	ANÁLISIS MATEMÁTICO II 08:15 - 10:00		1) TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO 08:15 - 10:00		
10:00 - 10:45	ACTIVIDAD - DANZA NACIONAL 10:00 - 11:30			TOPOGRAFIA 10:00 - 11:30	2) TALLER Y MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRAFICOS 10:00 - 11:30		
10:45 - 11:30		QUÍMICA APLICADA 10:45 - 13:00	QUÍMICA APLICADA 10:45 - 13:00				
11:30	FÍSICA I 11:30 - 13:00			INGLES II 11:30 - 13:00	FÍSICA II 11:30 - 13:00		
13:00							

**DETALLE DE A SIGNATURA**

Nº	Asignatura	Level	Año	Observación
1	ACTIVIDAD - DANZA NACIONAL	CHORRILLOS	03	
2	ANÁLISIS MATEMÁTICO II	CHORRILLOS	03	
3	ESTADÍSTICA	CHORRILLOS	03	
4	FILOSOFIA	CHORRILLOS	03	
5	FÍSICA I	CHORRILLOS	03	
6	QUÍMICA APLICADA	CHORRILLOS	03	
7	TOPOGRAFIA	CHORRILLOS	03	
8	TALLER Y MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRAFICOS	CHORRILLOS	03	
9	TALLER Y LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	CHORRILLOS	03	
10	TOPOGRAFIA	CHORRILLOS	03	
11	INGLES II	CHORRILLOS	03	
12	FÍSICA II	CHORRILLOS	03	

**NOTA**  
 En caso de existir un número mínimo de matriculados en una o más asignaturas, se la reubicará en otra sección, comunicado por la Coordinación de Asuntos Académicos de su Facultad.  
 No se considerará como "Talleres Teóricos" que figuran seleccionados en un mismo horario. Cada taller se lleva en cada mitad del ciclo, consecutivamente. Válidos solo para la modalidad de **Presencial** y **Semipresencial**.

Imagen N° 28: Constancia de Matrícula y horario

Nombre del Módulo	Módulo para visualizar la constancia de matrícula
Descripción del Modulo	Este módulo, permite visualizar la constancia de matrícula y horarios seleccionados con su detalle. A continuación se describe cada ítem:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos académicos del Estudiante.</li> <li>2. Constancia de matrícula.</li> <li>3. Horarios de asignaturas matriculadas</li> <li>4. Detalle del horario.</li> <li>5. Notas informativas de matrícula.</li> </ol>
--	---

Tabla 15 – Descripción de módulo de visualización de constancia de matrícula

## 1.7. RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA.

El módulo de rectificación permite corregir la matrícula, ya sea por distintos motivos, hacer clic en el botón **Rectificación de Matrícula**. Se muestra una ventana de confirmación.

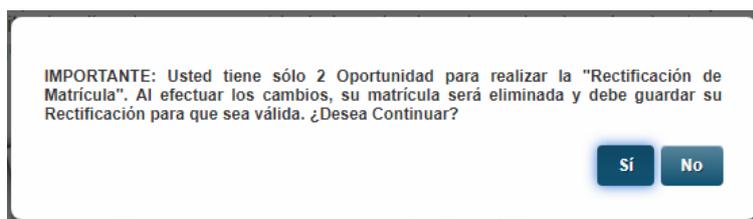


Imagen N° 29: Mensaje para rectificar la matrícula

Al aceptar el mensaje y continuar se muestra otra ventana, esto con la finalidad de informar al estudiante la opción que está utilizando. Para la primera rectificación se muestra en mensaje de la Imagen N° 30 y la segunda rectificación en la Imagen N° 31.

