



FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA  
EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN

<b>BASE LEGAL</b>	:	Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015
-------------------	---	---

**UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO DE FACULTAD**

<b>N° DE SESIÓN</b>	:	002
<b>DOCUMENTO (*)</b>	:	CITACIÓN N° SE-002-VI-2020
<b>TIPO DE SESIÓN (**)</b>	:	ORDINARIA VIRTUAL
<b>FECHA (**)</b>	:	29.10.2020
<b>HORA (**)</b>	:	09:30 A.M.
<b>LUGAR (**)</b>	:	TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA GOOGLE MEET

**MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO**

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ASISTENCIA (***)	
		SI	NO
DR. GUTIÉRREZ MARTÍNEZ FREDI	DECANO	✓	--
DR. VILA POMA MAXIMILIANO	DOCENTE PRINCIPAL – CONSEJO DE FACULTAD	✓	--
DR. BÉJAR MORMONTOY AGUEDO ALVINO	DOCENTE PRINCIPAL – CONSEJO DE FACULTAD	✓	--
DR. SÁNCHEZ SOTO JUAN MANUEL	DOCENTE PRINCIPAL – CONSEJO DE FACULTAD	✓	--
	DOCENTE ASOCIADO – CONSEJO DE FACULTAD		
MG. PACHAS GUILLEN JORGE	DOCENTE ASOCIADO – CONSEJO DE FACULTAD	✓	--
MG. BARZOLA INGA SONIA LUZ	DOCENTE AUXILIAR – CONSEJO DE FACULTAD	✓	--
EST. MUÑOZ MUNASCA ANA ELVIRA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	--	✓
EST. VALLEJOS HUAMANI MARIA LUZ	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	--
EST. BARRA SOLANO MORELIA MAGALY	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	--
LIC. SANDOVAL TRIGOS JESÚS CESAR	REPRESENTANTE DE LOS GRADUADOS	✓	--



- CRISTIAN JERSON TUNQUE MATOS
- SONIA TORRE ENERO
- DEYNIS QUISPE LOPEZ
- HUBER ELVIS YAURI HUAYNATE
- FRANCESCA KEIKOKIROMI YUMPIRI MEZA
- JINES SANDRO SEDANO HUAMAN
- CLIVER RICHARD ALARCON ARANGO
- WILSON JESUS PACHECO QUINTO
- MITCI THALIA LOBATON MEZA
- DALILA VARGAS SANCHEZ
- ROSA LUCIA DURAND LOPEZ
- JANETT LOZANO LOZANO
- RICHARD MICHAEL MOSQUITO MELENDEZ

**APROBAR** el Grado Académico de Bachiller en Contabilidad y Finanzas de los siguientes egresados:

- IVAN EFRAIN CAJACHAGUA LOPEZ
- ELIZABETH LORENA ROJAS PINEDA
- YULVI ROMERO SANTIAGO
- FANY CAROL CESAR ORTIZ
- PAULA ROCIO BRIONES BOY
- ANGIE LUZ CARDENAS CHAVEZ
- JANET MARCELA JUAN PEDRO FLORES
- AHOLIAB ZACARIAS SOBRADO MARCHINO
- LILI YESSICA CASTRO PALMA
- LUIS CARLOS ESPINOZA VALERIO
- NELL LISSA PALOMINO PEREZ
- MIRIAM PATRICIA NIETO IRCAÑAUPA
- ROCIO FABIOLA VARA INOCENTE
- EDMAR VILCHEZ AVALOS
- THALIA PILAR MARQUEZ ARCE
- ABIGAIL DIANA HUAYHUA CHUQUILLANQUI
- NELLY SUCI HILARES MEDIANO
- MIGUEL FELICIANO QUISPE ARELLANO
- MABEL MAGALI PEÑARES ACLARE
- MAYRA CINTHYA JAIME MORALES
- JOSE RAMIRO INOCENTE AYALA
- JARLENY BETZY HUAYTA ZUÑIGA
- YUDITH INFANTE ROJAS

