

		<b>UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES</b> <b>RECTORADO</b>		<b>FORMATO N° 002</b>	
<b>FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</b> <b>EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN</b>					
<b>BASE LEGAL</b>	:	Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015			
<b>UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO UNIVERSITARIO</b>					
<b>N° DE SESIÓN</b>	:	044			
<b>DOCUMENTO (*)</b>	:	CITACIÓN N° 044-12.2022			
<b>TIPO DE SESIÓN (**)</b>	:	EXTRAORDINARIA			
<b>FECHA (**)</b>	:	15.12.2022			
<b>HORA (**)</b>	:	04:00 P.M.			
<b>LUGAR (**)</b>	:	VIDEOCONFERENCIA			
<b>MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES		CARGO		ASISTENCIA (***)	
				SI	NO
DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ.		RECTOR		↓	--
DR. JUAN MANUEL SÁNCHEZ SOTO.		VICERRECTOR ACADÉMICO		--	↓
PH. D. MOHAMED MEHDI HADI MOHAMED.		VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN		↓	--
DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA.		DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		↓	--
DRA. MELVA IPARRAGUIRRE MEZA		DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD		↓	--
DR. WILBER GONZALO VASQUEZ VASQUEZ		DECANON DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		↓	--
DR. POMA LAGOS LUIS ALBERTO.		DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS		↓	--
MG. SEGUNDO RONALD SAMAMÉ TALLEDO		DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA		↓	--
DR. BEJAR MORMONTOY AGUEDO ALVINO		DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO		↓	--
PSIC. VIA Y RADA VITTES JOSÉ FRANCISCO		REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE GRADUADOS - ANGRUPLA		↓	--
EST. QUISPE ORTEGA FIORELLA MILAGROS		REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		↓	--
EST. GUILLEN CHAMORRO JAZMIN FLORA		REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS		--	↓
EST. MOSCOSO ROLDAN JEANPOOL ARTURO		REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD		--	↓
EST. SULCA SANTANA LIZCET CYNTHIA		REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA		↓	--
EST. MAYTA DE LA CRUZ JEFFERSON SMITH		REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		↓	--

#### **CUESTIONES PREVIAS**

1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
OFICIO DIGITAL N° 991-2022-R-UPLA, SOBRE EXPEDIENTE PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PABELLÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y TALLERES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, TRASLADAR</b> EL OFICIO DIGITAL N° 0991-2022-R-UPLA CON LA RESOLUCIÓN N° 916-CF-FCCSS-UPLA-2022 Y DEMÁS ACTUADOS, REFERIDOS AL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PABELLÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y TALLERES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE EN COORDINACIÓN CON EL JEFE DE LA OFICINA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN REALICEN LOS ESTUDIOS Y COSTEO QUE CORRESPONDAN, DEBIENDO COORDINAR ADEMÁS, CON EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PARA SU CONSIDERACIÓN EN	<b>DOCUMENTO:</b> OFICIO MÚLTIPLE N° 0469-SG/UPLA-2022 DE FECHA 15.12.2022

			EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA – PIA 2023, Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023; Y CON LA JEFA DE LA OFICINA DE ECONOMÍA Y FINANZAS, PARA EL ANÁLISIS DE LA DISPONIBILIDAD ECONÓMICA; DEBIENDO PRESENTAR EL INFORME PERTINENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO.	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, OFICINA PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, ECONOMÍA Y ARCHIVO				

2.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
OFICIO DIGITAL N° 1626-2022-DFI-UPLA, PERMISO A CUENTA DE VACACIONES A PARTIR DEL 19 AL 22.12.2022 DEL DR. RUBÉN TAPIA SILGUERA.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR</b> EL PERMISO A CUENTA DE VACACIONES, PETICIONADO POR EL DR. RUBÉN DARIO TAPIA SILGUERA, DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, A PARTIR DEL 19.12.2022 AL 22.12.2022	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 3383-CU-2022 DE FECHA 15.12.2022 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> AL RECTOR, A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, A LOS DIRECTORES GENERAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN, AL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO				

3.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
RELACIÓN DE EVALUADORES EXTERNOS PARA 2DO CONCURSO DE TEXTOS UNIVERSITARIOS	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBADO.</b>	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 3384-CU-2022 DE FECHA 15.12.2022 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> ARCHIVO				

4.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
SOBRE IMPLEMENTACIÓN DE CAFETÍN UNIVERSITARIO.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, ENCARGAR</b> AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN COORDINAR CON LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD; ASÍ COMO, CON EL JEFE DE LA OFICINA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN E INSTANCIAS PERTINENTES, PARA LA ATENCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL CAFETÍN UNIVERSITARIO, DEBIENDO DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO.	<b>DOCUMENTO:</b> OFICIO MÚLTIPLE N° 0470-SG/UPLA-2022 DE FECHA 15.12.2022 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO DE LA FAC. CIENCIAS DE LA SALUD, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION , JEFE DE LAS OFICINAS PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, ECONOMÍA Y ARCHIVO				

5.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
SOBRE RESOLUCIÓN SOBRE CONSTRUCCIÓN DEL PABELLÓN DE AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, MODIFICAR</b> EL PRESUPUESTO PARA LA "CONSTRUCCIÓN DEL PABELLÓN DE AULAS Y AMBIENTES ACADÉMICOS EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO - CHORRILLOS", DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 2770-2022-CU DE FECHA 26.10.2022, CONFORME A LA CARTA N° 003.CONT.PABELLÓN.AULAS.AMBIENTES.DERECHO.CCPP DE FECHA 15.12.2022, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:  <b>DICE:</b>  S/. 20,509.792.25 (VEINTE MILLONES, QUINIENTOS NUEVE MIL, SETECIENTOS NOVENTA Y DOS 25/100 SOLES), INCLUIDO SUPERVISIÓN  <b>DEBE DECIR</b>	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 3436-CU-2022 DE FECHA 15.12.2022 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO

			S/. 20,965.313.72 (VEINTE MILLONES, NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, TRECIENTOS TRECE 72/100 SOLES), INCLUIDO SUPERVISIÓN, DE ACUERDO AL DETALLE SIGUIENTE:									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>MONTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Costo total de la obra</td> <td>S/. 20,256.341.76, soles incluido I.G.V.</td> </tr> <tr> <td>Costo supervisión</td> <td>S/. 708,971.96 soles incluido I.G.V.</td> </tr> <tr> <td>COSTO TOTAL OBRA</td> <td>S/. 20,965.313.72 soles incluido I.G.V.</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN	MONTO	Costo total de la obra	S/. 20,256.341.76, soles incluido I.G.V.	Costo supervisión	S/. 708,971.96 soles incluido I.G.V.	COSTO TOTAL OBRA	S/. 20,965.313.72 soles incluido I.G.V.	
DESCRIPCIÓN	MONTO											
Costo total de la obra	S/. 20,256.341.76, soles incluido I.G.V.											
Costo supervisión	S/. 708,971.96 soles incluido I.G.V.											
COSTO TOTAL OBRA	S/. 20,965.313.72 soles incluido I.G.V.											
			<b>DISPONER</b> QUE LA PRESENTE FORME PARTE DE LA RESOLUCIÓN N° 2770-2022-CU DE FECHA 26.10.2022 Y RESOLUCIÓN N° 3305-2022-CU DE FECHA 07.12.2022.									
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LOS DIRECTORES GENERALES DE ADMINISTRACIÓN Y INVESTIGACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS UNIVERSITARIAS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN, RECURSOS HUMANOS, PROYECTOS, DESARROLLO, INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y ARCHIVO												

6.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
SOBRE CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE EMPRESA ENCARGADA DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PABELLÓN CHANCHAMAYO	X		<b>ACUERDO: PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.</b>	DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCIÓN:
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> ARCHIVO				

7.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
SOBRE SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR CONFLICTO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA SUSPENSIÓN DE LAS LABORES ACADÉMICAS POR EL DÍA 15.12.2022 (TURNO TARDE Y NOCHE) DISPUESTA POR EL SEÑOR RECTOR, FRENTE A LA COYUNTURA SOCIAL QUE VIENE ATRAVESANDO EL PAÍS. <b>AUTORIZAR</b> AL DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES ADOPTAR LAS MEDIDAS QUE ESTIME PERTINENTES RESPECTO A LA SUSPENSIÓN DE LAS CLASES Y LABORES ADMINISTRATIVAS EN LOS DÍAS POSTERIORES AL 15.12.2022 FRENTE A LA COYUNTURA QUE VIENE ATRAVESANDO EL PAÍS.	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 3387-CU-2022 DE FECHA 15.12.2022 PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LOS DECANOS DE LAS FACULTADES, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, AL DIRECTOR DE LA FILIAL CHANCHAMAYO, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, ECONOMÍA Y FINANZAS, RECURSOS HUMANOS, REGISTROS Y MATRICULAS Y ARCHIVO				

8.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)																																																																																																																																							
	SI	NO																																																																																																																																									
MODIFICACIÓN DEL CUADRO DE VACANTES DEL CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE 2023-I.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR</b> LA MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 1° DE LA RESOLUCIÓN N° 3314-2022-CU DE FECHA 07.12.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO UNIVERSITARIO APRUEBA EL CUADRO DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2023-I, SEDE CENTRAL HUANCAYO Y FILIAL, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:  DICE:  <b>CUADRO DE VACANTES 2023-I SEDE HUANCAYO</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>310</th> <th>5</th> <th>2</th> <th>10</th> <th>5</th> <th>5</th> <th>3</th> <th>11</th> <th>2</th> <th>5</th> <th>2</th> <th>18</th> <th>2</th> <th>380</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS</td> <td>310</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>11</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>18</td> <td>2</td> <td>380</td> </tr> <tr> <td>CONTABILIDAD Y FINANZAS</td> <td>165</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>ARQUITECTURA</td> <td>120</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>30</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>INGENIERIA CIVIL</td> <td>147</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>15</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>50</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>2</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN</td> <td>65</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>30</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>INGENIERIA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO</td> <td>62</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>30</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>INGENIERIA INDUSTRIAL</td> <td>42</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ENFERMERIA</td> <td>90</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>40</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>		310	5	2	10	5	5	3	11	2	5	2	18	2	380	ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS	310	5	2	10	5	5	3	11	2	5	2	18	2	380	CONTABILIDAD Y FINANZAS	165	3	2	2	3	5	2	8	1	5	2	10	2	210	ARQUITECTURA	120	5	2	6	4	2	2	3	2	30	2	10	7	195	INGENIERIA CIVIL	147	4	3	15	3	3	1	3	1	50	5	13	2	250	INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	65	2	2	3	2	2	1	2	2	30	2	6	1	120	INGENIERIA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	62	4	1	2	3	2	1	1	2	30	5	6	1	120	INGENIERIA INDUSTRIAL	42	3	1	2	2	3	1	7	2	30	1	5	1	100	ENFERMERIA	90	1	1	1	2	1	0	3	1	40	2	8	0	150	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 3437-CU-2022 DE FECHA 15.12.2022 PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
	310	5	2	10	5	5	3	11	2	5	2	18	2	380																																																																																																																													
ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS	310	5	2	10	5	5	3	11	2	5	2	18	2	380																																																																																																																													
CONTABILIDAD Y FINANZAS	165	3	2	2	3	5	2	8	1	5	2	10	2	210																																																																																																																													
ARQUITECTURA	120	5	2	6	4	2	2	3	2	30	2	10	7	195																																																																																																																													
INGENIERIA CIVIL	147	4	3	15	3	3	1	3	1	50	5	13	2	250																																																																																																																													
INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	65	2	2	3	2	2	1	2	2	30	2	6	1	120																																																																																																																													
INGENIERIA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO	62	4	1	2	3	2	1	1	2	30	5	6	1	120																																																																																																																													
INGENIERIA INDUSTRIAL	42	3	1	2	2	3	1	7	2	30	1	5	1	100																																																																																																																													
ENFERMERIA	90	1	1	1	2	1	0	3	1	40	2	8	0	150																																																																																																																													

FARMACIA Y BIOQUIMICA	125	2	2	3	4	2	2	0	2	15	8	8	2	175
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	80	1	1	2	5	9	1	8	2	30	2	7	2	150
NUTRICIÓN HUMANA	63	2	2	2	2	9	2	15	2	11	2	6	2	120
OBSTETRICIA	65	1	1	1	1	1	1	0	1	20	2	5	1	100
ODONTOLOGIA	90	1	1	2	5	5	1	1	2	30	2	8	2	150
PSICOLOGIA	200	3	3	5	5	5	5	5	3	60	5	16	5	320
TECNOLOGIA MEDICA, CON MENCIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE: LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	50	2	2	7	2	5	2	3	5	13	2	5	2	100
TECNOLOGIA MEDICA, CON MENCIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE: OPTOMETRIA	20	0	0	2	2	1	1	13	1	5	2	3	1	51
TECNOLOGIA MEDICA, CON MENCIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE: RADIOLOGIA	50	2	2	7	2	5	2	3	5	13	2	5	2	100
TECNOLOGIA MEDICA, CON MENCIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE: TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	50	2	2	7	2	5	2	3	5	13	2	5	2	100
DERECHO	267	3	1	5	5	5	3	5	7	10	5	18	26	360
EDUCACIÓN INICIAL	90	2	1	1	2	5	1	5	1	2	2	7	1	120
EDUCACIÓN PRIMARIA	90	2	1	1	2	5	1	5	1	2	2	7	1	120
MEDICINA HUMANA	38	2	1	2	2	2	0	0	1	5	4	3	0	60
TOTAL	2279	52	34	88	65	87	35	104	51	449	63	179	65	3551

FILIAL CHANCHAMAYO														
ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS	81	3	2	5	3	4	2	15	3	5	3	7	1	134
CONTABILIDAD Y FINANZAS	75	2	2	2	2	2	3	11	3	5	2	6	2	117
INGENIERIA CIVIL	28	0	0	2	1	1	0	1	0	10	2	3	2	50
DERECHO	180	4	2	7	4	7	2	2	4	3	3	12	10	240
TOTAL	364	9	6	16	10	14	7	29	10	23	10	28	15	541

DEBE DECIR:

CUADRO DE VACANTES 2023-I  
HUANCAYO

POSTULANTE REGULAR	PRIMERO S PUESTOS NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS DESTACADOS	TRASLADO EXTERNO DE UNA UNIVERSIDAD NACIONAL O EXTRANJERA	TRASLADO INTERNO	TITULADOS O GRADUADOS (SEGUNDA CARRERA)	OFICIALES DE LAS FF.AA. Y FF.PP.	TITULADOS O EGRESADOS DE INSTITUTOS PEDAGOGICOS O TECNOLOGICOS	MAYORES DE 30 AÑOS	PRIMERA SELECCIÓN	OPORTUNIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SUBOFICIALES DE LA P.N.P.	TOTAL
310	5	2	10	5	5	3	11	2	15	2	20	2	392
165	3	2	2	3	5	2	8	1	8	2	11	2	214
120	5	2	6	4	2	2	3	2	9	2	9	7	173
147	4	3	15	3	3	1	3	1	25	5	11	2	223
65	2	2	3	2	2	1	2	2	8	2	5	1	97
62	4	1	2	3	2	1	1	2	7	5	5	1	96
42	3	1	2	2	3	1	7	2	5	1	4	1	74
90	1	1	1	2	1	0	3	1	65	2	9	0	176
125	2	2	3	4	2	2	0	2	25	8	9	2	186
80	1	1	2	5	9	1	8	2	35	2	8	2	156
63	2	2	2	2	9	2	15	2	6	2	6	2	115
65	1	1	1	1	1	1	0	1	25	2	5	1	105
90	1	1	2	5	5	1	1	2	40	2	8	2	160
200	3	3	5	5	5	5	5	3	56	5	16	5	316
50	2	2	7	2	5	2	3	5	25	2	6	2	113
20	0	0	2	2	1	1	13	1	0	2	2	1	45

50	2	2	7	2	5	2	3	5	25	2	6	2	113
50	2	2	7	2	5	2	3	5	6	2	5	2	93
267	3	1	5	5	5	3	5	7	100	5	23	26	455
90	2	1	1	2	5	1	5	1	10	2	6	1	127
90	2	1	1	2	5	1	5	1	7	2	6	1	124
38	2	1	2	2	2	0	0	1	5	4	3	0	60
2279	52	34	88	65	87	35	104	51	507	63	183	65	3613

  

FILIAL CHANCHAMAYO													
POSTULANTE REGULAR	PRIMERO S PUESTOS NIVEL SECUNDARIO	DEPORTISTAS DESTACADOS	TRASLADO EXTERNO DE UNA UNIVERSIDAD NACIONAL O EXTRANJERA	TRASLADO INTERNO	TITULADOS O GRADUADOS (SEGUNDA CARRERA)	OFICIALES DE LAS FF.AA. Y FF.PP.	TITULADOS O EGRESADOS DE INSTITUTOS PEDAGOGICOS O TECNOLOGICOS	MAYORES DE 30 AÑOS	INGRESANTES	OPORTUNIDAD	CAMBIADO	SUBOFICIALES DE LA P.N.P.	TOTAL
81	3	2	5	3	4	2	15	3	8	3	7	1	137
75	2	2	2	2	2	3	11	3	13	2	7	2	126
28	0	0	2	1	1	0	1	0	13	2	3	2	53
180	4	2	7	4	7	2	2	4	35	3	14	10	274
364	9	6	16	10	14	7	29	10	69	10	31	15	590

**DISPONER** QUE LA PRESENTE FORME PARTE DE LA RESOLUCIÓN N° 3314-2022-CU DE FECHA 07.12.2022.

**CONOCIMIENTO (++):** A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, DECANOS DE LAS FACULTADES, DIRECTORES GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DIRECTOR ACADÉMICO, A LAS OFICINA DE PLANIFICACIÓN, REGISTROS Y MATRICULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS, INFORMÁTICA Y SISTEMAS, OFICINA DE ADMISIÓN, FILIAL CHANCHAMAYO, Y ARCHIVO

### AGENDA ESPECÍFICA

#### 1.- GRADOS Y TÍTULOS.

1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
GRADOS Y TÍTULOS	X		ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR LOS GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES.	DOCUMENTO: PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
CONOCIMIENTO (++):				

#### 2. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO:

2.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
SOBRE CONCURSO DE ADMISIÓN 2023-I, PRIMERA SELECCIÓN.	X		ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DISPONER QUE EL CONCURSO PÚBLICO DE ADMISIÓN PRESENCIAL 2023-I PRIMERA SELECCIÓN, SEDE CENTRAL HUANCAYO Y FILIAL CHANCHAMAYO, SE REALICE CON NORMALIDAD EL 18.12.2022, Y CONFORME AL PROYECTO APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 3208-2022-CU DE FECHA 25.11.2022.	DOCUMENTO: OFICIO MÚLTIPLE N° 0471-SG/UPLA-2022 DE FECHA 15.12.2022 PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
CONOCIMIENTO (++):				

