


|                 |   | <b>UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES</b><br><b>RECTORADO</b>  |  | <b>FORMATO N° 002</b> |    |
|--|---|---|--|-----------------------|----|
| <b>FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA</b><br><b>EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN</b> |   |   |  |                       |    |
| <b>BASE LEGAL</b>  | : | Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220<br>Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220<br>Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015 |  |                       |    |
| <b>UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO UNIVERSITARIO</b>  |   |   |  |                       |    |
| <b>N° DE SESIÓN</b>  | : | 029   |  |                       |    |
| <b>DOCUMENTO (*)</b>   | : | CITACIÓN N° 029-08.2022   |  |                       |    |
| <b>TIPO DE SESIÓN (**)</b>   | : | EXTRAORDINARIA  |  |                       |    |
| <b>FECHA (**)</b>  | : | 08.08.2022 (CONTINUADA DEL 05.08.2022)  |  |                       |    |
| <b>HORA (**)</b>   | : | 04:00 P.M.  |  |                       |    |
| <b>LUGAR (**)</b>  | : | VIDEOCONFERENCIA  |  |                       |    |
| <b>MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO</b>   |   |   |  |                       |    |
| APELLIDOS Y NOMBRES  |   | CARGO   |  | ASISTENCIA (***)      |    |
|  |   |   |  | SI                    | NO |
| DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ.  |   | RECTOR  |  | ↓                     | -- |
| DR. JUAN MANUEL SÁNCHEZ SOTO   |   | VICERRECTOR ACADÉMICO   |  | --                    | ↓  |
| PH. D. MOHAMED MEHDI HADI MOHAMED.   |   | VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN  |  | ↓                     | -- |
| DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA.  |   | DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA   |  | ↓                     | -- |
| DR. OLIVERA ACUÑA, WILLIAMS RONALD.  |   | DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD   |  | ↓                     | -- |
| DR. WILBER VASQUEZ VASQUEZ   |   | DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES   |  | ↓                     | -- |
| DR. POMA LAGOS LUIS ALBERTO.   |   | DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS   |  | ↓                     | -- |
| MG. SEGUNDO RONALD SAMAMÉ TALLEDO  |   | DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA  |  | ↓                     | -- |
| DR. BEJAR MORMONTOY AGUEDO ALVINO  |   | DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO  |  | ↓                     | -- |
| PSIC. VIA Y RADA VITTES JOSÉ FRANCISCO   |   | REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE GRADUADOS - ANGRUPLA   |  | ↓                     | -- |
| EST. QUISPE ORTEGA FIORELLA MILAGROS   |   | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  |  | ↓                     | -- |
| EST. GUILLÉN CHAMORRO JAZMÍN FLORA   |   | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS  |  | ↓                     | -- |
| EST. MOSCOSO ROLDAN JEANPOOL ARTURO  |   | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  |  | ↓                     | -- |
| EST. SILCA SANTANA LIZCET CYNTHIA  |   | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA   |  | ↓                     | -- |
| EST. MAYTA DE LA CRUZ JEFFERSON SMITH  |   | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA  |  | ↓                     | -- |

### CUESTIONES PREVIAS

#### 1. **SOBRE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA 4TA ETAPA DEL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.**

|   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACION (+)  |
|---|-------------|----|--|---|
|   | SI          | NO |  |   |
| <b>EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA 4TA ETAPA DEL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS.</b> | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, ENCARGAR</b> AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA, REFERIDA AL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA CUARTA ETAPA DEL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO. | <b>DOCUMENTO:</b><br>OFICIO MÚLTIPLE N° 0422-SG/UPLA-2022 DE FECHA 08.08.2022 |

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
|  |  |  | PLAZO DE EJECUCIÓN:<br>INMEDIATO |
| CONOCIMIENTO (++) : DECANATO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS, DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO |  |  |                                  |

**2. SOBRE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN.**

|  | VISTO (***)               |                          | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)   |  |  |  |                          |                           |                          |                          |            |            |            |            |   |
|--|---------------------------|--------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|---|
|  | SI                        | NO                       |   |  |  |  |  |                          |                           |                          |                          |            |            |            |            |   |
| SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN.   | X                         |                          | <p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR Y PONER</b> EN EJECUCIÓN EL SEMILLERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.</p> <p style="text-align: center;"><b>TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>"IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB PARA MEJORAR EL PROCESO DE RESERVA DE CITAS EN EL POLICLÍNICO ZOE SALUD"</b></p> <p>ASESOR: MG. RAÚL ENRIQUE FERNÁNDEZ BEJARANO</p> <p>INTEGRANTES:<br/> VILCA CUTIPA JOSÉ LUIS Código de matrícula: G08049C<br/> SALVATIERRA GUERREROS ROSARIO Código de matrícula: J09460F<br/> CARRASCO VERAMENDI SERGIO Código de matrícula: M04464C</p> <p>EJECUCIÓN:<br/> FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022<br/> FECHA FINAL: 31 DE MARZO DE 2023</p> <p><b>APROBAR</b> EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REFERIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th colspan="4">CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN</th> </tr> <tr> <th>PRIMER INFORME DE AVANCE</th> <th>SEGUNDO INFORME DE AVANCE</th> <th>TERCER INFORME DE AVANCE</th> <th>ENTREGA DE INFORME FINAL</th> </tr> <tr> <td>01/08/2022</td> <td>31/10/2022</td> <td>30/12/2022</td> <td>31/03/2023</td> </tr> </table> <p><b>DISPONER</b> QUE LOS MIEMBROS CONFORMANTES DEL SEMILLERO MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON LOS DEBERES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.</p> <p><b>PRECISAR</b> QUE EL DOCENTE PODRÁ REALIZAR DOS O MÁS INVESTIGACIONES, PERO SOLO RECIBIRÁ UNA SOLA BONIFICACIÓN POR INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 31° DEL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN.</p> <p><b>DISPONER</b> QUE EL DOCENTE ASESOR, MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, RECIBIRÁ UNA BONIFICACIÓN POR LABOR DE ASESORÍA AL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, ASCENDENTE AL 10% DE SU REMUNERACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 16° DEL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.</p> <p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR Y PONER</b> EN EJECUCIÓN EL SEMILLERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.</p> <p style="text-align: center;"><b>TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:</b></p> | CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |  |  |  | PRIMER INFORME DE AVANCE | SEGUNDO INFORME DE AVANCE | TERCER INFORME DE AVANCE | ENTREGA DE INFORME FINAL | 01/08/2022 | 31/10/2022 | 30/12/2022 | 31/03/2023 | <p>DOCUMENTO:<br/> RESOLUCION N° 2007-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> <p>RESOLUCION N° 2008-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> |
| CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |                           |                          |   |  |  |  |  |                          |                           |                          |                          |            |            |            |            |   |
| PRIMER INFORME DE AVANCE   | SEGUNDO INFORME DE AVANCE | TERCER INFORME DE AVANCE | ENTREGA DE INFORME FINAL  |  |  |  |  |                          |                           |                          |                          |            |            |            |            |   |
| 01/08/2022   | 31/10/2022                | 30/12/2022               | 31/03/2023  |  |  |  |  |                          |                           |                          |                          |            |            |            |            |   |

**“MODELO DE SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL ÁREA DE CÓMPUTO DEL COLEGIO ESTATAL JOSÉ ABELARDO QUIÑONES GONZÁLES”**

**ASESOR:** MG. MAGLIONI ARANA CAPARACHÍN

**INTEGRANTES:**

- AVELLANEDA ALANYA IVÁN Código de matrícula: A83355C
- ARIAS HUAMÁN MIGUEL Código de matrícula: H12596A
- PARCO VILCAÑAUPA MAURICIO Código de matrícula: K01311A

**EJECUCIÓN:**

FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022  
FECHA FINAL: 31 DE MARZO DE 2023

**APROBAR** EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REFERIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

| CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |                           |                          |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PRIMER INFORME DE AVANCE   | SEGUNDO INFORME DE AVANCE | TERCER INFORME DE AVANCE | ENTREGA DE INFORME FINAL |
| 31/08/2022   | 31/10/2022                | 30/12/2022               | 31/03/2023               |

**DISPONER** QUE LOS MIEMBROS CONFORMANTES DEL SEMILLERO MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON LOS DEBERES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**PRECISAR** QUE EL DOCENTE PODRÁ REALIZAR DOS O MÁS INVESTIGACIONES, PERO SOLO RECIBIRÁ UNA SOLA BONIFICACIÓN POR INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 31° DEL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN.

**DISPONER** QUE EL DOCENTE ASESOR, MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, RECIBIRÁ UNA BONIFICACIÓN POR LABOR DE ASESORÍA AL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, ASCENDENTE AL 10% DE SU REMUNERACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 16° DEL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**APROBAR Y PONER** EN EJECUCIÓN EL SEMILLERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**

**“RECONOCIMIENTO FACIAL MEDIANTE DEEP LEARNIGG PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES DE LA FI-UPLA”**

**ASESOR:** MG. CARLOS FÉLIX QUISPE REYES

**INTEGRANTES:**

- MALLAUPOMA COCA KENYUR FABINHO Código de matrícula: H11558J
- HUANCA PONCE BRAYAN ERICK Código de matrícula: J02609G
- RUIZ RÍOS HERSON STYF Código de matrícula: N03065

**EJECUCIÓN:**

FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022  
FECHA FINAL: 31 DE MARZO DE 2023

**APROBAR** EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REFERIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

RESOLUCION N° 2009-2022-CU DE FECHA 08.08.2022

| CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |                           |                          |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PRIMER INFORME DE AVANCE   | SEGUNDO INFORME DE AVANCE | TERCER INFORME DE AVANCE | ENTREGA DE INFORME FINAL |
| 31/08/2022   | 31/10/2022                | 30/12/2022               | 31/03/2023               |

**DISPONER** QUE LOS MIEMBROS CONFORMANTES DEL SEMILLERO MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON LOS DEBERES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**PRECISAR** QUE EL DOCENTE PODRÁ REALIZAR DOS O MÁS INVESTIGACIONES, PERO SOLO RECIBIRÁ UNA SOLA BONIFICACIÓN POR INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 31° DEL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN.

**DISPONER** QUE EL DOCENTE ASESOR, MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, RECIBIRÁ UNA BONIFICACIÓN POR LABOR DE ASESORÍA AL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, ASCENDENTE AL 10% DE SU REMUNERACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 16° DEL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**ENCARGAR** A LOS VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, A LOS DIRECTORES DE LAS DIRECCIONES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, RECURSOS HUMANOS, Y DEMÁS INSTANCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.

**ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR Y PONER EN EJECUCIÓN EL SEMILLERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.**

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**

**"PROPUESTA DE UNA RED WLAN PARA LA OFICINA DE LOGÍSTICA DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE MATERNO INFANTIL "EL CARMEN" HUANCAYO"**

**ASESOR:** MG. MAGLIONI ARANA CAPARACHÍN

**INTEGRANTES:**

- CAHUANA FIGUEROA LUIS MANUEL Código de matrícula: K06803G
- JARA BASTIDAS JANETH ELVIRA Código de matrícula: N02410A
- GALLARDO PUCUHUYLA GIAN CARLO Código de matrícula: N02404D

**EJECUCIÓN:**

FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022  
FECHA FINAL: 31 DE MARZO DE 2023

**APROBAR** EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REFERIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

| CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |                           |                          |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PRIMER INFORME DE AVANCE   | SEGUNDO INFORME DE AVANCE | TERCER INFORME DE AVANCE | ENTREGA DE INFORME FINAL |
| 31/08/2022   | 31/10/2022                | 30/12/2022               | 31/03/2023               |

**DISPONER** QUE LOS MIEMBROS CONFORMANTES DEL SEMILLERO MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON LOS DEBERES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

RESOLUCION N° 2010-2022-CU DE FECHA 08.08.2022

**PRECISAR** QUE EL DOCENTE PODRÁ REALIZAR DOS O MÁS INVESTIGACIONES, PERO SOLO RECIBIRÁ UNA SOLA BONIFICACIÓN POR INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 31° DEL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN.

**DISPONER** QUE EL DOCENTE ASESOR, MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, RECIBIRÁ UNA BONIFICACIÓN POR LABOR DE ASESORÍA AL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, ASCENDENTE AL 10% DE SU REMUNERACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 16° DEL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR Y PONER** EN EJECUCIÓN EL SEMILLERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.

RESOLUCION N° 2011-2022-CU DE FECHA 08.08.2022

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**

**"METODOLOGÍA DMAIC EN LA PRODUCTIVIDAD DE LAS FÁBRICAS DE LADRILLO ARTESANAL EN HUANCAYO"**

**ASESORA:** MG. MILKA GODIÑO POMA

**INTEGRANTES:**

-CRUZATT SANTIAGO ALISON CÓDIGO: N01443C  
-FIERRO EULOGIO SANDRA CÓDIGO: M00077F  
-LANDEO TUME SOFÍA CÓDIGO: J05498E  
-MANANI PEÑA RENZO CÓDIGO: K00441C  
-MILIANO TEODORO THALÍA CÓDIGO: M00080J  
-NOLASCO GONZALES KALIESKA CÓDIGO N004983  
-PINCO VILCAS DORCAS CÓDIGO: M01805H

**EJECUCIÓN:**

FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022  
FECHA FINAL: 31 DE MARZO DE 2023

**APROBAR** EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REFERIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

| <b>CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN</b> |                                  |                                 |                                 |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>PRIMER INFORME DE AVANCE</b>   | <b>SEGUNDO INFORME DE AVANCE</b> | <b>TERCER INFORME DE AVANCE</b> | <b>ENTREGA DE INFORME FINAL</b> |
| 31/08/2022  | 31/10/2022                       | 30/12/2022                      | 31/03/2023                      |

**DISPONER** QUE LOS MIEMBROS CONFORMANTES DEL SEMILLERO MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON LOS DEBERES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**PRECISAR** QUE EL DOCENTE PODRÁ REALIZAR DOS O MÁS INVESTIGACIONES, PERO SOLO RECIBIRÁ UNA SOLA BONIFICACIÓN POR INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 31° DEL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN.

**DISPONER** QUE EL DOCENTE ASESOR, MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, RECIBIRÁ UNA BONIFICACIÓN POR LABOR DE ASESORÍA AL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, ASCENDENTE AL 10% DE SU REMUNERACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 16° DEL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR Y PONER** EN EJECUCIÓN EL SEMILLERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, SEGÚN SE DETALLA.

RESOLUCION N° 2012-2022-CU DE FECHA 08.08.2022

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**

**"TÉCNICA DE DISEÑO DE UNA RED INALÁMBRICA PARA APLICACIONES DE TELEMEDICINA EN EL CENTRO MÉDICO "HAMPEQ"**

**ASESORA:** MG. MAGLIONI ARANA CAPARACHIN

**INTEGRANTES:**

- CHANCASANAMPA VEGA ROLANDO OSCAR
- MEDINA ALCOCER BRAYAN LEONARDO EMERSON

**EJECUCIÓN:**

FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022  
FECHA FINAL: 31 DE MARZO DE 2023

**APROBAR** EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REFERIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

| <b>CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN</b> |                                  |                                 |                                 |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>PRIMER INFORME DE AVANCE</b>   | <b>SEGUNDO INFORME DE AVANCE</b> | <b>TERCER INFORME DE AVANCE</b> | <b>ENTREGA DE INFORME FINAL</b> |
| 31/08/2022  | 31/10/2022                       | 30/12/2022                      | 31/03/2023                      |

**DISPONER** QUE LOS MIEMBROS CONFORMANTES DEL SEMILLERO MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON LOS DEBERES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**PRECISAR** QUE EL DOCENTE PODRÁ REALIZAR DOS O MÁS INVESTIGACIONES, PERO SOLO RECIBIRÁ UNA SOLA BONIFICACIÓN POR INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 31° DEL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN.

**DISPONER** QUE EL DOCENTE ASESOR, MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, RECIBIRÁ UNA BONIFICACIÓN POR LABOR DE ASESORÍA AL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, ASCENDENTE AL 10% DE SU REMUNERACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 16° DEL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR Y PONER** EN EJECUCIÓN EL SEMILLERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, SEGÚN SE DETALLA.

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**

**"APLICATIVO MÓVIL RIMA Y QUECHUA PARA EL APRENDIZAJE DEL QUECHUA EN ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 30571 SEIS DE AGOSTO"**

**ASESOR:** MG. RAÚL ENRIQUE FERNÁNDEZ BEJARANO

**INTEGRANTES:**

- CARHUACHÍN CALIXTO ANTHONY JOEL      CÓDIGO DE MATRÍCULA: M06464C
- GARCÍA BRICEÑO JESÚS ALEJANDRO      CÓDIGO DE MATRÍCULA: K05171B
- MARQUINA TAIPE ZAIDA CYNTHIA      CÓDIGO DE MATRÍCULA: M05519F

**EJECUCIÓN:**

FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022  
FECHA FINAL: 31 DE MARZO DE 2023

**APROBAR** EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REFERIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

RESOLUCION N° 2013-2022-CU DE FECHA 08.08.2022

| CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |                           |                          |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PRIMER INFORME DE AVANCE   | SEGUNDO INFORME DE AVANCE | TERCER INFORME DE AVANCE | ENTREGA DE INFORME FINAL |
| 31/08/2022   | 31/10/2022                | 30/12/2022               | 31/03/2023               |

**DISPONER** QUE LOS MIEMBROS CONFORMANTES DEL SEMILLERO MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON LOS DEBERES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**PRECISAR** QUE EL DOCENTE PODRÁ REALIZAR DOS O MÁS INVESTIGACIONES, PERO SOLO RECIBIRÁ UNA SOLA BONIFICACIÓN POR INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 31° DEL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN.

**DISPONER** QUE EL DOCENTE ASESOR, MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, RECIBIRÁ UNA BONIFICACIÓN POR LABOR DE ASESORÍA AL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, ASCENDENTE AL 10% DE SU REMUNERACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 16° DEL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR Y PONER EN EJECUCIÓN EL SEMILLERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, SEGÚN SE DETALLA.**

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:  
"IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB PARA MEJORAR EL PROCESO DE RESERVA DE CITAS EN EL POLICLÍNICO ZOE SALUD LIMA"**

**ASESOR:** MG. MAGLIONI ARANA CAPARACHÍN

**INTEGRANTES:**

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| -VILCA CUTIPA JOSÉ LUIS        | CÓDIGO DE MATRÍCULA: G08049C |
| -SALVATIERRA GUERREROS ROSARIO | CÓDIGO DE MATRÍCULA: J09460F |
| - CARRASCO VERAMENDI SERGIO    | CÓDIGO DE MATRÍCULA: M04464C |

**EJECUCIÓN:**

FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022  
FECHA FINAL: 31 DE MARZO DE 2023

**APROBAR** EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REFERIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

| CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE AVANCE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN |                           |                          |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PRIMER INFORME DE AVANCE   | SEGUNDO INFORME DE AVANCE | TERCER INFORME DE AVANCE | ENTREGA DE INFORME FINAL |
| 31/08/2022   | 31/10/2022                | 30/12/2022               | 31/03/2023               |

**DISPONER** QUE LOS MIEMBROS CONFORMANTES DEL SEMILLERO MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON LOS DEBERES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE.

**PRECISAR** QUE EL DOCENTE PODRÁ REALIZAR DOS O MÁS INVESTIGACIONES, PERO SOLO RECIBIRÁ UNA SOLA BONIFICACIÓN POR INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 31° DEL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN.