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• HERMELINDA CAHUANA JUÑO</li> <li>• CAROL JOHANNA AMESQUITA BASURTO</li> <li>• FIORELLA DIANA MAURICIO ESPINAL</li> <li>• ANTONY VEGA NUÑEZ</li> <li>• YESICA AULERIA ALLPAS MEJIA</li> <li>• RUTH MARIA JAVIER MARIN</li> <li>• CARLOTA GARCIA ONORBE</li> <li>• JOSE JAMPIER URETA SALAS</li> <li>• LUIS ANGEL YAURI LOZANO</li> <li>• FREDDY GUSTAVO GARCIA DIAZ</li> <li>• GERMAN REGINALDO HUARCAYA</li> <li>• BERTHA SOLEDAD GOMEZ GASPAR</li> <li>• ADLER EBERT QUISPE GUERRERO</li> <li>• MADHELEY KORY BEGAZO QUIÑONEZ</li> </ul>	
--	--	--	--	--

CONOCIMIENTO (++): DECANATO

2.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
EXPEDIENTES PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO Y LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN	✓		<p><b>APROBAR</b>, el Título Profesional de Licenciado en Administración al Bachiller en Administración y Sistemas que se menciona a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CARLOS MARINO ROMERO CISNERO.</li> </ul> <p><b>APROBAR</b>, el Título Profesional de Licenciada en Administración a la Bachiller en Administración y Sistemas que se menciona a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MARIA CRISTINA CHANG MACEDO.</li> </ul>	<p><b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0344, 345-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO</p>

CONOCIMIENTO (++): DECANATO

**3. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO:**

3.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002439 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 290-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA, ASUNTO: PROPUESTA DE CARGA LECTIVA DE LA FILIAL CHANCHAMAYO DE LA MODALIDAD PRESENCIAL	✓		<p><b>DEVOLVER</b> el expediente que contiene el Proveído N° 002439 DFCAC-UPLA-2020 de fecha 27.10.2020 y el OFICIO N° 0290-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA de fecha 27.10.2020 a la Dirección de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, precisándole que debe enviar una propuesta de modificatoria de Carga lectiva de la filial Chanchamayo de la modalidad presencial del periodo académico 2020-II y no una nueva carga lectiva, por cuanto ya se aprobó la referida carga lectiva.</p>	<p><b>DOCUMENTO:</b> OFICIO N° 041-V-2020/SD-FCAC-UPLA</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> DE</p>

CONOCIMIENTO (++):

3.2.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
				DOCUMENTO:

PROVEÍDO N° 002440 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 0291-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA, ASUNTO: PROPUESTA DE CARGA LECTIVA DE LA FILIAL CHANCHAMAYO DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	✓	<b>DEVOLVER</b> el expediente que contiene el Proveído N° 002440-DFCAC-UPLA-2020 de fecha 27.10.2020 y el OFICIO N° 0291-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA de fecha 27.10.2020 a la Dirección de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, precisándole que debe enviar una propuesta de modificatoria de Carga lectiva de la filial Chanchamayo de la modalidad Semipresencial del periodo académico 2020-II y no una nueva carga lectiva, por cuanto ya se aprobó la referida carga lectiva.	OFICIO N° 042-V-2020/SD-FCAC-UPLA <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS			

3.3.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)																		
	SI	NO																				
PROVEÍDO N° 002429 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 0285-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA, ASUNTO: REESTRUCTURACIÓN DE PROPUESTA DE DOCENTES RESPONSABLES DE ÁREAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL	✓		<b>RECOMPONER</b> a los Miembros que son Responsables de las Áreas de Formación Profesional de las Carreras Profesional de a de Administración y Sistemas, y Contabilidad y Finanzas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, de acuerdo al siguiente detalle: <table border="1" data-bbox="831 563 1789 790"> <thead> <tr> <th>DOCENTES A TIEMPO COMPLETO</th> <th>OFICINAS DE APOYO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MG. GIOVANA JANET DE LA PEÑA MENIZ</td> <td>Responsable del área de Cultura General y Humanista</td> </tr> <tr> <td>MG. IVO GENARO GUEVARA SINCHÉZ</td> <td>Responsable del área de Tecnológica Básica.</td> </tr> <tr> <td>MG. ALBERTO WILLIAM HUAMÁN CÁMAC</td> <td>Responsable del área de Practicas Pre- Profesionales</td> </tr> <tr> <td>MG. MARIA DEL PILAR MARTICORENA CORDOVA</td> <td>Responsable del área de Talleres Técnicos.</td> </tr> <tr> <td>CD. FREDDY PALOMINO LUJAN</td> <td>Responsable del área de Actividades Formativas.</td> </tr> <tr> <td>MG. CARLOS JONÁS CASAS CORDOVA.</td> <td>Responsable del área de Científica Básica.</td> </tr> <tr> <td>MG. MIGUEL ANIBAL CERRÓN ALIAGA</td> <td>Responsable del área Profesional Específica.</td> </tr> <tr> <td>DRA. EDITH PILAR QUISPE ESPINOZA</td> <td>Responsable del área de Investigación.</td> </tr> </tbody> </table>	DOCENTES A TIEMPO COMPLETO	OFICINAS DE APOYO	MG. GIOVANA JANET DE LA PEÑA MENIZ	Responsable del área de Cultura General y Humanista	MG. IVO GENARO GUEVARA SINCHÉZ	Responsable del área de Tecnológica Básica.	MG. ALBERTO WILLIAM HUAMÁN CÁMAC	Responsable del área de Practicas Pre- Profesionales	MG. MARIA DEL PILAR MARTICORENA CORDOVA	Responsable del área de Talleres Técnicos.	CD. FREDDY PALOMINO LUJAN	Responsable del área de Actividades Formativas.	MG. CARLOS JONÁS CASAS CORDOVA.	Responsable del área de Científica Básica.	MG. MIGUEL ANIBAL CERRÓN ALIAGA	Responsable del área Profesional Específica.	DRA. EDITH PILAR QUISPE ESPINOZA	Responsable del área de Investigación.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0318-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020  <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
DOCENTES A TIEMPO COMPLETO	OFICINAS DE APOYO																					
MG. GIOVANA JANET DE LA PEÑA MENIZ	Responsable del área de Cultura General y Humanista																					
MG. IVO GENARO GUEVARA SINCHÉZ	Responsable del área de Tecnológica Básica.																					
MG. ALBERTO WILLIAM HUAMÁN CÁMAC	Responsable del área de Practicas Pre- Profesionales																					
MG. MARIA DEL PILAR MARTICORENA CORDOVA	Responsable del área de Talleres Técnicos.																					
CD. FREDDY PALOMINO LUJAN	Responsable del área de Actividades Formativas.																					
MG. CARLOS JONÁS CASAS CORDOVA.	Responsable del área de Científica Básica.																					
MG. MIGUEL ANIBAL CERRÓN ALIAGA	Responsable del área Profesional Específica.																					
DRA. EDITH PILAR QUISPE ESPINOZA	Responsable del área de Investigación.																					
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS																						

#### 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS:

4.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002430 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 0191-V-2020-EPAS-FCAC-UPLA, ASUNTO: PROPUESTA DEL CUADRO DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2021 – I Y II	✓		<b>PROPONER</b> , el Cuadro de Vacantes para el Proceso de Admisión 2021-I y 2021-II, del Programa de Estudios de Administración y Sistemas de la modalidad de Educación Presencial de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0319-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020  <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS				

#### 5. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS:

5.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002431 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 0137-V-2020-EPCF-FCAC-UPLA, ASUNTO: PROPUESTA DEL CUADRO DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2021 – I Y 2021-II	✓		<b>PROPONER</b> , el Cuadro de Vacantes para el Proceso de Admisión 2021-I y 2021-II, del Programa de Estudios de Contabilidad y Finanzas de la modalidad de Educación Presencial de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0322-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020  <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO				

5.2.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002438 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 0131-V-2020-EPCF-FCAC-UPLA, ASUNTO: PROYECTO "SEMINARIO VIRTUAL REDACCIÓN ACADÉMICA ESTILO APA DIRIGIDO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD Y FINANZAS"	✓		<b>APROBAR</b> el Proyecto denominado: ""SEMINARIO VIRTUAL REDACCIÓN ACADÉMICA ESTILO APA DIRIGIDO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD Y FINANZAS", en mérito al OFICIO N° 0131-V-2020-EPCF-FCAC-UPLA de fecha 21.10.2020	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 0322-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020  PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO				

#### 6. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE TALLERES TÉCNICOS:

6.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002383 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 0004 -2020-CTT-FCAC-UPLA, ASUNTO: PROYECTO "VI FETEE – UPLA 2020" – FERIA TECNOLÓGICA EMPRESARIAL	✓		<b>APROBAR</b> el Proyecto: "VI FETEE – UPLA 2020" – Feria Tecnológica Empresarial de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, presentado por el Coordinador de Talleres Técnicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables mediante Oficio N° 0004-2020-CTI-FCAC-UPLA de fecha 15.10.2020.	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 0304-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020  PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO				

#### 7. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE TUTORÍA:

7.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002422 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 016-2020-CPAT-V-FCAC-UPLA, ASUNTO: PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE TUTORÍA PERIODO 2020-II Y PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ADAPTADO A LA EDUCACIÓN VIRTUAL DE LA FCAC	✓		Próxima sesión de Consejo de Facultad	DOCUMENTO:  PLAZO DE EJECUCIÓN: DE
<b>CONOCIMIENTO (++):</b>				

7.2.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002422 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 016-2020-CPAT-V-FCAC-UPLA, ASUNTO: PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE TUTORÍA PERIODO 2020-II Y PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ADAPTADO A LA EDUCACIÓN VIRTUAL DE LA FCAC	✓		<b>APROBAR</b> el Cuadro de Docentes Tutores para el Semestre Académico 2020-II, de las Carreras Profesionales de Administración y Sistemas, y Contabilidad y Finanzas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, en mérito al Oficio N° 017-2020-CPAT-V-FCAC-UPLA de fecha 20.10.2020.	DOCUMENTO:  PLAZO DE EJECUCIÓN: DE
<b>CONOCIMIENTO (++):</b>				

**8. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD:**

8.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
OFICIO MÚLTIPLE N° 0743-SG/UPLA-2020	✓		<b>DECLARAR</b> la vacancia del Miembro del Consejo de Facultad Mg. Barzola Inga Sonia Luz, Docente Ordinario en la Categoría de Auxiliar, adscrito al departamento Académico de Ciencias Administrativas y Contables de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, en cumplimiento al Oficio Múltiple N° 0743-SG/UPLA-2020 de fecha 09.10.2020.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0338-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

8.2.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002436-DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 0286-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA, ASUNTO: SOBRE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2021	✓		<b>APROBAR</b> el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021 de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, en mérito al Oficio N° 0286-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA de fecha 23.10.2020, documento que forma parte de la presente. <b>SOLICITAR</b> el concurso de Plazas Ordinarias en la categoría de Auxiliar a Tiempo Completo, para la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables. <b>COMUNICAR</b> al Vicerrector Académico de la Universidad Peruana Los Andes sobre lo solicitado mediante Proveído N° 1850-2020-VRACD-UPLA de fecha 30.09.2020, en mérito al Oficio N°0380-2020-OPLAN-UPLA de fecha 28.09.2020	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0304-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

**9. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS:**

9.1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N°1100-E-CAA-FCAC/UPLA- 2020, ASUNTO: CAMBIO DE FILIAL	✓		<b>APROBAR</b> , la solicitud de Cambio de Filial de estudios a partir del Periodo Académico 2020-II de la estudiante MATTOS CHUQUITAYPE, EVELIN JOVITA, con Código de Matrícula N.º E03308D, de la Carrera Profesional de ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0304-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

9.2.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1106-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, ASUNTO: RESERVA DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	✓		<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1106-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0348-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

9.3.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		

INFORME N° 1107-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA	ASUNTO: MATRÍCULA	✓	<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1107-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0349-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

9.4.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1108-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA	ASUNTO: MATRÍCULA	✓	<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1108-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0350-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

9.5.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1109-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA	ASUNTO: MATRÍCULA	✓	<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1109-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0351-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

9.6.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1110-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA	ASUNTO: MATRÍCULA	✓	<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1110-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0352-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

9.7.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1111-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA	ASUNTO: MATRÍCULA	✓	<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1111-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0353-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

9.8.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1104-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA ASUNTO: MATRÍCULA	✓		<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1104-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0354-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				
9.9.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1103-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA ASUNTO: MATRÍCULA	✓		<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1103-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0355-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				
9.10.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1112-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA ASUNTO: MATRÍCULA	✓		<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1112-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0356-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				
9.11.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1105-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE EXTEMPORÁNEA ASUNTO: MATRÍCULA	✓		<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1105-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0357-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				
9.12.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
INFORME N° 1113-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, ASUNTO:	✓		<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1113-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0358-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020

RESERVA DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA						PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS						
<b>9.13.</b>	<b>VISTO (***)</b>		<b>ACUERDO (****)</b>			<b>NOTIFICACIÓN (+)</b>
	SI	NO				
INFORME N° 1114-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	ASUNTO: MATRÍCULA	✓			<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1114-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 0359-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS						
<b>9.14.</b>	<b>VISTO (***)</b>		<b>ACUERDO (****)</b>			<b>NOTIFICACIÓN (+)</b>
	SI	NO				
INFORME N° 1115-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	ASUNTO: MATRÍCULA	✓			<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1115-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 0360-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS						
<b>9.15.</b>	<b>VISTO (***)</b>		<b>ACUERDO (****)</b>			<b>NOTIFICACIÓN (+)</b>
	SI	NO				
INFORME N° 1116-E-CAA-FCAC/UPLA-2020, RESERVA DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	ASUNTO: MATRÍCULA	✓			<b>AUTORIZAR</b> la Reserva de Matrícula extemporánea para el Semestre Académico 2020-II, en mérito al Informe N° 1116-E-CAA-FCAC/UPLA-2020 de fecha 29.10.2020	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 0361-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS						
<b>9.16.</b>	<b>VISTO (***)</b>		<b>ACUERDO (****)</b>			<b>NOTIFICACIÓN (+)</b>
	SI	NO				
INFORME N° 1101-E-2020-CAA-FCAC/UPLA, ASUNTO: MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA		✓			<b>AUTORIZAR</b> , la matricula extemporánea para el Periodo Académico 2020-II a favor de la estudiante DIANA ALISSA CORZO CAMERE registrada con Código de Matrícula N° K00370H de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas, Modalidad Presencial – Filial Chanchamayo, debiendo registrar matrícula solo en la asignatura siguiente: ALLER DE REDACCIÓN Y ELOCUCIÓN.	DOCUMENTO: RESOLUCIÓN N° 0362-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS						
<b>9.17.</b>	<b>VISTO (***)</b>		<b>ACUERDO (****)</b>			<b>NOTIFICACIÓN (+)</b>
	SI	NO				

INFORME N°1102-E-CAA-FCAC/UPLA- 2020, ASUNTO: CAMBIO DE FILIAL	✓	<b>APROBAR</b> , la solicitud de Cambio de Filial a partir del semestre académico 2020-II de la estudiante RUDY DAVITA QUISPE YAÑACC, con Código de Matrícula No J09760F, de la Carrera Profesional de Administración y Sistemas.	<b>DOCUMENTO:</b> RESOLUCIÓN N° 0363-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 29.10.2020 <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS			

**10. DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO:**

10.1.	VISTO (**)		ACUERDO (****)	NOTIFICACIÓN (+)
	SI	NO		
PROVEÍDO N° 002468 DFCAC-UPLA-2020, OFICIO N° 0288-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA, ASUNTO: CARGA LECTIVA	✓		<b>DEVOLVER</b> el expediente que contiene el Proveído N° 002468-DFCAC-UPLA-2020 de fecha 29.10.2020 y el OFICIO N° 0288-V-2020-DDAC-FCAC-UPLA de fecha 27.10.2020 a la Dirección de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, precisándole que debe enviar una propuesta de modificatoria de Carga lectiva de la Sede Central Huancayo de la modalidad presencial del periodo académico 2020-II y no una nueva carga lectiva, por cuanto ya se aprobó la referida carga lectiva.	<b>DOCUMENTO:</b> OFICIO N° 043-V-2020/SD-FCAC-UPLA <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> INMEDIATO
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> DECANATO; COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS				

(\*\*) Consignar los datos considerando el documento con la cual se convoca a Sesión del Órgano de Gobierno

(\*\*\*) Consignar con una "X" según corresponda

(\*\*\*\*) Consignar el número del punto de agenda

(\*\*\*\*\*) Transcribir el acuerdo del Acta del Órgano de Gobierno

(+) Consignar información del documento notificado por Secretaria General

(++) Consignar la información del pie de página del documento que notifica Secretaria General