AL VICERRECTOR ACADÉMICO, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION, AL DIRECTOR GENERAL ACADEMICO, JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS MARKETING Y COMUNICACIONES, ECONOMÍA Y FINANZAS, INFORMÁTICA Y SISTEMAS, RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO

2.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
OFICIO N° 3749-2022-SUNEDU-02-13, SOBRE RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN A LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DAR POR CONOCIDO</b> EL OFICIO N° 3749-2022-SUNEDU-02-13 DE FECHA 15.11.2022 MEDIANTE LA CUAL LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA – SUNEDU, REMITE AL SEÑOR RECTOR EL INFORME DE RESULTADOS N° 0253-2022-SUNEDU/02-13 DE FECHA 15.11.2022, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3388-2022-CU DE FECHA 15.12.2022 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LOS DECANOS DE LAS FACULTADES, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ASESORÍA JURÍDICA, RECURSOS HUMANOS, REGISTROS Y MATRICULAS Y ARCHIVO				

2.3	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
CUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 04.11.2022, SOBRE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, ENCARGAR</b> A LA JEFA DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, COORDINAR CON EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, A EFECTOS DE FORMULAR LA PROPUESTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DEBIENDO SOCIALIZARLO CON TODAS LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD, PARA SU POSTERIOR TRATAMIENTO POR PARTE DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.	<b>DOCUMENTO:</b> OFICIO MÚLTIPLE N° 0472-SG/UPLA-2022 DE FECHA 15.12.2022 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ARCHIVO				

### 3. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL RECTORADO:

3.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
OFICIO DIGITAL N° 0986-2022-R-UPLA, SOBRE SOLICITUD DE NULIDAD DE CONCURSO PÚBLICO DE NOMBRAMIENTO DE DOCENTES 2020 Y 2023.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DECLARA IMPROCEDENTE</b> LA PETICIÓN DE NULIDAD DEL PRIMER CONCURSO DE DOCENTES ORDINARIOS REALIZADO EN EL PERIODO DEL 14.10.2020 AL 29.12.2021, PRESENTADO POR LA ASOCIACIÓN PROMOTORA LOS ANDES MEDIANTE LA CARTA N° 028-2022-APLA DE FECHA 21.11.2022. <b>DECLARAR IMPROCEDENTE</b> LA PETICIÓN DE NULIDAD DE LA RESOLUCIÓN N° 0984-2020-CU DE FECHA 05.06.2020 PRESENTADO POR LA ASOCIACIÓN PROMOTORA LOS ANDES MEDIANTE LA CARTA N° 028-2022-APLA DE FECHA 21.11.2022. <b>DECLARAR IMPROCEDENTE</b> LA PETICIÓN DE SUSPENSIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE NOMBRAMIENTO DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – 2023 PRESENTADO POR LA ASOCIACIÓN PROMOTORA LOS ANDES MEDIANTE LA CARTA N° 028-2022-APLA DE FECHA 21.11.2022. <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DECLARAR IMPROCEDENTE</b> LA PETICIÓN DE NULIDAD DEL CONCURSO DE NOMBRAMIENTO DE DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES 2020 Y 2023, PRESENTADO POR LA ASOCIACIÓN PROMOTORA LOS ANDES MEDIANTE LA CARTA N° 028-2022-APLA DE FECHA 07.12.2022. <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA, INICIAR, DE INMEDIATO, LAS ACCIONES CIVILES, PENALES U OTRAS QUE CORRESPONDAN, CONTRA LA ASOCIACIÓN PROMOTORA LOS ANDES, POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS A LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, MEDIANTE DEMANDAS Y DENUNCIAS INFUNDADAS, DEBIENDO INFORMAR AL CONSEJO UNIVERSITARIO AL RESPECTO.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3389-2022-CU DE FECHA 15.12.2022  RESOLUCION N° 3390-2022-CU DE FECHA 15.12.2022  OFICIO MÚLTIPLE N° 0473-SG/UPLA-2022 DE FECHA 15.12.2022 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> AL RECTOR, A LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA, Y ARCHIVO				

3.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
SISTEMA DE SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL – TRICA, Y MANUALES DE USUARIO (PARA DOCENTES Y, NO DOCENTES)	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR</b> EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL TRICA, PRESENTADO POR EL SEÑOR RECTOR MEDIANTE PROVEÍDO N° 10175-2022-R-UPLA.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3391-2022-CU DE FECHA 15.12.2022

			<p><b>APROBAR</b> EL MANUAL DEL USUARIO PARA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL TRICA PARA EL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE, PRESENTADO POR EL SEÑOR RECTOR MEDIANTE PROVEÍDO N° 10175-2022-R-UPLA, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.</p> <p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, FELICITAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA INFORMÁTICA Y SISTEMAS Y A SU EQUIPO TÉCNICO POR LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL – TRICA, QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MG. JORGE VLADIRMIR PACHAS HUAYTAN JEFE DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS</li> <li>- <b>EQUIPO TÉCNICO</b></li> <li>- SEDANO QUIÑONES CRISTIAN RICARDO</li> <li>- QUINTANA ORE YANG YHONATAN</li> <li>- LARA SERNA LUIS ALEXANDER</li> <li>- CASAVILCA CALDERÓN JOHN CRISTHIAN</li> <li>- CHAMORRO MORALES JUAN CARLOS</li> </ul>	<p>RESOLUCION N° 3392-2022-CU DE FECHA 15.12.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO</p>
<p><b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, DECANOS DE LA FACULTADES, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LA DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS, ASESORÍA JURÍDICA, INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRICULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS, Y ARCHIVO</p>				

#### 4. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO:

4.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
OFICIO DIGITAL N° 0420-2022-VRACD-UPLA DE FECHA 06.12.2022, SOBRE PROPUESTA DE INCLUSIÓN DE ESTRUCTURA Y TABLA DE CALIFICACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL AL REGLAMENTO GENERAL DE GRADOS Y TÍTULOS PARA PREGRADO.	X		<b>ACUERDO: DIFERIR PARA PRÓXIMA SESIÓN.</b>	<p><b>DOCUMENTO:</b></p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b></p>
<b>CONOCIMIENTO (++):</b>				

#### 5. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:

5.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
DIRECTIVA PARA LA ASIGNACIÓN Y RENDICIÓN ECONÓMICA DE LOS FONDOS OTORGADOS POR LA UPLA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2023	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR</b> LA DIRECTIVA PARA LA ASIGNACIÓN Y RENDICIÓN ECONÓMICA DE LOS FONDOS OTORGADOS POR LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2023,	<p><b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3385-2022-CU DE FECHA 15.12.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO</p>
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, DECANOS DE LAS FACULTADES, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LA DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE, ASESORÍA JURÍDICA, ECONOMÍA Y FINANZAS, FILIAL CHANCHAMAYO Y ARCHIVO				

#### 6. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS FACULTADES:

##### 6.1. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD:

6.1.1	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
RESOLUCIÓN N° 900-CF-FCCSS.UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022 QUE RESUELVE, APROBAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA.	X		<p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 900-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">PLANES DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ENFERMERÍA - NOVIEMBRE 2022</p>	<p><b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3393-2022-CU DE FECHA 15.12.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO</p>

ESTANDAR	ACTIVIDADES DE MEJORA	RESPONSABLE		TIEMPO LIMITE	PRESUPUESTO
		Facultad	Universidad		
ESTANDAR 1	Socializar la Visión y Misión del Programa de Estudios de Enfermería con el grupo de interés	Dirección EP Enfermería		dic-22	S/. 500
	Matriz de alineamiento de Visión y Misión del Programa de Estudios de Enfermería con la Visión y Misión UPLA	Dirección EP Enfermería	Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00
	Difusión de la Visión y Misión a comunidad universitaria del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección EP Enfermería	Oficina de Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio	S/. 0.00
ESTANDAR 2	Actualizar la conformación de grupos de interés del Programa de Estudios de Enfermería, para el periodo 2023	Dirección EP Enfermería/Consejo de Facultad		dic-22	S/. 0.00
	Diseño de formatos para Actas de reunión con grupos de interés del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección EP Enfermería/Comité de Acreditación y Autoevaluación		Noviembre	S/. 0.00
	Socializar con grupo de interés, los resultados de la demanda social del Programa de Estudios de Enfermería	Decanato/Dirección EP Enfermería		dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 3	Normar la revisión periódica y participativa de Objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00
	Elaboración de Informes de revisión de cumplimiento de objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 4	Elaboración de informes de sostenibilidad económica del Programa de Estudios de Enfermería para el periodo 2021-2022		Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00
	Informe de presupuesto invertido del Programa de Estudios de Enfermería (POI)		Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 5	Socializar el perfil del egresado con el grupo de interés del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección EP Enfermería		dic-22	S/. 0.00
	Alinear el perfil del egresado del Programa de Estudios de Enfermería con la demanda social, económica, haciendo uso de matriz de alineación.	Dirección EP Enfermería		dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 6	Normar los procedimientos para la revisión del perfil del egresado (2015-2022) del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
	Realizar la evaluación del perfil del egresado 2015 del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección EP Enfermería		ene-23	S/. 0.00
ESTANDAR 7	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	abril 23	s/. 350,000
	Auditorías internas a los procesos misionales del Programa de Estudios de Enfermería, (2022)		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	22/12/2022/Junio2023	s/. 0.00
ESTANDAR 8	Normar los procedimientos para el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora del Programa de Estudios de Enfermería.		Oficina de Gestión de la Calidad	dic-22	S/. 0.00
	Aprobar los planes de mejora de acreditación por Consejo de Facultad del Programa de Estudios de Enfermería.	Consejo de Facultad		nov 22	S/. 0.00
	Monitorear e Informar sobre la ejecución de planes de mejora para acreditación del Programa de Estudios de Enfermería	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación	Oficina de Gestión de la Calidad	Nov-22-Julio-23	S/. 0.00
ESTANDAR 9	Normar los procedimientos para la revisión de la Estructura Curricular (2015 y 2022) del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
	Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular 2015 del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección EP Enfermería		ene-23	S/. 0.00
ESTANDAR 10	Describir la Estructura Curricular 2015 en la contextualización	Dirección EP Enfermería		dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 11	Normar el monitoreo de logro de competencias Estructura curricular 2022 y logro de objetivos del perfil del egresado de la Estructura curricular 2015) durante la formación profesional		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
	Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos y del logro de perfil de egresado durante la	Dirección EP Enfermería		ene-23	S/. 1,000



			formación profesional para la Estructura Curricular 2015 del Programa de Estudios de Enfermería					
		<b>ESTANDAR 12</b>	Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y Responsabilidad Social 2015 y 2022 del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado de Investigación/ Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00	
			Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Resposabilidad social del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección EP Enfermería			ene-23	S/. 0.00
		<b>ESTANDAR 13</b>	Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para la Estructura Curricular 2015 y 2022 del Programa de Estudios de Enfermería por el Consejo de Facultad	Consejo de Facultad		enero 23	S/. 0.00	
			Firmar convenios con universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		Vicerrectorado de Investigación		dic-22	S/. 0.00
			Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio	Dirección EP Enfermería/Dirección de Universidad receptora			ene-23	S/. 0.00
			Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	Consejo de Facultad	Vicerrectorado de Investigación		feb-23	S/. 0.00
		<b>ESTANDAR 14</b>	Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Dirección de EP Enfermería	Vicerrectorado de Investigación	Abril23-Jul23	S/. 10,000	
			Normar la selección de docentes para Estructura Curricular 2022 del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico		dic-22	S/. 0.00
			Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022 del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico		dic-22	S/. 0.00
			Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud	Vicerrectorado Académico		dic-22	S/. 0.00
			Plan de capacitación docente del Programa de Estudios de Enfermería y su resolución de aprobación, así como, el informe de su ejecución correspondiente al periodo 2021-2022	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud	Vicerrectorado Académico		dic-22	S/. 0.00
			Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud	Vicerrectorado Académico		Dic-22/enero 23	S/. 0.00
			Establecer el Programa de perfeccionamiento docente aprobado con Resolución para el Programa de Estudios de Enfermería	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud	Vicerrectorado Académico		dic-22	S/. 0.00
			Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022 del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico		abr-23	S/. 0.00
			Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II) del Programa de Estudios de Enfermería	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud			dic-22	S/. 0.00
			Directiva para asignar docentes a TC a carreras con menor Nro de estudiantes		Director de Departamento /VRA		dic-22	S/. 0.00
		<b>ESTANDAR 15</b>	Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-Plan 2022) del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección de EP Enfermería/Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud		Dic 22/enero 23	S/. 0.00	
			Normatividad sobre horas no lectivas de docentes del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico		dic-22	S/. 0.00
		<b>ESTANDAR 16</b>	Consolidado de horas lectivas y no lectivas del Programa de Estudios de Enfermería (Por semestre)	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud			S/. 0.00	
			Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022 del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico		dic-22	S/. 0.00
		<b>ESTANDAR 17</b>	Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022 del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00	
		<b>ESTANDAR 18</b>	Evaluar ingresantes del 2022-I teniendo en cuenta el perfil del ingresante del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección EP Enfermería	Oficina de Admisión	dic-22		
		<b>ESTANDAR 19</b>	Normar los procesos de nivelación de ingresantes del Programa de Estudios de Enfermería y su resolución respectiva		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00	
			Ejecutar la nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II en el Programa de Estudios de Enfermería		Dirección EP Enfermería		Abril-Julio23	S/. 3,000
		<b>ESTANDAR 20</b>	Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/Oficina de Bienestar Universitario	dic-22	S/. 0.00	

			Reportes de satisfacción de programas de tutoría 22-1 y 22-2 del Programa de Estudios de Enfermería		Tutoría/Oficina de Bienestar Universitario	Dic 22/enero23	S/. 0.00	
			Reportes de atención a estudiantes en riesgo académico del Programa de Estudios de Enfermería		Tutoría/Vice Rectorado Académico	nov-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 21	Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI del Programa de Estudios de Enfermería		Oficina de Planificación	dic-22	S/. 1,000 por Semestre	
			Informes de logro de competencias u objetivos de sus activ extracurriculares del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección EP Enfermería				S/. 0.00
		ESTANDAR 22	Elaborar Políticas I+D+i		Vicerrectorado de investigación	dic-22	S/. 0.00	
			Programa de formación para Docentes Renacyt del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado de investigación	May 23.	A ser fijado por VRInv.	
		ESTANDAR 23	Reglamento del Comité de ética e informe de socialización				S/. 0.00	
			Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación			dic-22	S/. 0.00
			Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de Tesis y Sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos			dic-22	S/. 0.00
			Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de Investigación		dic-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 24	Programa para formar docentes Renacyt del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado de investigación	may-23	A ser fijado por VRInv.	
			Invitar a docentes RENACYT para trabajar en el Programa de Estudios de Enfermería	Dirección de Escuelas Profesionales			abr-23	S/. 0.00
			Insertar en los sílabos del Programa de Estudios de Enfermería, las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales			nov 22	S/. 0.00
			Publicar la Revista científica de la FFCCSS	Instituto de Investigación			ene-23	S/. 5,000
			Organizar jornadas donde se difunda investigaciones de docentes o estudiantes (webinars) del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección de Escuelas Profesionales		dic-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 25	Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social del Programa de Estudios de Enfermería	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 26	Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales del Programa de Estudios de Enfermería	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 27	Reportes de atención de Servicios de bienestar por Programa (estudiantes, docentes y administrativos) semestres 2021-I y 2022-II para el Programa de Estudios de Enfermería	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario	dic-22	S/. 0.00	
			Reporte de satisfacción con los servicios de bienestar del Programa de Estudios de Enfermería 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario	dic-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 28	Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022 del Programa de Estudios de Enfermería	Coordinación de asuntos administrativos	Dirección EPI/Asuntos Administrativos	nov 22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 29	Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023 para el Programa de Estudios de Enfermería	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov 22	S/. 0.00	
			Informe de ejecución de plan de mantenimiento del Programa de Estudios de Enfermería 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	dic-22	S/. 0.00	
			Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos del Programa de Estudios de Enfermería	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 30	Implementar sistemas de información y comunicación para el Programa de Estudios de Enfermería		Oficina de Planificación	dic-22	S/. 30,000.00	
		ESTANDAR 31	Programas de socialización de los servicios de biblioteca para estudiantes y docentes del Programa de Estudios de Enfermería	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario	dic-22	S/. 0.00	
			Reporte de atención a estudiantes y docentes del Programa de Estudios de Enfermería 2022-1. 2022-2	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario	dic-22	S/. 0.00	

				Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes del Programa de Estudios de Enfermería con la biblioteca física o virtual 2021-1 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario	dic-22	S/. 0.00	
				Directiva para la implementación y actualización de material bibliográfico para estudiantes del Programa de Estudios de Enfermería	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario	dic-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 32		File de directivos y personal administrativo del Programa de Estudios de Enfermería		Oficina de RRHH UPLA	nov 22	S/. 0.00	
				Informe de cumplimiento de MOF para el Programa de Estudios de Enfermería		Oficina de RRHH UPLA	nov 22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 33		Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo del Programa de Estudios de Enfermería		Oficina de RRHH UPLA	dic-22	S/. 0.00	
				normatividad para evaluación de logro de competencias plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015.		Vicerrectorado académico	dic-22	S/. 0.00	
		ESTANDAR 34		Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015 del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección de EP Enfermería	Dirección EP Enfermería	enero 23	S/. 1,000 de manera semestral	
				Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015)- Plan 2022 del Programa de Estudios de Enfermería		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00	
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales del Programa de Estudios de Enfermería	Dirección de EP Enfermería		marzo 23	S/. 1,000 de manera semestral	
				Reporte de colocación de egresados del Programa de Estudios de Enfermería por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022		Oficina de Bienestar Universitario/Oficina de seguimiento al egresado	dic-22	S/. 0.00	
				Reporte de satisfacción de egresados del Programa de Estudios de Enfermería con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo-		Oficina de Bienestar Universitario/Oficina de seguimiento al egresado	dic-22	S/. 0.00	
			Programa de reencuentro de egresados anual del Programa de Estudios de Enfermería		Oficina de Bienestar Universitario/Oficina de seguimiento al egresado	dic-22	5,000		
<p><b>ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, EL ANÁLISIS E INFORME SEGÚN CORRESPONDA, DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE MEJORA REFERIDO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN.  <b>ENCARGAR</b> A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE TITULACIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA.  <b>DISPONER</b> QUE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, SERÁ APROBADO PREVIA OPINIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN.</p>									
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A LOS DIRECTORES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO									