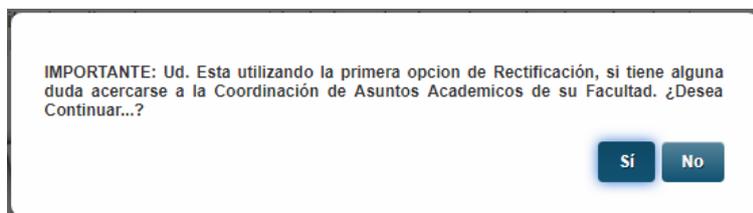


Imagen N° 30: Mensaje de notificación al utilizar la primera opción de rectificación



Imagen N° 31: Mensaje de notificación al utilizar la última opción de rectificación

Al ingresar al módulo de la Rectificación se muestra los cursos que anteriormente estaban seleccionados en la matrícula, el modulo es el

mismo al de matrícula con la única diferencia que el botón de guardar matrícula cambio a Rectificar Matrícula. Ver imagen N° 32.

The screenshot shows the 'Sistema Académico' interface for Universidad Peruana Los Andes. On the left, there is a sidebar with 'Operaciones' and 'Reportes' menus. A 'Vista Previa Horario' button is also visible. The main area displays a list of selected courses for Nivel 3 and Nivel 4. A red arrow points to a 'RECTIFICAR MATRÍCULA' button in a sidebar menu.

Estado	Código	Asignatura	#Créditos	Seleccionar
	321331	ACTIVIDAD: ACTIVIDAD - DANZA NACIONAL	1	
	321233	ANÁLISIS MATEMÁTICO III	4	
	321234	ESTADÍSTICA	3	
	321135	FILOSOFÍA	2	
	321236	FÍSICA II	4	
	321137	INGLÉS III	2	
	321238	QUÍMICA APLICADA	3	
	32213B	TOPOGRAFIA	3	
	324139	TALLER V. MANEJO DE INSTRUMENTOS TOPOGRÁFICOS	1	
	32413A	TALLER VI. LEVANTAMIENTO Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	1	

Estado	Código	Asignatura	#Créditos	Seleccionar
	321243	ANÁLISIS MATEMÁTICO IV	4	
	321147	INGLÉS IV	2	

**LEYENDA DE ESTADOS DE ASIGNATURA**

- APROBADO
- CONVALIDADO
- BLOQUEADO
- DISPONIBLE

**RECTIFICAR MATRÍCULA**

Imagen N° 32: Lista de cursos seleccionados

Al realizar cualquier modificación de las asignaturas seleccionadas se procede a guardar la rectificación como se muestra en la Imagen N° 33.



Imagen N° 33: Mensaje de confirmación de la rectificación de matrícula

Al hacer clic en la opción **Si**, se guardó correctamente la rectificación. Mostrándose un mensaje de "Rectificación registrada correctamente" y direccionándose al módulo de matrícula realizada. Ver imagen N° 34.