RESOLUCION N° 2014-2022-CU DE FECHA 08.08.2022

PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  | <b>DISPONER</b> QUE EL DOCENTE ASESOR, MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, RECIBIRÁ UNA BONIFICACIÓN POR LABOR DE ASESORÍA AL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN, ASCENDENTE AL 10% DE SU REMUNERACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 16° DEL REGLAMENTO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES VIGENTE. |  |
| <b>CONOCIMIENTO (++)</b> : VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, A LOS DIRECTORES DE LAS DIRECCIONES GENERALES, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO |  |  |  |  |

### 3. SOBRE INFORME DE PLAZAS PARA NOMBRAMIENTO DOCENTE 2022

| •  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)                           | NOTIFICACIÓN (+)                  |
|--|-------------|----|--|-----------------------------------|
|  | SI          | NO |  |                                   |
| INFORME DE PLAZAS PARA NOMBRAMIENTO DOCENTE 2022 |             | X  | ACUERDO: SE AGENDARÁ PARA PRÓXIMA SESIÓN | DOCUMENTO:<br>PLAZO DE EJECUCIÓN: |
| CONOCIMIENTO (++) : ARCHIVO                      |             |    |  |                                   |

### 4. SOBRE DOCUMENTOS DE GESTIÓN – FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

| •   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)                           | NOTIFICACIÓN (+)                  |
|---|-------------|----|--|-----------------------------------|
|   | SI          | NO |  |                                   |
| ACUERDO: SE AGENDARÁ PARA PRÓXIMA SESIÓN. |             | X  | ACUERDO: SE AGENDARÁ PARA PRÓXIMA SESIÓN | DOCUMENTO:<br>PLAZO DE EJECUCIÓN: |
| CONOCIMIENTO (++) : ARCHIVO               |             |    |  |                                   |

## AGENDA ESPECÍFICA

### 1. GRADOS Y TÍTULOS.

| •                           | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)                               |
|-----------------------------|-------------|----|---|--|
|                             | SI          | NO |   |  |
| GRADOS Y TITULOS            | X           |    | ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR LOS GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES. | DOCUMENTO:<br>PLAZO DE EJECUCIÓN:<br>INMEDIATO |
| CONOCIMIENTO (++) : ARCHIVO |             |    |   |  |

### 3. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL RECTORADO:

| 3.1   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)           | NOTIFICACIÓN (+)                  |
|---|-------------|----|--------------------------|-----------------------------------|
|   | SI          | NO |                          |                                   |
| SOBRE MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 3° DE LA RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 076-2022-MINEDU. | X           |    | ACUERDO: YA FUE TRATADO. | DOCUMENTO:<br>PLAZO DE EJECUCIÓN: |
| CONOCIMIENTO (++) :   |             |    |                          |                                   |

| 3.2  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)   |
|--|-------------|----|--|--|
|  | SI          | NO |  |  |
| SOBRE ESPECIFICACIÓN EN LOS RECIBOS DE PAGOS POR LA INSTITUCIÓN. | X           |    | ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN N° 0968-2015-CU-VRAD DEL RUBRO III DE SERVICIOS, CONSIDERANDO EN EL RECIBO EL COBRO POR FEDATEAR Y AUTENTIFICACIÓN TRÁMITES REALIZADOS POR LOS USUARIOS Y EGRESADOS QUE DAN FE A LOS DOCUMENTOS EMITIDO POR LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN: | DOCUMENTO:<br>RESOLUCION N° 1989-2022-CU DE FECHA 08.08.2022 |



|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p><b>FEDATEAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FEDATEAR DOCUMENTOS DIVERSOS POR FOLIO EL COSTO ES S/ 3.00 SOLES</li> <li>FEDATEAR SÍLABOS EMITIDO POR SU FACULTAD POR SEMESTRE EL COSTO ES S/ 3,00 SOLES</li> <li>FEDATEAR CERTIFICADOS EN COPIA SIMPLE AMBAS CARAS BLANCO Y NEGRO EL COSTO ES S/ 3.00 SOLES</li> <li>FEDATEAR TÍTULO Y BACHILLER EN COPIA SIMPLE AMBAS CARAS BLANCO Y NEGRO EL COSTO ES S/ 20.00 SOLES</li> <li>FEDATEAR GRADOS ACADÉMICOS (DOCTORADO, MAESTRÍA), EN COPIA SIMPLE AMBAS CARAS BLANCO Y NEGRO EL COSTO ES S/ 20.00 SOLES</li> </ul> <p><b>AUTENTIFICAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AUTENTIFICAR DOCUMENTOS DIVERSOS POR FOLIO EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN EL COSTO ES S/ 15.00 SOLES</li> <li>AUTENTIFICAR CERTIFICADOS EN LA ORIGINAL EL COSTO ES S/ 15.00 SOLES</li> <li>AUTENTIFICAR TÍTULO Y BACHILLER EN LA ORIGINAL EL COSTO ES S/ 40.00 SOLES</li> <li>AUTENTIFICAR GRADOS ACADÉMICOS (DOCTORADO, MAESTRÍA), EN COPIA SIMPLE AMBAS CARAS BLANCO Y NEGRO EL COSTO ES S/ 40.00 SOLES</li> </ul> <p><b>DEJAR SUBSISTENTE</b> TODO LO DEMÁS DE LA RESOLUCIÓN N° 0968-2015-CU-VRAD DE FECHA 29-09-2015 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO UNIVERSITARIO QUE APRUEBA LAS NUEVAS TASAS EDUCATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.</p> | <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
|--|--|--|---|---|

**CONOCIMIENTO (++):** VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANOS DE LAS FACULTADES, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, REGISTROS Y MATRÍCULAS, ASESORÍA JURÍDICA, PLANIFICACIÓN Y ARCHIVO

| 3.3   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)  |
|---|-------------|----|--|---|
|   | SI          | NO |  |   |
| SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS Y EXONERACIÓN DE PAGO DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2022-1, DE LA ESTUDIANTE GABRIELA LUCIA PÉREZ ESTRADA. | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DECLARAR PROCEDENTE</b> LA SOLICITUD DE LA ESTUDIANTE GABRIELA LUCÍA PÉREZ ESTRADA, ALUMNA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, CON CÓDIGO DE MATRÍCULA N° R02868F, PRESENTADA MEDIANTE EL FORMULARIO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO N° 657281 DE FECHA 18.05.2022, REFERIDO A LA SUSPENSIÓN DE SUS ESTUDIOS A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I Y CONDONAR LA DEUDA CORRESPONDIENTE AL REFERIDO AL SEMESTRE ACADÉMICO, EN MÉRITO A LA OPINIÓN LEGAL N° 0072-2022-ACHT-ALE-OAJ-UPLA DE FECHA 27.07.2022 PRESENTADO MEDIANTE OFICIO N° 0791-2022-OAJ-UPLA DE FECHA 03.08.2022. | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 1990-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |

**CONOCIMIENTO (++):** VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRÍCULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS Y ARCHIVO

| 3.4  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)  |
|--|-------------|----|--|---|
|  | SI          | NO |  |   |
| SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS DEL SEMESTRE 2022-I, DE LA EST. NAJHELY SHIRLEY QUISPE LUYO. | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DECLARAR PROCEDENTE</b> LA SOLICITUD DE LA ESTUDIANTE NAJHELY SHIRLEY QUISPE LUYO, ALUMNA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, CON CÓDIGO DE MATRÍCULA N° K02116D, PRESENTADA MEDIANTE SOLICITUD S/N DE FECHA 09.06.2022, REFERIDO A LA SUSPENSIÓN DE SUS ESTUDIOS A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I Y CONDONAR LA DEUDA CORRESPONDIENTE AL REFERIDO AL SEMESTRE ACADÉMICO, EN MÉRITO A LA OPINIÓN LEGAL N° 0071-2022-ACHT-ALE-OAJ-UPLA DE FECHA 27.07.2022 PRESENTADO MEDIANTE OFICIO N° 0785-2022-OAJ-UPLA DE FECHA 02.08.2022. | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 1991-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |

**CONOCIMIENTO (++):** VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRÍCULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS Y ARCHIVO

| 3.5  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)  |
|--|-------------|----|---|---|
|  | SI          | NO |   |   |
| PROPUESTA DE CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES Y LA RED DE SALUD CHANCHAMAYO | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR</b> LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES Y LA RED DE SALUD CHANCHAMAYO, CON VIGENCIA DE CINCO (05) AÑOS, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN POR LAS PARTES, EN MÉRITO AL OFICIO N° 0555-2022-UPLA-FCH-D DE FECHA 14.06.2022 Y A LA OPINIÓN LEGAL N° 0247-2022-OAJ-UPLA DE FECHA 03.08.2022. | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 1992-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | <b>AUTORIZAR</b> AL DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, LA FIRMA DEL CONVENIO APROBADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.<br><b>ENCARGAR</b> AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA UNIVERSIDAD LA ELABORACIÓN DEL CONVENIO APROBADO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN. | <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br><b>INMEDIATO</b> |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRÍCULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS Y ARCHIVO |  |  |   |  |

| 3.6   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACION (+)  |
|---|-------------|----|--|---|
|   | SI          | NO |  |   |
| OFICIO N° 1028-2022-OIS-UPLA DE FECHA 02.08.2022, PROPUESTA DE MANUALES:  | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR</b> LOS DOCUMENTOS PRESENTADO POR EL JEFE DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, MEDIANTE OFICIO N° 1028-2022-OIS-UPLA DE FECHA 02.08.2022., SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> <li>MANUAL DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO WEB E INTRANET - V.03</li> <li>MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA ACADÉMICO WEB - V.02</li> <li>MANUAL DE USUARIO SISTEMA ACADÉMICO INTRANET - V.02; Y</li> <li>GUÍA DE PAGOS VIRTUALES - V03</li> </ul> LOS MISMOS QUE FORMAN PARTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN<br><b>DISPONER</b> SU VIGENCIA DE LOS MANUALES APROBADA EN EL ARTÍCULO 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD. | <b>DOCUMENTO:</b><br>RESOLUCION N° 1993-2022-CU DE FECHA 08.08.2022<br><br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br><b>INMEDIATO</b> |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LOS DECANOS DE LAS FACULTADES, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, AL DIRECTOR DE LA FILIAL CHANCHAMAYO, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, ASESORÍA JURÍDICA, PLANIFICACIÓN, ECONOMÍA Y FINANZAS, REGISTROS Y MATRÍCULAS, MARKETING Y COMUNICACIONES Y ARCHIVO |             |    |  |   |