6.1.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)					NOTIFICACION (+)		
	SI	NO								
RESOLUCIÓN N° 901-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022 QUE RESUELVE, APROBAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 901-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:					<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3394-2022-CU DE FECHA 15.12.2022		
			<b>PLAN DE MEJORA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN HUMANA</b>							
			<b>ESTANDAR</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>		<b>PLAZO</b>	<b>PRESUPUESTO</b>		
					<b>FACULTAD CCSS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>				
			ESTANDAR 1	Aprobar en vías de regularización la Visión y Misión de la Escuela Profesional de Nutrición Humana previamente socializado con el grupo de interés	Consejo de Facultad/Dirección EAP		nov-22	S/. 0.00	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO	
	Socializar la Visión y Misión de la Escuela Profesional de Nutrición Humana con grupo de interés	Dirección EAP - NH		dic-22	S/. 500 por Programas					
	Matriz de alineamiento de Visión y Misión de la Escuela Profesional de Nutrición Humana con Visión y Misión de la Universidad Peruana los Andes	Dirección EAP - NH	Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00					
	Difusión a comunidad universitaria de la Escuela Profesional de Nutrición Humana	Dirección EAP - NH	Oficina de Imagen Institucional	Nov/Ab ril/Julio	S/. 0.00					

ESTANDAR 2	Actualizar la conformación de grupos de interés e la Escuela Profesional de Nutrición Humana periodo 2023	Dirección EAP/CCFF		dic-22	S/. 0.00
	La Escuela Profesional de Nutrición Humana diseña sus formatos para Actas de reunión	Dirección EAP/CaYA		nov-22	S/. 0.00
ESTANDAR 3	Socializar con grupo de interés los resultados de la demanda social de la Escuela Profesional de Nutrición Humana	Decanato/Dirección EAP		dic-22	S/. 0.00
	Normar la revisión periódica y participativa de Objetivos institucionales de la Universidad		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
ESTANDAR 4	Informes de revisión de objetivos institucionales de la Universidad		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
	Solicitar informes de sostenibilidad económica de la Escuela Profesional de Nutrición Humana periodo 2021-2022		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
ESTANDAR 5	Solicitar informe de presupuesto invertido por cada Programa (Plan Operativo Institucional) (incluir en la contextualización el Diseño curricular Plan 2015)		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
	Socializar el perfil del egresado de la Escuela Profesional de Nutrición Humana con el grupo de interés	Dirección EAP - NH		dic 22	S/. 0.00
ESTANDAR 6	Alinear perfil de egresado de la Escuela Profesional de Nutrición Humana con demanda social, económica (matriz)	Dirección EAP - NH		dic 22	S/. 0.00
	Normar los procedimientos para la revisión del perfil del egresado de la Escuela Profesional de Nutrición Humana (2015-2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
ESTANDAR 7	Realizar la evaluación del perfil del egresado Plan 2015 de la Escuela Profesional de Nutrición Humana	Dirección EAP - NH		enero 23	S/. 0.00
	Solicitar la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad institucional/Facultad		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	abril 23	s/. 350,000
ESTANDAR 8	Realizar auditorías internas a los procesos 2022		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	dic. 22	s/. 5000
	Normar los procedimientos para el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora		Oficina de Gestión de la Calidad	dic 22	S/. 0.00
ESTANDAR 9	Aprobar los planes de mejora de acreditación por CCFF por Programa de estudios de Nutrición Humana	Consejo de Facultad		nov 22	S/. 0.00
	Monitorear e informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación	Oficina de Gestión de la Calidad	Nov22-Julio23	S/. 0.00
ESTANDAR 10	Normar los procedimientos para la revisión de estructuras curriculares (2015-2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
	Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular 2015	Dirección EAP - NH		enero 2023	S/. 0.00
ESTANDAR 11	Describir la Estructura Curricular 2015 en la contextualización	Dirección EAP - NH		dic-22	S/. 0.00
	Describir la Estructura Curricular 2015 en la contextualización	Dirección EAP - NH		dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 12	Normar el monitoreo de logro de competencias Estructura curricular 2022 y logro de objetivos del perfil del egresado de la Estructura curricular 2015) durante la formación profesional		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
	Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Dirección EAP - NH		ene-23	S/. 11,000 por 11 Programas
ESTANDAR 13	Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y Responsabilidad Social 2015 y 2022		Vicerrectorado de Investigación/ Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
	Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Dirección EAP - NH		ene-23	S/. 0.00
ESTANDAR 14	Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para Estructura curricular 2015 y 2022 por el CCFF	Consejo de Facultad		enero 23	S/. 0.00
	Firmar convenios con Universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		Vicerrectorado de Investigación	dic 22	S/. 0.00
	Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio.	Dirección EAP/Dirección de Universidad receptora		ene-23	S/. 0.00
	Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	Consejo de Facultad	Vicerrectorado de Investigación	feb-23	S/. 0.00
ESTANDAR 15	Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Dirección EAP - NH	Vicerrectorado de Investigación	Abril23-Jul23	S/. 10,000 por Programa
	Normar la selección de docentes para Estructura Curricular 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
	Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 16	Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
	Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00

			Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic22/e nero23	S/. 0.00
			Programa de perfeccionamiento docente (Resolución de aprobación)	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
			Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico	abr-23	S/. 0.00
			Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director de Departamento		dic-22	S/. 0.00
	ESTANDAR 15		Directiva para asignar docentes a Tiempo Completo a Carreras con menor Número de estudiantes		Director Dpto/VRA	dic 22	S/. 0.00
			Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-plan 2022)	Dirección de EAP(Director de Departamento)		dic22/e nero23	S/. 0.00
	ESTANDAR 16		Normatividad sobre horas no lectivas		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
			Consolidado de horas lectivas y no lectivas por Programa (Por semestre)	Director de Departamento			S/. 0.00
	ESTANDAR 17		Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
	ESTANDAR 18		Evaluar a ingresantes del 2022-I de la Escuela Profesional de Nutrición Humana (perfil del ingresante)	Dirección EAP - NH	Oficina de Admisión	dic22	S/. 0.00
	ESTANDAR 19		Normar la nivelación de ingresantes y su resolución respectiva		Vicerrectorado Académico	dic22	S/. 0.00
			Ejecutar nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II		Director	Abril- Julio23	S/. 3.000 por Semestre
	ESTANDAR 20		Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/OBU	dic22	S/. 0.00
			Reportes de satisfacción de programas de tutoría 2022-I y 2022-II		Tutoría/OBU	dic 22/ene ro23	S/. 0.00
			Reportes de estudiantes en riesgo académico y riesgo de matrícula condicionada		Tutoría/VRAcd	nov-22	S/. 0.00
	ESTANDAR 21		Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares del Plan Operativo Institucional (Informes de logro de competencias u objetivos de las actividades extracurriculares de la Escuela Profesional de Nutrición Humana)		Planificación	dic 22	S/. 1. 000 por Semestre
				Dirección EAP - NH			S/. 0.00
	ESTANDAR 22		Políticas Investigación Desarrollo e Innovación		Vicerrectorado de investigación	dic-22	S/. 0.00
			Programa de formación para Docentes Renacyt		Vicerrectorado de investigación	may 23.	A ser fijado por VRInv.
			Reglamento del Comité de ética e informe de socialización				S/. 0.00
	ESTANDAR 23		Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación		dic-22	S/. 0.00
			Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de Tesis y Sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos		dic-22	S/. 0.00
			Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de Investigación		dic-22	S/. 0.00
	ESTANDAR 24		Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de investigación	may- 23	A ser fijado por VRInv.
			Invitar a docentes RENACYT para trabajar en las Escuelas Profesionales	Dirección de Escuelas Profesionales		abr-23	S/. 0.00
			Insertar en los sílabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales		nov 22	S/. 0.00
			Publicar la Revista científica de la FCCSS	Instituto de Investigación		ene-23	S/. 5,000.00
			Organizar jornadas donde se difundir investigaciones de docentes o estudiantes (webinars)	Dirección de Escuelas Profesionales		Dic 22.	S/. 0.00
	ESTANDAR 25		Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social	Responsabilidad social de la FCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
	ESTANDAR 26		Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales por Programa de estudios	Responsabilidad social de la FCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
	ESTANDAR 27		Reportes de atención de servicios de bienestar por programa (estudiantes, docentes y administrativos) semestres 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
			Reporte de satisfacción con los servicios de bienestar por programas de estudios 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00

			ESTANDAR 28	Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Coordinación de asuntos administrativos	Director/As. Adm	nov 22	S/. 0.00			
			ESTANDAR 29	Solicitar el Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov 22	S/. 0.00			
				Informe de ejecución de plan de mantenimiento del Programa 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	dic 22	S/. 0.00			
			ESTANDAR 30	Protocolos para solicitudes de mantenimiento y renovación de equipos	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov-22	S/. 0.00			
				Implementar sistemas de información y comunicación		Planificación	dic-22	S/. 30,000.00			
			ESTANDAR 31	Programas de socialización de los servicios de biblioteca	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00			
				Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-I, 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00			
				Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2021-I, 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00			
				Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00			
			ESTANDAR 32	File de directivos y personal administrativo		oficina de RRHH UPLA	nov 22	S/. 0.00			
				Informe de cumplimiento de MOF		RRHH	nov 22	S/. 0.00			
				Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo		RRHH	dic 22	S/. 0.00			
			ESTANDAR 33	Normatividad para evaluación de logro de competencias plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015.		Vicerrectorado académico	dic 22	S/. 0.00			
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015	Dirección EAP - NH	Director	enero 23	S/. 1,000 por semestre			
			ESTANDAR 34	Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015)- Plan 2022		Vicerrectorado académico	dic 22	S/. 0.00			
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales	Dirección EAP - NH		marzo 23	S/. 1,000 por semestre			
				Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 0.00			
				Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo-		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 0.00			
								Programa de reencuentro de egresados anual	OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 5,000.00
			<p><b>ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, EL ANÁLISIS E INFORME SEGÚN CORRESPONDA, DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE MEJORA REFERIDO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN.</p> <p><b>ENCARGAR</b> A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE TITULACIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA.</p> <p><b>DISPONER</b> QUE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, SERÁ APROBADO PREVIA OPINIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN.</p>								
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A LOS DIRECTORES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO											

6.1.3	VISTO (***)		X	ACUERDO (****)					NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO							
RESOLUCIÓN N° 902-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022 QUE RESUELVE, APROBAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA.			X	<p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 902-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p>					<p><b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3395-2022-CU DE FECHA 15.12.2022</p>
	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA</b>							<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO</p>	
	<b>ESTANDAR</b>	<b>ACTIVIDADES DE MEJORA</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO LIMITE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>			
		<b>FACULTAD</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>						
ESTÁNDAR R 01	Construir la visión del programa de manera participativa con el grupo de interés para su aprobación	Dirección EAP		nov-22	S/. 0.00				

				Aprobar en vías de regularización la Visión y Misión del Programa previamente socializado con el grupo de interés	Consejo de Facultad/Dirección EAP		nov-22	S/. 0.00
				Socializar la Visión y Misión del programa con grupo de interés	Dirección EAP		dic-22	s/. 500.00
				Matriz de alineamiento de Visión y Misión con Visión y Misión UPLA	Dirección EAP	Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00
				Difusión de la Visión y Misión a comunidad universitaria del programa	Dirección EAP	Oficina de Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 02	Actualizar la conformación de grupos de interés periodo 2023	Dirección EAP/CCFF		dic-22	S/. 0.00
				Cada Escuela diseña sus formatos para <b>Actas de reunión</b> con grupos de interés	Dirección EAP/CAyA		nov-22	S/. 0.00
				Socializar con grupo de interés los resultados de la demanda social	Decanato/Dirección EAP		dic-22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 03	Normar la revisión periódica y participativa de Objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
				Informes de revisión de objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 04	Informes de sostenibilidad económica del programa periodo 2021-2022		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
				Informe de presupuesto invertido por cada Programa (POI)		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
				Solicitar el informe de evaluación de las actividades y el logro de objetivos en el uso de recursos		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 05	Socializar el perfil del egresado con el grupo de interés	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00
				Alinear perfil de egresado con demanda social y entorno económico (matriz)	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 06	Normar los procedimientos para la revisión del perfil del egresado (2015-2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
				Realizar la evaluación del perfil del egresado 2015	Dirección EAP		ene-23	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 07	Implementación del Plan de Gestión de Calidad institucional		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	abr-23	s/. 350.00
				Auditorías internas a los procesos misionales, (2022)		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	22/12/2022/Junio2023	S/. 0.00
				Solicitar los lineamientos para la implementación del sistema de calidad en la escuela profesional de Psicología.		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	abr-23	S/. 0.00
				Solicitar los siguientes documentos a la oficina de gestión de la calidad: mapa de procesos, Políticas de calidad, Procedimientos para evaluar los procesos		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	abr-23	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 08	Normar los procedimientos para el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora		Oficina de Gestión de la Calidad	dic 22	S/. 0.00
				Aprobar los planes de mejora de acreditación por CCFF por Programa	Consejo de Facultad		nov 22	S/. 0.00
				Monitorear e Informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación	Oficina de Gestión de la Calidad	Nov22-Julio23	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 09	Normar los procedimientos para la revisión de Estructuras Curriculares (2015 y 2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
				Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular 2015	Dirección EAP		En-23	S/. 0.00
				Convertir los rasgos del perfil del egreso 2015 a competencias	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 10	Describir la Estructura Curricular 2015 en la contextualización	Dirección EAP		dic-22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 11	Normar el monitoreo de logro de competencias Estructura curricular 2022 y logro de objetivos del perfil del egresado de la Estructura curricular 2015 durante la formación profesional		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
				Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Dirección EAP		ene-23	S/. 1000
			ESTÁNDAR R 12	Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y Responsabilidad Social 2015 y 2022		Vicerrectorado de Investigación/ Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
				Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Dirección EAP		ene-23	S/. 0.00
				Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para Estructura curricular 2015 y 2022 por el CCFF	Consejo de Facultad		ene-23	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 13	Firmar convenios con Universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		Vicerrectorado de Investigación	dic 22	S/. 0.00
				Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio.	Dirección EAP/Dirección de Universidad receptora		ene-23	S/. 0.00

				Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	Consejo de Facultad	Vicerrectorado de Investigación	feb-23	S/. 0.00
				Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Dirección de EAP	Vicerrectorado de Investigación	Abril23-Jul23	S/. 10,000
			ESTÁNDAR R 14	Normar la selección de docentes para Estructura Curricular 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
				Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
				Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
				Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
				Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic22/enero23	S/. 0.00
				Programa de perfeccionamiento docente (Resolución de aprobación)	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
				Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico	abr-23	S/. 0.00
				Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director de Departamento		dic-22	S/. 0.00
				ESTÁNDAR R 15	Directiva para asignar docentes a TC a carreras con menor Nro de estudiantes		Director Dpto/VRA	dic 22
			Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-plan 2022)		Dirección de EAP/Director de Departamento		dic22/enero23	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 16	Normatividad sobre horas no lectivas		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
				Consolidado de horas lectivas y no lectivas por Programa (Por semestre)	Director de Departamento			S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 17	Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 18	Evaluar ingresantes del 2022-I (perfil del ingresante)	Dirección EAP	Oficina de Admisión	dic22	S/. 0.00
				Solicitar la publicación del perfil de ingreso y egreso de la carrera de psicología del plan de estudios 2022		Of. Imagen / Admisión	dic-22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 19	Informe de análisis de los resultados del Programa de fortalecimiento de las capacidades alineadas al perfil del ingresante aplicados en los períodos académicos 2022-I y 2022-II	Dirección EAP		nov-22	S/. 0.00
				Ejecutar nivelación de ingresantes 2023-I y 2023-II	Dirección EAP		Abril-Julio23	S/. 3000
				Norma de nivelación de ingresantes y su resolución respectiva		Vicerrectorado Académico	dic22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 20	Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/OBU	dic22	S/. 0.00
				Reportes de satisfacción de programas de tutoría 22-1 y 22-2		Tutoría/OBU	dic 22/enero23	S/. 0.00
				Reportes de atención a estudiantes en riesgo académico por Programa		Tutoría/VRAcd	nov-22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 21	Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI		Planificación	dic 22	S/. 1000 por semestre
				Informes de logro de competencias u objetivos de sus activ extracurriculares.	Dirección EAP			S/. 0.00
				Realizar un informe estadístico de la asistencia y nivel de impacto de las actividades extracurriculares periodo académico 2020-2022	Dirección EAP		nov-22	S/. 0.00
			ESTÁNDAR R 22	Políticas I+D+i		Vicerrectorado de investigación	dic-22	S/. 0.00
				Programa de formación para Docentes Renacyt		Vicerrectorado de investigación	may 23.	A ser fijado por VRInv.
			ESTÁNDAR R 23	Reglamento del Comité de ética e informe de socialización	Dirección de Investigación			S/. 0.00
				Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación		dic-22	S/. 0.00
				Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de Tesis y Sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos		dic-22	S/. 0.00



	Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de Investigación		dic-22	S/. 0.00
ESTÁNDAR 24	Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de investigación	may-23	A ser fijado por VRInv.
	Invitar a docentes RENACYT para trabajar en las Escuelas Profesionales	Dirección de Escuelas Profesionales		abr-23	S/. 0.00
	Insertar en los silabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales		nov 22	S/. 0.00
	Publicar la Revista científica de la FFCCSS	Instituto de Investigación		ene-23	S/. 5,000
	Organizar jornadas donde se difundir investigaciones de docentes o estudiantes (webinars)	Dirección de Escuelas Profesionales		dic 22.	S/. 0.00
ESTÁNDAR 25	Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
ESTÁNDAR 26	Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales por Programa	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
ESTÁNDAR 27	Reportes de atención de Servicios de bienestar por Programa (estudiantes, docentes ya administrativos) semestres 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
	Reporte de satisfacción con los servicios de bienestar por Escuela Profesional 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
ESTÁNDAR 28	Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Coordinación de asuntos administrativos	Director/As. Adm	nov 22	S/. 0.00
	Informe de la elaboración y aplicación de la matriz de alineación asignaturas aulas, laboratorios, talleres	Dirección EP		nov 22	S/. 0.00
ESTÁNDAR 29	Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov 22	S/. 0.00
	Informe de ejecución de plan de mantenimiento por Programa 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	dic 22	S/. 0.00
	Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov-22	S/. 0.00
ESTÁNDAR 30	Implementar sistemas de información y comunicación		Planificación	dic-22	S/. 30,000 (asignado a la facultad)
	Socializar los canales de comunicación que se tienen con el grupo de interés y comunidad educativa	Dirección EP		nov-22	S/. 0.00
ESTÁNDAR 31	Programas de socialización de los servicios de biblioteca	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
	Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-1. 2022-2	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
	Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2021-1 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
	Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
ESTÁNDAR 32	File de directivos y personal administrativo		RRHH	nov 22	S/. 0.00
	Informe de cumplimiento de MOF		RRHH	nov 22	S/. 0.00

				Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo		RRHH	dic 22	S/. 0.00
				Informe de las capacitaciones brindadas por la oficina de personal al personal administrativo. (2020-2023)		RRHH	dic 22	S/. 0.00
			ESTANDAR R 33	normatividad para evaluación de logro de competencias plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015.		Vicerrectorado académico	dic 22	S/. 0.00
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015	Dirección de EAP	Director	enero 23	S/. 1000 (por semestre)
			ESTANDAR R 34	Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015)- Plan 2022		Vicerrectorado académico	dic 22	S/. 0.00
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales	Dirección de EAP		marzo 23	S/. 1000 (por semestre)
				Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 0.00
				Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo-		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 0.00
				Programa de reencuentro de egresados anual		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 5000
<p><b>ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, EL ANÁLISIS E INFORME SEGÚN CORRESPONDA, DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE MEJORA REFERIDO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN.  <b>ENCARGAR</b> A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE TITULACIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA.  <b>DISPONER</b> QUE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, SERÁ APROBADO PREVIA OPINIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN.</p>								
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A LOS DIRECTORES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO								

6.1.4	VISTO (***)		X	ACUERDO (****)					NOTIFICACIÓN (+)																																																																							
	SI	NO		ESTANDAR	ACTIVIDAD	FACULTAD	UNIVERSIDAD																																																																									
RESOLUCIÓN N° 903-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022 QUE RESUELVE, APROBAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA.				<p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 903-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ESTANDAR</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>FACULTAD</th> <th>UNIVERSIDAD</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>Aprobar en vías de regularización la Visión y Misión del Programa previamente socialización con su grupo de interés</td> <td>Consejo de Facultad/Dirección EAP</td> <td></td> <td>nov-22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td>Socializar la Visión y Misión del programa con grupo de interés</td> <td>Dirección EAP</td> <td></td> <td>dic-22</td> <td>S/. 500</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">ESTANDAR 1</td> <td>Matriz de alineamiento de V y M con V y M UPLA</td> <td>Dirección EAP</td> <td>Oficina Universitaria de Planificación</td> <td>dic-22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td>Publicar y difundir la Visión y Misión institucional y de la Escuela Profesional por los diferentes canales de comunicación institucional</td> <td>Dirección EAP</td> <td>Oficina de Imagen Institucional</td> <td>Nov/Abril/Julio 2023</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td>Actualizar la conformación de grupos de interés periodo 2023</td> <td>Dirección EAP/CaYA</td> <td></td> <td>dic 22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ESTANDAR 2</td> <td>Diseñar un formato de "Actas " para las reuniones con los grupos de interés</td> <td>Dirección</td> <td></td> <td>dic 22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td>Socializar con los grupos de interés los resultados de la demanda social y revisar la pertinencia de la oferta académica y demanda social.</td> <td>Decanato/Dirección EAP</td> <td></td> <td>dic-22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">ESTANDAR 3</td> <td>Normar los mecanismos de revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos institucionales y del programa</td> <td></td> <td>Oficina Universitaria de Planificación</td> <td>dic 22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td>Informes de revisión de objetivos institucionales</td> <td></td> <td>Oficina Universitaria de Planificación</td> <td>dic 22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td>Socialización del POI y PAF con los grupos de interés</td> <td>Dirección</td> <td></td> <td>dic 22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ESTANDAR 4</td> <td>Solicitar informes de sostenibilidad económica del programa periodo 2021-2022</td> <td></td> <td>Oficina Universitaria de Planificación</td> <td>dic 22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td>Solicitar informe de presupuesto invertido por cada Programa (POI)</td> <td></td> <td>Oficina Universitaria de Planificación</td> <td>dic 22</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> </tbody> </table>					ESTANDAR	ACTIVIDAD	FACULTAD	UNIVERSIDAD				Aprobar en vías de regularización la Visión y Misión del Programa previamente socialización con su grupo de interés	Consejo de Facultad/Dirección EAP		nov-22	S/. 0.00	Socializar la Visión y Misión del programa con grupo de interés	Dirección EAP		dic-22	S/. 500	ESTANDAR 1	Matriz de alineamiento de V y M con V y M UPLA	Dirección EAP	Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00	Publicar y difundir la Visión y Misión institucional y de la Escuela Profesional por los diferentes canales de comunicación institucional	Dirección EAP	Oficina de Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio 2023	S/. 0.00	Actualizar la conformación de grupos de interés periodo 2023	Dirección EAP/CaYA		dic 22	S/. 0.00	ESTANDAR 2	Diseñar un formato de "Actas " para las reuniones con los grupos de interés	Dirección		dic 22	S/. 0.00	Socializar con los grupos de interés los resultados de la demanda social y revisar la pertinencia de la oferta académica y demanda social.	Decanato/Dirección EAP		dic-22	S/. 0.00	ESTANDAR 3	Normar los mecanismos de revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos institucionales y del programa		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00	Informes de revisión de objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00	Socialización del POI y PAF con los grupos de interés	Dirección		dic 22	S/. 0.00	ESTANDAR 4	Solicitar informes de sostenibilidad económica del programa periodo 2021-2022		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00	Solicitar informe de presupuesto invertido por cada Programa (POI)		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00	<p><b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 3396-2022-CU DE FECHA 15.12.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO</p>
ESTANDAR	ACTIVIDAD	FACULTAD	UNIVERSIDAD																																																																													
	Aprobar en vías de regularización la Visión y Misión del Programa previamente socialización con su grupo de interés	Consejo de Facultad/Dirección EAP		nov-22	S/. 0.00																																																																											
	Socializar la Visión y Misión del programa con grupo de interés	Dirección EAP		dic-22	S/. 500																																																																											
ESTANDAR 1	Matriz de alineamiento de V y M con V y M UPLA	Dirección EAP	Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	S/. 0.00																																																																											
	Publicar y difundir la Visión y Misión institucional y de la Escuela Profesional por los diferentes canales de comunicación institucional	Dirección EAP	Oficina de Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio 2023	S/. 0.00																																																																											
	Actualizar la conformación de grupos de interés periodo 2023	Dirección EAP/CaYA		dic 22	S/. 0.00																																																																											
ESTANDAR 2	Diseñar un formato de "Actas " para las reuniones con los grupos de interés	Dirección		dic 22	S/. 0.00																																																																											
	Socializar con los grupos de interés los resultados de la demanda social y revisar la pertinencia de la oferta académica y demanda social.	Decanato/Dirección EAP		dic-22	S/. 0.00																																																																											
ESTANDAR 3	Normar los mecanismos de revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos institucionales y del programa		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00																																																																											
	Informes de revisión de objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00																																																																											
	Socialización del POI y PAF con los grupos de interés	Dirección		dic 22	S/. 0.00																																																																											
ESTANDAR 4	Solicitar informes de sostenibilidad económica del programa periodo 2021-2022		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00																																																																											
	Solicitar informe de presupuesto invertido por cada Programa (POI)		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00																																																																											

			Fomentar la participación de los grupos de interés en las diferentes actividades del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo	Dirección		dic 22	S/. 0.00
			Socializar el perfil del egresado con el grupo de interés	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00
			Alinear perfil de egresado con demanda social, económica (matriz) (2015 y 2022)	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 5	Implementar la revisión periódica del perfil del egreso con la participación de los grupos de interés	Dirección		dic 22	S/. 0.00
			Normar los procedimientos para la revisión del perfil del egresado (2015 y 2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 6	Realizar la evaluación del perfil del egresado 2015	Dirección EAP		ene-23	S/. 0.00
			Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional/Facultad		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	abril 23	s/. 350,000
		ESTANDAR 7	Realizar auditorías internas a los procesos 2022		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	22/12/2022/Junio2023	s/. 0.00
			Normar los procedimientos para el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora		Oficina de Gestión de la Calidad	dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 8	Aprobar los planes de mejora de acreditación por CCFF por Programa	Consejo de Facultad		nov 22	S/. 0.00
			Normar los procedimientos para la revisión del plan de estudios (2015-2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
			Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular 2015	Dirección EAP		enero 2023	S/. 0.00
		ESTANDAR 9	Regularizar las actas de participación de los grupos de interés	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00
			Mejorar la contextualización del diseño curricular 2015	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 10	Regularizar las actas de participación de los grupos de interés	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00
			Mejorar la contextualización del diseño curricular 2015	Dirección EAP		dic-22	S/. 0.00
			Normar el monitoreo de logro de competencias (plan 2022) y logro de objetivos (plan 2015) durante la formación profesional		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
			Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Dirección EAP		ene-23	S/. 1000.00
		ESTANDAR 11	Implementar un sistema de evaluación por competencias	Dirección EAP	Vicerrectorado Académico	ene-23	S/. 0.00
			Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y RS 2015 y 2022		Vicerrectorado de Investigación/ Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
			Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Dirección EAP		ene-23	S/. 0.00
			Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para Estructura curricular 2015 y 2022 por el CCFF	Consejo de Facultad		enero 23	S/. 0.00
		ESTANDAR 12	Implementar un plan de evaluación y actualización de las políticas para I+D+i		Vicerrectorado de Investigación/ Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
			Firmar convenios con Universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		Vicerrectorado de Investigación	dic 22	S/. 0.00
			Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio.	Dirección EAP/Dirección de Universidad receptora		ene-23	S/. 0.00
			Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	Consejo de Facultad	Vicerrectorado de Investigación	feb-23	S/. 0.00
		ESTANDAR 13	Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Dirección de EAP	Vicerrectorado de Investigación	Abril23-Jul23	S/. 10,000 por Programa
			Implementar un programa de perfeccionamiento para el docente.	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
			Normar la selección de docentes para Estructura Curricular 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
			Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
			Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
			Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
			Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic22/enero23	S/. 0.00
			Programa de perfeccionamiento docente (Resolución de aprobación)	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 14	Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico	abr-23	S/. 0.00

			Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director de Departamento			dic-22	S/. 0.00
			Directiva para asignar docentes a TC a carreras con menor Nro de estudiantes		Director Dpto/VRA		dic 22	S/. 0.00
	ESTANDAR 15		Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-plan 2022)	Dirección de EAP(Director de Departamento			dic22/enero23	S/. 0.00
			Normar las horas no lectivas considerando las horas de asesoría y jurado de tesis, asesoría de proyección social, supervisión de prácticas pre profesional. entre otros.		Vicerrectorado Académico		dic 22	S/. 0.00
			Consolidado de horas lectivas y no lectivas por Programa (Por semestre)	Director de Departamento				S/. 0.00
			Normar el incentivo a docentes por buen desempeño en labores lectivas y no lectivas.	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico		dic 22	S/. 0.00
			Implementar un sistema de registro de incentivo y reconocimiento de docentes	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico		dic 22	S/. 0.00
	ESTANDAR 16		Establecer normativa que establezca y defina las labores no docente y que promueva su reconocimiento.	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico		dic 22	S/. 0.00
			Establecer políticas y lineamientos para el desarrollo docente.	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico		dic 22	S/. 0.00
	ESTANDAR 17		Elaborar y poner en ejecución un plan de desarrollo docente, que tenga alcance a los docentes Ordinarios, extraordinarios y contratados.		Vicerrectorado Académico		dic-22	S/. 0.00
			Evaluar ingresantes del 2022-I (perfil del ingresante)	Dirección EAP	Oficina de Admisión		dic22	S/. 0.00
	ESTANDAR 18		Publicar el perfil del ingresante por los canales de comunicación institucional.	Dirección EAP	Oficina de Admisión		dic22	S/. 0.00
			Establecer la normativa y el plan de nivelación de ingresantes		Vicerrectorado Académico		dic22	S/. 0.00
	ESTANDAR 19		Ejecutar nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II		Director		Abril-Julio23	S/. 3,000 por Semestre
			Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/OBU		dic22	S/. 0.00
			Reportes de satisfacción de programas de tutoría 22-1 y 22-2		Tutoría/OBU		dic 22/enero23	S/. 0.00
	ESTANDAR 20		Reportes de atención a estudiantes en riesgo académico por Programa		Tutoría/VRAcd		nov-22	S/. 0.00
			Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI		Planificación		dic 22	S/. 1,000 por Semestre
			Incluir a los grupos de interés en la planificación de las actividades de proyección social y responsabilidad	Dirección EAP	01/12/2022		dic 22	S/. 0.00
	ESTANDAR 21		Elaborar informes de logro de competencias u objetivos de las actividades extracurriculares	Dirección EAP				S/. 0.00
			Establecer políticas I+D+		Vicerrectorado de investigación		dic-22	S/. 0.00
			Implementar un programa de formación de docentes investigadores que puedan llegar a ser RENACYT.		Vicerrectorado de investigación		may 23.	A ser fijado por VRInv.
			Establecer convenios y fuentes de financiamiento nacional o internacional para desarrollar la investigación en los docentes de la escuela profesional.		Vicerrectorado de investigación		may 23.	A ser fijado por VRInv.
	ESTANDAR 22		Acopiar todos documentos normativos de investigación	Directora Inv FCS			dic-22	S/. 0.00
			Reglamento del Comité de ética e informe de socialización		Vicerrectorado de investigación			S/. 0.00
			Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación			dic-22	S/. 0.00
			Estandarizar los criterios de evaluación de informes de tesis y sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos			dic-22	S/. 0.00
	ESTANDAR 23		Implementar un plan de selección, inducción y capacitación para los asesores y jurados de tesis.	Dirección de Investigación			dic-22	S/. 0.00
			Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de investigación		may-23	A ser fijado por VRInv.
			Invitar a docentes RENACYT para trabajar en las Escuelas Profesionales	Dirección de Escuelas Profesionales			abr-23	S/. 0.00
			Insertar en los silabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales			nov 22	S/. 0.00
			Publicar la Revista científica de la FFCCSS	Instituto de Investigación			ene-23	S/. 5,000
			Implementar un programa de formación de docente investigador que fomente la publicación científica.	Instituto de Investigación	Vicerrectorado de investigación		dic22	A ser fijado por VRInv.
	ESTANDAR 24		Organizar jornadas donde se difundir investigaciones de docentes o estudiantes (webinars)	Dirección de Escuelas Profesionales			dic 22.	S/. 0.00
	ESTANDAR 25		Solicitar el plan de responsabilidad 2022, informe de ejecución y evaluación	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA		dic 22	S/. 0.00

			Establecer un plan de responsabilidad social con alcance a la escuela que considere a los grupos de interés y a las demandas concretas que hayan sido identificadas bajo una adecuada metodología.	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
			Establecer convenios institucionales de responsabilidad social.	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 26	Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales por Programa	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
			Reportes de atención de Servicios de bienestar por Programa (estudiantes, docentes ya administrativos) semestres 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 27	Reporte de satisfacción con los servicios de bienestar por Escuela Profesional 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
			Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Coordinación de asuntos administrativos	Director/As. Adm	nov 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 28	Implementar laboratorios orientados a la investigación.	VR/Decana/DUI		feb-23	
			Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov 22	S/. 0.00
			Informe de ejecución de plan de mantenimiento por Programa 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 29	Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov-22	S/. 0.00
			Implementar sistemas de información y comunicación		Planificación	dic-22	S/. 30,000.00
		ESTANDAR 30	Solicitar el flujograma de actualización de libros de la Carrera Profesional.	Dirección		ene-23	S/. 0.00
			Programas de socialización de los servicios de biblioteca	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
			Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-1. 2022-2	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
			Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2021-1 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 31	Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
			File de directivos y personal administrativo		oficina de RRHH UPLA	nov 22	S/. 0.00
			Informe de cumplimiento de MOF		RRHH	nov 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 32	Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo		RRHH	dic 22	S/. 0.00
			Normatividad para evaluación de logro de competencias plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015.		Vicerrectorado académico	dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR 33	Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015	Dirección de EAP	Director	enero 23	S/. 1,000 de manera semestral
			Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015)- Plan 2022		Vicerrectorado académico	dic 22	S/. 0.00
			Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales	Dirección de EAP		marzo 23	S/. 1,000 de manera semestral
			Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 0.00
			Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo-		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 0.00
		ESTANDAR 34	Programa de reencuentro de egresados anual		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	5,000
<p><b>ENCARGAR AL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, EL ANÁLISIS E INFORME SEGÚN CORRESPONDA, DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE MEJORA REFERIDO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN.</b></p> <p><b>ENCARGAR A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE TITULACIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA.</b></p> <p><b>DISPONER QUE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, SERÁ APROBADO PREVIA OPINIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN.</b></p>							
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A LOS DIRECTORES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO							

6.1.5	VISTO (***)		ACUERDO (****)				NOTIFICACION (+)		
	SI	NO							
RESOLUCIÓN N° 904-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022 QUE RESUELVE, APROBAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 904-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:				DOCUMENTO: RESOLUCION N° 3397-2022-CU DE FECHA 15.12.2022		
			<b>PLAN DE MEJORA ESCUELA PROFESIONAL MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</b>						
			<b>ESTANDAR</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>		<b>PLAZO</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	
					<b>Facultad</b>	<b>Universidad</b>			
			ESTANDAR 1	Socializar la Visión y Misión del programa con grupo de interés	Dirección		dic-22	s/. 500.00	
				Difusión a comunidad universitaria del programa	Dirección EAP	Oficina de Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio	S/. 0.00	
			ESTANDAR 2	Actualizar la conformación de grupos de interés periodo 2023	Dirección EAP/CCFF		dic-22	S/. 0.00	
				Socializar con grupo de interés los resultados de la demanda social	Decanato/Dirección EAP		dic-22	S/. 0.00	
			ESTANDAR 3	Normar la revisión periódica y participativa de políticas y objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00	
				Informes de revisión de objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00	
			ESTANDAR 4	Solicitar informes de sostenibilidad económica del programa periodo 2021-2022		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00	
				Solicitar informe de presupuesto invertido por cada Programa (POI)		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	S/. 0.00	
			ESTANDAR 5	Socializar el perfil del egresado con el grupo de interés	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00	
				Alinear perfil de egresado con demanda social, económica (matriz)	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00	
				Elaborar una matriz que indique el logro de competencias generales y específicas del perfil del egreso para el plan de estudios 2022.	Dirección EAP		dic 22	S/. 0.00	
			ESTANDAR 6	Normar los procedimientos para la revisión del perfil del egresado (2015-2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO</b>
				Realizar la evaluación del perfil del egresado 2015	Dirección EAP		ene-23		
			ESTANDAR 7	Implementación del PGC institucional		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	abril 23	s/. 350,000	
				Auditorías internas a los procesos misionales. (2022)		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	22/12/2022/Junio2023	s/. 0.00	
			ESTANDAR 8	Normar los procedimientos para el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora		Oficina de Gestión de la Calidad	dic 22	S/. 0.00	
	Aprobar los planes de mejora de acreditación por CCFF por Programa	Consejo de Facultad		nov 22	S/. 0.00				
	Monitorear e Informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación	Oficina de Gestión de la Calidad	Nov22-Julio23	S/. 0.00				
ESTANDAR 9	Normar los procedimientos para la revisión del plan de estudios (2015-2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00				
	Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular 2015	Dirección EAP		enero 2023	S/. 0.00				
ESTANDAR 10	Solicitar la vinculación entre las actividades de investigación y responsabilidad social con las asignaturas consideradas en el plan de estudio 2022	Director		dic 22	S/. 0.00				
ESTANDAR 11	Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Dirección EAP		ene-23	S/. 1000.00				
	Normar el monitoreo de logro de competencias del plan 2022 y logro de objetivos del plan 2015 durante la formación profesional		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00				
ESTANDAR 12	Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y responsabilidad Social plan de estudios 2015 y 2022.		Vicerrectorado de Investigación/ Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00				
	Aprobar la vinculación del plan de estudios con Inv y RS para ambos planes por el CCFF	Consejo de Facultad		enero 23	S/. 0.00				
ESTANDAR 13	Firmar convenios con Universidades nacionales.		Vicerrectorado de Investigación	dic 22	S/. 0.00				
	Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente	Dirección EAP/Dirección de Universidad receptora		ene-23	S/. 0.00				

	Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	Consejo de Facultad	Vicerrectorado de Investigación	feb-23	S/. 0.00
	Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Dirección de EAP	Vicerrectorado de Investigación	Abril23-Jul23	S/. 10,000
ESTANDAR 14	Normar la selección de docentes para Estructura Curricular 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
	Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
	Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
	Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
	Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic22/enero23	S/. 0.00
	Programa de perfeccionamiento docente (Resolución de aprobación)	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
	Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico	abr-23	S/. 0.00
	Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director de Departamento		dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 15	Directiva para asignar docentes a tiempo completo		Director Dpto/VRA	dic 22	S/. 0.00
	Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-plan 2022)	Dirección de EAP(Director de Departamento)		dic22/enero23	S/. 0.00
ESTANDAR 16	Normatividad sobre horas no lectivas		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
	Consolidado de horas lectivas y no lectivas por Programa (Por semestre)	Director de Departamento			S/. 0.00
ESTANDAR 17	Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022		Vicerrectorado Académico	dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 18	Evaluar ingresantes del 2022-I (perfil del ingresante)	Dirección EAP	Oficina de Admisión	dic22	
ESTANDAR 19	Normar la nivelación de ingresantes		Vicerrectorado Académico	dic 22	S/. 0.00
	Ejecutar nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II	Director de Departamento			S/. 3,000.00
ESTANDAR 20	Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/OBU	dic22	S/. 0.00
	Reportes de satisfacción de programas de tutoría 2022-I y 2022-II		Tutoría/OBU	dic 22/enero23	S/. 0.00
	Reportes de estudiantes en riesgo académico		Tutoría/VRAcd	nov-22	S/. 0.00
ESTANDAR 21	Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI		Planificación	dic 22	S/. 1,000.00
	Informes de logro de competencias u objetivos de actividades extracurriculares)	Dirección EAP			S/. 0.00
ESTANDAR 22	Políticas IDI		Vicerrectorado de investigación	dic-22	S/. 0.00
	Programa de formación para Docentes Renacyt		Vicerrectorado de investigación	may 23.	A ser fijado por VRInv.
ESTANDAR 23	Reglamento del Comité de ética e informe de socialización				S/. 0.00
	Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación		dic-22	S/. 0.00
	Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de tesis y sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos		dic-22	S/. 0.00
	Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de Investigación		dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR 24	Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de investigación	may-23	A ser fijado por VRInv.
	Invitar a docentes RENACYT para trabajar en las Escuelas Profesionales	Dirección de Escuelas Profesionales		abr-23	S/. 0.00
	Insertar en los silabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales		nov 22	S/. 0.00
	Publicar la Revista científica de la FFCCSS	Instituto de Investigación		ene-23	S/. 5,000
	Organizar jornadas donde se difunda investigaciones de docentes y/o estudiantes	Dirección de Escuelas Profesionales		dic 22.	S/. 0.00
ESTANDAR 25	Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
ESTANDAR 26	Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales por Programa	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	dic 22	S/. 0.00
ESTANDAR 27	Reportes de atención de servicios de bienestar por programa (estudiantes, docentes y administrativos) semestres 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
	Reporte de satisfacción con los servicios de bienestar por programas 2021-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
ESTANDAR 28	Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Coordinación de asuntos administrativos	Director/As. Adm	nov 22	S/. 0.00
ESTANDAR 29	Solicitar el Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov 22	S/. 0.00
	Informe de ejecución de plan de mantenimiento por Programa 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	dic 22	S/. 0.00

				Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	nov-22	S/. 0.00
			ESTANDAR 30	Implementar sistemas de información y comunicación		Planificación	dic-22	S/. 30.000.00
			ESTANDAR 31	Programas de socialización de los servicios de biblioteca	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
				Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-I 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
				Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2021-I 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic 22	S/. 0.00
				Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	dic-22	S/. 0.00
			ESTANDAR 32	File de directivos y personal administrativo		Oficina de RRHH UPLA	nov 22	S/. 0.00
				Informe de cumplimiento de MOF		RRHH	nov 22	S/. 0.00
				Informes de evaluación de desempeño del personal directivo y administrativo		RRHH	dic 22	S/. 0.00
			ESTANDAR 33	Normatividad para evaluación de logro de competencias del plan de estudio 2022 y logro de objetivos de egresados del plan de estudio 2015.		Vicerrectorado académico	dic 22	S/. 0.00
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos del plan de estudios 2015	Dirección de EAP	Director	enero 23	S/. 1,000.00 semestral
			ESTANDAR 34	Normatividad para evaluar logro de objetivos educacionales del plan de estudio 2015 - 2022		Vicerrectorado académico	dic 22	S/. 0.00
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales	Dirección de EAP		marzo 23	S/. 1,000.00 semestral
				Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por programa año 2021-2022		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 0.00
				Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo-		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	S/. 0.00
				Programa de reencuentro de egresados anual		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	dic 2022	5,000
<p><b>ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, EL ANÁLISIS E INFORME SEGÚN CORRESPONDA, DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE MEJORA REFERIDO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN.</p> <p><b>ENCARGAR</b> A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE TITULACIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA.</p> <p><b>DISPONER</b> QUE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, SERÁ APROBADO PREVIA OPINIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN.</p>								
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A LOS DIRECTORES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO								

6.1.6	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)																				
	SI	NO																						
RESOLUCIÓN N° 905-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022 QUE RESUELVE, APROBAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN SU ESPECIALIDADES DE: TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN, LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA, PATOLÓGICA, RADIOLOGÍA Y, TECNOLOGÍA MÉDICA, ESPECIALIDAD: OPTOMETRÍA.	X		<p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 905-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TECNOLOGÍA MÉDICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN</p> <p style="text-align: center;"><b>PLANES DE MEJORA DE LA ESCUELA DE TECNOLOGÍA MÉDICA</b></p> <p><b>ESPECIALIDAD DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>Responsable</th> <th>Universidad</th> <th>Plazo</th> <th>Presupuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aprobar en vías regularización la visión y misión del programa previamente socializado con su grupo de interés</td> <td>Consejo de facultad / Director de Escuela</td> <td></td> <td>Nov-22</td> <td>S/0.00</td> </tr> <tr> <td>Socializar la visión y misión del programa con grupo de interés</td> <td>Director de Escuela</td> <td></td> <td>Dic-22</td> <td>S/ 500</td> </tr> <tr> <td>Matriz de alineamiento de visión y misión con visión y misión UPLA</td> <td>Director de Escuela</td> <td>Oficina Universitaria de planificación</td> <td>Dic-22</td> <td>S/0.00</td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDAD	Responsable	Universidad	Plazo	Presupuesto	Aprobar en vías regularización la visión y misión del programa previamente socializado con su grupo de interés	Consejo de facultad / Director de Escuela		Nov-22	S/0.00	Socializar la visión y misión del programa con grupo de interés	Director de Escuela		Dic-22	S/ 500	Matriz de alineamiento de visión y misión con visión y misión UPLA	Director de Escuela	Oficina Universitaria de planificación	Dic-22	S/0.00	<p><b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3398-2022-CU DE FECHA 15.12.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO</p>
				ACTIVIDAD	Responsable	Universidad	Plazo	Presupuesto																
				Aprobar en vías regularización la visión y misión del programa previamente socializado con su grupo de interés	Consejo de facultad / Director de Escuela		Nov-22	S/0.00																
				Socializar la visión y misión del programa con grupo de interés	Director de Escuela		Dic-22	S/ 500																
				Matriz de alineamiento de visión y misión con visión y misión UPLA	Director de Escuela	Oficina Universitaria de planificación	Dic-22	S/0.00																



	Difusión de la visión y misión a comunidad universitaria de la EP. Tecnología Médica	Director de Escuela	Oficina Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio	S/0.00
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Actualizar la conformación de grupos de interés para el periodo 2023 de la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología	Director de Escuela/ CCFF		Dic-22	S/0.00
	Cada escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de Radiología diseña su formato de actas para grupos de interés	Director de Escuela/ CAyA		Nov-22	
	Socializar con el grupo de interés los resultados de la demanda social	Decanato/Director de Escuela		Dic-22	
	ACTIVIDAD	Responsable			Presupuesto
	Normar la revisión periódica y participativa de objetivos institucionales		Planificación	Dic-22	S/0.00
	Informe de revisión de objetivos institucionales.		Planificación		
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Solicitar Informe de sostenibilidad económica de la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología		Planificación	Dic-22	S/ 0
	Solicitar el informe de presupuesto invertido en la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología				
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	socializar el perfil con el grupo de interés	Director de Escuela		Dic-22	S/ 0
	Alinear el perfil del egresado con la de la demanda social económica (matriz)				
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Normar los procedimientos de revisión del perfil de egresado de los planes (2015-2022)		Vicerrectorado académico	Dic-22	S/ 0
	Realizar la evaluación del perfil del egresado 2015	Director de Escuela		Ene-23	
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Implementación del PGC institucional		Oficina de gestión de la calidad	Abr-23	S/ 350
	Auditorías internas a los procesos misionales (2022)			dic 22 / julio 2023	S/ 5,000
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Normar los procedimientos para el diseño ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora.		Oficina de gestión de la calidad	Dic-22	S/ 0
	Aprobar los planes de mejora de acreditación por consejo de facultad	Consejo de facultad		Nov-22	
	Monitorear e informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Auto evaluación y acreditación	Oficina de gestión de la calidad	Nov 22 / Jul 23	
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Normar los procedimientos para la revisión de las estructuras curriculares (2015 - 2022)		VRA	Dic-22	S/ 0
	Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular	Director de Escuela		Ene-23	
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Incluir la descripción del diseño 2015 en la contextualización	Director de Escuela		Dic-22	S/0.00
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Describir la estructura Curricular 2015 en la contextualización	Director de Escuela		DIC-22	S/0.00
	Normar el monitoreo logro de competencias estructura curricular 2022 y logro de objetivos del perfil del egresado de la estructura curricular 2015 durante la formación profesional		VRA	Dic-22	
	Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Director de Escuela		Ene-23	S/ 1,000
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y Responsabilidad Social 2015 y 2022		VRA	Dic-22	S/0.00
	Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Director de Escuela		Ene-23	
	Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para Estructura curricular 2015 y 2022 por el CCFF	Consejo de facultad		Ene-23	
	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	Firmar convenios con Universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		vicerrectorado de investigación	Dic-22	S/0.00
	Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio.	Director de Escuela / Dirección de universidad receptora		Ene-23	
	Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	consejo de facultad	Vicerrectorado de investigación	Feb-23	
	Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Director de Escuela	Vicerrectorado de investigación	Abril-Julio 2023	S/ 10,000

				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	Dic-22	S/. 0.00
				Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	Dic-22	S/. 0.00
				Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
				Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación, así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
				Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic22/enero23	S/. 0.00
				Programa de perfeccionamiento docente (Resolución de aprobación)	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
				Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico	Abr-23	S/. 0.00
				Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director de Departamento		Dic-22	S/. 0.00
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Directiva para asignar docentes a TC a carreras con menor número de estudiantes		Director Dpto/VRA	Dic 22	S/. 0.00
				Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-plan 2022)	Dirección de EAP (Director de Departamento)		dic22/enero23	S/. 0.00
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Normatividad sobre horas no lectivas		Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
				Consolidado de horas lectivas y no lectivas por Programa (Por semestre)	Director de Departamento			S/. 0.00
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022		Vicerrectorado Académico	Dic-22	S/.0.00
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Evaluar ingresantes del 2022-I (perfil del ingresante)	Director de Escuela	Oficina de Admisión	Dic-22	
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Norma de nivelación de ingresantes y su resolución respectiva		Vicerrectorado Académico	Dic22	S/. 0.00
				Ejecutar nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II		Director	Abril-Julio23	S/. 3000
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/OBU	Dic22	S/. 0.00
				Reportes de satisfacción de programas de tutoría 22-1 y 22-2		Tutoría/OBU	dic 22/enero23	S/. 0.00
				Reportes de atención a estudiantes en riesgo académico por Programa		Tutoría/VRAcd	Nov-22	S/. 0.00
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI		Planificación	Dic-22	S/.0.00
				Informe de logros de competencias u objetivos de sus actividades extracurriculares	Director de Escuela			S/ 1,000
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Políticas I+D+i		Vicerrectorado de investigación	Dic-22	S/. 0.00
				Programa de formación para Docentes Renacyt		Vicerrectorado de investigación	may 23.	A ser fijado por VRInv.
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Reglamento del Comité de ética e informe de socialización				S/. 0.00
				Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación		Dic-22	S/. 0.00
				Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de Tesis y Sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos		Dic-22	S/. 0.00
				Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de Investigación		Dic-22	S/. 0.00
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de investigación	May-23	A ser fijado por VRInv.
				Invitar a docentes RENACYT para trabajar en las Escuelas Profesionales	Dirección de Escuelas Profesionales		Abr-23	S/. 0.00
				Insertar en los silabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales		Nov 22	S/. 0.00
				Publicar la Revista científica de la FFCCSS	Instituto de Investigación		Ene-23	S/. 5,000
				Organizar jornadas donde se difundir investigaciones de docentes o estudiantes (webinars)	Dirección de Escuelas Profesionales		dic 22.	S/. 0.00
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
				Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	Dic 22	S/. 0.00
				ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto

	Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales por Programa	Oficina de Responsabilidad Social	Oficina de Responsabilidad social UPLA	Dic-22	S/0.00
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>		<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
	Reportes de atención por programa de bienestar estudiantil, docentes, administrativos 2022-1 y 2022-2	Oficina de Bienestar Universitario		Dic-22	
	Reporte de satisfacción de servicios de bienestar				
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>		<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
	Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Dirección de Asuntos Administrativos	Director/As. Adm	Nov-22	S/0.00
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>		<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
	Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Nov 22	S/ 0.00
	Informe de ejecución de plan de mantenimiento por Programa 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Dic 22	S/ 0.00
	Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Nov-22	S/ 0.00
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>		<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
	Implementar sistema de información y comunicación		Planificación	dic 22.	S/ 30,000
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>		<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
	Programas de socialización de los servicios de biblioteca	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/ 0.00
	Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-1. 2022-2	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/ 0.00
	Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2021-1 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic 22	S/ 0.00
	Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/ 0.00
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>		<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
	File de directivos y personal administrativo		oficina de RRHH UPLA	Nov 22	S/ 0.00
	Informe de cumplimiento de MOF		RRHH	Nov 22	S/ 0.00
	Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo		RRHH	Dic 22	S/ 0.00
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>		<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
	Normatividad para evaluación de logro de competencias plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015.		Vicerrectorado académico	Dic 22	S/ 0.00
	Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015	Dirección de EAP	Director	Enero 23	S/1,000
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>		<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
	Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015)- Plan 2022		Vicerrectorado académico	Dic 22	S/ 0.00
	Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales	Dirección de EAP		Marzo 23	S/1,000
	Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	S/ 0.00
	Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	S/ 0.00
	Programa de reencuentro de egresados anual		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	5,000
<b>ESPECIALIDAD DE TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN</b>					
<b>ESTANDAR</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Responsable</b>	<b>Universidad</b>	<b>Plazo</b>	<b>Presupuesto</b>
1	Aprobar en vías regularización la visión y misión del programa previamente socializado con su grupo de interés	Consejo de facultad / Director de Escuela		Nov-22	S/0.00
	Socializar la visión y misión del programa con grupo de interés	Director de Escuela		Dic-22	S/ 500
	Matriz de alineamiento de visión y misión con visión y misión UPLA	Director de Escuela	Oficina Universitaria de planificación	Dic-22	S/0.00

			Difusión de la visión y misión a comunidad universitaria de la EP. Tecnología Médica	Director de Escuela	Oficina Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio	S/0.00
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	2		Actualizar la conformación de grupos de interés para el período 2023 de la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología	Director de Escuela/ CCFF		Dic-22	S/0.00
			Cada escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de Radiología diseña su formato de actas para grupos de interés	Director de Escuela/ CAyA		Nov-22	
			Socializar con el grupo de interés los resultados de la demanda social	Decanato/Director de Escuela		Dic-22	
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable			Presupuesto
	3		Normar la revisión periódica y participativa de objetivos institucionales		Planificación	Dic-22	S/0.00
			Informe de revisión de objetivos institucionales.		Planificación		
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	4		Solicitar Informe de sostenibilidad económica de la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología		Planificación	Dic-22	S/0
			Solicitar el informe de presupuesto invertido en la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología				
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	5		socializar el perfil con el grupo de interés	Director de Escuela		Dic-22	S/0
			Alinear el perfil del egresado con la de la demanda social económica (matriz)				
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	6		Normar los procedimientos de revisión del perfil de egresado de los planes (2015-2022)		Vicerrectorado académico	Dic-22	S/0
			Realizar la evaluación del perfil del egresado 2015	Director de Escuela		Ene-23	
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	7		Implementación del PGC institucional		Oficina de gestión de la calidad	Abr-23	S/ 350
			Auditorías internas a los procesos misionales (2022)			dic 22 / julio 2023	S/ 5,000
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	8		Normar los procedimientos para el diseño ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora.		Oficina de gestión de la calidad	Dic-22	S/0
			Aprobar los planes de mejora de acreditación por consejo de facultad	Consejo de facultad		Nov-22	
			Monitorear e informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Auto evaluación y acreditación	Oficina de gestión de la calidad	Nov 22 / Jul 23	
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	9		Normar los procedimientos para la revisión de las estructuras curriculares (2015 - 2022)		VRA	Dic-22	S/0
			Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular	Director de Escuela		Ene-23	
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	10		Incluir la descripción del diseño 2015 en la contextualización	Director de Escuela		Dic-22	S/0.00
	ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
	11		Describir la estructura Curricular 2015 en la contextualización	Director de Escuela		DIC-22	S/0.00
			Normar el monitoreo logro de competencias estructura curricular 2022 y logro de objetivos del perfil del egresado de la estructura curricular 2015 durante la formación profesional		VRA	Dic-22	
			Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Director de Escuela		Ene-23	S/ 1,000

ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
12	Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y Responsabilidad Social 2015 y 2022	VRA	Dic-22	S/.0.00	
	Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Director de Escuela	Ene-23		
	Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para Estructura curricular 2015 y 2022 por el CCFE	Consejo de facultad	Ene-23		
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
13	Firmar convenios con Universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		vicerrectorado de investigación	Dic-22	S/.0.00
	Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio.	Director de Escuela / Dirección de universidad receptora		Ene-23	
	Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	consejo de facultad	Vicerrectorado de investigación	Feb-23	
	Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Director de Escuela	Vicerrectorado de investigación	Abril-Julio 2023	
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
14	Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022	Vicerrectorado Académico	Dic-22	S/. 0.00	
14	Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022	Vicerrectorado Académico	Dic-22	S/. 0.00	
	Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
	Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación, así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
	Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic22/enero23	S/. 0.00
	Programa de perfeccionamiento docente (Resolución de aprobación)	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
	Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico	Abr-23	S/. 0.00
	Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director de Departamento		Dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
15	Directiva para asignar docentes a TC a carreras con menor número de estudiantes		Director Dpto/VRA	Dic 22	S/. 0.00
	Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-plan 2022)	Dirección de EAP (Director de Departamento		dic22/enero23	S/. 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
16	Normatividad sobre horas no lectivas		Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
	Consolidado de horas lectivas y no lectivas por Programa (Por semestre)	Director de Departamento			S/. 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
17	Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022		Vicerrectorado Académico	Dic-22	S/.0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
18	Evaluar ingresantes del 2022-I (perfil del ingresante)	Director de Escuela	Oficina de Admisión	Dic-22	
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
19	Norma de nivelación de ingresantes y su resolución respectiva		Vicerrectorado Académico	Dic22	S/. 0.00
	Ejecutar nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II	Director		Abril-Julio23	S/. 3000
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Plazo	Presupuest o	
20	Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/OBU	Dic22	S/. 0.00

			Reportes de satisfacción de programas de tutoría 22-1 y 22-2		Tutoría/OBU	dic 22/enero23	S/. 0.00
			Reportes de atención a estudiantes en riesgo académico por Programa		Tutoría/VRAcd	Nov-22	S/. 0.00
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	21		Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI		Planificación	Dic-22	S/.0.00
			Informe de logros de competencias u objetivos de sus actividades extracurriculares	Director de Escuela			S/ 1,000
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	22		Políticas I+D+i		Vicerrectorado de investigación	Dic-22	S/. 0.00
			Programa de formación para Docentes Renacyt		Vicerrectorado de investigación	may 23.	A ser fijado por VRInv.
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	23		Reglamento del Comité de ética e informe de socialización				S/. 0.00
			Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación		Dic-22	S/. 0.00
			Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de Tesis y Sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos		Dic-22	S/. 0.00
			Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de Investigación		Dic-22	S/. 0.00
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	24		Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de investigación	May-23	A ser fijado por VRInv.
			Invitar a docentes RENACYT para trabajar en las Escuelas Profesionales	Dirección de Escuelas Profesionales		Abr-23	S/. 0.00
			Insertar en los sílabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales		Nov 22	S/. 0.00
			Publicar la Revista científica de la FFCCSS	Instituto de Investigación		Ene-23	S/. 5,000
			Organizar jornadas donde se difundir investigaciones de docentes o estudiantes (webinars)	Dirección de Escuelas Profesionales		dic 22.	S/. 0.00
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	25		Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	Dic 22	S/. 0.00
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	26		Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales por Programa	Oficina de Responsabilidad Social	Oficina de Responsabilidad social UPLA	Dic-22	S/.0.00
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	27		Reportes de atención por programa de bienestar estudiantes, docentes, administrativos 2022-1 y 2022-2	Oficina de Bienestar Universitario		Dic-22	
			Reporte de satisfacción de servicios de bienestar				
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	28		Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Dirección de Asuntos Administrativos	Director/As. Adm	Nov-22	S/.0.00
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuest o
	29		Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Nov 22	S/. 0.00
			Informe de ejecución de plan de mantenimiento por Programa 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Dic 22	S/. 0.00

			Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Nov-22	S/. 0.00	
ESTANDAR	ACTIVIDAD			Responsable		Plazo	Presupuesto	
30	Implementar sistema de información y comunicación				Planificación	dic 22.	S/ 30,000	
ESTANDAR	ACTIVIDAD			Responsable		Plazo	Presupuesto	
31	Programas de socialización de los servicios de biblioteca			Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/. 0.00	
	Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-1. 2022-2			Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/. 0.00	
	Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2021-1 2022-II			Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic 22	S/. 0.00	
	Directiva para la implementación y actualización bibliográfica			Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/. 0.00	
ESTANDAR	ACTIVIDAD			Responsable		Plazo	Presupuesto	
32	File de directivos y personal administrativo				oficina de RRHH UPLA	Nov 22	S/. 0.00	
	Informe de cumplimiento de MOF				RRHH	Nov 22	S/. 0.00	
	Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo				RRHH	Dic 22	S/. 0.00	
ESTANDAR	ACTIVIDAD			Responsable		Plazo	Presupuesto	
33	Normatividad para evaluación de logro de competencias plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015.				Vicerrectorado académico	Dic 22	S/. 0.00	
	Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015			Dirección de EAP	Director	Enero 23	S/1,000	
ESTANDAR	ACTIVIDAD			Responsable		Plazo	Presupuesto	
34	Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015)- Plan 2022				Vicerrectorado académico	Dic 22	S/. 0.00	
	Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales			Dirección de EAP		Marzo 23	S/1,000	
	Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022				OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	S/. 0.00	
	Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo				OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	S/. 0.00	
	Programa de reencuentro de egresados anual				OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	5,000	
<b>ESPECIALIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA:</b>								
ESTANDAR	ACTIVIDAD			Responsable	Universidad	Plazo		Presupuesto
1	Aprobar en vías regularización la visión y misión del programa previamente socializado con su grupo de interés			Consejo de facultad / Director de Escuela		Nov-22		S/0.00
	Socializar la visión y misión del programa con grupo de interés			Director de Escuela		Dic-22		S/ 500
	Matriz de alineamiento de visión y misión con visión y misión UPLA			Director de Escuela	Oficina Universitaria de planificación	Dic-22		S/0.00
	Difusión de la visión y misión a comunidad universitaria de la EP. Tecnología Médica			Director de Escuela	Oficina Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio		S/0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD			Responsable		Plazo		Presupuesto
2	Actualizar la conformación de grupos de interés para el periodo 2023 de la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología			Director de Escuela/ CCFF		Dic-22		S/0.00
	Cada escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de Radiología diseña su formato de actas para grupos de interés			Director de Escuela/ CAyA		Nov-22		
	Socializar con el grupo de interés los resultados de la demanda social			Decanato/Director de Escuela		Dic-22		
ESTANDAR	ACTIVIDAD			Responsable				Presupuesto

			3	Normar la revisión periódica y participativa de objetivos institucionales		Planificación	Dic-22		S/0.00
				Informe de revisión de objetivos institucionales.		Planificación			
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			4	Solicitar Informe de sostenibilidad económica de la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología		Planificación	Dic-22		S/ 0
				Solicitar el informe de presupuesto invertido en la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología					
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			5	socializar el perfil con el grupo de interés	Director de Escuela		Dic-22		S/ 0
				Alinear el perfil del egresado con la de la demanda social económica (matriz)					
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			6	Normar los procedimientos de revisión del perfil de egresado de los planes (2015-2022)		Vicerrectorado académico	Dic-22		S/ 0
				Realizar la evaluación del perfil del egresado 2015	Director de Escuela		Ene-23		
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			7	Implementación del PGC institucional		Oficina de gestión de la calidad	Abr-23		S/ 350
				Auditorías internas a los procesos misionales (2022)			dic 22 / julio 2023		S/ 5,000
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			8	Normar los procedimientos para el diseño ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora.		Oficina de gestión de la calidad	Dic-22		S/ 0
				Aprobar los planes de mejora de acreditación por consejo de facultad	Consejo de facultad		Nov-22		
				Monitorear e informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Auto evaluación y acreditación	Oficina de gestión de la calidad	Nov 22 / Jul 23		
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			9	Normar los procedimientos para la revisión de las estructuras curriculares (2015 - 2022)		VRA	Dic-22		S/ 0
				Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular	Director de Escuela		Ene-23		
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			10	Incluir la descripción del diseño 2015 en la contextualización	Director de Escuela		Dic-22		S/0.00
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			11	Describir la estructura Curricular 2015 en la contextualización	Director de Escuela		DIC-22		S/0.00
				Normar el monitoreo logro de competencias estructura curricular 2022 y logro de objetivos del perfil del egresado de la estructura curricular 2015 durante la formación profesional		VRA	Dic-22		
				Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Director de Escuela		Ene-23		S/ 1,000
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			12	Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y Responsabilidad Social 2015 y 2022		VRA	Dic-22		S/0.00
				Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Director de Escuela		Ene-23		
				Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para Estructura curricular 2015 y 2022 por el CCFF	Consejo de facultad		Ene-23		
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			13	Firmar convenios con Universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		vicerrectorado de investigación	Dic-22		S/0.00
				Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio.	Director de Escuela / Dirección de universidad receptora		Ene-23		
				Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	consejo de facultad	Vicerrectorado de investigación	Feb-23		
				Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Director de Escuela	Vicerrectorado de investigación	Abril-Julio 2023		S/ 10,000
		ESTANDAR		ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
			14	Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	Dic-22		S/ 0.00
				Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22		S/ 0.00
				Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación, así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22		S/ 0.00



	Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic22/ene23	02	S/ 0.00
	Programa de perfeccionamiento docente (Resolución de aprobación)	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22		S/ 0.00
	Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico	Abr-23		S/ 0.00
	Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director de Departamento		Dic-22		S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
15	Directiva para asignar docentes a TC a carreras con menor número de estudiantes		Director Dpto/VRA	Dic 22		S/ 0.00
	Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-plan 2022)	Dirección de EAP (Director de Departamento)		dic22/ene23	02	S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
16	Normatividad sobre horas no lectivas		Vicerrectorado Académico	Dic 22		S/ 0.00
	Consolidado de horas lectivas y no lectivas por Programa (Por semestre)	Director de Departamento				S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
17	Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022		Vicerrectorado Académico	Dic-22		S/0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
18	Evaluar ingresantes del 2022-I (perfil del ingresante)	Director de Escuela	Oficina de Admisión	Dic-22		
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
19	Norma de nivelación de ingresantes y su resolución respectiva		Vicerrectorado Académico	Dic22		S/ 0.00
	Ejecutar nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II		Director	Abril-Julio23		S/ 3000
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
20	Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/OBU	Dic22		S/ 0.00
	Reportes de satisfacción de programas de tutoría 22-1 y 22-2		Tutoría/OBU	dic 22/enero23		S/ 0.00
	Reportes de atención a estudiantes en riesgo académico por Programa		Tutoría/VRAcd	Nov-22		S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
21	Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI		Planificación	Dic-22		S/0.00
	Informe de logros de competencias u objetivos de sus actividades extracurriculares	Director de Escuela				S/1,000
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
22	Políticas I+D+i		Vicerrectorado de investigación	Dic-22		S/ 0.00
	Programa de formación para Docentes Renacyt		Vicerrectorado de investigación	may 23.		A ser fijado por VRInv.
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
23	Reglamento del Comité de ética e informe de socialización					S/ 0.00
	Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación		Dic-22		S/ 0.00
	Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de Tesis y Sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos		Dic-22		S/ 0.00
	Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de Investigación		Dic-22		S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
24	Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de investigación	May-23		A ser fijado por VRInv.
	Invitar a docentes RENACYT para trabajar en las Escuelas Profesionales	Dirección de Escuelas Profesionales		Abr-23		S/ 0.00
	Insertar en los sílabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales		Nov 22		S/ 0.00
	Publicar la Revista científica de la FFCCSS	Instituto de Investigación		Ene-23		S/ 5,000
	Organizar jornadas donde se difundir investigaciones de docentes o estudiantes (webinars)	Dirección de Escuelas Profesionales		dic 22.		S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
25	Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	Dic 22		S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
26	Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales por Programa	Oficina de Responsabilidad Social	Oficina de Responsabilidad social UPLA	Dic-22		S/0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo		Presupuesto
27	Reportes de atención por programa de bienestar estudiantes, docentes, administrativos 2022-1 y 2022-2	Oficina de Bienestar Universitario		Dic-22		
	Reporte de satisfacción de servicios de bienestar					

ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Universidad	Plazo	Presupuesto
28	Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Dirección de Asuntos Administrativos	Director/As. Adm	Nov-22	S/. 0.00
29	Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Nov 22	S/. 0.00
	Informe de ejecución de plan de mantenimiento por Programa 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Dic 22	S/. 0.00
	Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Nov-22	S/. 0.00
30	Implementar sistema de información y comunicación	Planificación		dic 22.	S/ 30,000
31	Programas de socialización de los servicios de biblioteca	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/. 0.00
	Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-1. 2022-2	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/. 0.00
	Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2021-1 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic 22	S/. 0.00
	Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU	Dic-22	S/. 0.00
32	File de directivos y personal administrativo		oficina de RRHH UPLA	Nov 22	S/. 0.00
	Informe de cumplimiento de MOF		RRHH	Nov 22	S/. 0.00
	Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo		RRHH	Dic 22	S/. 0.00
33	Normatividad para evaluación de logro de competencias plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015.		Vicerrectorado académico	Dic 22	S/. 0.00
	Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015	Dirección de EAP	Director	Enero 23	S/1,000
34	Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015)- Plan 2022		Vicerrectorado académico	Dic 22	S/. 0.00
	Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales	Dirección de EAP		Marzo 23	S/1,000
	Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	S/. 0.00
	Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	S/. 0.00
	Programa de reencuentro de egresados anual		OBU/Oficina de seguimiento al egresado	Dic 2022	5,000

**ESPECIALIDAD DE OPTOMETRÍA:**

ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable	Universidad	Plazo	Presupuesto
1	Aprobar en vías regularización la visión y misión del programa previamente socializado con su grupo de interés	Consejo de facultad / Director de Escuela		Nov-22	S/0.00
	Socializar la visión y misión del programa con grupo de interés	Director de Escuela		Dic-22	S/ 500
	Matriz de alineamiento de visión y misión con visión y misión UPLA	Director de Escuela	Oficina Universitaria de planificación	Dic-22	S/0.00
	Difusión de la visión y misión a comunidad universitaria de la EP. Tecnología Médica	Director de Escuela	Oficina Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio	S/0.00
2	Actualizar la conformación de grupos de interés para el periodo 2023 de la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología	Director de Escuela/ CCFF		Dic-22	S/0.00

			Cada escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de Radiología diseña su formato de actas para grupos de interés	Director de Escuela/ CAyA		Nov-22	
			Socializar con el grupo de interés los resultados de la demanda social	Decanato/Director de Escuela		Dic-22	
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable			Presupuesto
	3		Normar la revisión periódica y participativa de objetivos institucionales		Planificación	Dic-22	S/0.00
			Informe de revisión de objetivos institucionales.		Planificación		
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuesto
	4		Solicitar Informe de sostenibilidad económica de la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología		Planificación	Dic-22	S/ 0
			Solicitar el informe de presupuesto invertido en la escuela profesional de tecnología médica en la especialidad de radiología				
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuesto
	5		socializar el perfil con el grupo de interés	Director de Escuela		Dic-22	S/ 0
			Alinear el perfil del egresado con la de la demanda social económica (matriz)				
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuesto
	6		Normar los procedimientos de revisión del perfil de egresado de los planes (2015-2022)		Vicerrectorado académico	Dic-22	S/ 0
			Realizar la evaluación del perfil del egresado 2015	Director de Escuela		Ene-23	
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuesto
	7		Implementación del PGC institucional		Oficina de gestión de la calidad	Abr-23	S/ 350
			Auditorías internas a los procesos misionales (2022)			dic 22 / julio 2023	S/ 5,000
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuesto
	8		Normar los procedimientos para el diseño ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora.		Oficina de gestión de la calidad	Dic-22	S/ 0
			Aprobar los planes de mejora de acreditación por consejo de facultad	Consejo de facultad		Nov-22	
			Monitorear e informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Auto evaluación y acreditación	Oficina de gestión de la calidad	Nov 22 / Jul 23	
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuesto
	9		Normar los procedimientos para la revisión de las estructuras curriculares (2015 - 2022)		VRA	Dic-22	S/ 0
			Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular	Director de Escuela		Ene-23	
	ESTANDAR	ACTIVIDAD		Responsable		Plazo	Presupuesto
	10		Incluir la descripción del diseño 2015 en la contextualización	Director de Escuela		Dic-22	S/0.00

ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
11	Describir la estructura Curricular 2015 en la contextualización	Director de Escuela		DIC-22	S/.0.00
	Normar el monitoreo logro de competencias estructura curricular 2022 y logro de objetivos del perfil del egresado de la estructura curricular 2015 durante la formación profesional		VRA	Dic-22	
	Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Director de Escuela		Ene-23	S/ 1,000
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
12	Normar la vinculación del plan de estudios con investigación y Responsabilidad Social 2015 y 2022		VRA	Dic-22	S/.0.00
	Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Director de Escuela		Ene-23	
	Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para Estructura curricular 2015 y 2022 por el CCFE	Consejo de facultad		Ene-23	
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
13	Firmar convenios con Universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		vicerrectorado de investigación	Dic-22	S/.0.00
	Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio.	Director de Escuela / Dirección de universidad receptora		Ene-23	
	Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	consejo de facultad	Vicerrectorado de investigación	Feb-23	
	Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-I/Docentes	Director de Escuela	Vicerrectorado de investigación	Abril-Julio 2023	S/ 10,000
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
14	Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	Dic-22	S/. 0.00
14	Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	Dic-22	S/. 0.00
	Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
	Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación, así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
	Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II-2022 I	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	dic22/enero23	S/. 0.00
	Programa de perfeccionamiento docente (Resolución de aprobación)	Director de Departamento	Vicerrectorado Académico	Dic 22	S/. 0.00
	Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico	Abr-23	S/. 0.00
	Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director de Departamento		Dic-22	S/. 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
15	Directiva para asignar docentes a TC a carreras con menor número de estudiantes		Director Dpto/VRA	Dic 22	S/. 0.00