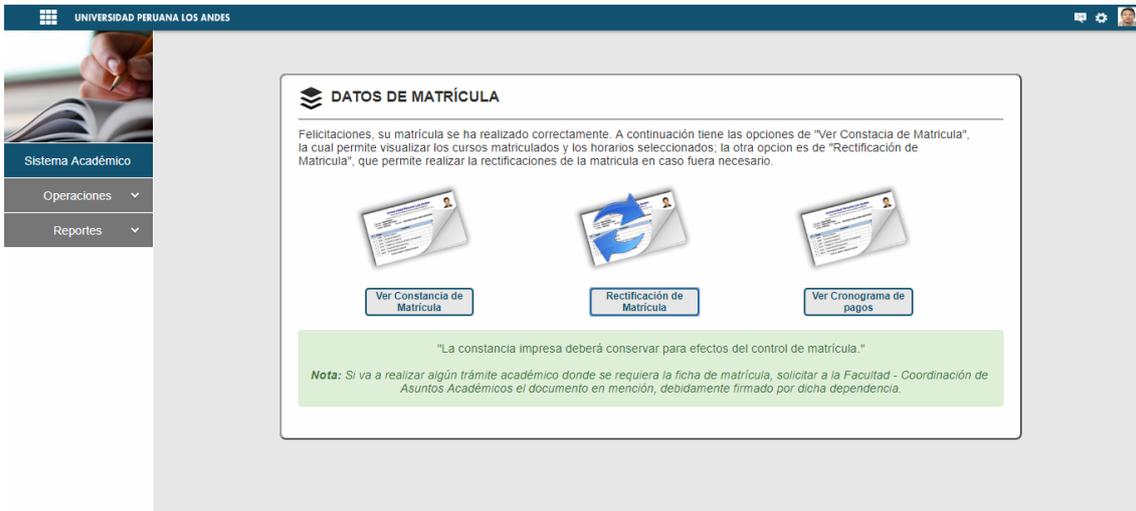


Imagen N° 34: Módulo de matrícula realizada

## 1.8. INFORMACIÓN ACADÉMICA - ESTUDIANTE

El módulo de reportes académicos muestra información referente a la malla curricular, el progreso académico y finalmente la constancia de notas de los cursos regulares y las notas del Centro de Idiomas (Para el caso de la constancia de Notas de idiomas solo estudiantes con Plan de Estudios anteriores al 2015) de cada estudiante. Ver imagen 35.



Imagen N° 35: Módulo de información académica - Estudiante

Nombre del Módulo	Módulo de información académica
Descripción del Modulo	<p>Este módulo, permite al estudiante visualizar su malla curricular, progreso curricular y su constancia de notas. A continuación, se describe cada ítem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Botón para ver la malla curricular.</li> <li>2. Botón para ver el progreso curricular.</li> <li>3. Botón para ver la constancia de notas.</li> </ol>

### 1.8.1. MALLA CURRICULAR

En este módulo se visualiza las asignaturas de todos los niveles según la escuela profesional y Plan de Estudios de cada estudiante. Ver imagen 36.

**FACULTAD DE INGENIERÍA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL**  
**Malla Curricular - Plan 2015**

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
TALLER I: DIBUJO DE INGENIERIA	TALLER III: CAD 3D	TALLER V: LEVANTAMIENTO Y REPERTEO TOPOGRAFICOS	TALLER VII: MENSURACION ESTACION TOTAL	TALLER IX: MECANICA DE SUELOS METODOS DE EXPLORACION Y TOMA DE MUESTRAS	TALLER XI: MECANICA DE SUELOS DE COMPACTACION Y CARACTERISTICAS FISICAS DEL SUELO	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION	GEOTECNIA	TALLER DE INVESTIGACION II	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
TALLER II: CAD 2D	TALLER IV: MENSURACION GNSS	TALLER VI: LEVANTAMIENTO Y REPERTEO TOPOGRAFICO	TALLER VIII: 3D CIVIL	ECONOMIA Y DESARROLLO	CONSTRUCCIONES	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	SEMINARIO DE ETICA Y SOCIEDAD	INNOVACION Y DESARROLLO EN PROCESOS CONSTRUCTIVOS	DISEÑO BIMONESTRANTE
INGLES I	ANTROPOLOGIA	FILOSOFIA	DISEÑO EN CONSTRUCCION	CAMINOS I	LABORATORIO DE MECANICA DE FLUIDOS E HIDRAULICA	TEORIA DE SISTEMAS	TALLER DE INVESTIGACION I	INSTALACIONES EN EDIFICACIONES	GESTION DE PROYECTOS (SUPERVISION DE PROYECTO)
INTRODUCCION A LA INGENIERIA CIVIL	ECOLOGIA Y ECOSISTEMAS	INGLES II	INGLES IV	DINAMICA Y VIBRACIONES	CAMINOS II	CONSTRUCCIONES II	IMPACTO AMBIENTAL	ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTRILLADO	Puentes y Obras de Arte
METODOLOGIA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO	INGLES III	ESTADISTICA	ESTATICA DEL CUERPO RIGIDO	MECANICA DE FLUIDOS E HIDRAULICA	MECANICA DE MATERIALES I	RECURSOS HIDRICOS	IRRIGACIONES Y DRENAJE	COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DE OBRAS	COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DE OBRAS
PSICOLOGIA GENERAL	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION II	QUIMICA APLICADA	GEOLOGIA	MECANICA DE MATERIALES I	MECANICA DE SUELOS II	ANALISIS ESTRUCTURAL I	CONCRETO ARMADO	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INGENIERIA	
TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION I	ANALISIS MATEMATICO II	TOPOGRAFIA	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	MECANICA DE SUELOS I	PAVIMENTOS (TECNOLOGIA DEL ASFALTO)		DISEÑO EN AGERO Y MADERA		
LENQUAJE Y COMUNICACION	FISICA I	ANALISIS MATEMATICO III	TOPOGRAFIA AUTOMATIZADA Y SATELITAL	LABORATORIO DE TECNOLOGIA Y SATELITAL					
MATEMATICA BASICA	MATEMATICA VECTORIAL	FISICA II	ANALISIS MATEMATICO IV						
ANALISIS MATEMATICO I									

Imprimir → Botón de impresión

Imagen N° 36: Módulo de malla curricular

En este módulo, el estudiante si desea puede imprimir su malla curricular.

### 1.8.2. PROGRESO CURRICULAR

En este módulo se muestra un listado de las asignaturas por nivel y según el estado (concluido o pendiente) de cada estudiante.

**FACULTAD DE INGENIERÍA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL**  
**Progreso Curricular - Plan 2015**

Estado de asignaturas

CÓDIGO	UNIDADES DE EJECUCIÓN CURRICULAR	ESTADO
32138	ACTIVIDAD - VÓLEY	Concluido
32129	ANÁLISIS MATEMÁTICO I	Concluido
32118	INGLÉS I	Concluido
32118	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA CIVIL	Concluido
32111C	LENQUAJE Y COMUNICACIÓN	Concluido
3212D	MATEMÁTICA BÁSICA	Concluido
3211E	METODOLOGIA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO	Concluido
3211F	PSICOLOGIA GENERAL	Concluido
3212I	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION I	Concluido
3241G	TALLER I: DIBUJO DE INGENIERIA	Concluido
3241H	TALLER II: CAD 2D	Concluido

CÓDIGO	UNIDADES DE EJECUCIÓN CURRICULAR	ESTADO
32135	ACTIVIDAD - MÚSICA	Concluido
32127	ANÁLISIS MATEMÁTICO II	Concluido
3212B	ANTROPOLOGIA	Concluido
32129	ECOLOGIA Y ECOSISTEMAS	Concluido
3212A	FISICA I	Concluido
3212B	INGLÉS I	Concluido
3212C	MATEMATICA VECTORIAL	Concluido
3212F	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION II	Concluido

Imagen N° 37: Módulo de Progreso Curricular – inicio

La visualización se hace en base a la Escuela Profesional y Plan de Estudios al que pertenece. Ver imagen 37 y 38.

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Sistema Académico

Operaciones

Reportes

323186	IRRIGACIONES Y DRENAJE	Pendiente
322288	TALLER DE INVESTIGACIÓN I	Pendiente
321187	SEMINARIO DE ÉTICA Y SOCIEDAD	Pendiente
323182	DISEÑO EN ACERO Y MADERA	Pendiente
322183	GEOTECNIA	Pendiente
322184	IMPACTO AMBIENTAL	Pendiente
322185	INGENIERÍA ECONÓMICA	Pendiente

**NOVENO CICLO**

CÓDIGO	UNIDADES DE EJECUCIÓN CURRICULAR	ESTADO
322299	TALLER DE INVESTIGACIÓN II	Pendiente
323191	ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	Pendiente
323194	CIMENTACIONES	Pendiente
322196	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Pendiente
322297	INNOVACIÓN Y DESARROLLO EN PROCESOS CONSTRUCTIVOS	Pendiente
322198	INSTALACIONES EN EDIFICACIONES	Pendiente

**DÉCIMO CICLO**

CÓDIGO	UNIDADES DE EJECUCIÓN CURRICULAR	ESTADO
323148	PUNTES Y OBRAS DE ARTE	Pendiente
323141	COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	Pendiente
323142	DISEÑO SISMORRESISTENTE	Pendiente
322143	GESTIÓN DE PROYECTOS (SUPERVISIÓN DE PROYECTOS)	Pendiente
323244	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	Pendiente

Imprimir → Botón de impresión

Imagen N° 38: Módulo de Progreso Curricular - fin

En este módulo, se puede imprimir el progreso curricular.

### 1.8.3. CONSTANCIA DE NOTAS

En este módulo, el estudiante puede visualizar sus notas de manera detallada en base a cada asignatura matriculada. Ver imagen 39.

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Sistema Académico

Operaciones

Reportes

FACULTAD DE INGENIERÍA  
E.P. DE INGENIERÍA CIVIL  
Reporte de Notas 2018 - 2  
Johan Erick Arias Lino - K073641

N°	Código	Asignatura	Plan	Cic	Sec	Cred	Asist.	PF1	PF2	Prom	Com	PFP	CC	Puesto
1	321135	FLOSORIA	2015	03	A1	2	881%	13	12	13	—	13	Aprobado	24198
2	321137	INGLES II	2015	03	C1	2	100%	16	13	15	—	15	Aprobado	11082
3	321224	FISICA I	2015	02	B1	4	075%	09	09	09	09	09	Desaprobado	153083
4	321233	ANÁLISIS MATEMÁTICO II	2015	03	B1	4	100%	09	10	10	NS	10	Desaprobado	102214
5	321234	ESTADÍSTICA	2015	03	C1	3	894%	07	10	09	NS	09	Desaprobado	126278
6	321238	QUÍMICA APLICADA	2015	03	C1	3	100%	12	13	13	—	13	Aprobado	25182
7	321332	ACTIVIDAD - DANZA REGIONAL	2015	03	D1	1	100%	15	15	15	—	15	Aprobado	43121
8	322138	TOPOGRAFIA	2015	03	C1	3	100%	11	12	12	—	12	Aprobado	19025
9	324120	TALLER II CAD:3D	2015	02	C2	1	100%	15	—	15	—	15	Aprobado	190198
10	32412E	TALLER IV MANEJO DE QMS	2015	02	V2	1	100%	15	—	15	—	15	Aprobado	118303

PROMEDIO PROMERADO	11.63
ASIGNATURAS APROBADAS	7 de 10
CRÉDITOS APROBADOS	13 de 24

Imprimir → Botón de impresión

Imagen N° 39: Módulo de Constancia de Notas

La información que se muestra en el módulo de constancia de notas es la siguiente:

1. Orden
2. Código de la asignatura
3. Nombre de la asignatura
4. Plan de estudios
5. Ciclo
6. Créditos
7. Sección
8. Porcentaje de asistencia
9. Promedio Final 1 (primera parcial)
10. Promedio Final 2 (segunda parcial)
11. Promedio Parcial (entre primera y segunda parcial)
12. Notas de examen complementario
13. Promedio Final
14. Condición de asignatura
15. Puesto en el ranking promocional
16. Promedio ponderado
17. Asignaturas aprobadas
18. Créditos aprobados

### 1.9. INFORMACIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVO

El módulo de información académica, permite al personal administrativo generar información referente a la malla curricular, el progreso académico y el ranking promocional de un periodo académico.

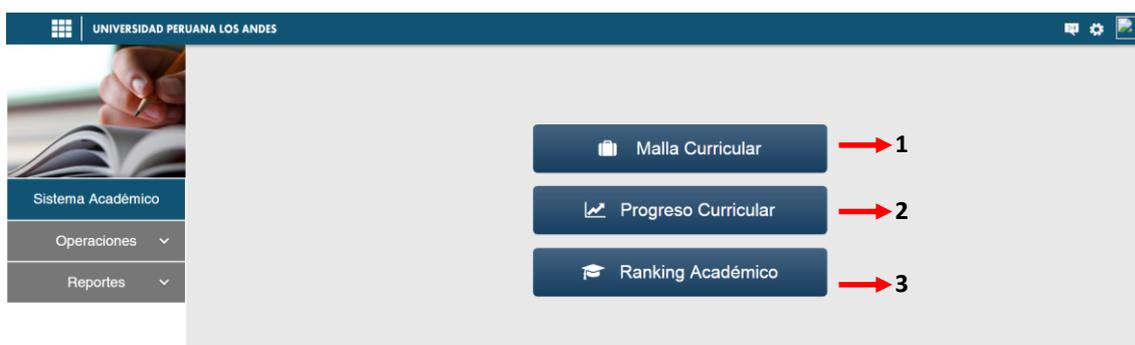


Imagen N° 40: Módulo de información académica - Administrativo

Nombre del Módulo	Módulo de información académica - Administrativo
Descripción del Modulo	<p>Este módulo, permite al estudiante visualizar su malla curricular, progreso curricular y su constancia de notas. A continuación se describe cada ítem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Botón para ver la Malla Curricular.</li> <li>2. Botón para ver el Progreso Curricular.</li> <li>3. Botón para ver el Ranking Académico.</li> </ol>

### 1.9.1. MALLA CURRICULAR

Permite visualizar todas las asignaturas correspondientes a una escuela profesional, en base a filtros de Facultad, Escuela profesional y Plan de Estudios. Ver imagen 41.

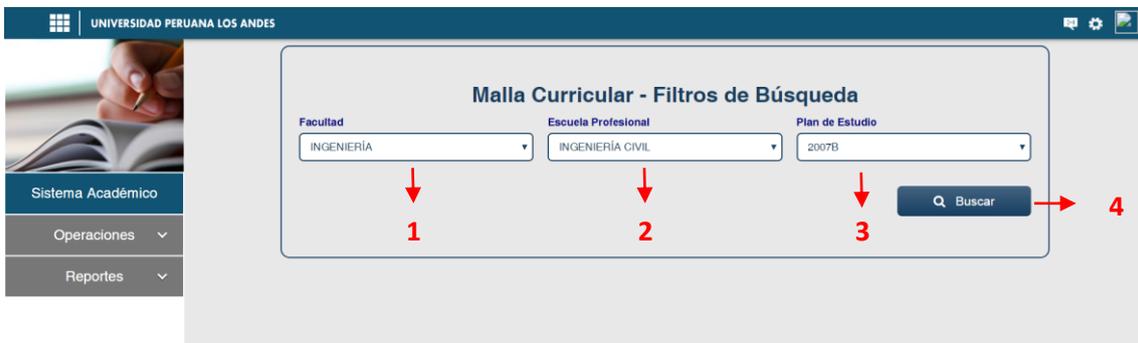


Imagen N° 41: Módulo de Malla Curricular - Filtros

Pasos para generar la malla curricular:

1. Filtrar la **“Facultad”** de su elección.
2. Filtrar la **“Escuela Profesional”** de su elección.
3. Filtrar los **“Planes de Estudio”** disponibles según la escuela profesional.
4. Hacer clic en el botón **“Buscar”**.

Al realizar los pasos anteriores se muestra la malla curricular. Ver imagen 42.

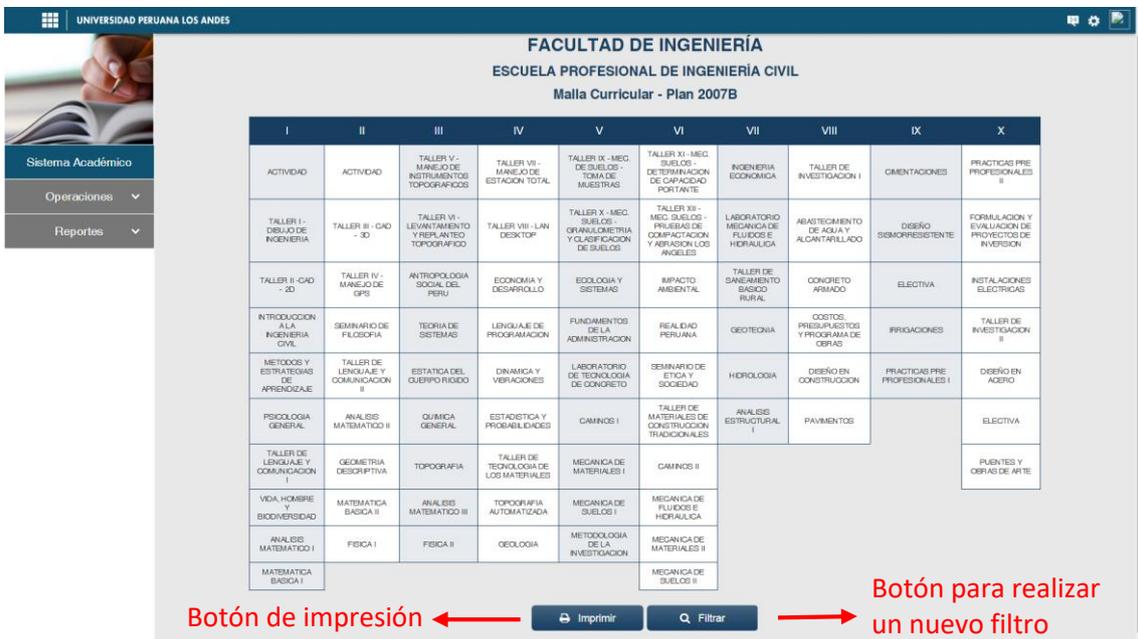


Imagen N° 42: Módulo de Malla Curricular – Asignaturas

### 1.9.2. PROGRESO CURRICULAR

Permite visualizar el avance curricular de un estudiante en base a su Plan de Estudios correspondiente, clasificándose a cada

asignatura con los estados de: “concluido”, “matriculado” y “pendiente”. Ver Imagen 43.

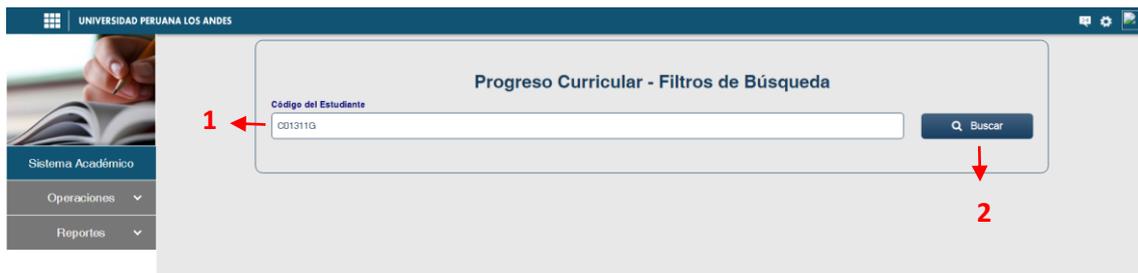


Imagen N° 43: Modulo de Progreso Curricular - Búsqueda

Pasos para generar el progreso curricular de un estudiante:

1. Ingresar el código del estudiante.
2. Hacer clic en el botón buscar.

Al realizar los pasos anteriores se muestra el progreso curricular. Ver imagen 44.

Estado de asignaturas

CÓDIGO	UNIDADES DE EJECUCIÓN CURRICULAR	ESTADO
33111A	INGLÉS I	Concluido
33121I	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN I	Concluido
33411G	TALLER I: DISEÑO GRÁFICO I	Concluido
33411H	TALLER II: DISEÑO GRÁFICO II	Concluido
33131A	ACTIVIDAD - FÚTBOL	Concluido
331219	ANÁLISIS MATEMÁTICO I	Concluido
33211B	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	Concluido
33111C	LINGÜAJE Y COMUNICACIÓN	Concluido
33121D	MATEMÁTICA BÁSICA	Concluido
33111E	METODOLOGÍA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO	Concluido
33111F	PSICOLOGÍA GENERAL	Concluido

CÓDIGO	UNIDADES DE EJECUCIÓN CURRICULAR	ESTADO
33122B	ANÁLISIS MATEMÁTICO II	Concluido
33122F	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II	Concluido
33112C	INGLÉS II	Concluido
33412D	TALLER III: DISEÑO WEB I	Concluido
33412E	TALLER IV: DISEÑO WEB II	Concluido
33152A	ACTIVIDAD - DIBUJO Y PINTURA	Concluido
331227	ÁLGEBRA LINEAL	Concluido
33122B	FÍSICA GENERAL	Concluido
331129	ANTROPOLOGÍA	Concluido
33122A	ECOLOGÍA Y ECOSISTEMAS	Concluido
331129	TEORÍA DE SISTEMAS	Concluido

Imagen N° 44: Lista de asignaturas - Inicio



Imagen N° 45: Lista de asignaturas - fin

### 1.9.3. RANKING PROMOCIONAL

Permite visualizar el ranking de estudiantes según la Facultad, Escuela Profesional, Sede, Modalidad, Plan de Estudios y un Periodo Académico determinado. Ver imagen 46.



Imagen N° 46: Ranking Académico – Filtros

Pasos para generar el ranking de estudiantes:

1. Filtrar la “**Facultad**” de su elección.
2. Filtrar la “**Escuela Profesional**” de su elección.
3. Filtrar la “**Sede**” de su elección.
4. Filtrar la “**Modalidad**” de su elección.
5. Filtrar el “**Planes de Estudio**” disponibles según la escuela profesional.
6. Ingresar el periodo académico.
7. Hacer clic en el botón “**Buscar**”.

Al realizar los pasos anteriores se muestra el progreso curricular. Ver imagen 47.

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

FACULTAD DE INGENIERÍA  
 ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN  
 PRESENCIAL - HUANCAYO  
 Plan 2007B - Per. Egreso 2018-2

RANKING	CÓDIGO	DATOS PERSONALES	PONDERADO
1	000867K	ABREOU CHAVEZ, FRANKLIN JHUNIOR	14.1818
2	F10063J	MELLENDEZ GAMBOA, ANTHONY HANSEL	14.1477
3	000884H	CALDERON FERNANDEZ, ERICK	13.9831
4	000896J	YUPANQUI ARELLANO, NOELIA NATIVIDAD	13.3048
5	E12407D	CORZO AVILA, KATHERIN ISABEL	13.2703
6	F10102E	FLORES DE LA CRUZ, RUBEN ALI	13.1658
7	002708G	FLORES VILLANUEVA, DEYSY GADY	13.0430
8	002827I	RETAMOSO CASTILLO, EDGAR JAVIER	13.0062
9	F01659H	ROJAS PEÑALDOZA, ALEXANDER BERNARD	12.7405
10	009830B	HUALPA NANIUCHE, OSCAR RAMON	12.7374
11	000698E	COSSIO DOROTEO, ANTHONY BRAYAN	12.3043
12	A44332F	VILCAPOMA PEREZ, MIKE	11.1167

Botón de impresión ← Imprimir    Filtar → Botón para realizar un nuevo filtro

Imagen N° 47: Ranking Académico – Listado