#### 4. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS VICERRECTORADOS:

##### 4.1. VICERRECTORADO ACADÉMICO

| 4.1.2   | VISTO (***)   |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACION (+)          |  |      |               |   |   |   |   |   |
|---|---|----|---|---------------------------|--|------|---------------|---|---|---|---|---|
|   | SI  | NO |   |                           |  |      |               |   |   |   |   |   |
| PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO ACADÉMICO (EXAMEN DE SUBSANACIÓN Y SUFICIENCIA).  | X   |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, MODIFICAR</b> LOS ARTÍCULOS 111°, 112°, 115°, 118°, 120°, 122°, 123° y 126° DEL REGLAMENTO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">DEL EXAMEN DE SUBSANACIÓN</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">DICE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DEBE DE DECIR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <b>ART. 111°</b> EL ESTUDIANTE PUEDE SOLICITAR EXAMEN DE SUBSANACIÓN SÓLO EN DOS ASIGNATURAS PENDIENTES DE APROBACIÓN, EN LAS QUE RESULTÓ DESAPROBADO AL HABER CULMINADO LOS CICLOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE SU ESCUELA PROFESIONAL. PARA EL CASO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y MEDICINA HUMANA PODRÁ RENDIR EL EXAMEN DE SUBSANACIÓN ANTES DE REALIZAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES (INTERNADO) </td> <td style="vertical-align: top;"> <b>ART. 111°</b> EL ESTUDIANTE PUEDE SOLICITAR EXAMEN DE SUBSANACIÓN SÓLO EN DOS ASIGNATURAS, PENDIENTES DE APROBACIÓN, EN LAS QUE RESULTÓ DESAPROBADO AL HABER CULMINADO LOS CICLOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE SU ESCUELA PROFESIONAL.<br/><br/> EL PLAZO MÁXIMO A RENDIR ESTA EVALUACIÓN SERÁ HASTA CUATRO SEMESTRES ACADÉMICOS, CASO CONTRARIO EL ESTUDIANTE DEBERÁ MATRICULARSE DE MANERA REGULAR LAS ASIGNATURAS RESPECTIVAS PARA CUMPLIR CON LO INDICADO EN SU PLAN DE ESTUDIOS. </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <b>ART. 112°</b> EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUBSANACIÓN DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:<br/> 1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.<br/> 2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE.<br/> 3. CONSTANCIA DE LA SITUACIÓN ACADÉMICA EMITIDA POR LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS. </td> <td style="vertical-align: top;"> <b>ART. 112°</b> EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUBSANACIÓN DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:<br/> 1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.<br/> 2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE. </td> </tr> </tbody> </table> | DEL EXAMEN DE SUBSANACIÓN |  | DICE | DEBE DE DECIR | <b>ART. 111°</b> EL ESTUDIANTE PUEDE SOLICITAR EXAMEN DE SUBSANACIÓN SÓLO EN DOS ASIGNATURAS PENDIENTES DE APROBACIÓN, EN LAS QUE RESULTÓ DESAPROBADO AL HABER CULMINADO LOS CICLOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE SU ESCUELA PROFESIONAL. PARA EL CASO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y MEDICINA HUMANA PODRÁ RENDIR EL EXAMEN DE SUBSANACIÓN ANTES DE REALIZAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES (INTERNADO) | <b>ART. 111°</b> EL ESTUDIANTE PUEDE SOLICITAR EXAMEN DE SUBSANACIÓN SÓLO EN DOS ASIGNATURAS, PENDIENTES DE APROBACIÓN, EN LAS QUE RESULTÓ DESAPROBADO AL HABER CULMINADO LOS CICLOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE SU ESCUELA PROFESIONAL.<br><br>EL PLAZO MÁXIMO A RENDIR ESTA EVALUACIÓN SERÁ HASTA CUATRO SEMESTRES ACADÉMICOS, CASO CONTRARIO EL ESTUDIANTE DEBERÁ MATRICULARSE DE MANERA REGULAR LAS ASIGNATURAS RESPECTIVAS PARA CUMPLIR CON LO INDICADO EN SU PLAN DE ESTUDIOS. | <b>ART. 112°</b> EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUBSANACIÓN DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:<br>1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.<br>2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE.<br>3. CONSTANCIA DE LA SITUACIÓN ACADÉMICA EMITIDA POR LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS. | <b>ART. 112°</b> EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUBSANACIÓN DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:<br>1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.<br>2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE. | <b>DOCUMENTO:</b><br>RESOLUCION N° 1994-2022-CU DE FECHA 08.08.2022<br><br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br><b>INMEDIATO</b> |
| DEL EXAMEN DE SUBSANACIÓN   |   |    |   |                           |  |      |               |   |   |   |   |   |
| DICE  | DEBE DE DECIR   |    |   |                           |  |      |               |   |   |   |   |   |
| <b>ART. 111°</b> EL ESTUDIANTE PUEDE SOLICITAR EXAMEN DE SUBSANACIÓN SÓLO EN DOS ASIGNATURAS PENDIENTES DE APROBACIÓN, EN LAS QUE RESULTÓ DESAPROBADO AL HABER CULMINADO LOS CICLOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE SU ESCUELA PROFESIONAL. PARA EL CASO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y MEDICINA HUMANA PODRÁ RENDIR EL EXAMEN DE SUBSANACIÓN ANTES DE REALIZAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES (INTERNADO) | <b>ART. 111°</b> EL ESTUDIANTE PUEDE SOLICITAR EXAMEN DE SUBSANACIÓN SÓLO EN DOS ASIGNATURAS, PENDIENTES DE APROBACIÓN, EN LAS QUE RESULTÓ DESAPROBADO AL HABER CULMINADO LOS CICLOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE SU ESCUELA PROFESIONAL.<br><br>EL PLAZO MÁXIMO A RENDIR ESTA EVALUACIÓN SERÁ HASTA CUATRO SEMESTRES ACADÉMICOS, CASO CONTRARIO EL ESTUDIANTE DEBERÁ MATRICULARSE DE MANERA REGULAR LAS ASIGNATURAS RESPECTIVAS PARA CUMPLIR CON LO INDICADO EN SU PLAN DE ESTUDIOS. |    |   |                           |  |      |               |   |   |   |   |   |
| <b>ART. 112°</b> EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUBSANACIÓN DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:<br>1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.<br>2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE.<br>3. CONSTANCIA DE LA SITUACIÓN ACADÉMICA EMITIDA POR LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS.   | <b>ART. 112°</b> EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUBSANACIÓN DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:<br>1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.<br>2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE.   |    |   |                           |  |      |               |   |   |   |   |   |