				Elaborar el perfil del docente por asignaturas (Plan 2015-plan 2022)	Dirección de EAP (Director de Departamento)			dic22/enero23	S/ 0.00
			ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
			16	Normatividad sobre horas no lectivas		Vicerrectorado Académico		Dic 22	S/ 0.00
				Consolidado de horas lectivas y no lectivas por Programa (Por semestre)	Director de Departamento				S/ 0.00
			ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
			17	Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022		Vicerrectorado Académico		Dic-22	S/0.00
			ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
			18	Evaluar ingresantes del 2022-I (perfil del ingresante)	Director de Escuela	Oficina de Admisión		Dic-22	
			ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
			19	Norma de nivelación de ingresantes y su resolución respectiva		Vicerrectorado Académico		Dic22	S/ 0.00
				Ejecutar nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II		Director		Abril-Julio23	S/ 3000
			ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
			20	Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/OBU		Dic22	S/ 0.00
				Reportes de satisfacción de programas de tutoría 22-1 y 22-2		Tutoría/OBU		dic 22/enero23	S/ 0.00
				Reportes de atención a estudiantes en riesgo académico por Programa		Tutoría/VRAc		Nov-22	S/ 0.00
			ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
			21	Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI		Planificación		Dic-22	S/0.00
				Informe de logros de competencias u objetivos de sus actividades extracurriculares	Director de Escuela				S/ 1,000
			ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
			22	Políticas I+D+i		Vicerrectorado de investigación		Dic-22	S/ 0.00
				Programa de formación para Docentes Renacyt		Vicerrectorado de investigación		may 23.	A ser fijado por VRInv.
			ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
			23	Reglamento del Comité de ética e informe de socialización					S/ 0.00
				Informe de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de Investigación			Dic-22	S/ 0.00
				Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de Tesis y Sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos			Dic-22	S/ 0.00
				Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de Investigación			Dic-22	S/ 0.00

ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
24	Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de investigación	May-23	A ser fijado por VRInv.
	Invitar a docentes RENACYT para trabajar en las Escuelas Profesionales	Dirección de Escuelas Profesionales		Abr-23	S/ 0.00
	Insertar en los sílabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuelas Profesionales		Nov 22	S/ 0.00
	Publicar la Revista científica de la FFCCSS	Instituto de Investigación		Ene-23	S/ 5,000
	Organizar jornadas donde se difundir investigaciones de docentes o estudiantes (webinars)	Dirección de Escuelas Profesionales		dic 22.	S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
25	Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social	Responsabilidad social de la FFCCSS	Oficina de Responsabilidad social UPLA	Dic 22	S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
26	Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales por Programa	Oficina de Responsabilidad Social	Oficina de Responsabilidad social UPLA	Dic-22	S/0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
27	Reportes de atención por programa de bienestar estudiantes, docentes, administrativos 2022-1 y 2022-2	Oficina de Bienestar Universitario		Dic-22	
	Reporte de satisfacción de servicios de bienestar				
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
28	Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Dirección de Asuntos Administrativos	Director/As. Adm	Nov-22	S/0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
29	Plan de mantenimiento institucional 2021-2022-2023	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Nov 22	S/ 0.00
	Informe de ejecución de plan de mantenimiento por Programa 2021-2022	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Dic 22	S/ 0.00
	Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos	Coordinación de asuntos administrativos	Oficina de Logística	Nov-22	S/ 0.00
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
30	Implementar sistema de información y comunicación		Planificación	dic 22.	S/ 30,000
ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable		Plazo	Presupuesto
31	Programas de socialización de los servicios de biblioteca	Coordinación de Responsabilidad social y	OBU	Dic-22	S/ 0.00

				bienestar universitario de la Facultad				
			Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-1. 2022-2	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU		Dic-22	S/. 0.00
			Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2021-1 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU		Dic 22	S/. 0.00
			Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	OBU		Dic-22	S/. 0.00
		ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
		32	File de directivos y personal administrativo		oficina de RRHH UPLA		Nov 22	S/. 0.00
			Informe de cumplimiento de MOF		RRHH		Nov 22	S/. 0.00
			Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo		RRHH		Dic 22	S/. 0.00
		ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
		33	Normatividad para evaluación de logro de competencias plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015.		Vicerrectorado académico		Dic 22	S/. 0.00
			Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015	Dirección de EAP	Director		Enero 23	S/1,000
		ESTANDAR	ACTIVIDAD	Responsable			Plazo	Presupuesto
		34	Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015)- Plan 2022		Vicerrectorado académico		Dic 22	S/. 0.00
			Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales	Dirección de EAP			Marzo 23	S/1,000
			Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022		OBU/Oficina de seguimiento al egresado		Dic 2022	S/. 0.00
			Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo		OBU/Oficina de seguimiento al egresado		Dic 2022	S/. 0.00
			Programa de reencuentro de egresados anual		OBU/Oficina de seguimiento al egresado		Dic 2022	5,000
<p><b>ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, EL ANÁLISIS E INFORME SEGÚN CORRESPONDA, DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE MEJORA REFERIDO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN.  <b>ENCARGAR</b> A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE TITULACIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA.  <b>DISPONER</b> QUE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, SERÁ APROBADO PREVIA OPINIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN.</p>								
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> al DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, BIENESTAR UNIVERSITARIO Y ARCHIVO								

6.1.7	VISTO (***)		ACUERDO (****)					NOTIFICACION (+)	
	SI	NO							
RESOLUCIÓN N° 906-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022 QUE RESUELVE, APROBAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA.	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 906-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</b>					<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3399-2022-CU DE FECHA 15.12.2022	
			<b>ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ODONTOLOGÍA</b>						
			<b>ESTANDAR</b>	<b>ACTIVIDAD DE MEJORA</b>	<b>FACULTAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO LIMITE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	
					<b>UNIVERSIDAD</b>				
			<b>ESTANDAR 1</b>	Aprobar por Consejo de Facultad la Visión y Misión del Programa de Estudios de Odontología	Dirección del Programa de Estudios de Odontología /Consejo de Facultad		nov-22	s/.0.00	
				Socializar la Visión y Misión del Programa de Estudios de Odontología con el grupo de interés	Dirección del Programa de Estudios de Odontología		dic-22	S/0.50	
				Matriz de alineamiento de la Visión y Misión del Programa de Estudios de Odontología con la Visión y Misión de la Universidad Peruana Los Andes	Dirección del Programa de Estudios de Odontología	Oficina Universitaria de Planificación	dic-22	s/.0.00	
				Difusión a la comunidad universitaria de la Visión y Misión del Programa de Estudios de Odontología	Dirección del Programa de Estudios de Odontología	Oficina de Imagen Institucional	Nov/Abril/Julio	s/.0.00	
			<b>ESTANDAR 2</b>	Actualizar la conformación del grupos de interés del Programa de Estudios de Odontología periodo 2023	Dirección del Programa de Estudios de Odontología / Consejo de Facultad		dic-22	s/.0.00	
				El Programa de Estudios de Odontología diseña sus formatos para Actas de reunión con grupos de interés	Dirección del Programa de Estudios de Odontología / Comité de Autoevaluación y Acreditación		Noviembre	s/.0.00	
				Socializar con el grupo de interés los resultados del Estudio de la demanda social	Decanato/Dirección del Programa de Estudios de Odontología		dic-22	s/.0.00	
			<b>ESTANDAR 3</b>	Normar la revisión periódica y participativa de los Objetivos Institucionales de la Universidad Peruana Los Andes		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	s/.0.00	
				Informes de revisión de los Objetivos Institucionales de la Universidad Peruana los Andes		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	s/.0.00	
			<b>ESTANDAR 4</b>	Solicitar informes de sostenibilidad económica del Programa de Estudios de Odontología periodo 2021-2022		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	s/.0.00	
				Solicitar informe de presupuesto invertido del Programa de Estudios de Odontología (POI)		Oficina Universitaria de Planificación	dic 22	s/.0.00	
			<b>ESTANDAR 5</b>	Socializar el perfil del egresado del Programa de Estudios de Odontología con el grupo de interés	Dirección del Programa de Estudios de Odontología		dic 22	s/.0.00	
				Alinear perfil de egresado del Programa de Estudios de Odontología con la demanda social, económica (matriz)	Dirección del Programa de Estudios de Odontología		dic 22	s/.0.00	
<b>ESTANDAR 6</b>	Normar los procedimientos para la revisión del perfil del egresado del Programa de Estudios de Odontología (2015-2022)		Vicerrectorado Académico	dic 22	s/.0.00				
	Realizar la evaluación del perfil del egresado del Programa de Estudios de Odontología 2015	Dirección del Programa de Estudios de Odontología		enero22	s/.0.00				
<b>ESTANDAR 7</b>	Solicitar la implementación del Plan de Gestión de la Calidad institucional de la Universidad Peruana Los Andes y la Facultad de Ciencias de la Salud	Oficina de Gestión de Calidad de la Universidad Peruana Los Andes	Rectorado/Oficina de Gestión de Calidad de la Universidad Peruana Los Andes	abril 23	s/.350,000 ( Presupuesto Institucional)				
	Realizar auditorías internas a los procesos misionales. (2022)		Rectorado/Oficina de Gestión de Calidad de la Universidad Peruana Los Andes	22/12/2022/22/6/23	s/.5000				
<b>ESTANDAR 8</b>	Normar los procedimientos para el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de planes de mejora del Programa de Estudios de Odontología		Oficina de Gestión de la Calidad de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00				
						<b>PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO</b>			



			Aprobar los planes de mejora de acreditación por Consejo de Facultad del Programa de Estudios de Odontología	Concejo de Facultad		nov 22	s/.0.00
			Monitorear e informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación	Oficina de Gestión de la Calidad de la Universidad Peruana Los Andes	22/11/2022- julio 2023	s/.0.00
		<b>ESTANDAR 9</b>	Normar los procedimientos para la revisión de la Estructura Curricular 2015 y del Diseño Curricular 2022 del Programa de Estudios de Odontología	Vicerrectorado Académico de la Universidad Peruana Los Andes/Director del Programa de Estudios de Odontología	Vicerrectorado Académico de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
			Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la Estructura Curricular 2015	Director del Programa de Estudios de Odontología		enero 2023	s/.0.00
		<b>ESTANDAR 10</b>	Describir la Estructura Curricular 2015 en la contextualización	Director del Programa de Estudios de Odontología		dic 22	s/.0.00
		<b>ESTANDAR 11</b>	Normar el monitoreo de logro de competencias(Plan de Estudios 2022 del Programa de Estudio de Odontología y logro de objetivos del Plan de Estudios 2015) durante la formación profesional		Vicerrectorado Académico de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
			Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos; del logro de perfil de egresado durante la formación profesional para la Estructura Curricular 2015	Director del Programa de Estudios de Odontología		enero 2023	s/.1.000
		<b>ESTANDAR 12</b>	Normar la vinculación del Plan de Estudios de Odontología con Investigación y Responsabilidad Social Plan de Estudio 2015 y 2022		Vicerrectorado de Investigación y Vicerrectorado Académico de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
			Proponer la vinculación del plan de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Director del Programa de Estudios de Odontología		enero 23	s/.0.00
			Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad Social para Estructura Curricular 2015 y Diseño Curricular 2022, ambos planes de estudio de Odontología para ser aprobado por el Consejo de Facultad de Ciencias de la Salud	Concejo de Facultad		enero 23	s/.0.00
		<b>ESTANDAR 13</b>	Firmar convenios entre Universidades Nacionales y el Programa de Estudios de Odontología de La Universidad Peruana Los Andes, para intercambio estudiantil y docente		Vicerrectorado de Investigación	dic 22	s/.0.00
			Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los Programas del Convenio	Director del Programa de Estudios de Odontología/ Dirección de Universidad receptora		enero 23	s/.0.00
			Aprobar el Primer Programa para intercambio estudiantil/docente	Concejo de Facultad	Vicerrectorado de Investigación	febrero 23	s/.0.00
			Ejecutar intercambio de estudiantes y docentes en el periodo académico 2023-I del Programa de Estudios de Odontología	Director del Programa de Estudios de Odontología	Vicerrectorado de Investigación	Abril 23-Julio23	s/.10.000 por Programa
		<b>ESTANDAR 14</b>	Normar la selección de docentes para Estructura Curricular 2022		Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
			Normar la evaluación de desempeño para docentes de Estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
			Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud	Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
			Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación así como el informe de su ejecución del Plan de capacitación docente 2021-2022	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud	Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
			Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021 I-II, 2022-I	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud	Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	22/12/2022-Enero 2023	s/.0.00

				Programa de perfeccionamiento docente ( Resolución de aprobación)	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud	Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/0.00	
				Informe de ejecución del Programa de perfeccionamiento docente 2021-2022		Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	abr 23	s/0.00	
				Actualizar los files de Docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación y perfeccionamiento. (2022-II)	Director del Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud.		dic 22	s/0.00	
			<b>ESTANDAR 15</b>	Directiva para asignar docentes a Tiempo Completo al Programa de Estudios de Odontología.		Director del Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud/Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/0.00	
				Elaborar el perfil del docente por asignaturas ( Plan 2015-plan 2022)	Director del Programa de Estudios de Odontología/ Director del Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud.			dic 22/enero23	s/0.00
			<b>ESTANDAR 16</b>	Normatividad sobre horas no lectivas del Programa de Estudios de Odontología.		Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/0.00	
				Consolidado de horas lectivas y no lectivas del Programa de Estudios de Odontología ( Por semestre)	Director del Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud.				s/0.00
			<b>ESTANDAR 17</b>	Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022.		Vicerrectorado Académico Universidad Peruana Los Andes	dic22	s/0.00	
			<b>ESTANDAR 18</b>	Evaluar ingresantes del Programa de Estudios de Odontología 2022-I (Perfil del ingresante)	Director del Programa de Estudios de Odontología.	Oficina de Admisión de la Universidad Peruana los Andes	dic22		
			<b>ESTANDAR 19</b>	Normar la nivelación de ingresantes y su resolución respectiva del Programa de Estudios de Odontología		Vicerrectorado Académico de la Universidad Peruana Los Andes.	dic22	s/0.00	
				Ejecutar nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II del Programa de Estudios de Odontología	Director Programa de Estudios de Odontología			Abril-Julio23	s/3.000
			<b>ESTANDAR 20</b>	Establecer flujogramas de atención tutorial y circulación con servicios de bienestar del Programa de Estudios de Odontología		Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes/Tutoría de la Facultad de Ciencias de la Salud	dic22	s/0.00	
				Reportes de satisfacción de la atención de tutoría 2022-I y 2022-II del Programa de Estudios de Odontología		Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes/Tutoría de la Facultad de Ciencias de la Salud		dic 22/enero23	s/0.00
				Reportes de estudiantes en riesgo académico del Programa de Estudios de Odontología		Tutoría de la Facultad de Ciencias de la Salud/ Vicerrectorado Académico de la Universidad Peruana Los Andes.		01/11/2022	s/0.00
				Realizar un mapeo de riesgo académico, socio-económico y personal de los estudiantes del Programa de Estudios de Odontología	Tutoría de la Facultad de Ciencias de la Salud / Oficina de Psicopedagógico de la Facultad de Ciencias de la Salud		Tutoría de la Facultad de Ciencias de la Salud/ Vicerrectorado Académico de la Universidad Peruana Los Andes.	01/11/2022	s/0.00

				ESTANDAR 21	Incrementar presupuesto del Programa de Estudios de Odontología para actividades extracurriculares en el POI		Oficina de Planificación de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.1,000	
					Informes de logro de competencias u objetivos de sus actividades extracurriculares del 2021-II y 2022-I de los estudiantes del Programa de Estudios de Odontología	Director Programa de Estudios de Odontología		s/.0.00		
					ESTANDAR 22	Solicitar las Políticas I+D+i a Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Peruana Los Andes		Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
						Programa de formación para Docentes Renacyt		Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Peruana Los Andes	may 1	A ser fijado por Vicerrectorado de Investigación
					ESTANDAR 23	Reglamento del Comité de ética e informe de socialización				s/.0.00
						Informes de capacitaciones y cumplimiento de perfil de integrantes del Comité de ética	Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud		dic 22	s/.0.00
						Estandarizar los criterios de evaluación de Informes de Tesis y Sustentación de tesis del Programa de Estudios de Odontología	Coordinación de Grados y Títulos		dic 22	s/.0.00
						Estandarizar los criterios de evaluación para la Sustentación de Tesis de los Jurados del Programa de Estudios de Odontología	Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud		dic 22	s/.0.00
						Capacitar a docentes asesores del Programa de Estudios de Odontología	Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud		dic 22	s/.0.00
						Capacitar a jurados de tesis del Programa de Estudios de Odontología	Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud		dic 22	s/.0.00
					ESTANDAR 24	Realizar un programa para formar docentes Renacyt para el Programa de Estudios de Odontología		Vicerrectorado de Investigación	may23	A ser fijado por Vicerrectorado de Investigación
						Invitar a docentes RENACYT para trabajar en el Programa de Estudios de Odontología	Director del Programa de Estudios de Odontología.		abr23	s/.0.00
						Insertar en los sílabos del plan 2022 y 2015 las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados del Programa de Estudios de Odontología	Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Salud		nov 22	s/.0.00
						Publicar la Revista científica de la Facultad de Ciencias de la salud	Instituto de Investigación		ene 1	s/.5,000
						Revisar la normatividad de Biblioteca sobre la inclusión de bibliografía de la Facultad de Ciencias de la Salud en los sílabos ( En caso de que no se incluya las publicaciones externas de docentes o estudiantes/ egresados del Programa de Estudios de Odontología realizar cambios en la normatividad de Biblioteca sobre la inclusión de bibliografía)	Responsable de Biblioteca Especializada de la Facultad de Ciencias de la Salud		nov 22	s/.0.00
						Organizar Jornadas donde se difunda investigaciones de docentes, estudiantes y egresados del Programa de Estudios de Odontología	Director Programa de Estudios de Odontología		dic 22	s/.0.00
					ESTANDAR 25	Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de responsabilidad social	Oficina de Responsabilidad Social de la Facultad de Ciencias de la Salud	Oficina de Responsabilidad social Universidad Peruana los Andes	dic 22	s/.0.00
						Solicitar informe de articulación de Políticas de Responsabilidad social y Bienestar Universitario con el proceso de formación profesional del Programa de Estudios de Odontología (Plan 2015-Plan 2022)	Director Programa de Estudios de Odontología		dic 22	s/.0.00
					ESTANDAR 26	Solicitar la normatividad de la Implementación de las Políticas Ambientales 2021-2022 en el Programa de Estudios de Odontología	Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad de Ciencias de la Salud		dic 22	s/.0.00
						Informe de implementación, monitoreo y evaluación de políticas ambientales del Programa de Estudios de Odontología	Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad de Ciencias de la Salud	Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Universidad Peruana	dic 22	s/.0.00