|   |   |   |  |  |   |   |
|---|---|---|--|--|---|---|
|   |   | <p><b>ART. 115°</b> EL EXAMEN DE SUBSANACIÓN, SE REALIZARÁ DENTRO DEL PLAZO MÁXIMO DE 04 PERIODOS ACADÉMICOS DESPUÉS DE HABER CURSADO EL ÚLTIMO CICLO DE SU CARRERA PROFESIONAL, A EXCEPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y MEDICINA HUMANA, QUE SERÁ ANTES DE REALIZAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES (INTERNADO); DE NO REALIZARLO EN EL TIEMPO SEÑALADO TENDRÁN QUE MATRICULARSE Y CURSAR REGULARMENTE LAS ASIGNATURAS QUE REQUIERAN PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ESTUDIOS. REGLAMENTO ACADÉMICO – UPLA PÁGINA 18 V°B° VRAC</p> <p><b>ART. 118°</b> LAS ASIGNATURAS PASIBLES A EXAMEN DE SUBSANACIÓN SERÁN CONSIDERADAS EN EL REGLAMENTO ESPECÍFICO DE LA FACULTAD. ADICIONALMENTE PARA EL CASO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA EL ÁREA PROFESIONAL ESPECÍFICA.</p> | <p><b>ART. 115°</b> PARA EL CASO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y MEDICINA HUMANA PODRÁN RENDIR EL EXAMEN DE SUBSANACIÓN ANTES DE REALIZAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES (INTERNADO).</p> <p><b>ART. 118°</b> LAS FACULTADES DEBERÁN ELABORAR EL CUADRO DE ASIGNATURAS CONSIDERANDO EL ÁREA RESPECTIVA, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARRERA PROFESIONAL A EFECTOS QUE EL ESTUDIANTE PUEDA RENDIR EL EXAMEN DE SUBSANACIÓN; EL MISMO QUE DEBE SER CONSIDERADO EL SU REGLAMENTO ESPECÍFICO.</p> |  |   |   |
| <b>DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA</b>  |   |   |  |  |   |   |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="834 738 1415 1461" style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>ART. 120°</b> EL EXAMEN DE SUFICIENCIA ES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO, QUE PODRÁN SOLICITARLO LOS ESTUDIANTES QUE CONSIDERAN CONOCER UNA CIERTA MATERIA, LA MISMA QUE DEBE SER PARTE SÓLO DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: CULTURA GENERAL HUMANÍSTICA, CIENTÍFICA BÁSICA, TECNOLÓGICA BÁSICA Y ACTIVIDADES FORMATIVAS, SOLO PODRÁN SOLICITAR DICHO EXAMEN HASTA 01 ASIGNATURA POR AÑO.</p> <p>EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUFICIENCIA, DEBE CUMPLIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DIRIGIDO AL DECANO DE LA FACULTAD</li> <li>2. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA.</li> </ol> <p>EL TRÁMITE Y LA EVALUACIÓN DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBERÁ REALIZARSE EN UN PERIODO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIOS ANTES DE HABERSE INICIADO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN EL CICLO DE VERANO.</p> <p><b>ART. 122°</b> EL ESTUDIANTE QUE DESAPROBÓ UNA ASIGNATURA EN EL SEMESTRE REGULAR NO PODRÁ SOLICITAR EXAMEN DE SUFICIENCIA EN EL CICLO DE VERANO, DEBIENDO LLEVAR DE FORMA REGULAR EN EL SIGUIENTE SEMESTRE ACADÉMICO.</p> </td> <td data-bbox="1415 738 1998 1461" style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>ART. 120°</b> EL EXAMEN DE SUFICIENCIA ES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO, PARA EL ESTUDIANTE QUE CONSIDERA CONOCER EL CONTENIDO DE UNA DETERMINADA ASIGNATURA, ÉSTE DEBE ESTAR CONSIDERADO EN EL CUADRO DE ASIGNATURAS DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DE SU FACULTAD.</p> <p>LA FACULTAD PARA CONSIDERAR EL CUADRO DE ASIGNATURAS QUE PUEDAN RENDIR EL EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBERÁN TENER CONSIDERACIÓN LOS ARTÍCULOS 40° (DURACIÓN DE ESTUDIOS MÍNIMA DE 5 AÑOS); (EL ARTÍCULO 41° (FORMACIÓN INTEGRAL) Y EL ARTÍCULO 42° (FORMACIÓN DE ESPECIALIDAD) DE LA LEY UNIVERSITARIA N° 30220.</p> <p>EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.</li> <li>2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE.</li> <li>3. CONSTANCIA DE MATRÍCULA</li> </ol> <p><b>ART. 122°</b> EL ESTUDIANTE QUE DESAPROBÓ UNA ASIGNATURA EN EL SEMESTRE REGULAR NO PODRÁ SOLICITAR EXAMEN DE SUFICIENCIA, DEBIENDO MATRICULARSE Y LLEVAR DE FORMA REGULAR EN EL SIGUIENTE SEMESTRE ACADÉMICO.</p> </td> </tr> </table> |   |   |  |  | <p><b>ART. 120°</b> EL EXAMEN DE SUFICIENCIA ES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO, QUE PODRÁN SOLICITARLO LOS ESTUDIANTES QUE CONSIDERAN CONOCER UNA CIERTA MATERIA, LA MISMA QUE DEBE SER PARTE SÓLO DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: CULTURA GENERAL HUMANÍSTICA, CIENTÍFICA BÁSICA, TECNOLÓGICA BÁSICA Y ACTIVIDADES FORMATIVAS, SOLO PODRÁN SOLICITAR DICHO EXAMEN HASTA 01 ASIGNATURA POR AÑO.</p> <p>EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUFICIENCIA, DEBE CUMPLIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DIRIGIDO AL DECANO DE LA FACULTAD</li> <li>2. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA.</li> </ol> <p>EL TRÁMITE Y LA EVALUACIÓN DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBERÁ REALIZARSE EN UN PERIODO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIOS ANTES DE HABERSE INICIADO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN EL CICLO DE VERANO.</p> <p><b>ART. 122°</b> EL ESTUDIANTE QUE DESAPROBÓ UNA ASIGNATURA EN EL SEMESTRE REGULAR NO PODRÁ SOLICITAR EXAMEN DE SUFICIENCIA EN EL CICLO DE VERANO, DEBIENDO LLEVAR DE FORMA REGULAR EN EL SIGUIENTE SEMESTRE ACADÉMICO.</p> | <p><b>ART. 120°</b> EL EXAMEN DE SUFICIENCIA ES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO, PARA EL ESTUDIANTE QUE CONSIDERA CONOCER EL CONTENIDO DE UNA DETERMINADA ASIGNATURA, ÉSTE DEBE ESTAR CONSIDERADO EN EL CUADRO DE ASIGNATURAS DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DE SU FACULTAD.</p> <p>LA FACULTAD PARA CONSIDERAR EL CUADRO DE ASIGNATURAS QUE PUEDAN RENDIR EL EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBERÁN TENER CONSIDERACIÓN LOS ARTÍCULOS 40° (DURACIÓN DE ESTUDIOS MÍNIMA DE 5 AÑOS); (EL ARTÍCULO 41° (FORMACIÓN INTEGRAL) Y EL ARTÍCULO 42° (FORMACIÓN DE ESPECIALIDAD) DE LA LEY UNIVERSITARIA N° 30220.</p> <p>EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.</li> <li>2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE.</li> <li>3. CONSTANCIA DE MATRÍCULA</li> </ol> <p><b>ART. 122°</b> EL ESTUDIANTE QUE DESAPROBÓ UNA ASIGNATURA EN EL SEMESTRE REGULAR NO PODRÁ SOLICITAR EXAMEN DE SUFICIENCIA, DEBIENDO MATRICULARSE Y LLEVAR DE FORMA REGULAR EN EL SIGUIENTE SEMESTRE ACADÉMICO.</p> |
| <p><b>ART. 120°</b> EL EXAMEN DE SUFICIENCIA ES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO, QUE PODRÁN SOLICITARLO LOS ESTUDIANTES QUE CONSIDERAN CONOCER UNA CIERTA MATERIA, LA MISMA QUE DEBE SER PARTE SÓLO DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: CULTURA GENERAL HUMANÍSTICA, CIENTÍFICA BÁSICA, TECNOLÓGICA BÁSICA Y ACTIVIDADES FORMATIVAS, SOLO PODRÁN SOLICITAR DICHO EXAMEN HASTA 01 ASIGNATURA POR AÑO.</p> <p>EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUFICIENCIA, DEBE CUMPLIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DIRIGIDO AL DECANO DE LA FACULTAD</li> <li>2. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA.</li> </ol> <p>EL TRÁMITE Y LA EVALUACIÓN DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBERÁ REALIZARSE EN UN PERIODO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIOS ANTES DE HABERSE INICIADO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN EL CICLO DE VERANO.</p> <p><b>ART. 122°</b> EL ESTUDIANTE QUE DESAPROBÓ UNA ASIGNATURA EN EL SEMESTRE REGULAR NO PODRÁ SOLICITAR EXAMEN DE SUFICIENCIA EN EL CICLO DE VERANO, DEBIENDO LLEVAR DE FORMA REGULAR EN EL SIGUIENTE SEMESTRE ACADÉMICO.</p>   | <p><b>ART. 120°</b> EL EXAMEN DE SUFICIENCIA ES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO, PARA EL ESTUDIANTE QUE CONSIDERA CONOCER EL CONTENIDO DE UNA DETERMINADA ASIGNATURA, ÉSTE DEBE ESTAR CONSIDERADO EN EL CUADRO DE ASIGNATURAS DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DE SU FACULTAD.</p> <p>LA FACULTAD PARA CONSIDERAR EL CUADRO DE ASIGNATURAS QUE PUEDAN RENDIR EL EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBERÁN TENER CONSIDERACIÓN LOS ARTÍCULOS 40° (DURACIÓN DE ESTUDIOS MÍNIMA DE 5 AÑOS); (EL ARTÍCULO 41° (FORMACIÓN INTEGRAL) Y EL ARTÍCULO 42° (FORMACIÓN DE ESPECIALIDAD) DE LA LEY UNIVERSITARIA N° 30220.</p> <p>EL ESTUDIANTE PARA RENDIR EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD.</li> <li>2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA SEGÚN TASA ECONÓMICA VIGENTE.</li> <li>3. CONSTANCIA DE MATRÍCULA</li> </ol> <p><b>ART. 122°</b> EL ESTUDIANTE QUE DESAPROBÓ UNA ASIGNATURA EN EL SEMESTRE REGULAR NO PODRÁ SOLICITAR EXAMEN DE SUFICIENCIA, DEBIENDO MATRICULARSE Y LLEVAR DE FORMA REGULAR EN EL SIGUIENTE SEMESTRE ACADÉMICO.</p> |   |  |  |   |   |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  | <p><b>ART. 123°</b> EL CONTENIDO DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA ABARCARÁ EL 100% DEL DESARROLLO SILÁBICO. UNA VEZ AUTORIZADO EL EXAMEN, EL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL, SOLICITARÁ EL SÍLABO DE LA ASIGNATURA A LA DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO PARA SER ENTREGADO AL PRESIDENTE DEL JURADO, A FIN DE ELABORAR EL EXAMEN.</p> <p><b>ART. 126°</b> EN CASO, QUE EL ESTUDIANTE NO SE PRESENTARÁ A RENDIR EL EXAMEN DE SUFICIENCIA O SE DESAPRUEBA, NO PODRÁ SOLICITAR NUEVAMENTE DICHO EXAMEN</p> | <p><b>ART. 123°</b> EL CONTENIDO DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA ABARCARÁ EL <u>100% DEL CONTENIDO SILÁBICO</u>. UNA VEZ AUTORIZADO EL EXAMEN, EL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL, SOLICITARÁ EL SÍLABO DE LA ASIGNATURA A LA DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO PARA SER ENTREGADO AL PRESIDENTE DEL JURADO, A FIN DE ELABORAR EL EXAMEN.</p> <p><b>ART. 126°</b> EL TRÁMITE Y LA EVALUACIÓN DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBERÁ REALIZARSE AL INICIO DE CADA SEMESTRE ACADÉMICO.<br/>EN CASO, QUE EL ESTUDIANTE NO SE PRESENTARÁ A RENDIR EL EXAMEN DE SUFICIENCIA O SE DESAPRUEBA, NO PODRÁ SOLICITAR NUEVAMENTE DICHO EXAMEN.</p> <p>EL TRÁMITE Y LA EVALUACIÓN DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA DEBERÁ REALIZARSE AL INICIO DE CADA SEMESTRE ACADÉMICO.</p> |  |
|   |  |  | <b>DISPONER</b> QUE LA PRESENTE FORME PARTE DE LA RESOLUCIÓN N° 1086-2019-CU-VRAC DE FECHA 02.07.2019.   |  |  |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LOS DECANOS DE LAS FACULTADES, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, AL DIRECTOR DE LA FILIAL CHANCHAMAYO, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, ASESORÍA JURÍDICA, PLANIFICACIÓN, ECONOMÍA Y FINANZAS, REGISTROS Y MATRÍCULAS, MARKETING Y COMUNICACIONES Y ARCHIVO |  |  |  |  |  |

#### 4.2. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN:

| 4.2.1   | VISTO (***)   |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+) |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |
|---|---------------|----|--|------------------|-----------|------------------------------|------------|-----------------------------------|---------|--|---------|---|---------|---|---------------|---|
|   | SI            | NO |  |                  |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |
| RECOMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.  | X             |    | <p><b>ACUERDO; POR UNANIMIDAD, RECOMPONER</b> A PARTIR DEL 08.08.2022 HASTA EL 31.12.2022 LA COMISIÓN DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EN MÉRITO AL OFICIO N° 0144-VRINV.UPLA-2022 DE FECHA 02.08.2022, LA MISMA QUE ESTARÁ INTEGRADA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARO</th> <th>CONDICIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN</td> <td>PRESIDENTE</td> </tr> <tr> <td>DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN</td> <td>MIEMBRO</td> </tr> <tr> <td>JEFE DE LA OFICINA DE PROYECTOS, DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA</td> <td>MIEMBRO</td> </tr> <tr> <td>JEFE DE LA OFICINA DE PROPIEDAD INTELECTUAL</td> <td>MIEMBRO</td> </tr> <tr> <td>DOCENTE RENACYT DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES</td> <td>APOYO TÉCNICO</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>DEJAR SIN EFECTO</b> LA RESOLUCIÓN N° 0267-2017-CU DE FECHA 30.01.2017.</p> | CARO             | CONDICIÓN | VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN | PRESIDENTE | DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN | MIEMBRO | JEFE DE LA OFICINA DE PROYECTOS, DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA | MIEMBRO | JEFE DE LA OFICINA DE PROPIEDAD INTELECTUAL | MIEMBRO | DOCENTE RENACYT DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES | APOYO TÉCNICO | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 1995-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |
| CARO  | CONDICIÓN     |    |  |                  |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |
| VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN  | PRESIDENTE    |    |  |                  |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |
| DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN   | MIEMBRO       |    |  |                  |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |
| JEFE DE LA OFICINA DE PROYECTOS, DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA  | MIEMBRO       |    |  |                  |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |
| JEFE DE LA OFICINA DE PROPIEDAD INTELECTUAL   | MIEMBRO       |    |  |                  |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |
| DOCENTE RENACYT DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES   | APOYO TÉCNICO |    |  |                  |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, A LOS DECANOS DE LAS FACULTADES, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, AL DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN, AL DIRECTOR DE LA FILIAL CHANCHAMAYO, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, ASESORÍA JURÍDICA, MARKETING Y COMUNICACIONES Y ARCHIVO |               |    |  |                  |           |                              |            |                                   |         |  |         |   |         |   |               |   |

#### 5. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO:

| 5.1  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACION (+)  |
|--|-------------|----|--|---|
|  | SI          | NO |  |   |
| RESOLUCIÓN N° 016-2022-CEP-UPLA DE FECHA 18.01.2022 QUE RESUELVE, APROBAR LA RENUNCIA AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA, | X           |    | <p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 016-2022-CEP-UPLA DE FECHA 18.01.2022 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES APRUEBA LA RENUNCIA DE LA ESTUDIANTE M.C. IVONNE MARÍA HUMANA FLORES, AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA, ESPECIALIDAD:</p> | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 1996-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| ESPECIALIDAD: MEDICINA ONCOLÓGICA, DE LA ESTUDIANTE M.C. IVONNE MARIA HUAMAN FLORES, COMO PROCEDENTE Y JUSTIFICADA.   |  |  | MEDICINA ONCOLÓGICA DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, COMO PROCEDENTE Y JUSTIFICADA. | <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO, AL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRICULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS Y ARCHIVO |  |  |   |   |

| 5.2  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)   |
|--|-------------|----|--|--|
|  | SI          | NO |  |  |
| RESOLUCIÓN N° 102-2022-CEP-UPLA DE FECHA 26.07.2022 QUE RESUELVE, APROBAR, LA RENUNCIA AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA, ESPECIALIDAD: CIRUGÍA GENERAL, DE LA ESTUDIANTE M.C. MARIANNA CONSUELO GUEDEZ LEDEZMA, COMO PROCEDENTE Y NO JUSTIFICADA. | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 102-2022-CEP-UPLA DE FECHA 26.07.2022 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES APRUEBA LA RENUNCIA DE LA ESTUDIANTE M.C. MARIANNA CONSUELO GUEDEZ LEDEZMA, AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA, ESPECIALIDAD: CIRUGÍA GENERAL DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, COMO PROCEDENTE Y NO JUSTIFICADA. | <b>DOCUMENTO:</b><br>RESOLUCION N° 1997-2022-CU DE FECHA 08.08.2022<br><br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRICULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS Y ARCHIVO                   |             |    |  |  |

| 5.3   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)   |
|---|-------------|----|---|--|
|   | SI          | NO |   |  |
| RESOLUCIÓN N° 103-2022-CEP-UPLA DE FECHA 26.07.2022 QUE RESUELVE, APROBAR, LA RENUNCIA AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA, ESPECIALIDAD: PEDIATRÍA, DE LA ESTUDIANTE M.C. ESTEFANIA DEL ROSARIO TINOCO FLORES, COMO PROCEDENTE Y NO JUSTIFICADA.                               | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 103-2022-CEP-UPLA DE FECHA 26.07.2022 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES APRUEBA LA RENUNCIA DE LA ESTUDIANTE M.C. ESTEFANIA DEL ROSARIO TINOCO FLORES, AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA, ESPECIALIDAD: PEDIATRÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, COMO PROCEDENTE Y NO JUSTIFICADA. | <b>DOCUMENTO:</b><br>RESOLUCION N° 1998-2022-CU DE FECHA 08.08.2022<br><br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO, AL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, AL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, REGISTROS Y MATRICULAS, ECONOMÍA Y FINANZAS Y ARCHIVO |             |    |   |  |

## 6. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS FACULTADES:

### 6.1. CIENCIAS DE LA SALUD:

| 6.1.1   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)   |
|---|-------------|----|---|--|
|   | SI          | NO |   |  |
| RESOLUCIÓN N° 564-CF-FCCSS-UPLA-2022 DE FECHA 19.07.2022, SOBRE AUSPICIO ACADÉMICO PARA EL CURSO "LOS HÉROES DE LA SALUD, ENFERMERÍA A LA VANGUARDIA POST PANDEMIA" DESARROLLADO EL 15.07.2022.   | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> EN VÍA DE REGULARIZACIÓN LA RESOLUCIÓN N° 564-CF-FCC.SS.-UPLA-2022 DE FECHA 19.07.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD APRUEBA EL AUSPICIO ACADÉMICO PARA EL CURSO "LOS HÉROES DE LA SALUD, ENFERMERÍA A LA VANGUARDIA POST PANDEMIA", EVENTO ORGANIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE ESSALUD, CURSO QUE FUE DIRIGIDO AL PERSONAL ASISTENCIAL DEL MENCIONADO NOSOCOMIO DESARROLLADO EL DÍA 15.07.2022. | <b>DOCUMENTO:</b><br>RESOLUCION N° 1999-2022-CU DE FECHA 08.08.2022<br><br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ASESORÍA JURÍDICA, MARKETING Y COMUNICACIONES Y ARCHIVO |             |    |   |  |

### 6.2. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES:

| 6.2.1   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)  |
|---|-------------|----|--|---|
|   | SI          | NO |  |   |
| RESOLUCIÓN N° 0401-2022/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 04.05.2022 QUE RESUELVE, APROBAR LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA DE | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 0401-2022/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 04.05.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES APRUEBA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, A PARTIR DEL 04.05.2022 HASTA EL 31.12.2022, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN: | <b>DOCUMENTO:</b><br>RESOLUCION N° 2000-2022-CU DE FECHA 08.08.2022 |
|   |             |    | <b>DOCENTE</b>   | <b>CONDICIÓN</b>  |

|   |  |  |                                      |  |                                  |
|---|--|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES   |  |  | DR. ADAUTO AVILA ARMANDO JUAN        | PRESIDENTE   | PLAZO DE EJECUCIÓN:<br>INMEDIATO |
|   |  |  | MTRO. CÁRDENAS CABELLO LUZ DE AURORA | SECRETARIA   |                                  |
|   |  |  | MTRO. POLO ORELLANA FERNANDO         | DOCENTE CON EXPERIENCIA EN METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN |                                  |
|   |  |  | MG. PACHAS GUILLEN JORGE             | DOCENTE CON EXPERIENCIA EN NORMATIVIDAD LEGAL DE ÉTICA     |                                  |
|   |  |  | MTRO. VASQUEZ RAMÍREZ MICHAEL RAISER | DOCENTE DE LENGUA ESPAÑOLA O EQUIVALENTE                   |                                  |
| <p><b>PRECISAR QUE EL DOCENTE CONTRATADO FORMARÁ PARTE DEL COMITÉ DE ÉTICA, SIEMPRE Y CUANDO TENGA VÍNCULO LABORAL CON LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.</b></p>  |  |  |                                      |  |                                  |
| <p><b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, A LOS DIRECTORES GENERALES DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ARCHIVO</p> |  |  |                                      |  |                                  |

| 6.2.2  | VISTO (***)                  |                                    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)                      |   |                              |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|--|------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|---|------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|----------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------------|---|------------------------------|---|-------------------------------|--|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|
|  | SI                           | NO                                 |  |                                       |   |                              |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
| RESOLUCIÓN N° 0592-2022/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 10.07.2022 SOBRE REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES DE DOCENTES ORDINARIOS DE LA FACULTAD.   | X                            |                                    | <p><b>ACUERDO POR UNANIMIDAD, RATIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 0592-2022/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 19.07.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES REPROGRAMA LAS VACACIONES CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2021 – 2022, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>APELLIDOS Y NOMBRES</th> <th>CARGO</th> <th>DÍAS A SALIR DE VACACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dr. Vasquez Vasquez Wilber Gonzalo</td> <td>DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES</td> <td>Del 01.08.2022 al 05.08.2022</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Dr. Jara Rodríguez Eutimio Catalino</td> <td>DIRECTOR DE LA UNIDAD DE POSGRADO</td> <td>Del 10.08.2022 al 24.08.2022</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dr. Béjar Mormontoy Aguedo Alvino</td> <td>DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO</td> <td>Del 09.08.2022 al 02.09.2022</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Dr. Aguado Riveros Uldarico Inocencio</td> <td>DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES</td> <td>Del 08.08.2022 al 06.09.2022</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Mg. Pachas Guillen Jorge</td> <td>COORDINADOR DE ASUNTOS ACADÉMICOS</td> <td>Del 10.08.2022 al 24.08.2022</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Mg. Barzola Inga Sonia Luz</td> <td>DIRECTOR (E) DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS</td> <td>Del 15.08.2022 al 26.08.2022</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Mg. Vásquez Ramírez Michael Raiser</td> <td>JEFE DE OFICINA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</td> <td>Del 10.08.2022 al 16.08.2022</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Dr. Adauto Avila Armando Juan</td> <td>DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN</td> <td>Del 08.08.2022 al 06.09.2022</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Dr. Lopez Quilca Fredy Jesús</td> <td>DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO</td> <td>Del 09.08.2022 al 19.08.2022</td> </tr> </tbody> </table> | N°                                    | APELLIDOS Y NOMBRES   | CARGO                        | DÍAS A SALIR DE VACACIONES | 1 | Dr. Vasquez Vasquez Wilber Gonzalo | DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES | Del 01.08.2022 al 05.08.2022 | 2 | Dr. Jara Rodríguez Eutimio Catalino | DIRECTOR DE LA UNIDAD DE POSGRADO | Del 10.08.2022 al 24.08.2022 | 3 | Dr. Béjar Mormontoy Aguedo Alvino | DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO | Del 09.08.2022 al 02.09.2022 | 4 | Dr. Aguado Riveros Uldarico Inocencio | DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES | Del 08.08.2022 al 06.09.2022 | 5 | Mg. Pachas Guillen Jorge | COORDINADOR DE ASUNTOS ACADÉMICOS | Del 10.08.2022 al 24.08.2022 | 6 | Mg. Barzola Inga Sonia Luz | DIRECTOR (E) DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS | Del 15.08.2022 al 26.08.2022 | 7 | Mg. Vásquez Ramírez Michael Raiser | JEFE DE OFICINA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL | Del 10.08.2022 al 16.08.2022 | 8 | Dr. Adauto Avila Armando Juan | DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN | Del 08.08.2022 al 06.09.2022 | 9 | Dr. Lopez Quilca Fredy Jesús | DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO | Del 09.08.2022 al 19.08.2022 | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 2001-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |
|  |                              |                                    | N°   | APELLIDOS Y NOMBRES                   | CARGO   | DÍAS A SALIR DE VACACIONES   |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|  |                              |                                    | 1  | Dr. Vasquez Vasquez Wilber Gonzalo    | DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES     | Del 01.08.2022 al 05.08.2022 |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|  |                              |                                    | 2  | Dr. Jara Rodríguez Eutimio Catalino   | DIRECTOR DE LA UNIDAD DE POSGRADO                                 | Del 10.08.2022 al 24.08.2022 |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|  |                              |                                    | 3  | Dr. Béjar Mormontoy Aguedo Alvino     | DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO                                | Del 09.08.2022 al 02.09.2022 |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|  |                              |                                    | 4  | Dr. Aguado Riveros Uldarico Inocencio | DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES    | Del 08.08.2022 al 06.09.2022 |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|  |                              |                                    | 5  | Mg. Pachas Guillen Jorge              | COORDINADOR DE ASUNTOS ACADÉMICOS                                 | Del 10.08.2022 al 24.08.2022 |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|  |                              |                                    | 6  | Mg. Barzola Inga Sonia Luz            | DIRECTOR (E) DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS | Del 15.08.2022 al 26.08.2022 |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|  |                              |                                    | 7  | Mg. Vásquez Ramírez Michael Raiser    | JEFE DE OFICINA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL                         | Del 10.08.2022 al 16.08.2022 |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
|  |                              |                                    | 8  | Dr. Adauto Avila Armando Juan         | DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN                            | Del 08.08.2022 al 06.09.2022 |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
| 9  | Dr. Lopez Quilca Fredy Jesús | DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO | Del 09.08.2022 al 19.08.2022   |                                       |   |                              |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |
| <p><b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ARCHIVO</p> |                              |                                    |  |                                       |   |                              |                            |   |                                    |   |                              |   |                                     |                                   |                              |   |                                   |                                    |                              |   |                                       |  |                              |   |                          |                                   |                              |   |                            |   |                              |   |                                    |   |                              |   |                               |  |                              |   |                              |                                    |                              |   |

| 6.2.3  | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)                  |
|--|-------------|----|---|-----------------------------------|
|  | SI          | NO |   |                                   |
| RESOLUCIÓN N° 0593-2022/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 10.07.2022 SOBRE ENCARGATURA DEL DECANATO AL DR. EUTIMIO JARA RODRÍGUEZ. | X           |    | <p><b>ACUERDO: YA FUE TRATADO AL INICIO DE LA SESIÓN (05.08.2022)</b></p> | <p><b>DOCUMENTO:</b></p>          |
|  |             |    |   | <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b></p> |
| <p><b>CONOCIMIENTO (++):</b></p>   |             |    |   |                                   |

6.3. DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS:

| 6.3.1   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)   |
|---|-------------|----|---|--|
|   | SI          | NO |   |  |
| SOBRE SOLICITUD DE RETIRO DE BIENES DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, DE AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.  | X           |    | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, ENCARGAR</b> A LOS DECANOS DE LAS FACULTADES DE INGENIERÍA Y DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, LAS COORDINACIONES PERTINENTES A AFECTOS DE PROPONER AL CONSEJO UNIVERSITARIO LA SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE AULAS PRESTADAS POR PARTE DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, DEBIENDO INFORMAR AL CONSEJO UNIVERSITARIO. | <b>DOCUMENTO:</b><br>RESOLUCION N° 2002-2022-CU DE FECHA 08.08.2022<br><br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| <b>CONOCIMIENTO (+):</b> VICERRECTOR ACADÉMICO, A LOS DECANOS DE LAS FACULTADES DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS E INGENIERÍA, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, AL JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO Y ARCHIVO |             |    |   |  |

6.4. INGENIERÍA:

| 6.4.1   | VISTO (***)  |                                  | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)         |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
|---|--|----------------------------------|---|--------------------------|--|--|---------------------|-------|------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|---|--|--------------------------|--|--|---------------------|-------|------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|---|--|--|
|   | SI   | NO                               |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| RESOLUCIÓN N° 497-2021-CF-FI-UPLA DE FECHA 20.10.2021 QUE RESUELVE, PROPONER LA MODIFICATORIA DEL PROYECTO DEL X PROGRAMA DE TITULACIÓN PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, SEDE CENTRAL HUANCAYO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO (A) CIVIL POR LA MODALIDAD DE TESIS. | X  |                                  | <b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, MODIFICAR</b> LA RESOLUCIÓN N° 1324-2021-CU DE FECHA 26.08.2021, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO UNIVERSITARIO APRUEBA EL PROYECTO DEL "X PROGRAMA DE TITULACIÓN PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, MODALIDAD DE TESIS", PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO (A) CIVIL, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 497-2021-CF-FI-UPLA DE FECHA 20.10.2021 DEL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:<br><br><b>DICE:</b> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">AUTORIDADES Y DIRECTIVOS</th> </tr> <tr> <th>APELLIDOS Y NOMBRES</th> <th>CARGO</th> <th>CONDICION.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA</td> <td>DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA</td> <td>PRESIDENTE DE LA COMISION</td> </tr> <tr> <td>ING. YINA MILAGRO NINAHUANCA ZAVALA</td> <td>DIRECTORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL</td> <td>COORDINADORA DEL TALLER DE TESIS</td> </tr> <tr> <td>ING. JOWEL SIGFRIDO CABRERA PADILLA</td> <td>COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MG. MIGUEL ANGEL CARLOS CANALES</td> <td>SECRETARIO DOCENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table><br><b>DEBE DECIR:</b> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">AUTORIDADES Y DIRECTIVOS</th> </tr> <tr> <th>APELLIDOS Y NOMBRES</th> <th>CARGO</th> <th>CONDICION.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA</td> <td>DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA</td> <td>PRESIDENTE DE LA COMISION</td> </tr> <tr> <td>ING. YINA MILAGRO NINAHUANCA ZAVALA</td> <td>DIRECTORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL</td> <td>COORDINADORA DEL TALLER DE TESIS</td> </tr> <tr> <td>ING. ALEJANDRO OVIDIO, OCHOA ALIAGA</td> <td>COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MG. LEONEL, UNTIVEROS PEÑALOZA</td> <td>SECRETARIO DOCENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table><br><b>DEJAR SUBSISTENTES</b> LOS DEMÁS EXTREMOS DE LA RESOLUCIÓN N° 1324-2021-CU DE FECHA 26.08.2021. | AUTORIDADES Y DIRECTIVOS |  |  | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | CONDICION. | DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA | DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA | PRESIDENTE DE LA COMISION | ING. YINA MILAGRO NINAHUANCA ZAVALA | DIRECTORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL | COORDINADORA DEL TALLER DE TESIS | ING. JOWEL SIGFRIDO CABRERA PADILLA | COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA |  | MG. MIGUEL ANGEL CARLOS CANALES | SECRETARIO DOCENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA |  | AUTORIDADES Y DIRECTIVOS |  |  | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | CONDICION. | DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA | DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA | PRESIDENTE DE LA COMISION | ING. YINA MILAGRO NINAHUANCA ZAVALA | DIRECTORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL | COORDINADORA DEL TALLER DE TESIS | ING. ALEJANDRO OVIDIO, OCHOA ALIAGA | COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA |  | MG. LEONEL, UNTIVEROS PEÑALOZA | SECRETARIO DOCENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA |  | <b>DOCUMENTO:</b><br>RESOLUCION N° 2003-2022-CU DE FECHA 08.08.2022<br><br><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br>INMEDIATO |
| AUTORIDADES Y DIRECTIVOS  |  |                                  |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| APELLIDOS Y NOMBRES   | CARGO  | CONDICION.                       |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA  | DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA                          | PRESIDENTE DE LA COMISION        |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| ING. YINA MILAGRO NINAHUANCA ZAVALA   | DIRECTORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL      | COORDINADORA DEL TALLER DE TESIS |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| ING. JOWEL SIGFRIDO CABRERA PADILLA   | COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA |                                  |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| MG. MIGUEL ANGEL CARLOS CANALES   | SECRETARIO DOCENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA              |                                  |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| AUTORIDADES Y DIRECTIVOS  |  |                                  |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| APELLIDOS Y NOMBRES   | CARGO  | CONDICION.                       |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA  | DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA                          | PRESIDENTE DE LA COMISION        |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| ING. YINA MILAGRO NINAHUANCA ZAVALA   | DIRECTORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL      | COORDINADORA DEL TALLER DE TESIS |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| ING. ALEJANDRO OVIDIO, OCHOA ALIAGA   | COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA |                                  |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| MG. LEONEL, UNTIVEROS PEÑALOZA  | SECRETARIO DOCENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA              |                                  |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |
| <b>CONOCIMIENTO (+):</b> VICERRECTOR ACADÉMICO, AL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS, ECONOMÍA Y FINANZAS Y ARCHIVO   |  |                                  |   |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                 |   |  |                          |  |  |                     |       |            |                                |                                     |                           |                                     |   |                                  |                                     |  |  |                                |   |  |  |

| 6.4.2   | VISTO (***) |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)  |
|---|-------------|----|--|---|
|   | SI          | NO |  |   |
| RESOLUCIÓN N° 292-2022-CF-FI-UPLA DE FECHA 20.07.2022 QUE RESUELVE, DESIGNAR A LA DOCENTE CONTRATA DRA. LUZ EDGA MEDINA PELAIZA, PARA OCUPAR EL CARGO DE RESPONSABLE DE TUTORÍA UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD INGENIERÍA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 21.07.2022 AL 31.12.2022. | X           |    | <p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> EN PARTE EL ART. 1° DE LA RESOLUCIÓN N° 292-2022-CF-FI-UPLA DE FECHA 20.07.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA DESIGNA COMO RESPONSABLE DE TUTORÍA UNIVERSITARIA DE LA REFERIDA FACULTAD A LA DRA. LUZ EDGA MEDINA PELAIZA, DEBIENDO SER A PARTIR DEL 09.08.2022 AL 31.12.2022.</p> <p><b>APROBAR</b> EL CONTRATO COMO DOCENTE UNIVERSITARIA DE LA DRA. LUZ EDGA MEDINA PELAIZA, A TIEMPO COMPLETO (40 HORAS) DEBIENDO SER A PARTIR DEL 09.08.2022 AL 31.12.2022, EN MÉRITO A LA PROPUESTA FORMULADA POR EL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA, MEDIANTE EL ART. 2° DE LA RESOLUCIÓN N° 292-2022-CF-FI-UPLA DE FECHA 20.07.2022.</p> | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 2004-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTOR ACADÉMICO, AL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, A LOS DIRECTORES GENERALES DE ADMINISTRACIÓN Y ACADÉMICO, AL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO  |             |    |  |   |

| 6.4.3  | VISTO (***)        |                              | ACUERDO (****)  | NOTIFICACIÓN (+)    |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
|--|--------------------|------------------------------|---|---------------------|-------|---------|---------------------------------|------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------|-----------------------------------|---------|------------------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------|---------|------------------------------|----------------------------------|---------|------------------------------|---|
|  | SI                 | NO                           |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| RESOLUCIÓN N° 308-2022-CF-FI-UPLA DE FECHA 26.07.2022 QUE RESUELVE, DEJAR SIN EFECTO EN PARTE LA RESOLUCIÓN 400-2021-CF-FI-UPLA DE FECHA 03.09.2021, SOBRE RECOMPOSICIÓN DE NUEVOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.             | X                  |                              | <p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> EL ART. 2° DE LA RESOLUCIÓN N° 308-2022-CF-FI-UPLA DE FECHA 26.07.2022, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA APRUEBA LA RECOMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>CARGO</th> <th>PERIODO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DR. SANTIAGO ZEVALLOS SALINAS –</td> <td>PRESIDENTE</td> <td>DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023</td> </tr> <tr> <td>DR. WASHINGTON NEUMAN ABREGÚ JAUCHA</td> <td>SECRETARIO TÉCNICO</td> <td>DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022</td> </tr> <tr> <td>DR. CARLOS ROSARIO SÁNCHEZ GUZMÁN –</td> <td>MIEMBRO</td> <td>DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023</td> </tr> <tr> <td>DR. GREGORIO GILMER ROSALES ROJAS –</td> <td>MIEMBRO</td> <td>DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023</td> </tr> <tr> <td>MG. JAVIER AMADOR NAVARRO VELIZ -</td> <td>MIEMBRO</td> <td>DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023</td> </tr> <tr> <td>MG. ALEJANDRO OVIDIO OCHOA ALIAGA -</td> <td>MIEMBRO</td> <td>DEL 26.07.2022 AL 03.09.2023</td> </tr> <tr> <td>MG. JORGE VLADIMIR PACHAS HUAYTAN –</td> <td>MIEMBRO</td> <td>DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022</td> </tr> <tr> <td>MG. JULIO FREDY PORRAS MAYTA -</td> <td>MIEMBRO</td> <td>DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022</td> </tr> <tr> <td>DRA. GINA LILIANA SALOMÉ MAITA –</td> <td>MIEMBRO</td> <td>DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>PRECISAR</b> QUE LOS DOCENTES CONTRATADOS REFERIDOS EN EL ART. 1° DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, FORMARAN PARTE DEL COMITÉ SIEMPRE Y CUANDO TENGAN VÍNCULO LABORAL CON LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.</p> <p><b>DEJAR SIN EFECTO</b> LA RESOLUCIÓN N° 1467-2021-CU DE FECHA 13.09.2021, EN LOS EXTREMOS CONTRARIOS A LA PRESENTE RESOLUCIÓN.</p> | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | PERIODO | DR. SANTIAGO ZEVALLOS SALINAS – | PRESIDENTE | DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023 | DR. WASHINGTON NEUMAN ABREGÚ JAUCHA | SECRETARIO TÉCNICO | DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022 | DR. CARLOS ROSARIO SÁNCHEZ GUZMÁN – | MIEMBRO | DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023 | DR. GREGORIO GILMER ROSALES ROJAS – | MIEMBRO | DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023 | MG. JAVIER AMADOR NAVARRO VELIZ - | MIEMBRO | DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023 | MG. ALEJANDRO OVIDIO OCHOA ALIAGA - | MIEMBRO | DEL 26.07.2022 AL 03.09.2023 | MG. JORGE VLADIMIR PACHAS HUAYTAN – | MIEMBRO | DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022 | MG. JULIO FREDY PORRAS MAYTA - | MIEMBRO | DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022 | DRA. GINA LILIANA SALOMÉ MAITA – | MIEMBRO | DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022 | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 2005-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |
| NOMBRES Y APELLIDOS  | CARGO              | PERIODO                      |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| DR. SANTIAGO ZEVALLOS SALINAS –  | PRESIDENTE         | DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| DR. WASHINGTON NEUMAN ABREGÚ JAUCHA  | SECRETARIO TÉCNICO | DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| DR. CARLOS ROSARIO SÁNCHEZ GUZMÁN –  | MIEMBRO            | DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| DR. GREGORIO GILMER ROSALES ROJAS –  | MIEMBRO            | DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| MG. JAVIER AMADOR NAVARRO VELIZ -  | MIEMBRO            | DEL 03.09.2021 AL 03.09.2023 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| MG. ALEJANDRO OVIDIO OCHOA ALIAGA -  | MIEMBRO            | DEL 26.07.2022 AL 03.09.2023 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| MG. JORGE VLADIMIR PACHAS HUAYTAN –  | MIEMBRO            | DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| MG. JULIO FREDY PORRAS MAYTA -   | MIEMBRO            | DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| DRA. GINA LILIANA SALOMÉ MAITA –   | MIEMBRO            | DEL 26.07.2022 AL 31.12.2022 |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |
| <b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTORES ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, AL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, A LOS DIRECTORES GENERALES DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ARCHIVO |                    |                              |   |                     |       |         |                                 |            |                              |                                     |                    |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                   |         |                              |                                     |         |                              |                                     |         |                              |                                |         |                              |                                  |         |                              |   |

**6.5. MEDICINA HUMANA:**

| 6.5.1  | VISTO (***)                    |    | ACUERDO (****)   | NOTIFICACIÓN (+)                     |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
|--|--------------------------------|----|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
|  | SI                             | NO |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
| RESOLUCIÓN N° 195-CF-FMH-UPLA/2022 QUE RESUELVE, APROBAR LA REESTRUCTURACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES PARA EL AÑO ACADÉMICO 2022. | X                              |    | <p><b>ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR</b> EL ARTÍCULO 1° DE LA RESOLUCIÓN N° 195 -CF-FMH-UPLA-2022 DE FECHA 12-07-2022 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, APRUEBA LA REESTRUCTURACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES PARA EL AÑO ACADÉMICO 2022, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><b>COMITÉ DE ÉTICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA</b></p> <table> <tbody> <tr> <td>• DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA</td> <td>PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA</td> </tr> <tr> <td>• MC. HENRY FRANCISCO AGUADO TAQUIRE</td> <td>MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA</td> </tr> <tr> <td>• MG. WILMA MERY PANDO BERRIOS</td> <td>MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA</td> </tr> <tr> <td>• MG. JENNY MUÑOZ SAENZ</td> <td>MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA</td> </tr> <tr> <td>• MG. DAVID FRANKLÍN NOREÑA ESTRADA</td> <td>MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA</td> </tr> <tr> <td>• DR. MAX CLIVE ALCÁNTARA TRUJILLO</td> <td>MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA</td> </tr> <tr> <td>• MG. LUIS ALBERTO AGUILAR CUEVAS</td> <td>MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA</td> </tr> <tr> <td>• DRA. ISABEL ORCON VÍLCHEZ.</td> <td>MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA</td> </tr> </tbody> </table> | • DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA | PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA | • MC. HENRY FRANCISCO AGUADO TAQUIRE | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA | • MG. WILMA MERY PANDO BERRIOS | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA | • MG. JENNY MUÑOZ SAENZ | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA | • MG. DAVID FRANKLÍN NOREÑA ESTRADA | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA | • DR. MAX CLIVE ALCÁNTARA TRUJILLO | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA | • MG. LUIS ALBERTO AGUILAR CUEVAS | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA | • DRA. ISABEL ORCON VÍLCHEZ. | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA | <p><b>DOCUMENTO:</b><br/>RESOLUCION N° 2006-2022-CU DE FECHA 08.08.2022</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br/>INMEDIATO</p> |
| • DR. SANTIAGO ÁNGEL CORTEZ ORELLANA   | PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA |    |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
| • MC. HENRY FRANCISCO AGUADO TAQUIRE   | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA    |    |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
| • MG. WILMA MERY PANDO BERRIOS   | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA    |    |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
| • MG. JENNY MUÑOZ SAENZ  | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA    |    |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
| • MG. DAVID FRANKLÍN NOREÑA ESTRADA  | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA    |    |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
| • DR. MAX CLIVE ALCÁNTARA TRUJILLO   | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA    |    |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
| • MG. LUIS ALBERTO AGUILAR CUEVAS  | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA    |    |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |
| • DRA. ISABEL ORCON VÍLCHEZ.   | MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA    |    |  |                                      |                                |                                      |                             |                                |                             |                         |                             |                                     |                             |                                    |                             |                                   |                             |                              |                             |   |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p><b>PRECISAR</b> QUE LOS CONTRATADOS FORMARAN PARTE DE LA PRESENTE, SIEMPRE Y CUANDO TENGAN VÍNCULO LABORAL CON LA UNIVERSIDAD.</p> <p><b>DESESTIMAR</b> LA PROPUESTA DEL ABOG. CHRISTIAN GUTIÉRREZ ZAMBRANO, POR NO TENER VÍNCULO LABORAL CON LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES A LA FECHA.</p> |  |
| <p><b>CONOCIMIENTO (++):</b> VICERRECTOR DE ACADÉMICO, AL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, A LA DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE ECONOMÍA Y FINANZAS, RECURSOS HUMANOS, INFORMÁTICA Y SISTEMAS, ASESORÍA JURÍDICA Y ARCHIVO</p> |  |  |   |  |

(\*\*) Consignar los datos considerando el documento con la cual se convoca a Sesión del Órgano de Gobierno

(\*\*\*) Consignar con una "X" según corresponda

(\*\*\*\*) Consignar el número del punto de agenda

(\*\*\*\*\*) Transcribir el acuerdo del Acta del Órgano de Gobierno

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General