					Los Andes / Coordinadora de la Sección de Protección al Medio Ambiente de la Universidad Peruana Los Andes		
<b>ESTANDAR 27</b>	Reportes de atención de Programas de servicios de bienestar de (estudiantes, docentes y administrativos) del Programa de Estudios de Odontología de los periodos académicos 2021-I; 2021-II y 2022- I; 2022-II	Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes	Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00		
	Reporte de satisfacción de los servicios de bienestar del Programa de estudios de Odontología de los periodos académicos 2021- I; 2021- II y 2022- I; 2022-II	Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario de la Facultad de Ciencias de la Salud	Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00		
<b>ESTANDAR 28</b>	Reporte de requerimiento de infraestructura para el Plan de Estudios 2022 del Programa de Estudios de Odontología	Coordinación de Asuntos Administrativos de la Facultad de Ciencias de la salud	Dirección del Programa de Estudios de odontología/Coordinación de Asuntos Administrativos. Oficina de logística y Mantenimiento de la Universidad peruana Los Andes	nov 22	s/.0.00		
<b>ESTANDAR 29</b>	Plan de Mantenimiento Institucional del Programa de Estudios de Odontología de los periodo académicos 2021-2022-2023	Coordinación de Asuntos Administrativos de la Facultad de Ciencias de la salud	Oficina de Logística y Mantenimiento de la Universidad Peruana Los Andes	nov 22	s/.0.00		
	Informe de ejecución de Plan de Mantenimiento del Programa de Estudios de Odontología del año 2021-2022	Coordinación de Asuntos Administrativos de la Facultad de Ciencias de la salud	Oficina de Logística y Mantenimiento de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00		
	Protocolos para solicitudes de mantenimiento, renovación de equipos	Coordinación de Asuntos Administrativos de la Facultad de Ciencias de la salud	Oficina de Logística y Mantenimiento de la Universidad Peruana Los Andes	nov 22	s/.0.00		
<b>ESTANDAR 30</b>	Implementar sistemas de información y comunicación		Oficina de Planificación de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.30,000.00 ( Asignado a la Facultad)		
<b>ESTANDAR 31</b>	Solicitar Informe de la Socialización de los servicios de biblioteca	Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00		
	Obtener el Reporte de atención a estudiantes y docentes del Programa de Estudios de Odontología de los periodos académicos 2022-I, 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00		
	Obtener el Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual de los periodo académicos 2021-I, 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00		
	Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social y bienestar universitario de la Facultad	Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00		
<b>ESTANDAR 32</b>	File de directivos y personal administrativo del Programa de Estudios de Odontología		Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Peruana Los Andes	nov 22	s/.0.00		
	Informe de cumplimiento de MOF del grupo directivo del Programa de Estudios de Odontología		Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Peruana Los Andes	nov 22	s/.0.00		
	Informe de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo del Programa de Estudios de Odontología		Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00		

				ESTANDAR 33	Normatividad para evaluación de logro de competencias del diseño curricular y logro de objetivos de la Estructura Curricular del plan 2022 y logro de objetivos de egresados de la Estructura Curricular 2015		Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
					Ejecución de evaluación de logro de objetivos de la Estructura Curricular 2015 del Programa de Estudios de Odontología	Director del Programa de Estudios de Odontología		enero 23	s/.1,000
					Ejecución de evaluación de logro de competencias de la Estructura Curricular 2022 del Programa de Estudios de Odontología (por ciclo académico)	Director del Programa de Estudios de Odontología		dic 22	s/.0.00
					Normatividad para evaluar logro de objetivos educacionales de la Estructura Curricular 2022 y de la Estructura Curricular 2015 del Programa de Estudios de Odontología		Vicerrectorado Académico de la Universidad Peruana Los Andes	dic 22	s/.0.00
					Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales del Programa de Estudios de Odontología	Director del Programa de Estudios de Odontología		marzo 23	s/.1,000
					Reporte de colocación de egresados por la Oficina de Responsabilidad Social (bolsa de trabajo) del Programa de estudios de Odontología año 2021-2022		Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario y seguimiento del egresado de la Universidad Peruana Los Andes	dic 2022	s/.0.00
				ESTANDAR 34	Reporte de satisfacción de egresados con el seguimiento a egresados y bolsa de trabajo		Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario y seguimiento del egresado de la Universidad Peruana Los Andes	dic 2022	s/.0.00
					Programa de reencuentro de egresados anual		Oficina de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario y seguimiento del egresado de la Universidad Peruana Los Andes	dic 2022	s/.5,000

**ENCARGAR** AL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, EL ANÁLISIS E INFORME SEGÚN CORRESPONDA, DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE MEJORA REFERIDO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN.  
**ENCARGAR** A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE TITULACIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA.  
**DISPONER** QUE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, SERÁ APROBADO PREVIA OPINIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN.

**CONOCIMIENTO (++):** A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A LOS DIRECTORES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO

6.1.8	<b>VISTO (***)</b>		<b>ACUERDO (****)</b>					<b>NOTIFICACION (+)</b>	
	SI	NO							
RESOLUCIÓN N° 907-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022 QUE RESUELVE, APROBAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:	X		<b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 907-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 08.11.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EXCEPTO EL PRESUPUESTO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:					<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCION N° 3400-2022-CU DE FECHA 15.12.2022	
			<b>PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ESCUELA PROFESIONAL FARMACIA Y BIOQUÍMICA</b>						
			<b>ESTÁNDAR</b>	<b>ACTIVIDADES DE MEJORA</b>	<b>RESPONSABLE</b>		<b>TIEMPO LIMITE</b>		<b>PRESUPUESTO S/</b>
					<b>Facultad</b>	<b>Universidad</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	
1	Aprobar en vías de regularización la Visión y Misión del Programa de estudios de Farmacia y Bioquímica, previamente socializado con el Grupo de interés.	Consejo de Facultad/Escuela profesional		Noviembre	2022	0.00	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO		

				Socializar la Visión y Misión del programa de estudios de Farmacia y Bioquímica con el Grupo de interés	Dirección de Escuela		Diciembre	2022	500.00
				Matriz de alineamiento de la Visión y Misión del programa de estudios con la Visión y Misión de la Universidad Peruana Los Andes	Dirección de Escuela	Oficina Universitaria de Planificación	Diciembre	2022	0.00
				Difusión de la Misión y Misión institucional y del programa de estudios hacia la comunidad universitaria de la E.P. Farmacia y Bioquímica	Dirección de Escuela	Oficina de Imagen institucional	Noviembre/Abril/julio	2022 y 2023	0.00
			2	Actualizar la conformación del Grupo de interés para el periodo 2023	Dirección de Escuela/Consejo de Facultad		Diciembre	2022	0.00
				Diseño del formato de Actas de reunión con el Grupo de interés	Dirección de Escuela/Coordinación de Autoevaluación y Acreditación		Noviembre	2022	0.00
				Socializar con el Grupo de interés los resultados de la Demanda social	Decanato/Dirección de Escuela		Diciembre	2022	0.00
			3	Normar la revisión periódica y participativa de Objetivos institucionales		Oficina Universitaria de Planificación	Diciembre	2022	0.00
				Informes de revisión de los Objetivos institucionales		Oficina de Universitaria de Planificación	Diciembre	2022	0.00
			4	Informes de sostenibilidad económica del programa de Farmacia y Bioquímica de los periodos 2021 y 2022		Oficina Universitaria de Planificación	Diciembre	2022	0.00
				Informe de presupuesto invertido por en el programa de Farmacia y Bioquímica (POI)		Oficina Universitaria de Planificación	Diciembre	2022	0.00
			5	Socializar el perfil del egresado con el Grupo de interés	Dirección de Escuela		Diciembre	2022	0.00
				Alinear perfil de egresado con la Demanda social y económica en una matriz	Dirección de Escuela		Diciembre	2022	0.00
			6	Normar los procedimientos para la revisión del perfil del egresado (Diseños curriculares 2015 y 2022)		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Realizar la evaluación del perfil del egresado del Diseño curricular 2015	Dirección de Escuela		Enero	2023	0.00
			7	Implementación del Plan de Gestión de Calidad Institucional		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	Abril	2023	350000.00
				Auditorías internas a los procesos misionales (2022)		Rectorado/Oficina de Gestión de la Calidad	Diciembre Junio	2022 2023	0.00
			8	Normar los procedimientos para el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de los planes de mejora		Oficia de Gestión de la Calidad	Diciembre	2022	0.00
				Aprobar los Planes de mejora de acreditación del programa de estudios de Farmacia y Bioquímica por Consejo de Facultad	Consejo de Facultad		Noviembre	2022	0.00
				Monitorear e informar ejecución de planes de mejora para acreditación	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación	Oficina de Gestión de la Calidad	Noviembre Julio	2022 2023	0.00
			9	Normar los procedimientos para la revisión de Estructuras curriculares (2015 y 2022)		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Planificar, ejecutar e informar la evaluación de la estructura curricular 2015	Dirección de Escuela		Enero	2023	0.00
			10	Describir la estructura curricular 2015 en la contextualización	Dirección de Escuela		Diciembre	2022	0.00
				Describir la estructura curricular 2015 en la contextualización	Dirección de Escuela		Diciembre	2022	0.00
			11	Normar el Monitoreo de logro de competencias de la estructura curricular 2022 y logro de objetivos del perfil del egresado de la estructura curricular 2015 durante la formación profesional		Vicerrectorado académico	Diciembre	2022	0.00
				Planificar, ejecutar e informar la evaluación del logro de objetivos del perfil del egresado durante la formación profesional para la estructura curricular 2015	Dirección de Escuela		Enero	2023	1000.00
			12	Normar la vinculación de los planes de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social		Vicerrectorado de Investigación/Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Proponer la vinculación de los planes de estudios 2015 y 2022 con Investigación y Responsabilidad social	Dirección de Escuela		Enero	2023	0.00
				Aprobar la vinculación del plan de estudios con Investigación y Responsabilidad social para estructura curricular 2015 y 2022 por el Consejo de Facultad	Consejo de Facultad		Enero	2023	0.00
			13	Firmar convenios con Universidades nacionales para intercambio estudiantil y docente		Vicerrectorado de Investigación	Diciembre	2022	0.00
				Normar los procedimientos para el intercambio estudiantil y docente entre los programas del convenio	Dirección de Escuela/Dirección de universidad receptora		Enero	2023	0.00
				Aprobar el primer programa para intercambio estudiantil/docente	Consejo de Facultad	Vicerrectorado de Investigación	Febrero	2023	0.00
				Ejecutar intercambio de estudiantes 2023-//docentes	Dirección de Escuela	Vicerrectorado de Investigación	Abril-Julio	2023	10000.00
			14	Normar la selección de docentes para estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00

				Normar la evaluación de desempeño para docentes de estructura curricular 2022		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Informar los resultados de evaluación de desempeño docente 2022-I/2022-II	Dirección de Departamento Académico	Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Plan de capacitación docente y su resolución de aprobación, así como el informe de su ejecución	Dirección de Departamento Académico	Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Informar los índices de satisfacción docente con las capacitaciones 2021-I y 2021-II/2022-I	Dirección de Departamento Académico	Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
							Enero	2023	
				Programa de perfeccionamiento docente (resolución de aprobación)	Dirección de Departamento Académico	Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Informe de ejecución del programa de perfeccionamiento docente 2021/2022		Vicerrectorado Académico	Abril	2023	0.00
				Actualizar los files de docentes nombrados y contratados con informes de selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento (2022-II)	Dirección de Departamento Académico		Diciembre	2022	0.00
				Directiva para asignar docentes a TC a programas con menor número de estudiantes	Dirección de Departamento Académico	Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Elaborar el perfil del docente por asignaturas (plan 2015/plan 2022)	Dirección de Escuela/Dirección de Departamento Académico		Diciembre	2022	0.00
							Enero	2023	0.00
				Normatividad sobre horas no lectivas		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Consolidado de horas lectivas y no lectivas por programa (por semestre)	Dirección de Departamento Académico				0.00
				Plan de desarrollo académico del docente, resolución de aprobación e informe de ejecución año 2022		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Evaluar ingresantes del 2022-I (perfil del ingresante)	Dirección de Escuela	Oficina de Admisión	Diciembre	2022	0.00
				Norma de nivelación de ingresantes y su resolución respectiva		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00
				Ejecutar la nivelación de ingresantes 2022-I y 2022-II	Dirección de Escuela		Abril a julio	2023	3000.00
				Establecer flujogramas de atención tutorial y vinculación con servicios de bienestar		Tutoría/Oficina de Bienestar Universitario	Diciembre	2022	0.00
				Reportes de satisfacción del Programas de tutoría de los periodos 2022-I y 2022-II		Tutoría/Oficina de Bienestar Universitario	Diciembre	2022	0.00
							Enero	2023	
				Reportes de atención de estudiantes en riesgo académico en el programa de estudios		Tutoría/Vicerrectorado Académico	Noviembre	2022	0.00
				Incrementar presupuesto para actividades extracurriculares POI		Oficina de Planificación	Diciembre	2022	1000.00
				Informes de logro de competencias u objetivos de las actividades extracurriculares	Dirección de Escuela		Enero	2023	0.00
				Políticas de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i)		Vicerrectorado de Investigación	Diciembre	2022	0.00
				Programa de formación para docentes Renacyt		Vicerrectorado de Investigación	Mayo	2023	Fijado por el VRInv
				Reglamento del Comité de ética e informe de socialización	Dirección de la Unidad de Investigación		Diciembre	2022	0.00
				Informe de capacitaciones y cumplimiento del perfil de integrantes del Comité de ética	Dirección de la Unidad de Investigación		Diciembre	2022	0.00
				Estándarizar los criterios de evaluación de informes de tesis y sustentación de tesis	Coordinación de Grados y Títulos		Diciembre	2022	0.00
				Capacitar a docentes asesores y jurados de tesis	Dirección de la Unidad de Investigación		Diciembre	2022	
				Programa para formar docentes Renacyt por Escuela		Vicerrectorado de Investigación	Mayo	2023	Fijado por el VRInv
				Invitar a docentes Renacyt para trabajar en las escuelas profesionales	Dirección de Escuela		Abril	2023	0.00
				Insertar en los silabos las publicaciones de docentes o estudiantes/egresados	Dirección de Escuela		Noviembre	2022	0.00
				Publicar la revista científica de la Facultad de Ciencias de la Salud	Dirección de la Unidad de Investigación		Enero	2023	5000.00
				Organizar jornadas donde se difundan resultados de investigaciones de docentes o estudiantes (webinar)	Dirección de Escuela		Diciembre	2022	0.00
				Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de Responsabilidad social	Coordinación de Responsabilidad social	Oficina de Responsabilidad social	Diciembre	2022	0.00

			26	Informe de aprobación, implementación, monitoreo y evaluación del Plan de Responsabilidad social	Coordinación de Responsabilidad social	Oficina de Responsabilidad social	Diciembre	2022	0.00	
			27	Reportes de atención de servicios de bienestar por del programa de Farmacia y Bioquímica (estudiantes, docentes y administrativos), de los semestres 2022-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social	Oficina de Bienestar universitario	Diciembre	2022	0.00	
				Reporte de satisfacción con los servicios de bienestar del programa de Farmacia y Bioquímica 2022-I-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social	Oficina de Bienestar universitario	Diciembre	2022	0.00	
			28	Reporte de requerimiento de infraestructura para plan de estudios 2022	Coordinación de Asuntos Administrativos	Dirección General Administrativa	Noviembre	2022	0.00	
			29	Plan de mantenimiento institucional 2021, 2022 y 2023	Coordinación de Asuntos Administrativos	Oficina de Logística	Noviembre	2022	0.00	
				Informe de ejecución de plan de mantenimiento del programa de Farmacia y Bioquímica del 2021 y 2022	Coordinación de Asuntos Administrativos	Oficina de Logística	Diciembre	2022	0.00	
				Protocolos para solicitudes de mantenimiento y renovación de equipos	Coordinación de Asuntos Administrativos	Oficina de Logística	Noviembre	2022	0.00	
			30	Implementar sistemas de información y comunicación		Oficina de Planificación	Diciembre	2022	30000.00	
			31	Programas de socialización de los servicios de biblioteca	Coordinación de Responsabilidad social	Oficina de Bienestar universitario	Diciembre	2022	0.00	
				Reporte de atención a estudiantes y docentes por programa 2022-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social	Oficina de Bienestar universitario	Diciembre	2022	0.00	
				Reporte de satisfacción de docentes y estudiantes con la biblioteca física o virtual 2022-I y 2022-II	Coordinación de Responsabilidad social	Oficina de Bienestar universitario	Diciembre	2022	0.00	
				Directiva para la implementación y actualización bibliográfica	Coordinación de Responsabilidad social	Oficina de Bienestar universitario	Diciembre	2022	0.00	
			32	File de directivos y personal administrativo		Oficina de Recursos humanos	Noviembre	2022	0.00	
				Informe de cumplimiento del Manual de Organización y Funciones		Oficina de Recursos humanos	Noviembre	2022	0.00	
				Informes de evaluación de desempeño de personal directivo y administrativo		Oficina de Recursos humanos	Diciembre	2022	0.00	
			33	Normatividad para evaluación de logro de competencias, plan 2022 y logro de objetivos de egresados plan 2015		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00	
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos del perfil del egreso plan 2015	Dirección de Escuela		Enero	2023	1000.00	
			34	Normar la evaluación del logro de objetivos educacionales (plan 2015 y plan 2022)		Vicerrectorado Académico	Diciembre	2022	0.00	
				Ejecución de evaluación de logro de objetivos educacionales	Dirección de Escuela		Marzo	2023	1000.00	
				Reporte de colocación de egresados por la bolsa de trabajo por Escuela año 2021-2022		Oficina de Bienestar universitario/Oficina de seguimiento al egresado	Diciembre	2022	0.00	
				Reporte de satisfacción de egresados con seguimiento a egresados y bolsa de trabajo		Oficina de Bienestar universitario/Oficina de seguimiento al egresado	Diciembre	2022	0.00	
				Programa de reencuentro de egresados anual		Oficina de Bienestar universitario/Oficina de seguimiento al egresado	Diciembre	2022	5000.00	
				<p><b>ENCARGAR AL JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, EL ANÁLISIS E INFORME SEGÚN CORRESPONDA, DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE MEJORA REFERIDO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN.</b></p> <p><b>ENCARGAR A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, LA PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE TITULACIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA.</b></p> <p><b>DISPONER QUE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, SERÁ APROBADO PREVIA OPINIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN.</b></p>						
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A LOS DIRECTORES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO										

(\*\*) Consignar los datos considerando el documento con la cual se convoca a Sesión del Órgano de Gobierno

(\*\*\*) Consignar con una "X" según corresponda

(\*\*\*\*) Consignar el número del punto de agenda

(\*\*\*\*\*) Transcribir el acuerdo del Acta del Órgano de Gobierno

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaría General

(++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaría General