

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE FECHA 13.02.2020

EN HUANCAYO, SIENDO LAS 09:00 A.M. DEL JUEVES 13.02.2020, REUNIDOS EN LA SALA DE SESIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO, AV. GIRÁLDEZ N° 231, 4TO PISO, HUANCAYO, LOS MIEMBROS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN:

VICERRECTOR ACADÉMICO DR. RUBÉN DARIO TAPIA SILGUERA
RECTOR (E) _____

VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN DR. WILBER GONZALO VASQUEZ VASQUEZ _____

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO
DR. EUTIMIO CATALINO JARA RODRÍGUEZ _____

DECANOS DE FACULTADES:

DE MEDICINA HUMANA (E) DR. ROBERTO JESÚS BERNARDO CANGAHUALA
REPRESENTADO POR EL DR. ANÍBAL DÍAZ LAZO _____

DE INGENIERÍA, DR. CASIO AURELIO TORRES LÓPEZ _____

DE CIENCIAS DE LA SALUD, DR. WILLIAMS RONALD OLIVERA ACUÑA
REPRESENTADO POR EL DR. PEDRO RENGIFO GRATELLI _____

DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, DR. LUIS ALBERTO POMA LAGOS _____

DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
REPRESENTADO POR EL DR. JUAN MANUEL SÁNCHEZ SOTO _____

REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE GRADUADOS (ANGRUPLA):
LIC. ADM. JESÚS CESAR SANDOVAL TRIGOS _____

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES DE LAS FACULTADES DE:
DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, EST. LUZ XIMENA SOLANO CAHUAYA _____

DE MEDICINA HUMANA, EST. JEAN PIERRE VILLANUEVA PALOMINO _____

Y ACTUANDO COMO SECRETARIA GENERAL:
DRA. VILMA AURORA CALDERÓN CORNEJO VDA. DE SANTIVAÑEZ _____

A FIN DE TRATAR LA SIGUIENTE AGENDA:

- 1. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO:**
 - 1.1. SOBRE CONFORMACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – FILIAL LIMA.
 - 1.2. SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN DE ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE FECHA 05.11.2019 SOBRE SOLICITUD DE REEMBOLSO POR GASTOS EFECTUADOS EN EL CAMPEONATO DEPORTIVO POR EL TRIGÉSIMO SEXTO ANIVERSARIO INSTITUCIONAL.
 - 1.3. CUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20.12.2019, SOBRE PROPUESTA DE CONTRATO DEL ING. IDELFONSO YALICO JUAN CARLOS.
- 2. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL RECTORADO:**
 - 2.1. SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN DE BECA PARCIAL POR DEPORTISTA DESTACADO DEL ESTUDIANTE DAVID VIDAL PECHO MARTEL.
- 3. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO:**
 - 3.1. DIRECTIVA PARA LA REUBICACIÓN DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL A EDUCACIÓN PRESENCIAL.
 - 3.2. PRESUPUESTOS DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.
 - 3.3. SOLICITUD FORMULADA POR LA SRTA. YUPANQUI PÉREZ LIZ ELIANA.
 - 3.4. INFORME SOBRE TEXTOS UBICADOS EN ALMACÉN ADMINISTRATIVO DE LA FILIAL LIMA.
- 4. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN:**
 - 4.1. INFORME SOBRE RESULTADOS DE LA I CONVOCATORIA ANUAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINES DE FINANCIAMIENTO.
- 5. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:**
 - 5.1. SOBRE RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE TRASLADO.
- 6. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO:**
 - 6.1. RESOLUCIÓN N° 010-2020-CEP-UPLA DE FECHA 22.01.2020 SOBRE RENUNCIA DEL DR. AGÜEDO BEJAR MORMONTOY AL CARGO DE DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN.
- 7. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS FACULTADES:**
 - 7.1. FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES:**

- 7.1.1. RESOLUCIÓN N° 0391-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 30.01.2020, SOBRE ENCARGATURA DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS A LA MAESTRA DIANA PARIONA AMAYA, DEL 30.01.2020 AL 31.03.2020.
- 7.1.2. CARGAS LECTIVAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.
- 7.2. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD:**
- 7.2.1. RESOLUCIÓN N° 0827-CF-FCC.SS.-UPLA/2019 DE FECHA 13.12.2019, SOBRE PROPUESTA DE RESPONSABLES DE ÁREAS ACADÉMICAS.
- 7.2.2. RESOLUCIÓN N° 3587-DFCC.SS.-UPLA-2019 DE FECHA 13.12.2019, SOBRE DESIGNACIÓN DEL MG. ALIAGA OCHOA EDGAR COMO RESPONSABLE DEL MANEJO DEL REPOSITORIO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN, DEL 02.01.2020 AL 31.12.2020.
- 7.2.3. RESOLUCIÓN N° 0366-DFCC.SS.-UPLA-2020 DE FECHA 28.01.2020, SOBRE ENCARGATURA DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD AL DR. RENGIFO GRATELLI PEDRO GONZALO, DEL 10.02.2020 AL 14.02.2020.
- 7.2.4. INFORME SOBRE SELECCIÓN PARA CONTRATO DOCENTE - SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.
- 7.2.5. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 67° DE LA RESOLUCIÓN N° 1139-2011-CU DE FECHA 08.09.2011.
- 7.2.6. CARGAS LECTIVAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.
- 7.3. FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS:**
- 7.3.1. RESOLUCIÓN N° 037-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 14.01.2020.
- 7.3.2. RESOLUCIÓN N° 046-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 23.01.2020, QUE RESUELVE, APROBAR LA PRIMERA ETAPA DE EVALUACIÓN DOCENTE 2020-I.
- 7.3.3. RESOLUCIÓN N° 065-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 30.01.2020, QUE RESUELVE, PROPONER EM VÍA DE REGULARIZACIÓN EL CONTRATO DEL DOCENTE MG. HERHUAY VILCAHUAMÁN JOSUÉ COMO ENCARGADO DEL SIGEDO (C9), DEL 02.01.2020 AL 31.12.2020.
- 7.3.4. RESOLUCIÓN N° 067-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 30.01.2020, QUE RESUELVE, ACEPTAR LA RENUNCIA AL CARGO DE RESPONSABLE DE LABORATORIOS, TALLERES Y GABINETES DE LA LIC. BURGA PEZZUTI STEFANNY.
- 7.3.5. CARGAS LECTIVAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.
- 7.4. FACULTAD DE INGENIERÍA**
- 7.4.1. RESOLUCIÓN N° 010-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 06.01.2020.
- 7.4.2. RESOLUCIÓN N° 068-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 20.01.2020, SOBRE RESULTADOS DE LA II ETAPA DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN PARA CONTRATA DOCENTE – SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.
- 7.4.3. RESOLUCIÓN N° 070-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 28.01.2020, QUE RESUELVE, PROPONER LA SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA CON GOCE DE HABER A FAVOR DEL DR. FRANCISCO GODIÑO POMA.
- 7.4.4. CARGAS LECTIVAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.
- 7.5. FACULTAD DE MEDICINA HUMANA:**
- 7.5.1. RESOLUCIÓN N° 0022-CF-FMH-UPLA/2020 DE FECHA 28.01.2020, QUE RESUELVE, APROBAR LOS RESULTADOS DE SELECCIÓN PARA CONTRATA DOCENTE – SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.
- 7.5.2. CARGAS LECTIVAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.

CON EL QUÓRUM REGLAMENTARIO EL DR. RUBÉN DARIO TAPIA SILGUERA, RECTOR (E) INSTALA LA PRESENTE SESIÓN.

CUESTIONES PREVIAS

1. INFORME FINAL DEL INVENTARIO 2018.

OFICIO N° 047-DGA-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 474-2020-R-UPLA

EL MG. JAIME ORTIZ FERNÁNDEZ, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, PIDE AL CONSEJO UNIVERSITARIO APROBAR EL INFORME.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR EL ACTA DE FECHA 31.01.2020 DE LA COMISIÓN DE ALTAS, BAJAS Y SUBASTA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, MEDIANTE LA CUAL APRUEBA EL INFORME DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES 2018 DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, PRESENTADO MEDIANTE OFICIO N° 892-OLM-DGA-UPLA-2019 DE FECHA 25.10.2019, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE ACUERDO.

2. INFORME SOBRE VISITA INOPINADA A LAS DIFERENTES FACULTADES.

LA SECRETARIA GENERAL DA LECTURA AL OFICIO DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS.
EL DR. RUBÉN TAPIA SILGUERA, RECTOR (E) INFORMA QUE HA HECHO UNA VISITA INOPINADA A LAS FACULTADES, Y RESULTADO DE ELLO SE HA EMITIDO EL INFORME LEÍDO.
RECUERDA QUE LAS FACULTADES HAN PROPUESTO CONTRATO DE DOCENTES PARA SU TECNOESTRUCTURA; ASÍ COMO, RESPONSABLES DE ÁREA Y PARA LOS COMITÉS DE CALIDAD, DURANTE EL MES DE ENERO SE HA VERIFICADO QUE LOS DOCENTES NO ESTÁN CUMPLIENDO CON SUS HORARIOS.
CONSIDERA QUE NO SE PUEDE ACEPTAR ESTOS ACTOS, SE ESTA PAGANDO POR SERVICIOS QUE NO SE ESTÁN BRINDANDO. SE TIENE EL ANTECEDENTE QUE SUNEDU SANCIONÓ A UNA UNIVERSIDAD CUYO DOCENTE NO ASISTIÓ A DICTAR DOS HORAS DE CLASE.
PROPONE QUE A PARTIR DE LUNES LOS DOCENTES MARQUEN ENTRADA Y SALIDA CON HUELLA DIGITAL PARA PONER ORDEN. QUE LAS FACULTADES ESTABLEZCAN LOS HORARIOS PARA EL EFECTO.
TODOS LOS DOCENTES DEBERÁN COLOCAR SUS HORARIOS EN SUS UNIDADES.
EL MG. PEDRO RENGIFO GRATELLI, DECANO (E) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, REFIERE QUE, LAS OFICINAS TIENEN UN SOPORTE ADMINISTRATIVO CON UN HORARIO DE ATENCIÓN, POR ELLO SUGIERE QUE SE RESPETE ESE HORARIO. QUE EL HORARIO SEA COINCIDENTE CON EL HORARIO DE ATENCIÓN ADMINISTRATIVO.
SOBRE LOS DOCENTES ORDINARIOS, SEÑALA QUE, EN SU MAYORÍA OCUPAN CARGOS DE ÓRGANOS DE LÍNEA, DONDE SE CUMPLEN LABORES EVENTUALMENTE FUERA DE OFICINA.
EL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO, REFIERE QUE, SE DEBE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS.

EL DR. LUIS ALBERTO POMA LAGOS, DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, REFIERE QUE, NO SE PUEDE OVIAR LO QUE ESTA ESTABLECIDO EN EL ESTATUTO. DEBE SER UNA COORDINACIÓN ENTRE EL JEFE DE PERSONAL Y EL DECANO. DE ACUERDO CON QUE SE IMPLEMENTE EL CONTROL DACTILAR.

EL LIC. ADM. JESÚS SANDOVAL TRIGOS, REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE GRADUADOS, REFIERE QUE EL INFORME LEÍDO ES UN TEMA QUE SE DISCUTIÓ HACE AÑOS SIN QUE SE ADOPTEN MEDIDAS. HAY DOCENTES ORDINARIOS QUE TIENEN TIEMPO COMPLETO; SIN EMBARGO, TRABAJAN HASTA EN TRES INSTITUCIONES.

SOBRE LOS DOCENTES CONTRATADOS, HAY EXIGENCIA PARA QUE ESTÉN EN SUS DESPACHOS, NO SE LES ENCUENTRA. MANIFIESTA ESTAR DE ACUERDO CON IMPLEMENTAR EL CONTROL DACTILAR, PARA DOCENTES CONTRATADOS Y ORDINARIOS. SE ESTA PAGANDO POR 40 HORAS SEMANALES, NO POR MENOS.

QUE SE VERIFIQUE SI LOS DOCENTES CONTRATADOS ESTÁN O NO EN OTRAS UNIVERSIDADES

EL DR. CASIO TORRES LÓPEZ, DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, MANIFIESTA ESTAR DE ACUERDO CON LA FISCALIZACIÓN. EN INGENIERÍA SE TIENEN LOS EQUIPOS DE CONTROL. QUE SE IMPLEMENTE EL CONTROL DIGITAL DESDE AHORA.

SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS DOCENTES TIENEN CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA, NO TODAS LAS 40 HORAS SE ESTA EN OFICINA, ENTONCES, SE DEBE COORDINAR PARA EL CONTROL DE LOS DOCENTES. DEBE HABER COORDINACIÓN ENTRE EL DECANO Y LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

EL DR. RUBÉN TAPIA, CONSIDERA QUE LOS CONSEJOS DE FACULTAD DEBEN DEFINIR EL TEMA DE LOS HORARIOS.

EL DR. JUAN MANUEL SÁNCHEZ SOTO, DECANO (E) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, SUGIERE REGULAR LOS CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS. LOS DECANOS DEBEN RECUPERAR EL PRINCIPIO DE AUTORIDAD. RECURSOS HUMANOS DEBEN REGULAR ESTE PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DOCENTE. EL CONTROL BIOMÉTRICO ES SOLO PALIATIVO, EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEBE HACER UN DOCUMENTO PARA EL CONTROL DE DOCENTES.

EL DR. RUBÉN TAPIA SÁNCHEZ SOTO, PRECISA QUE EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO REGULAN ESTE TEMA.

LA EST. LUZ SOLANO CAHUAYA, OPINA QUE SE DEBE LLAMAR LA ATENCIÓN A LOS DOCENTES A QUIENES QUE NO SE LES HA ENCONTRADO EN HORARIO DE LABORES.

SE DEBE ADOPTAR UNA MEDIDA EJEMPLAR PARA EVITAR SE SIGAN COMETIENDO ESTOS ACTOS.

EL ABOG. AUGUSTO BENJAMÍN GUTIÉRREZ PÉREZ, JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA, REFIERE QUE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ES EN ESTRICTO. SU INCUMPLIMIENTO GENERA SANCIONES SEGÚN SU GRAVEDAD.

EL CONTROL SE EJERCE POR LOS DECANOS A TRAVÉS DE SUS DIRECTORES DE DEPARTAMENTO.

EL DR ANÍBAL DÍAZ LAZO, DIRECTOR (E) DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, REFIERE QUE MUCHAS VECES SE ADOPTAN ACUERDOS, PERO EN LA PARTE OPERATIVA NO SE CUMPLEN, EN EL CASO DE MEDICINA INCLUSO SE HAN RECIBIDO RENUNCIAS DE DOCENTES CONTRATADOS.

ACTUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD NO EXIGE QUE UNA PERSONA SE ENCUENTRE ESTÁTICA EN UN DETERMINADO LUGAR. SI NO CUMPLEN LAS 40 HORAS SE DEBE CONTRATAR A TIEMPO PARCIAL.

EL DR. WILBER VASQUEZ VASQUEZ, VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN, REFIERE QUE EL CONTROL ES BUENO, PERO DEBE NACER EN LAS FACULTADES. CONSIDERA QUE EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS DEBIÓ COMPLEMENTARSE PARA ADOPTAR DECISIONES.

CADA FACULTAD DEBE LLEVAR UN CONTROL.

LA EST. LUZ SOLANO CAHUAYA, CONSIDERA QUE EL CONTROL DE ASISTENCIA DEBEN SER IGUAL PARA TODAS LAS FACULTADES INCLUIDO MEDICINA HUMANA.

EL LIC. ADM. JESÚS SANDOVAL TRIGOS, RECUERDA QUE, EN SESIÓN ANTERIOR SE DIJO QUE LOS ESTUDIANTES NO ESTÁN CAPACITADOS PARA APROBAR EXÁMENES, SI ES ASÍ, SE DEBE RESPONSABILIZAR TAMBIÉN A LOS DOCENTES POR NO CUMPLIR SUS CONTRATOS. SE ACORDÓ QUE LOS DOCENTES CON CARGO SOLO TENDRÁN 10 HORAS ACADÉMICAS, ES DECIR TIENEN 30 HORAS ADMINISTRATIVAS, SE DEBE CONTROLAR ADMINISTRATIVAMENTE.

REFIERE QUE SE DEBE DISPONER QUE LAS PUERTAS NO SE DEBEN CERRAR NI UN MINUTO ANTES DE LOS HORARIOS DE ATENCIÓN.

EL MG. JAIME ORTIZ FERNÁNDEZ, OPINA QUE, DEBERÍA ENCARGARSE A RECURSOS HUMANOS E INFORMÁTICA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTE SISTEMA.

EL DR. LUIS POMA, PIDE QUE SE ALCANCE COPIA DEL INFORME.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DISPONER A PARTIR DE LA FECHA, EL CONTROL BIOMÉTRICO DE LOS DOCENTES ORDINARIOS Y CONTRATADOS A TIEMPO COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.

ENCARGAR A LOS JEFES DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS E INFORMÁTICA Y SISTEMAS COORDINAR CON LOS DECANOS DE LAS FACULTADES PARA IMPLEMENTAR EL CONTROL BIOMÉTRICO PARA LOS DOCENTES ORDINARIOS Y CONTRATADOS, A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR LECTIVA Y NO LECTIVA ASIGNADOS.

ENCARGAR A LOS DECANOS ADOPTAR LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE ACUERDO.

3. CONTRATO DE MÉDICO OCUPACIONAL

EL DR. RUBÉN TAPIA SILGUERA, REFIERE QUE, SE HA VENCIDO EL CONTRATO DE LA MÉDICO OCUPACIONAL, SE SUGIERE SU RENOVACIÓN.

EL LIC. ADM. JESÚS SANDOVAL TRIGOS, SUGIERE QUE SE PIDA UNA DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR LABORANDO EN OTRA INSTITUCIÓN.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR EL CONTRATO A PLAZO DETERMINADO DE LA M.C. MARÍA PILAR DEL CASTILLO, QUIÉN SE DESEMPEÑARÁ COMO MÉDICO RESPONSABLE DE SALUD OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, DEL 02.03.2020 AL 31.12.2020, EN MÉRITO A LA PROPUESTA FORMULADA POR EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE OFICIO N° 048-DGA-UPLA-2020 DE FECHA 06.02.2020.

ENCARGAR AL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO APROBADO EN EL PÁRRAFO PRECEDENTE, EN LOS MISMO TÉRMINOS QUE EL CONTRATO SUSCRITO, DEL 01.10.2019 AL 31.12.2019, CON LA CITADA PROFESIONAL.

4. POLÍTICA DE TUTORÍA EN LA UPLA

OFICIO N° 024-2020-VRACD-UPLA

DR. TAPIA, EXPLICA QUE LA PROPUESTA ES PARA IMPLEMENTAR LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD. DETALLA LA PROPUESTA.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR LAS POLÍTICAS DE LA TUTORÍA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, PRESENTADO POR EL DR. TAPIA SILGUERA RUBÉN DARÍO VICERRECTOR ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES MEDIANTE OFICIO N° 024-2020-VRACD-UPLA DE FECHA 12.02.2020, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE ACUERDO.

5. SOBRE MATRICULAS IRREGULARES EN EL CENTRO DE IDIOMAS.

OFICIO N° 125-2020-CI-UPLA
PROVEÍDO N° 501-2020-VRACD-UPLA

EL DR. RUBÉN TAPIA, RECUERDA QUE, EN EL AÑO 2016 INFORMÓ QUE SE HABÍA DETECTADO QUE HABÍA ESTUDIANTES DE PREGRADO DE HUANCAYO QUE SEGUÍAN ESTUDIOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN TUTORIAL O FUERA DE HUANCAYO, POR ELLO SE OPTÓ POR AUTORIZAR LA MATRÍCULA EN LOS CENTROS DE IDIOMAS SEGÚN EL DOMICILIO DE LOS ESTUDIANTES. SE HAN MATRICULADO ALUMNOS EN AULAS FANTASMAS, CON DOCENTES QUE NUNCA HAN TENIDO CONTRATO. NO HAY ACTAS.

SE HA DETECTADO UNA SITUACIÓN DE CUIDADO.

HAY DENUNCIA DE ALUMNOS CONTRA PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE DEL CENTRO DE IDIOMAS.

SUGIERE QUE SE CONFORME UNA COMISIÓN INVESTIGADORA PARA TOMAR LAS DECISIONES PERTINENTES EN ESTE CASO.

SE DEBE CUIDAR LAS NOTAS. SI HAY RESPONSABLES SE DEBE ACTUAR AL RESPECTO.

EL ABOG. AUGUSTO BENJAMÍN GUTIÉRREZ PÉREZ, JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA, REFIERE QUE, HAY IRREGULARIDADES QUE LINDAN CON EL ILÍCITO PENAL. GENERANDO PERJUICIO A LA UNIVERSIDAD.

HAY RESPONSABILIDADES, PENALES, CIVILES, LABORALES, PARA PROCEDER CON UNA DEMANDA LABORAL DEBE SER RÁPIDO. DE ACUERDO CON QUE SEA UNA COMISIÓN Y QUE ACTÚE RÁPIDO; TODA VEZ QUE, INCLUSO YA EXISTEN PRUEBAS.

EL DR. LUIS ALBERTO POMA LAGOS, DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, OPINA QUE SE DEBEN TOMAR ACCIONES RÁPIDAS QUE SERÍA LA ACCIÓN PENAL.

SE DEBE PONER EN CONOCIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO PARA NO SER CÓMPLICES DE ESE HECHO. CON LOS INFORMES QUE ESTÁN EN DESPACHO.

EN EL TEMA ADMINISTRATIVO LA COMISIÓN ALCANZARÁ LAS SUGERENCIAS.

EL HECHO DE REMITIR LOS ACTUADOS AL MINISTERIO PÚBLICO SIGNIFICA DARLE FACULTADES PARA QUE PROCEDA CON LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES, Y CON ELLO SE DESLINDA RESPONSABILIDADES.

EL LIC. ADM. JESÚS SANDOVAL TRIGOS, RECUERDA QUE HAY PERSONAL QUE FUE ACUSADO POR TRAFICO DE NOTAS HACE AÑOS, FUE ROTADO AL CENTRO DE IDIOMAS E HIZO LO MISMO, NO SE HA SANCIONADO NI ADOPTADO MEDIDAS AL RESPECTO. SEGÚN EL INFORME, NO SE PUEDE HACER LOS CAMBIOS DE NOTAS A NIVEL DEL CENTRO DE IDIOMAS (TIENEN SISTEMA LIMITADO) ENTONCES LA OFICINA DE INFORMÁTICA DEBE HACER UN DESCARGO AL RESPECTO.

DE ACUERDO CON LA CONFORMACIÓN DE UNA COMISIÓN, INCLUSO DEBE AMPLIARSE Y LA COMISIÓN DEBE EVALUAR LA SITUACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA DETERMINAR SI CONTINUARÁ FUNCIONANDO.

EL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA SUGIERE QUE, SE PUEDE AUTORIZAR A UNA UNIDAD PARA QUE DE INMEDIATO ACTÚE. Y LA COMISIÓN QUE ACTÚE PARALELAMENTE CON ASISTENCIA DEL ASESOR LEGAL.

EL DR. WILBER VÁSQUEZ VÁSQUEZ, VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN, CONSIDERA QUE ES MEJOR PONER EN CONOCIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO. QUE SE AUTORIZA A ASESORÍA JURÍDICA ADOPTAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES, PARA AGILIZAR ESTE TEMA.

ACUERDO: ACUERDO: POR UNANIMIDAD, AUTORIZAR AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA ADOPTAR LAS ACCIONES LEGALES PERTINENTES, ADMINISTRATIVAS, LABORALES, JUDICIALES Y OTRAS QUE CORRESPONDAN, RESPECTO AL INFORME SOBRE MATRICULAS IRREGULARES EN EL CENTRO DE IDIOMAS SEDE CENTRAL HUANCAYO Y FILIAL CHANCHAMAYO, EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS, CON CARGO A INFORMAR AL CONSEJO UNIVERSITARIO.

AUTORIZAR AL JEFE DE ASESORÍA JURÍDICA LA INCAUTACIÓN Y CUSTODIA INMEDIATA DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ADOPTAR LAS ACCIONES REFERIDAS EN EL PÁRRAFO PRECEDENTE, DE LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, CENTRO DE IDIOMAS HUANCAYO Y, FILIAL CHANCHAMAYO.

DISPONER LA INMOVILIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN LAS OFICINAS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, CENTRO DE IDIOMAS HUANCAYO Y, FILIAL CHANCHAMAYO, A PARTIR DE LA FECHA Y HASTA NUEVA DISPOSICIÓN.

ENCARGAR AL DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS, DIRECTOR (E) DE LA FILIAL CHANCHAMAYO Y AL JEFE DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS EL CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO REFERIDO EN EL PÁRRAFO PRECEDENTE, ASÍ COMO, PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SOLICITE EL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA, RESPECTO AL INFORME SOBRE MATRICULAS IRREGULARES EN EL CENTRO DE IDIOMAS SEDE CENTRAL HUANCAYO Y FILIAL CHANCHAMAYO, BAJO RESPONSABILIDAD.

ENCARGAR AL SEÑOR RECTOR (E) Y AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN CONCEDER LOS RECURSOS NECESARIOS AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ENCARGO ASIGNADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.

6. SOBRE DEJAR SIN EFECTO RESOLUCIÓN N° 769-2007-CU

EL MG. JAIME ORTÍZ FERNÁNDEZ, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, INFORMA QUE HAY MUCHOS TRABAJADORES QUE ESTÁN SOLICITANDO EL CAMBIO DE GRUPO Y NIVEL OCUPACIONAL, LA UNIVERSIDAD HA ESTADO RESPONDIENDO AMPARÁNDOSE EN LA RESOLUCIÓN N° SE HA ESTADO CONTESTANDO CON ESTA RESOLUCIÓN Y SE SUGIERE QUE SE SUSPENDA EL PROCEDIMIENTO DE HOMOLOGACIONES HASTA LA APROBACIÓN DEL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL. BEJAMÍN, HAY PEDIDO DE MUCHOS TRABAJADORES Y SE NECESITA DE ESTE DOCUMENTO PARA PODER ASUMIR LA DEFENSA. TAPIA, EN CUANTO NO SE APRUEBE EL CAP SE SUSPENDE LAS HOMOLOGACIONES

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, SUSPENDER A PARTIR DE LA FECHA Y MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE LAS NORMAS DE AUSTERIDAD ECONÓMICA, LOS PROCEDIMIENTOS DE HOMOLOGACIÓN DE CARGOS Y CAMBIO DE NIVEL HASTA LA APROBACIÓN DE LA NUEVA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.

DEJAR SIN EFECTO A PARTIR DE LA FECHA LA RESOLUCIÓN N° 769-2007-CU DE FECHA 06.09.2007.

7. RESOLUCIÓN N° 031-2020-CEP-UPLA

OFICIO N° 0236-2020-DGA-UPLA
PROVEÍDO N° 463-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR EL ARTÍCULO 1° LA RESOLUCIÓN N° 031-2020-CEP-UPLA DE FECHA 29.01.2020 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO ENCARGA LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO, AL PH.D. MOHAMED MEHDI HADI MOHAMED, DOCENTE ORDINARIO EN LA CATEGORÍA DE PRINCIPAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, DEL 10.02.2020 AL 21.02.2020, VALIDANDO LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE DEVIENEN EN SU CALIDAD DE DIRECTOR ENCARGADO.

8. RESOLUCIÓN N° 801-2019/CF-FCAC-UPLA

RESOLUCIÓN N° 801-2019/CF-FCAC-UPLA
OFICIO N° 0153-D-FCAC-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 454-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR EN VÍA DE REGULARIZACIÓN LA RESOLUCIÓN N° 801-2019/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 27.12.2019. MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PROPONE LA CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTE CONTRATADOS PARA EL CICLO VERANO 2020-0, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – FILIAL LIMA, MODALIDAD DE ESTUDIOS PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE ACUERDO.

AUTORIZAR EL CONTRATO DE LOS DOCENTES ANTES REFERIDOS EN EL PRESENTE ACUERDO, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 801-2019/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 27.12.2019.

9. RESOLUCIÓN N° 037-2020/CF-FCAC-UPLA

RESOLUCIÓN N° 037-2020/CF-FCAC-UPLA
PROVEÍDO N° 456-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 037-2020/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 28.01.2020 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PROPONE LA CARGA LECTIVA DE LA DOCENTE CONTRATADA LIC. ROMERO NUÑEZ LILIANA INÉS, PARA EL CICLO VERANO 2020, DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS Y, CONTABILIDAD Y FINANZAS, MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL - HUANCAYO. SEGÚN EL CUADRO ANEXO AL PRESENTE ACUERDO.

APROBAR LA CONTRATACIÓN COMO DOCENTE DE LA LIC. ROMERO NUÑEZ LILIANA INÉS, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 037-2020/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 28.01.2020.

10. RESOLUCIÓN N° 038-2020/CF-FCAC-UPLA

RESOLUCIÓN N° 038-2020/CF-FCAC-UPLA
PROVEÍDO N° 455-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, TRASLADAR EL PROVEÍDO N° 455-2020-VRACD-UPLA DE FECHA 12.02.2020 Y LA RESOLUCIÓN N° 038-2020/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 28.01.2020 REFERIDO A LA PROPUESTA DE LA CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES CONTRATADOS PARA EL CICLO VERANO 2020-0, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – SEDE CENTRAL HUANCAYO, MODALIDAD DE ESTUDIOS PRESENCIAL, AL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO PARA QUE POR SU INTERMEDIO LO DERIVE AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES A FIN DE RECTIFICAR LA NUMERACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEBIDO A QUE EN EL CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 04.02.2020 SE RATIFICO LA RESOLUCIÓN N° 0144-2020/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 14.01.2020. MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PROPONE LA CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES CONTRATADOS PARA EL CICLO VERANO 2020-0, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – SEDE CENTRAL HUANCAYO, MODALIDAD DE ESTUDIOS PRESENCIAL; ASIMISMO, EN LA RESOLUCIÓN N° 038-2020/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 28.01.2020 EN EL ARTÍCULO 2° DISPONEN QUE LA PRESENTE FORME PARTE DE LA RESOLUCIÓN N° 0144-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 14.01.2020, DEBIENDO DE FORMAR PARTE DE UNA RESOLUCIÓN CONSEJO DE FACULTAD MAS NO DE DECANO; POR LO TANTO, NO EXISTE CONGRUENCIAS EN LA NUMERACIÓN DE LAS RESOLUCIONES NI EN TIPO DE RESOLUCIONES, POR LO QUE SE SUGIERE VERIFICAR LOS EXPEDIENTES, LAS RESOLUCIONES, SUS CONTENIDOS, Y NUMERACIONES A FIN DE SER TRATADO EN UN PRÓXIMO CONSEJO UNIVERSITARIO

11. RESOLUCIÓN N° 042-2020/CF-FCAC-UPLA

RESOLUCIÓN N° 042-2020/CF-FCAC-UPLA
PROVEÍDO N° 479-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR LA CONTRATACIÓN DE LOS PROFESIONALES MG. LILIANA BENITA PALOMINO ROMERO Y MG. ANTONIO DONATO PERFECTO SOSA, COMO DOCENTES, CON LA DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO (40 HORAS), DEL 01.02.2020 AL 31.12.2020, QUIENES SE ENCARGARÁN DE LAS COORDINACIONES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS, Y CONTABILIDAD Y FINANZAS – FILIAL CHANCHAMAYO, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 042-2020/CF-FCAC-UPLA DE FECHA 28.01.2020, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

ENCARGADO DE:	DOCENTE
----------------------	----------------

COORDINACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS – FILIAL CHANCHAMAYO.	MG. LILIANA BENITA PALOMINO ROMERO
COORDINACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS – FILIAL CHANCHAMAYO.	MG. ANTONIO DONATO PERFECTO SOSA

DISPONER QUE LOS DOCENTES MENCIONADOS EN EL PÁRRAFO PRECEDENTE, PERCIBAN LA BONIFICACIÓN AL CARGO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NUEVA ESTRUCTURA DE BONIFICACIONES AL CARGO DE LOS DOCENTES ORDINARIOS DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES 2015, MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 09.04.2019, NOTIFICADO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N° 0323-SG/UPLA-2019 DE FECHA 09.04.2019, APLICABLE POR EXTENSIÓN AL PRESENTE CASO, DEL 01.02.2020 AL 31.12.2020

12. RESOLUCIÓN N° 0147/2020-CF-FCCSS-UPLA.

RESOLUCIÓN N° 042-2020/CF-FCAC-UPLA
PROVEÍDO N° 479-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RECTIFICAR SOLO EN EL EXTREMO EL PRIMER PÁRRAFO DEL ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 13.02.2020, NOTIFICADO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N° 0233-SG/UPLA-2020 DE FECHA 13.02.2020, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 0147/2020-CF-FCC.SS.-UPLA DE FECHA 28.01.2020, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

(...)

DICE:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA
05	DR. ORDOÑEZ HOSPINAL WASHINGTON	PRACTICAS PREPROFESIONALES

DEBE DECIR:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA
05	DR. ORDOÑEZ HOSPINAL WASHINGTON	- PRACTICAS PREPROFESIONALES - TALLERES TÉCNICOS

DISPONER QUE EL PRESENTE FORME PARTE DEL ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 13.02.2020, NOTIFICADO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N° 0233-SG/UPLA-2020 DE FECHA 13.02.2020.”

13. SOBRE PUBLICACIÓN EN DIARIO CORREO.

EL DR. RUBÉN TAPIA SILGUERA, INFORMA QUE AYER EN EL DIARIO CORREO SALIÓ UNA ENTREVISTA A UNA TERCERA PERSONA SOBRE EL LICENCIAMIENTO. CONCEDE LA PALABRA AL JEFE DE LA OFICINA DE MARKETING.

EL LIC ANTONIO CASTILLO LAVERIANO, JEFE DE LA OFICINA DE MARKETING Y COMUNICACIONES, REFIERE QUE, HAY PERSONAS QUE SE ESTÁN IRROGANDO ATRIBUCIONES QUE NO LES CORRESPONDE, PRETENDEN HACER VER QUE EL LICENCIAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD HA SIDO GRACIAS A ELLOS. PRECISA QUE ESTAS PERSONAS NO CONSULTAN NI PIDEN INFORMACIÓN A LA UNIVERSIDAD.

SE HA HECHO LLEGAR LAS ACLARACIONES AL DIARIO CORRESPONDIENTE Y HOY SE HA IMPRESO UN COMUNICADO. DA LECTURA AL ARTÍCULO PERIODÍSTICO.

EL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO, EXPLICA QUE EL ENTREVISTADO POR EL DIARIO CORREO HA HECHO AFIRMACIONES QUE SON FALSAS.

PRECISA, ADEMÁS, QUE EL LICENCIAMIENTO NO ES EL RESULTADO DEL TRABAJO DE UNOS CUANTOS SINO DE TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ENTONCES NADIE PUEDE IRROGARSE ESTE HECHO.

LA EST. LUZ SOLANO CAHUAYA, SUGIERE QUE SE INTERPONGA LAS ACCIONES LEGALES POR ESTA PUBLICACIÓN.

EL MG. JAIME ORTÍZ FERNÁNDEZ, REFIERE QUE, LA PUBLICACIÓN DE HOY NO ACLARA LAS MENTIRAS QUE SE HAN DICHO AYER A TRAVÉS DEL DIARIO CORREO. LA UNIVERSIDAD DEBE SER BIEN EXIGENTE EN EL SENTIDO DE QUE SE ACLAREN LAS FALSEDADES MANIFESTADAS.

EL LIC. ADM. JESÚS SANDOVAL, MANIFIESTA ESTAR DE ACUERDO CON LO MANIFESTADO POR EL MG. JAIME ORTÍZ, PARA QUE SE ACLARE Y DESMIENTA LO MANIFESTADO, Y QUE ASESORÍA JURÍDICA ADOpte LAS MEDIDAS LEGALES CORRESPONDIENTES.

EL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA, COMUNICA QUE SE HARÁ LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE.

ESTÁN UTILIZANDO EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD SIN CONSENTIMIENTO, ADEMÁS, ESTÁN ACTUANDO DE FORMA DISTINTA A LOS FINES QUE SE PERSIGUE.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, ENCARGAR AL JEFE DE LA OFICINA DE MARKETING Y COMUNICACIONES LA PUBLICACIÓN, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA REGIÓN, DE LA ACLARACIÓN FRENTE A LO MANIFESTADO POR EL SR. CESAR CUESTAS MENESES, EN EL DIARIO CORREO, CON FECHA 12.02.2020.

ENCARGAR AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA ADOPTAR LAS ACCIONES LEGALES PERTINENTES POR LAS MANIFESTACIONES ENGAÑOSAS POR PARTE DEL SR. CESAR CUESTAS MENESES EN EL DIARIO CORREO, CON FECHA 12.02.2020, CON CARGO A INFORMAR AL CONSEJO UNIVERSITARIO.

14. SOBRE PRESENTACIÓN DE CARGAS LECTIVAS 2020 –I.

EL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO, RECUERDA QUE EL AÑO PASADO SE APROBÓ EL CRONOGRAMA PARA CARGA LECTIVA 2020-I, CON UN CRONOGRAMA QUE NO SE ESTA CUMPLIENDO GENERÁNDOSE INCONVENIENTES, YA QUE, HAY OBSERVACIONES QUE HAN SIDO ALCANZADAS A LOS JEFES DE DEPARTAMENTO QUIENES SE HAN COMPROMETIDO CON REGULARIZARLOS, PERO NO HAN REMITIDO A LA FECHA.

EL DR. LUIS ALBERTO POMA LAGOS, DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, INFORMA QUE SU FACULTAD HAN REITERADO A LA FILIAL LIMA PARA QUE PRESENTE SU CARGA LECTIVA 2020-I, PERO NO LO HACEN. ESO GENERA RETRASO.

EL DR. RUBÉN TAPIA, SUGIERE AMPLIAR EL PLAZO PARA QUE EL 17.02.2020 SE PRESENTEN LAS CARGAS Y LUEGO SEAN APROBADAS POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, AMPLIAR EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N° 002-2019-VRAC-UPLA SOBRE LOS LINEAMIENTOS Y ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DOCENTE – CARGA LECTIVA DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I, SOLO EN EL EXTREMO QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

(...)

VII. CRONOGRAMA PARA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE CARGA LECTIVA 2020 – I, DE LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

N°	ACCIONES	
1	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA POR EL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO AL DECANO	27 ENERO 2020
2	APROBACIÓN DE LA CARGA LECTIVA POR CONSEJO DE FACULTAD	28 ENERO 2020
3	PRESENTACIÓN A VICERRECTORADO ACADÉMICO	17 FEBRERO 2020
4	RATIFICACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	19 FEBRERO 2020

DISPONER QUE EL PRESENTE FORME PARTE DEL ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 03.12.2019, NOTIFICADO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N° 1139-SG/UPLA-2019 DE FECHA 03.12.2019.

AGENDA ESPECÍFICA

1. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO:

1.1. SOBRE CONFORMACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – FILIAL LIMA. OFICIO N° 003-P-CSST-UPLA-2020 PROVEÍDO N° 371-2020-R-UPLA

EL TEC. ELÍAS CÁRDENAS, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EXPLICA QUE, DE ACUERDO A LEY, SE EXIGE LA CONFORMACIÓN DE UN SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS FILIALES, EN CHANCHAMAYO YA EXISTE. PERO, SE HABÍA SOLICITADO QUE LA UNIVERSIDAD QUE DESIGNEN LOS REPRESENTANTES TITULARES Y SUPLENTE DE LA PARTE EMPLEADORA.

DEBE ESTAR CONFORMADA COMO MÍNIMO POR 4 MIEMBROS DE LA PARTE EMPLEADORA Y 4 MIEMBROS DE LA PARTE TRABAJADORA.

EL DR. CASIO TORRES LOPEZ, DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, SUGIERE QUE SEAN LOS DOCENTES ORDINARIOS DE LA FILIAL LIMA.

EL DR. RUBÉN TAPIA, SUGIERE INCLUIR AL ABOG. MARCO MEZA FARFÁN, Y COMO SUPLENTE, AL MG. JOSÉ ADRIÁN CALDERÓN CRUZ Y MG. LUIS HIROSHI NAKANDAKARE SANTANA.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DESIGNAR A LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – FILIAL LIMA, REPRESENTANTES DE LA PARTE EMPLEADORA, A PARTIR DEL 14.02.2020 HASTA MAYO DEL 2021, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

TITULARES:

APELLIDOS Y NOMBRES	CATEGORÍA	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FACULTAD
DRA. CHUMPEN ELERA AMELIA CELINDA	DOCENTE ORDINARIO PRINCIPAL	CIENCIAS E INGENIERÍA	INGENIERÍA
DR. PALOMINO VARGAS JORGE LUIS	DOCENTE ORDINARIO PRINCIPAL	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
DR. SILVA INFANTES MANUEL	DOCENTE ORDINARIO PRINCIPAL	CIENCIAS DE LA SALUD	CIENCIAS DE LA SALUD
MG. MEZA FARFÁN MARCO ANTONIO	DOCENTE CONTRATADO	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

SUPLENTE:

APELLIDOS Y NOMBRES	CATEGORÍA	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FACULTAD
MG. JOSÉ ADRIÁN CALDERÓN CRUZ	DOCENTE CONTRATADO	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
MG. LUIS HIROSHI NAKANDAKARE SANTANA	DOCENTE CONTRATADO	CIENCIAS DE LA SALUD	CIENCIAS DE LA SALUD

PRECISAR QUE LA DESIGNACIÓN DEL MG. MEZA FARFÁN MARCO ANTONIO ESTARÁ VIGENTE SIEMPRE Y CUANDO TENGA VÍNCULO LABORAL CON LA UNIVERSIDAD.

- **SOBRE DESIGNACIÓN DE MIEMBRO DE LA PARTE EMPLEADORA PARA CSST.**
OFICIO N° 004-P-CSST-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 531-2020-R-UPLA

EL TEC. ELÍAS CÁRDENAS, INFORMA QUE EL DR. JOSÉ CASTILLO CUSTODIO, OCUPABA PARTE DEL COMITÉ DE SALUD, PERO AHORA SE DEBE DESIGNAR A OTRO DOCENTE.

EL DR. RUBÉN TAPIA SILGUERA, SUGIERE A LA DRA. MELVA IPARRAGUIRE.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DESIGNAR A LA DOCENTE DRA. MELVA IPARRAGUIRRE MEZA, COMO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, A PARTIR DE LA FECHA AL 2021, EN REEMPLAZO DEL DR. JOSÉ MANUEL CASTILLO CUSTODIO, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 001-2020-AU DE FECHA 15.01.2020 Y AL OFICIO N° 004-P-CSST-UPLA-2020 DE FECHA 13.02.2020.

RECOMPONER A PARTIR DE LA FECHA EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, PERIODO 2019-2021, EN MÉRITO A LO RESUELTO EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL PRESENTE ACUERDO, QUEDANDO CONFORMADO SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
TÉC. CÁRDENAS RAMÍREZ ANTENOR ELÍAS	PRESIDENTE
LIC. ORTIZ ELÍAS ALCIRA NOELIA	SECRETARIA
DRA. MELVA IPARRAGUIRRE MEZA	MIEMBRO
DR. CHIPANA LOAYZA PIERRE	MIEMBRO
MG. CORTEZ ORELLANA SANTIAGO ÁNGEL	MIEMBRO
DR. BEJAR MORMONTOY AGUEDO ALVINO	MIEMBRO
MG. OCHOA ALIAGA ALEJANDRO OVIDIO	MIEMBRO
MG. GÓMEZ MORALES ADELA	MIEMBRO
TÉC. ROJAS BALBÍN MARÍA RUTH	MIEMBRO
TÉC. CRISTÓBAL YACHACHIN MIRKA ESTHER	MIEMBRO
ING. LÓPEZ SUASNABAR CRISTHIAN JACK	MIEMBRO
LIC. LATORRE GÁLVEZ PATRICIA CECILIA	MIEMBRO
ING. GÓMEZ CANICELA CRISTIAN	SUPLENTE
SRA. LEIVA PUENTE GABRIELA SOLEDAD	SUPLENTE

MODIFICAR A PARTIR DE FECHA LA INTEGRACIÓN DE LA UNIDAD DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, PERIODO 2019 – 2021, APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 0748-2019-AU DE FECHA 14.05.2019, DEBIENDO DECIR SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

(...)

UNIDAD DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, PERIODO 2019 – 2021

- ✓ DRA. MELVA IPARRAGUIRRE MEZA
- ✓ DR. CHIPANA LOAYZA PIERRE
- ✓ ING. LÓPEZ SUASNABAR CRISTHIAN JACK
- ✓ LIC. LATORRE GÁLVEZ PATRICIA CECILIA

DEJAR SIN EFECTO A PARTIR DE LA FECHA TODA DISPOSICIÓN Y/O NORMA LEGAL QUE SE OPONGA AL PRESENTE ACUERDO. **DISPONER** QUE EL PRESENTE FORME PARTE DE LAS RESOLUCIONES NROS. 0110-2019-CU-R Y 0748-2019-CU DE FECHAS 23.01.2019 Y 14.05.2019.

1.2. SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN DE ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE FECHA 05.11.2019 SOBRE SOLICITUD DE REEMBOLSO POR GASTOS EFECTUADOS EN EL CAMPEONATO DEPORTIVO POR EL TRIGÉSIMO SEXTO ANIVERSARIO INSTITUCIONAL.

OFICIO N° 051-2020-OBV-VRACD/UPLA
PROVEÍDO N° 374-2020-R-UPLA

LA SECRETARIA GENERAL INFORMA QUE EL 05.11.2019 SE LE DECLARO IMPROCEDENTE EL PEDIDO.

EL DR. LUIS POMA LAGOS, DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO, SUGIERE DECLARAR IMPROCEDENTE, POR EXTEMPORÁNEO.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DECLARAR IMPROCEDENTE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN FORMULADO POR EL DR. SEVERO SIMEÓN CALDERÓN SAMANIEGO, DOCENTE ORDINARIO EN LA CATEGORÍA DE PRINCIPAL, ADSCRITO AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, JEFE DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, CONTRA EL ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 05.11.2019, NOTIFICADO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N° 1022-SG/UPLA-2019 DE FECHA 05.11.2019, POR EXTEMPORÁNEO.

1.3. CUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20.12.2019, SOBRE PROPUESTA DE CONTRATO DEL ING. IDELFONSO YALICO JUAN CARLOS.

OPINIÓN LEGAL N° 049-200-OAJ-UPLA

EL DR. RUBÉN TAPIA SILGUERA, EXPLICA QUE LA PROPUESTA SE HIZO EN DICIEMBRE, SE PASO A ASESORÍA JURÍDICA PARA QUE OPINE. EL TRABAJADOR HA ASISTIDO CON INSPECTORES DE SUNAFIL PARA EVIDENCIAR SU TRABAJO.

EL ABOG. AUGUSTO BENJAMÍN GUTIÉRREZ PÉREZ, INFORMA QUE SE HA CONVERSADO CON EL PERSONAL PROPONIÉNDOLE CONCILIAR, PERO HAY NEGATIVA DE SU PARTE.

EL MG. JAIME ORTIZ, MANIFIESTA QUE EL TRABAJADOR EL DESNATURALIZAR SU CONTRATO Y QUEDARSE COMO ADMINISTRATIVO.

EL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO SUGIERE QUE EL DOCUMENTO PASE A ASESORÍA JURÍDICA.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, TRASLADAR LA OPINIÓN LEGAL N° 049-200-OAJ-UPLA DE FECHA 28-01.2020 SOBRE CONTRATO DEL ING. ILDEFONSO YALICO JUAN CARLOS COMO ADMINISTRADOR VIRTUAL PRINCIPAL DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL, AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA A FIN DE ADOPTAR LA DEFENSA DE LA UNIVERSIDAD.

2. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL RECTORADO:

2.1. SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN DE BECA PARCIAL POR DEPORTISTA DESTACADO DEL ESTUDIANTE DAVID VIDAL PECHO MARTEL. OFICIO N° 01-2020-CAFAEE-UPLA PROVEÍDO N° 162-2020-R-UPLA

LA SECRETARIA GENERAL INFORMA QUE CAFAEE OPINA QUE NO LE CORRESPONDE EL BENEFICIO POR QUE NO HA REPRESENTADO A LA UNIVERSIDAD EN LOS CICLOS 2018-2, 2019-1 Y 2019-2.

LA ESTUDIANTE LUZ SOLANO CAHUAYA, CONCEDE LA PALABRA A LA MADRE DEL INTERESADO.

EL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO, CONSIDERA QUE SE DEBIÓ SUSTENTAR ANTE CAFAEE, QUE ES UNA COMISIÓN.

SI SE CONCEDE UNA BECA QUE NO ESTA CONTEMPLADO EN EL REGLAMENTO PUEDE SER PASIBLE DE FALTAS.

CONSULTA SI SE RECONSIDERA O NO.

LA MAMÁ DEL ESTUDIANTE INTERESADO MANIFIESTA QUE SU HIJO SI HA PARTICIPADO A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD, PERO SUS LOGROS SALEN A TITULO PERSONAL.

EL DR. RUBÉN TAPIA, REITERA QUE SEGÚN EL INFORME DE CAFAEE EL ESTUDIANTE NO HA REPRESENTADO A LA UPLA. NO HAY DOCUMENTO QUE EVIDENCIE ELLO.

PRECISA QUE, SE ESTA PIDIENDO UNA RECONSIDERACIÓN A UN ACUERDO DEL 24.09.2019.

SUGIERE QUE PASE A ASESORÍA JURÍDICA.

EL DR. LUIS POMA LAGOS, OPINA QUE, SI SE HA PRESENTADO UN DOCUMENTO AL COMITÉ CUANDO DEBIÓ SER AL CONSEJO UNIVERSITARIO, SE DEBE ENCAUSAR EL DOCUMENTO, ADMITIÉNDOLO COMO RECONSIDERACIÓN Y SE PASA A ASESORÍA LEGAL ANTES DE PRONUNCIARSE SOBRE EL FONDO.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, TRASLADAR EL PROVEÍDO N° 162-2020-R-UPLA DE FECHA 11.02.2020 Y EL OFICIO N° 01-2020-CAFAEE-UPLA DE FECHA 10.01.2020, REFERIDA A LA SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN INTERPUESTO POR EL ESTUDIANTE PECHO MARTEL DAVID VIDAL CONTRA EL ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 24.09.2019, NOTIFICADO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N° 0973-SG/UPLA-2019 DE FECHA 24.09.2019, AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA PARA QUE TENIENDO A LA VISTA LA DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EL EXPEDIENTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EMITA OPINIÓN RESPECTO A LA FORMA Y AL FONDO DEL ASUNTO, PARA SU TRATAMIENTO EN PRÓXIMA SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO.

3. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO:

3.1. DIRECTIVA PARA LA REUBICACIÓN DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL A EDUCACIÓN PRESENCIAL. OFICIO N° 022-2020-VRACD-UPLA

EL DR. RUBÉN TAPIA SILGUERA, EXPLICA LA PROPUESTA.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR LA DIRECTIVA ACADÉMICA N° 003-2020-VRACD-UPLA "PROCESOS ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL A LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PRESENCIAL", EN MÉRITO AL OFICIO N° 022-2020-VRACD-UPLA DE FECHA 12.02.2020, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

DIRECTIVA ACADÉMICA N° 003-2020-VRACD-UPLA PROCESOS ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL A LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PRESENCIAL

I. BASE LEGAL:

- 1.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ
- 1.2. LEY GENERAL DE EDUCACIÓN N° 28044
- 1.3. LEY UNIVERSITARIA N° 30220
- 1.4. RESOLUCIÓN N° 111-2018-SUNEDO-CD-REGLAMENTO DEL PROCESO DE CESE DE ACTIVIDADES DE UNIVERSIDADES Y ESCUELAS DE POSGRADO.
- 1.5. ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
- 1.6. REGLAMENTO DE DOCENTES
- 1.7. REGLAMENTO ACADÉMICO
- 1.8. CALENDARIO ACADÉMICO DE LA MODALIDAD DE ESTUDIOS PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL, APROBADOS POR CONSEJO UNIVERSITARIO N° 2039 – 2019 – CU – VRAC
- 1.9. RESOLUCIÓN N° 00197-2019-CU-VRAC APRUEBA LAS BECAS INTEGRALES A FAVOR DE LOS ESTUDIANTES REUBICADOS DE LOCAL NO AUTORIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE PASCO, Y SU POSTERIOR REINCORPORACIÓN A LA SEDE CENTRAL DE HUANCAYO.
- 1.10. RESOLUCIÓN N° 0200-2019-CU-VRAC APRUEBA LAS BECAS INTEGRALES A FAVOR DE LOS ESTUDIANTES REUBICADOS DE LOCAL NO AUTORIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA, Y SU POSTERIOR REINCORPORACIÓN A LA SEDE CENTRAL DE HUANCAYO.
- 1.11. RESOLUCIÓN N° 0596-2019-CU-VRAC APRUEBA LAS BECAS INTEGRALES A FAVOR DE LOS ESTUDIANTES REUBICADOS DE LOCAL NO AUTORIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, Y SU POSTERIOR REINCORPORACIÓN A LA SEDE CENTRAL DE HUANCAYO.
- 1.12. RESOLUCIÓN N° 0957-2019-CU-VRAC QUE APRUEBA EL DESISTIMIENTO DEL PROCESO DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL
- 1.13. RESOLUCIÓN N° 0959-2019-CU-QUE PROPONE EL CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.

1.14. RESOLUCIÓN N° 1918-2019-CU-VRAC QUE APRUEBA EL PROCESO DE REUBICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES- SEDE CENTRAL HUANCAYO.

II. PROPÓSITO:

EJECUTAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE REUBICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES Y LA FILIAL CHANCHAMAYO DE LOS SEMESTRES COMPRENDIDOS DEL III AL VI AL PERIODO ACADÉMICO 2020 – I Y EN ADELANTE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN INICIAL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA, CONTABILIDAD Y FINANZAS, ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN Y PSICOLOGÍA; PARA EL PROGRAMA DE DERECHO DE LOS SEMESTRES COMPRENDIDOS DEL III AL VIII AL PERIODO ACADÉMICO 2020 – I Y EN ADELANTE, PARA SER REUBICADOS EN EL MISMO PROGRAMA DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PRESENCIAL A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I,

III. ALCANCES:

- CONSEJO DE FACULTAD
- DECANOS
- DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS
- DIRECTORES DE ESCUELAS PROFESIONALES
- JEFE DE LA OFICINA DE REGISTROS Y MATRICULAS
- JEFE DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA
- JEFE DE LA OFICINA DE SEMIPRESENCIAL
- COORDINADORES DE ASUNTOS ACADÉMICOS DE LAS FACULTADES DESISTIDOS.
- COORDINADORES DE SEMIPRESENCIAL DE LAS FACULTADES
- ESTUDIANTES DE SEDE CENTRAL DE HUANCAYO Y LOCALES NO AUTORIZADOS

IV. LINEAMIENTOS GENERALES:

4.1. PROCESO DE REUBICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL A LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PRESENCIAL:

SEGÚN RESOLUCIÓN N° 111- SUNEDU/CD – 2018 REGLAMENTO DEL PROCESO DE CESE DE ACTIVIDADES DE UNIVERSIDADES, SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS DE REUBICACIÓN, PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL A LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PRESENCIAL EN LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.

LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS SON ACUERDOS PLASMADOS EN LAS ACTAS CON LOS ESTUDIANTES AFECTADOS Y DECLARADOS A LA SUNEDU, PARA LOS FINES PERTINENTES.

- 4.1.1. LOS ESTUDIANTES SERÁN REUBICADOS DE OFICIO Y SIN COSTO ALGUNO EN EL MISMO PROGRAMA A LA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL PERIODO ACADÉMICO 2020-I Y EN ADELANTE, MANTENIENDO LA MISMA PENSIÓN Y MATRÍCULA QUE VIENEN PAGANDO A LA FECHA HASTA LA CULMINACIÓN DE SUS ESTUDIOS.
- 4.1.2. LOS ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL QUE RESERVARON MATRÍCULA EN LOS PERIODOS ACADÉMICOS ANTERIORES AL 2019 – II, Y DESEAN REINCORPORARSE SE ACOGERÁN A LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD.
- 4.1.3. PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL DEL VII AL X SEMESTRE DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE DERECHO DEL IX AL XII SEMESTRE CONTINUARÁN LOS ESTUDIOS EN SU MISMA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL AL CUAL INGRESARON Y MANTENDRÁN LA MISMA PENSIÓN Y MATRÍCULA QUE VIENEN PAGANDO A LA FECHA HASTA LA CULMINACIÓN DE SUS ESTUDIOS.
- 4.1.4. LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE LAS FACULTADES, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO ESTABLECERÁN LOS HORARIOS DE CLASES, ESPECIALES DE ACUERDO AL NÚMERO DE HORAS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DE ESTUDIO (PODRÍAN ESTABLECERSE DE JUEVES A DOMINGO).

4.2. PROCESO DE MATRÍCULA

- 4.2.1. LA OFICINA DE REGISTROS Y MATRÍCULAS EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y LA COORDINACIÓN DE LA MODALIDAD DE SEMIPRESENCIAL PROCESARÁN DE OFICIO LA REUBICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MODALIDAD DE SEMIPRESENCIAL A LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PRESENCIAL DE TODOS LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE LOS CICLOS DEL III AL VI Y DEL PROGRAMA DE DERECHO DEL CICLO III AL VIII.
- 4.2.2. EL ESTUDIANTE DEBERÁ REALIZAR EL PAGO POR DERECHO DE MATRÍCULA EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS INDICADA POR LA UNIVERSIDAD.
- 4.2.3. LOS ESTUDIANTES DEBERÁN REGISTRAR MATRÍCULA MEDIANTE EL SISTEMA ACADÉMICO, SEGÚN CALENDARIO ACADÉMICO, E IMPRIMIR SU CONSTANCIA DE MATRÍCULA, PARA ELLO EL SISTEMA ACADÉMICO DEBERÁ CONTAR CON UNA SECCIÓN ESPECIAL IDENTIFICABLE CON HORARIOS ESPECIALES, ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD PARA LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.
- 4.2.4. LOS HORARIOS DEBERÁN ESTAR PUBLICADOS EN EL SISTEMA ACADEMIC WEB (INTRANET) DE LA UNIVERSIDAD COMO FECHA LIMITE EL 28 DE FEBRERO DEL 2020, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ACADÉMICO 2020 – I, APROBADO POR CONSEJO UNIVERSITARIO.
- 4.2.5. EL PROCESO DE MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS SERÁ EN CONCORDANCIA A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO ACADÉMICO.

4.3. HORARIOS

- 4.3.1. LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE LAS FACULTADES, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO ESTABLECERÁN LOS HORARIOS DE CLASES, ESPECIALES DE JUEVES A DOMINGO, DE ACUERDO A LOS HORARIOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DE ESTUDIO Y SERÁN INGRESADOS AL SISTEMA DE LA MODALIDAD PRESENCIAL.

- 4.3.2. PARA LOS ESTUDIANTES REUBICADOS DEL III AL VI SEMESTRE DE EDUCACIÓN INICIAL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA, CONTABILIDAD Y FINANZAS, ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN Y PSICOLOGÍA Y DE III AL VIII SEMESTRE PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE DERECHO DE PRE GRADO; LOS HORARIOS DE CLASES SE ESTABLECERÁN DE JUEVES A DOMINGO DE MANERA QUE SE CUMPLA CON EL NÚMERO DE HORAS Y CRÉDITOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS.
- 4.3.3. LOS ESTUDIANTES PUEDEN OPTAR VOLUNTARIAMENTE MATRICULARSE TAMBIÉN EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS DE LUNES A VIERNES.
- 4.3.4. LOS ESTUDIANTES REUBICADOS DEBERÁN SER IDENTIFICADOS, PARA SU POSTERIOR INFORME A LA SUNEDU.
- 4.3.5. TAMBIÉN PROCEDE EN CASO UN ESTUDIANTE DE PRESENCIAL MATRICULADO DE LUNES A VIERNES DESEA ESTUDIAR EN LOS HORARIOS ESPECIALES DE (JUEVES A DOMINGO)

4.4. COORDINACIÓN / DOCENTES

- 4.4.1. LOS COORDINADORES DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL DEBERÁN ESTABLECER SUS HORARIOS DE ATENCIÓN DE LABOR ADMINISTRATIVA EN LOS MISMOS HORARIOS DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y DE LOS ESTUDIANTES REUBICADOS, DE JUEVES A DOMINGO, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERA PARA LA ATENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.
- 4.4.2. LOS DOCENTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL DEBERÁN SER CONSIDERADOS EN LA CARGA LECTIVA PARA EL PERIODO ACADÉMICO 2020 – I CON LOS HORARIOS ESPECIALES DE LOS ESTUDIANTES REUBICADOS Y LOS SUCESIVOS PERIODOS HASTA QUE CONCLUYAN SU PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.
- 4.4.3. LOS ASPECTOS NO CONTEMPLADOS EN LA PRESENTE DIRECTIVA SERÁN RESUELTOS POR CONSEJO UNIVERSITARIO.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **ASIGNATURAS.** COMPONENTE ACADÉMICO QUE DETERMINA UNA MATERIA A DESARROLLAR DE CARÁCTER TEÓRICO, PRÁCTICO, TALLER, SEMINARIO, PRÁCTICA CLÍNICA U OTRO QUE DAN FLEXIBILIDAD E INTEGRACIÓN AL DISEÑO CURRICULAR.
- **ACERVO ACADÉMICO.** - TODA INFORMACIÓN DE NATURALEZA ACADÉMICA REFERIDA A LOS ESTUDIANTES, EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS QUE SEA NECESARIA PRESERVAR A FIN DE GARANTIZAR EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.
- **CICLO ACADÉMICO.** PERIODO LECTIVO REGULAR DE 18 SEMANAS DE DURACIÓN.
- **CESE DE ACTIVIDADES.** - CESE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR UNIVERSITARIO DEBIDO A LA DENEGATORIA O CANCELACIÓN DE LA LICENCIA INSTITUCIONAL O, DE SER EL CASO, ANTE LA DECISIÓN VOLUNTARIA DE LA UNIVERSIDAD Y/O ESCUELA DE POSGRADO.
- **CRÉDITOS.** - UNIDAD DE MEDIDA PARA ASIGNAR EL VALOR DE LA ASIGNATURA, TRABAJO ACADÉMICO EN EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL. EN EL CICLO ACADÉMICO ES IGUAL A UNA SESIÓN TEÓRICA DE UNA HORA Y UNA SESIÓN PRÁCTICA DE NO MENOS DE DOS HORAS.
- **CURRÍCULO DE ESTUDIOS.** INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA QUE PLASMA UN MODELO ACADÉMICO, ORIENTA E INSTRUMENTA EL DESARROLLO DE UNA ESCUELA PROFESIONAL, DE ACUERDO AL PERFIL Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
- **PLAZO DE CESE.** - PLAZO PARA CESAR DE FORMA TOTAL Y DEFINITIVA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR UNIVERSITARIO.
- **ESTUDIANTE.** -PERSONA MATRICULADA EN LA UNIVERSIDAD QUE CURSA ESTUDIOS PARA OBTENER UN GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL.
- **HORA ACADÉMICA.** PERIODO DE TIEMPO DEDICADO AL DESARROLLO ACADÉMICO, CONSTA DE 45 MINUTOS CRONOLÓGICOS, ES DE IGUAL DURACIÓN EN LA TEORÍA Y PRÁCTICA.
- **MATRÍCULA.** ACTO FORMAL Y VOLUNTARIO QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE ESTUDIANTE UNIVERSITARIO Y CONLLEVA A CUMPLIR LAS LEYES, REGLAMENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS.
- **MODALIDAD DE ESTUDIOS.** VARIANTE DE FORMA DE ESTUDIOS QUE FACILITA EL ACCESO DE LOS ESTUDIANTES SEGÚN SU CONDICIÓN GEOGRÁFICA Y/O LABORAL DEL ESTUDIANTE, QUE DA LA POSIBILIDAD DEL ESTUDIO POR LAS MODALIDADES DE: PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL.
- **PLAN DE ESTUDIOS.** CONJUNTO SISTEMATIZADO DE ASIGNATURAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DE UNA CARRERA, OPTAR UN GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL.
- **REGLAMENTO ACADÉMICO.** - ES UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE NORMA EL DESARROLLO ACADÉMICO EN LA UNIVERSIDAD.
- **RESERVA DE MATRÍCULA.** - ES UN ACTO VOLUNTARIO DEL ESTUDIANTE DE DIFERIR LA MATRÍCULA PARA UN PERIODO ACADÉMICO INMEDIATO, HABIENDO CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS ESTABLECIDOS.
- **RESOLUCIONES.** DOCUMENTOS DE CARÁCTER OFICIAL QUE REFLEJA LAS DETERMINACIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, ESTAS DEBEN SER DEBIDAMENTE MOTIVADAS, FUNDAMENTADAS, DISCUTIDAS Y DEBEN SER CONCORDADAS CON LA NORMATIVIDAD PERTINENTE, QUE LE DARÁN LA LEGITIMIDAD.
- **REUBICACIÓN:** ESTUDIANTES AFECTADOS POR EL PROCESO DE CIERRE VOLUNTARIO POR EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD.

HUANCAYO, FEBRERO DEL 2020

3.2. PRESUPUESTOS DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

- **PRESUPUESTO ANUAL – 2020 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD – TÓPICOS, EN LOS LOCALES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.**
OFICIO N° 062-2020-OBV-VRACD/UPLA

			SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE SALUD	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
PROYECTOS / ACTIVIDADES				S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ 2,850.00	S/ -	S/ 850.00	S/ 7,400.00
ADQUISICIÓN DE INSUMOS				S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00
ADQUISICIÓN DE INSUMOS				S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00
MEDICAMENTOS				S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ 2,500.00
MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO				S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ 1,500.00
CAMPAÑAS EN SALUD				S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ 850.00	S/ 3,400.00
ADQUISICIÓN DE INSUMOS				S/ -	S/ -	S/ -	S/ 500.00	S/ -	S/ -	S/ 500.00	S/ -	S/ 500.00	S/ -	S/ 500.00	S/ 2,000.00
MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO				S/ -	S/ -	S/ -	S/ 500.00	S/ -	S/ -	S/ 500.00	S/ -	S/ 500.00	S/ -	S/ 500.00	S/ 2,000.00
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO				S/ -	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ 1,400.00
SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO				S/ -	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ 1,400.00
GASTOS OPERATIVOS				S/ -	S/ 1,450.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,450.00	S/ -	S/ -	S/ 2,900.00
ADQUISICIÓN DE BIENES				S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ 1,700.00
PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA				S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ 1,700.00
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO				S/ -	S/ 600.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 600.00	S/ -	S/ -	S/ 1,200.00
SERVICIO DE PUBLICIDAD				S/ -	S/ 600.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 600.00	S/ -	S/ -	S/ 1,200.00

**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MENSUALIZADA - TÓPICOS 2020 FACULTAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
LOCAL SL01
EXPRESADO EN SOLES**

INSTRUMENTO DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA:	MESES CONCEPTO	MESES												ASIGNACIÓN PPTAL. DE GASTO MENSUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - UPLA 2020	RECURSOS PROPIOS	TOTALES			S/ 4,400.00	S/ 7,850.00	S/ 4,400.00	S/ 5,250.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 5,250.00	S/ 4,400.00	S/ 8,700.00	S/ 4,400.00	S/ 5,250.00	S/ 4,400.00	S/ 63,100.00
		PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DE TERCEROS			S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO			S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE SALUD			S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		PROYECTOS / ACTIVIDADES			S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ 2,850.00	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ 7,400.00
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS			S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS			S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00
		MEDICAMENTOS			S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,500.00
		MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE			S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,500.00

			LABORATORIO														
		CAMPAÑAS EN SALUD		S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
			ADQUISICIÓN DE INSUMOS	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
			MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
			SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
		GASTOS OPERATIVOS		S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
			ADQUISICIÓN DE BIENES	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
			PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
			SERVICIO DE PUBLICIDAD	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.

**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MENSUALIZADA - TOPICOS 2019 FILIAL LIMA - LINCE
LOCAL F01L02
EXPRESADO EN SOLES**

INSTRUMENTO DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA:	MESES CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ASIGNACIÓN PPTAL. DE GASTO MENSUAL
		TOTALES		S/ 4,400.00	S/ 7,850.00	S/ 4,400.00	S/ 5,150.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 5,150.00	S/ 4,400.00	S/ 8,600.00	S/ 4,400.00	S/ 5,150.00	S/ 4,400.00	S/ 62,700.00
		PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DE TERCEROS		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE SALUD		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		PROYECTOS / ACTIVIDADES		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 2,750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 7,000.00
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00
		MEDICAMENTOS		S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,500.00
		MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO		S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,500.00
		CAMPAÑAS EN SALUD		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 3,000.00
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 1,600.00
		MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 1,600.00

		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 1,400.00
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 1,400.00
		GASTOS OPERATIVOS	S/ -	S/ 1,450.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,450.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,900.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,700.00
		PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,700.00
		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO	S/ -	S/ 600.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 600.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,200.00
		SERVICIO DE PUBLICIDAD	S/ -	S/ 600.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 600.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,200.00

**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MENSUALIZADA - TOPICOS 2020 FILIAL LIMA - JESUS MARIA
LOCAL F01L01
EXPRESADO EN SOLES**

INSTRUMENTO DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA:	MESES CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ASIGNACIÓN PPTAL. DE GASTO MENSUAL	
		TOTALES		S/ 4,400.00	S/ 11,250.00	S/ 4,400.00	S/ 5,150.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 5,550.00	S/ 4,400.00	S/ 10,500.00	S/ 4,400.00	S/ 5,150.00	S/ 4,400.00	S/ 68,400.00
		PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DE TERCEROS		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE SALUD		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
		PROYECTOS / ACTIVIDADES		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 2,750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 7,000.00	
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00	
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00	
		MEDICAMENTOS		S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,500.00	
		MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO		S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,500.00	
		CAMPAÑAS EN SALUD		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 3,000.00	
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 1,600.00	
		MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 1,600.00	
		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 1,400.00	
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 1,400.00	
		GASTOS OPERATIVOS		S/ -	S/ 4,850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 3,350.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 8,600.00	
		ADQUISICIÓN DE BIENES		S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,700.00	
		PAPELERÍA EN GENERAL,		S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,700.00	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - UPLA 2020

RECURSOS PROPIOS

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MENSUALIZADA - TOPICOS 2020 FILIAL SATIPO
LOCAL F02L01
EXPRESADO EN SOLES

INSTRUMENTO DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA:	MESES CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ASIGNACIÓN PPTAL. DE GASTO MENSUAL		
				S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/			
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - UPLA 2020	RECURSOS PROPIOS	TOTALES		S/ 4,400.00	S/ 11,250.00	S/ 4,400.00	S/ 5,150.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 10,500.00	S/ 4,400.00	S/ 5,150.00	S/ 4,400.00	S/ 68,300.00	
		PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DE TERCEROS		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
			SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE SALUD		S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 4,400.00	S/ 52,800.00
			PROYECTOS / ACTIVIDADES		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 2,750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ 7,000.00
			ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00
				ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 4,000.00
				MEDICAMENTOS		S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,250.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,500.00
				MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO		S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,500.00
				CAMPAÑAS EN SALUD		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 750.00	S/ -	S/ 3,000.00
					ADQUISICIÓN DE INSUMOS		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ 1,600.00
					MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ -	S/ 400.00	S/ 1,600.00
					CONTRATACIÓN DEL SERVICIO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ 1,400.00
					SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ -	S/ 350.00	S/ 1,400.00
				GASTOS OPERATIVOS		S/ -	S/ 4,850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 300.00	S/ -	S/ 3,350.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 8,500.00
					ADQUISICIÓN DE BIENES		S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ 1,700.00
					PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA		S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ 850.00	S/ -	S/ -	S/ 1,700.00
					CONTRATACIÓN DEL SERVICIO		S/ -	S/ 4,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 300.00	S/ -	S/ 2,500.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 6,800.00
					SERVICIO DE PUBLICIDAD		S/ -	S/ 4,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,500.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 6,500.00
					SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 300.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 300.00

- PRESUPUESTO ANUAL – 2020 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS – SERVICIO SOCIAL**
 OFICIO N° 062-2020-OBV-VRACD/UPLA
 PROVEÍDO N° 385-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL – 2020 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS – SERVICIO SOCIAL, EN LOS LOCALES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EL CUAL SE ENCUENTRA CONSIGNADO EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2020 DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, REMITIDO POR EL JEFE DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, MEDIANTE OFICIO N° 062-2020-OBV-VRACD/UPLA DE FECHA 04.02.2020, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

			DOCENTES CONTRATADOS - PSICÓLOGA	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 36,241.91
ACTIVIDADES PSICOPEDAGÓGICAS				S/ 1,208.00	S/ 1,361.50	S/ 1,208.00	S/ 1,606.00	S/ 1,208.00	S/ 1,361.50	S/ 3,533.00	S/ 1,361.50	S/ 1,452.50	S/ 1,361.50	S/ 1,208.00	S/ 1,361.50	S/ 18,231.00
TALLERES PSICOLÓGICOS				S/ -	S/ -	S/ -	S/ 244.50	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 244.50	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 489.00
			ADQUISICIÓN DE BIENES	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 199.50	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 199.50	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 399.00
			PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 199.50	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 199.50	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 399.00
			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 45.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 45.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 90.00
			SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 45.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 45.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 90.00
ATENCIÓN PSICOLÓGICA				S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 58.00	S/ 696.00
			ADQUISICIÓN DE BIENES	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 456.00
			PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 38.00	S/ 456.00
			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 240.00
			SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 20.00	S/ 240.00
EXÁMENES PSICOLÓGICOS				S/ -	S/ 153.50	S/ -	S/ 153.50	S/ -	S/ 153.50	S/ 2,325.00	S/ 153.50	S/ -	S/ 153.50	S/ -	S/ 153.50	S/ 3,246.00
			ADQUISICIÓN DE BIENES	S/ -	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ 2,325.00	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ 3,096.00
			PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/ -	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ -	S/ 128.50	S/ 771.00
			LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS IMPRESOS NO VINCULADOS A LA ENSEÑANZA	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,325.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,325.00
			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ 150.00
			SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ -	S/ 25.00	S/ 150.00
CAMPAÑAS PSICOLÓGICAS				S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 1,150.00	S/ 13,800.00
			ADQUISICIÓN DE BIENES	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 10,800.00
			ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 600.00	S/ 7,200.00
			PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 3,600.00
			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 3,000.00
			SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 250.00	S/ 3,000.00

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MENSUALIZADA - SERVICIOS PSICOPEDAGÓGICOS 2020 FILIAL CHANCHAMAYO LOCAL F03L01 EXPRESADO EN SOLES

INSTRUMENTO DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA:	MESES												TOTAL MENSUAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
PRESUPUESTO	RECURSOS	TOTALES	S/ 4,497.16	S/ 4,625.16	S/ 4,497.16	S/ 4,841.16	S/ 4,497.16	S/ 4,625.16	S/ 6,690.16	S/ 4,625.16	S/ 4,713.16	S/ 4,625.16	S/ 4,497.16	S/ 4,625.16	S/ 57,358.91

CIAMI	ENTO																	
PRESUPUESTO ANUAL DE APERTURA - UPLA 2020	RECURSOS PROPIOS	TOTALES		S/ 3,032.16	S/ 3,120.16	S/ 3,032.16	S/ 3,461.16	S/ 3,032.16	S/ 3,032.16	S/ 4,050.16	S/ 3,032.16	S/ 3,336.16	S/ 3,157.16	S/ 3,032.16	S/ 3,032.16	S/ 38,474.91		
		PERSONAL A CARGO		S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 36,241.91	
		REMUNERACIONES Y CARGAS SOCIALES		S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 36,241.91
		PERSONAL DOCENTE		S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 36,241.91
		DOCENTES CONTRATADOS - PSICOLOGA		S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 3,020.16	S/ 36,241.91
		ACTIVIDADES PSICOPEDAGOGICAS		S/ 12.00	S/ 100.00	S/ 12.00	S/ 441.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 1,030.00	S/ 12.00	S/ 316.00	S/ 137.00	S/ 137.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 2,233.00	
		TALLERES PSICOLÓGICOS		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 216.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 216.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 432.00	
		ADQUISICIÓN DE BIENES		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 201.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 201.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 402.00	
		PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 201.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 201.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 402.00	
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 15.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 15.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 30.00	
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 15.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 15.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 30.00	
		ATENCIÓN PSICOLÓGICA		S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ -	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 132.00	
		ADQUISICIÓN DE BIENES		S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ -	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 77.00	
		PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA		S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ -	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 77.00	
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ -	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 55.00	
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO		S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ -	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 55.00	
		EXÁMENES PSICOLÓGICOS		S/ -	S/ 88.00	S/ -	S/ 88.00	S/ -	S/ -	S/ 1,030.00	S/ -	S/ 88.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,294.00	
		ADQUISICIÓN DE BIENES		S/ -	S/ 78.00	S/ -	S/ 78.00	S/ -	S/ -	S/ 1,030.00	S/ -	S/ 78.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,264.00	
		PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA		S/ -	S/ 78.00	S/ -	S/ 78.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 78.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 234.00	
		LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS IMPRESOS NO VINCULADOS A LA ENSEÑANZA		S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,030.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,030.00	
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		S/ -	S/ 10.00	S/ -	S/ 10.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 10.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 30.00	
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO		S/ -	S/ 10.00	S/ -	S/ 10.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 10.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 30.00	
		CAMPAÑAS PSICOLÓGICAS		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 125.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 125.00	S/ 125.00	S/ -	S/ -	S/ 375.00	
		ADQUISICIÓN DE BIENES		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 50.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 50.00	S/ 50.00	S/ -	S/ -	S/ 150.00	
		PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 50.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 50.00	S/ 50.00	S/ -	S/ -	S/ 150.00	
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 75.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 75.00	S/ 75.00	S/ -	S/ -	S/ 225.00	
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO		S/ -	S/ -	S/ -	S/ 75.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 75.00	S/ 75.00	S/ -	S/ -	S/ 225.00	

• **PRESUPUESTO ANUAL – 2020 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS – SERVICIO DE RECREACIÓN Y DEPORTES**

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL – 2020 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS – SERVICIO DE RECREACIÓN Y DEPORTES, EN LOS LOCALES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EL CUAL SE ENCUENTRA CONSIGNADO EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2020 DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, REMITIDO POR EL JEFE DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, MEDIANTE OFICIO N° 062-2020-OBV-VRACD/UPLA DE FECHA 04.02.2020, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL - SERVICIOS DEPORTIVOS 2020

INSTRUMENTO DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA:	CONCEPTO	LOCALES				ASIGNACIÓN PPTAL. DE GASTO ANUAL		
				SL01	F01L01,F01L02	F03L01	F02L01			
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - UPLA 2020	RECURSOS PROPIOS	TOTALES				S/. 291,607.73	S/. 132,829.73	S/. 127,150.73	S/. 122,026.73	S/. 673,614.92
		PERSONAL A CARGO				S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 434,902.92
		REMUNERACIONES Y CARGAS SOCIALES				S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 434,902.92
		PERSONAL DOCENTE				S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 108,725.73	S/. 434,902.92
		DOCENTES CONTRATADOS - INSTRUCTOR DE FUTSAL				S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 144,967.64
		DOCENTES CONTRATADOS - INSTRUCTOR DE VOLEY				S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 144,967.64
		DOCENTES CONTRATADOS - INSTRUCTOR DE AJEDREZ				S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 36,241.91	S/. 144,967.64
		ALQUILER DE ESPACIOS DEPORTIVOS				S/. 19,200.00	S/. 7,200.00	S/. 7,200.00	S/. 6,000.00	S/. 39,600.00
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS				S/. 19,200.00	S/. 7,200.00	S/. 7,200.00	S/. 6,000.00	S/. 39,600.00
		ESPACIOS ESPECIALIZADOS (CAMPOS DEPORTIVOS)				S/. 19,200.00	S/. 7,200.00	S/. 7,200.00	S/. 6,000.00	S/. 39,600.00
		DOTACIÓN DE BIENES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO DEPORTIVO				S/. 38,254.00	S/. 7,208.00	S/. 4,084.00	S/. 2,924.00	S/. 52,470.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES				S/. 38,254.00	S/. 7,208.00	S/. 4,084.00	S/. 2,924.00	S/. 52,470.00
		VESTUARIO, ACCESORIO, PRENDAS DIVERSAS Y OTROS				S/. 26,790.00	S/. 720.00	S/. 240.00	S/. 240.00	S/. 27,990.00
		IMPLEMENTOS DEPORTIVOS				S/. 6,784.00	S/. 3,328.00	S/. 1,504.00	S/. 1,124.00	S/. 12,740.00
		ENSERES				S/. 4,680.00	S/. 3,160.00	S/. 2,340.00	S/. 1,560.00	S/. 11,740.00
		GASTOS OPERATIVOS				S/. 3,495.00	S/. 3,800.00	S/. 1,600.00	S/. 900.00	S/. 9,795.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES				S/. 1,495.00	S/. 1,300.00	S/. 600.00	S/. 400.00	S/. 3,795.00
		PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA				S/. 1,495.00	S/. 1,300.00	S/. 600.00	S/. 400.00	S/. 3,795.00
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS				S/. 2,000.00	S/. 2,500.00	S/. 1,000.00	S/. 500.00	S/. 6,000.00
		MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES				S/. 2,000.00	S/. 2,500.00	S/. 1,000.00	S/. 500.00	S/. 6,000.00
		JUEGOS UNIVERSITARIOS REGIONALES Y NACIONALES				S/. 108,563.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 108,563.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES				S/. 2,110.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 2,110.00
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO				S/. 360.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 360.00
		MEDICAMENTOS				S/. 1,750.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 1,750.00
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS				S/. 106,453.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 106,453.00
		MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES				S/. 300.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 300.00
		PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE				S/. 14,940.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 14,940.00
		VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIOS				S/. 74,962.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 74,962.00
		GASTOS POR PRESTACIONES DE SALUD				S/. 2,000.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 2,000.00
		ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS				S/. 13,951.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 13,951.00
		TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES				S/. 300.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 300.00
		TALLERES Y CAMPEONATO INTERNO DEPORTIVO				S/. 13,370.00	S/. 5,896.00	S/. 5,541.00	S/. 3,477.00	S/. 28,284.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES				S/. 4,182.00	S/. 946.00	S/. 536.00	S/. 303.00	S/. 5,967.00
		PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA				S/. 622.00	S/. 490.00	S/. 176.00	S/. 143.00	S/. 1,431.00
		MEDICAMENTOS				S/. 1,755.00	S/. 340.00	S/. 102.00	S/. 102.00	S/. 2,299.00
		MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS				S/. 280.00	S/. 116.00	S/. 58.00	S/. 58.00	S/. 512.00
		MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO				S/. 1,525.00	S/. -	S/. 200.00	S/. -	S/. 1,725.00
		PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				S/. 9,188.00	S/. 4,950.00	S/. 5,005.00	S/. 3,174.00	S/. 22,317.00
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS				S/. 68.00	S/. 120.00	S/. -	S/. -	S/. 188.00
		MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES				S/. 1,520.00	S/. 930.00	S/. 505.00	S/. 174.00	S/. 3,129.00
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO				S/. 600.00	S/. -	S/. 600.00	S/. 400.00	S/. 1,600.00
		MÁQUINAS Y EQUIPOS				S/. 7,000.00	S/. 3,900.00	S/. 3,900.00	S/. 2,600.00	S/. 17,400.00
		ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS								

NOTA IMPORTANTE:

La información detallada en el cuadro precedente, corresponde a la previsión presupuestal que la Universidad a través de la Oficina de Planificación, asigna al Servicio Educativo Complementario Básico Deportivo; en consecuencia la ejecución del mencionado presupuesto es competencia de la Oficina de Bienestar Universitario, unidad orgánica adscrita a la Dirección General Académica de Vicerrectorado Académico.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL – 2020 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – SERVICIOS CULTURALES, EN LOS LOCALES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, EL CUAL SE ENCUENTRA CONSIGNADO EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2020 DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, REMITIDO POR EL JEFE DE LA OFICINA BIENESTAR UNIVERSITARIO, MEDIANTE OFICIO N° 062-2020-OBV-VRACD/UPLA DE FECHA 04.02.2020, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL - SERVICIOS CULTURALES
EXPRESADO EN SOLES

INSTRUMENTO DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA:	LOCALES				TOTAL ANUAL	
			CONCEPTO	SL01	F01L01, F01L02, F01L03	F03L01		F02L01
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - UPLA 2020	RECURSOS PROPIOS	TOTALES		S/ 186,077.91	S/ 85,615.40	S/ 76,209.00	S/ 69,200.00	S/ 417,102.31
		PERSONAL A CARGO		S/ 89,809.91	S/ 51,840.00	S/ 51,840.00	S/ 51,840.00	S/ 245,329.91
		REMUNERACIONES Y CARGAS SOCIALES		S/ 36,241.91	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 36,241.91
		PERSONAL DOCENTE		S/ 36,241.91	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 36,241.91
		DOCENTES CONTRATADOS - PROFESOR DE PINTURA		S/ 36,241.91	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 36,241.91
		CONTRAPRESTACIÓN		S/ 53,568.00	S/ 51,840.00	S/ 51,840.00	S/ 51,840.00	S/ 209,088.00
		INSTRUCTORES		S/ 53,568.00	S/ 51,840.00	S/ 51,840.00	S/ 51,840.00	S/ 209,088.00
		REALIZADO POR PERSONAS NATURALES (DOCENTES CONTRATADOS - PROFESOR DE DANZAS)		S/ 21,600.00	S/ 25,920.00	S/ 25,920.00	S/ 25,920.00	S/ 99,360.00
		REALIZADO POR PERSONAS NATURALES (DOCENTES CONTRATADOS - PROFESOR DE PINTURA)		S/ 21,600.00	S/ 25,920.00	S/ 25,920.00	S/ 25,920.00	S/ 99,360.00
		REALIZADO POR PERSONAS NATURALES (DOCENTES CONTRATADOS - PROFESOR DE MÚSICA)		S/ 10,368.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 10,368.00
		ACTIVIDADES CULTURALES		S/ 96,268.00	S/ 33,775.40	S/ 24,369.00	S/ 17,360.00	S/ 171,772.40
		MONITOREO A LA FILIALES		S/ 3,068.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,068.00
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		S/ 3,068.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,068.00
		PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		S/ 440.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 440.00
		VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIOS		S/ 2,628.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,628.00
		PRESENTACIONES DE LA TUNA UNIVERSITARIA		S/ 11,120.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 11,120.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES		S/ 910.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 910.00
		OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS		S/ 910.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 910.00
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		S/ 10,210.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 10,210.00
		MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES		S/ 260.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 260.00
		PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		S/ 900.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 900.00
		VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIOS		S/ 2,150.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,150.00
		SERVICIO DE PUBLICIDAD		S/ 1,500.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,500.00
		ESPACIOS ESPECIALIZADOS (AUDITORIO)		S/ 2,400.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,400.00
		MÁQUINAS Y EQUIPOS		S/ 3,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,000.00
		CONCURSO DE GRAFITIS EN MURAL		S/ 6,260.00	S/ 3,780.00	S/ 3,500.00	S/ 3,330.00	S/ 16,870.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES		S/ 1,450.00	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 200.00	S/ 2,450.00
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 100.00	S/ 1,000.00
		PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES, MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA		S/ 150.00	S/ 100.00	S/ 100.00	S/ 100.00	S/ 450.00
		INSTRUMENTAL, MATERIALES, ÚTILES Y OTROS SIMILARES PARA LA ENSEÑANZA		S/ 1,000.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 1,000.00
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		S/ 4,810.00	S/ 3,380.00	S/ 3,100.00	S/ 3,130.00	S/ 14,420.00
		MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES		S/ 30.00	S/ 100.00	S/ -	S/ 30.00	S/ 160.00
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO		S/ 680.00	S/ 480.00	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 1,760.00
		ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES		S/ 4,100.00	S/ 2,800.00	S/ 2,800.00	S/ 2,800.00	S/ 12,500.00
		CONCURSO DE PINTURA ECOLOGICA		S/ 6,100.00	S/ 3,700.00	S/ 3,600.00	S/ 3,330.00	S/ 16,730.00

			MATERIALES DE OFICINA															
			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/
			MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/
			PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/
			VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/
			MAQUINAS Y EQUIPOS	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/
			ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/
			SERVICIOS DIVERSOS	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/	S/

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MENSUALIZADA - SERVICIOS CULTURALES 2020
LOCAL F02L01
EXPRESADO EN SOLES

INSTRUMENTO DE GESTIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA:	MESES CONCEPTO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL MENSUAL	
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - UPLA 2020	RECURSOS PROPIOS	TOTALES			S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 7,650.00	S/ 9,670.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 7,650.00	S/ 9,670.00	S/ 4,320.00	S/ 69,200.00
		PERSONAL A CARGO			S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 51,840.00
		CONTRAPRESTACIÓN			S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 51,840.00
		INSTRUCTORES			S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 51,840.00
		DOCENTES CONTRATADOS - PROFESOR DE DANZAS			S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 25,920.00
		DOCENTES CONTRATADOS - PROFESOR DE PINTURA			S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 2,160.00	S/ 25,920.00
		ACTIVIDADES CULTURALES			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,330.00	S/ 5,350.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,330.00	S/ 5,350.00	S/ -	S/ 17,360.00
		CONCURSO DE GRAFIS EN MURAL			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,330.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,330.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 200.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 200.00
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 100.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 100.00
		PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES, MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 100.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 100.00
		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,130.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,130.00
		MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 30.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 30.00
		SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 300.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 300.00
		ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,800.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 2,800.00
		CONCURSO DE PINTURA ECOLOGICA			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 3,330.00	S/ -	S/ -	S/ 3,330.00
		ADQUISICIÓN DE BIENES			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 200.00	S/ -	S/ -	S/ 200.00
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 100.00	S/ -	S/ -	S/ 100.00

	CONSUMO HUMANO														
	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES, MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 100.00		S/-	S/ 100.00	
	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 3,130.00	S/-	S/-	S/ 3,130.00	
	MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 30.00		S/-	S/ 30.00	
	SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 300.00		S/-	S/ 300.00	
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 2,800.00		S/-	S/ 2,800.00	
	PRESENTACIÓN DEL ELENCO DE DANZAS	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 5,350.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 5,350.00	S/-	S/ 10,700.00	
	ADQUISICIÓN DE BIENES	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 700.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 700.00	S/-	S/ 1,400.00	
	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 600.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 600.00	S/-	S/ 1,200.00	
	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 100.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 100.00	S/-	S/ 200.00	
	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 4,650.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 4,650.00	S/-	S/ 9,300.00	
	MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DE LOS TRABAJADORES	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 50.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 50.00	S/-	S/ 100.00	
	SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 300.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 300.00	S/-	S/ 600.00	
	ESPACIOS ESPECIALIZADOS O LABORATORIOS	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 500.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 500.00	S/-	S/ 1,000.00	
	MAQUINAS Y EQUIPOS	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 500.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 500.00	S/-	S/ 1,000.00	
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 2,800.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 2,800.00	S/-	S/ 5,600.00	
	SERVICIOS RELACIONADOS CON ARREGLO DE AMBIENTES, FLORALES, JARDINERIA Y OTRAS ACTIVIDADES SIMILARES	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 500.00	S/-	S/-	S/-	S/-	S/ 500.00	S/-	S/ 1,000.00	

3.3. SOLICITUD FORMULADA POR LA SRTA. YUPANQUI PÉREZ LIZ ELIANA.

OFICIO N° 783-2019-OBV-VRACD/UPLA
OPINIÓN LEGAL N° 066-2020-OAJ-UPLA
PROVEÍDO N° 380-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DECLARAR IMPROCEDENTE LA CONDONACIÓN DE DEUDA PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-II Y RESERVA DE MATRÍCULA DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2019-II, PRESENTADO POR LA ESTUDIANTE YUPANQUI PÉREZ LIZ ELIANA, ALUMNA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, CON CÓDIGO DE MATRÍCULA N° C09462K, MEDIANTE SOLICITUD N° 642407 DE FECHA 30.10.2019, EN MÉRITO AL A LA OPINIÓN LEGAL N° 066-2020-OAJ-UPLA DE FECHA 04.02.2020.

3.4. INFORME SOBRE TEXTOS UBICADOS EN ALMACÉN ADMINISTRATIVO DE LA FILIAL LIMA.

OFICIO N° 00534-2020-DFL-UPLA
PROVEÍDO N° 362-2020-VRACD-UPLA

EL MG. JAIME ORTIZ FERNÁNDEZ, EXPLICA QUE SON TEXTOS DE SEMIPRESENCIAL, QUE YA NO SE UTILIZAN, SE PROPONE DAR DE BAJA Y VENDERLOS.
E DR. JUAN MANUEL SÁNCHEZ SOTO, SUGIERE QUE EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DISPONGA DE ESOS BIENES Y EN FORMA ANÁLOGA PARA HUANCAYO.

EL DR. RUBÉN TAPIA, PRECISA QUE, SE DEBE ACORDAR QUÉ HACER CON ESOS BIENES.

EL DR. EUTIMIO JARA, OPINA QUE SE AUTORIZA AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LAS MEDIDAS PARA DESHACERSE DE LOS LIBROS.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, AUTORIZAR AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DISPONER, SEGÚN ESTIME PERTINENTE, DE LOS TEXTOS AUTO INSTRUCTIVOS Y OTROS DESFASADOS, QUE SE ENCUENTREN ALMACENADOS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD, SEDE CENTRAL HUANCAYO Y FILIALES, CON CARGO DE INFORMAR AL CONSEJO UNIVERSITARIO.

4. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN:

4.1. INFORME SOBRE RESULTADOS DE LA I CONVOCATORIA ANUAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINES DE FINANCIAMIENTO.

INFORME N° 002-OPDITT-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 60-2020-VRINV-UPLA

EL DR. WILBER VASQUEZ VASQUEZ, VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN, RECUERDA QUE HASTA EL AÑO 2019 TODOS LOS PROYECTOS ERAN AUTOFINANCIADOS, SE RECOMENDÓ QUE SEAN EVALUADOS POR PARES EXTERNOS. EN DICIEMBRE SE HA EVALUADO POR LOS PARES EVALUADORES, DE 33 PROYECTOS HAN APROBADO 7. PRECISA QUE EL INFORME ES PARA CONOCIMIENTO Y SE DEBEN EMITIR RESOLUCIONES RECTORALES.

ACUERDO: PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.

5. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:

5.1. SOBRE RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE TRASLADO.

OFICIO N° 067-2020-OEF-UPLA
OFICIO N° 044-DGA-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 491-2020-R-UPLA

EL MG. JAIME ORTÍZ FERNÁNDEZ, PROPONE UNOS FORMATOS PARA REEMBOLSOS DE GASTOS, (PASAJES, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN) RESPALDADOS POR COMPROBANTES DE PAGO Y DEBEN SER PRESENTADOS DENTRO DEL MES.

EL LIC. ADM. JESÚS SANDOVAL TRIGOS, RECUERDA QUE EN SESIÓN ANTERIOR SE DISPUSO QUE SE ENTREGUE A LOS DECANOS O DIRECTORES DE LAS FILIALES, PARA QUE ELLOS PUEDAN ENTREGARSELAS A LOS ESTUDIANTES QUE DEBEN TRASLADARSE PARA LAS SESIONES CONVOCADAS.

EL DR. WILBER VÁSQUEZ, CONSIDERA QUE HAY CONFUSIÓN ENTRE VIÁTICOS CON BONIFICACIÓN.

LOS VIÁTICOS TIENEN OTRO TRATAMIENTO, SUGIERE CONSULTAR A LIMA SI EXISTE INCONVENIENTE AL RESPECTO.

LOS ALUMNOS TAMBIÉN SON AUTORIDADES Y NECESITAN MOVILIZARSE.

EL DR. JUAN MANUEL SÁNCHEZ SOTO, REFIERE ESTAR DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL.

EL LIC. ADM. JESÚS SANDOVAL TRIGOS, REFIERE ESTAR DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DEL DR. WILBER VÁSQUEZ, QUE SE HAGA LA CONSULTA.

EL DR. LUIS POMA, SEÑALA QUE, LA LEY PRECISA QUE LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO NO RECIBEN DIETAS NI PAGO ALGUNO POR LAS SESIONES. ES SOLO PARA LAS SESIONES.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, ENCARGAR AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, REALIZAR LA COORDINACIÓN Y CONSULTA A LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (SUNEDU), RESPECTO AL RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE TRASLADO A REPRESENTANTES ESTUDIANTILES CON RESIDENCIA FUERA DE HUANCAYO.

6. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO:

6.1. RESOLUCIÓN N° 010-2020-CEP-UPLA DE FECHA 22.01.2020 SOBRE RENUNCIA DEL DR. AGÜEDO BEJAR MORMONTOY AL CARGO DE DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN.

RESOLUCIÓN N° 010-2020-CEP-UPLA
PROVEÍDO N° 57-2020-VRINV-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 010-2020-CEP-UPLA DE FECHA 22.01.2020 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO ACEPTA LA RENUNCIA DEL DR. BEJAR MORMONTOY AGÜEDO ALBINO, AL CARGO DE DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO.

DEJAR SIN EFECTO A PARTIR DEL 22.01.2020 EL PAGO DE LA BONIFICACIÓN AL CARGO DE DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO, AL DR. BEJAR MORMONTOY AGÜEDO ALBINO.

7. DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS FACULTADES:

7.1. FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES:

7.1.1. RESOLUCIÓN N° 0391-2020/D-FCAC-UPLA DE FECHA 30.01.2020, SOBRE ENCARGATURA DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS A LA MAESTRA DIANA PARIONA AMAYA, DEL 30.01.2020 AL 31.03.2020.

RESOLUCIÓN N° 0391-2020/F-FCAC-UPLA
OFICIO N° 0194-D-FCAC-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 431-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, ENCARGAR POR EXCEPCIONALIDAD LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, A LA MAESTRA PARIONA AMAYA DIANA, DOCENTE CONTRATADA, A PARTIR DEL 30.01.2020 AL 31.03.2020, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 0391-2020/F-FCAC-UPLA DE FECHA 30.01.2020.

DISPONER QUE LA DOCENTE MENCIONADA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR DEL PRESENTE ACUERDO, PERCIBA LA BONIFICACIÓN AL CARGO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NUEVA ESTRUCTURA DE BONIFICACIONES AL CARGO DE LOS DOCENTES ORDINARIOS DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES 2015, APLICABLE POR EXTENSIÓN AL PRESENTE CASO, A PARTIR DEL 30.01.2020 AL 31.03.2020.

7.1.2. CARGAS LECTIVAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DIFERIR PARA PRÓXIMA SESIÓN.

7.2. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD:

7.2.1. RESOLUCIÓN N° 0827-CF-FCC.SS.-UPLA/2019 DE FECHA 13.12.2019, SOBRE PROPUESTA DE RESPONSABLES DE ÁREAS ACADÉMICAS.

RESOLUCIÓN N° 0827-CF-FCC.SS.-UPLA/2019
PROVEÍDO N° 314-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR EN VÍA DE REGULARIZACIÓN LA CONTRATACIÓN COMO DOCENTES CON LA DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO (40 HORAS) A LOS DOCENTES QUE SE DESEMPEÑARÁN COMO RESPONSABLES DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A PARTIR DEL 02.01.2020 AL 31.12.2020, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 0827-CF-FCC.SS.-UPLA/2019 DE FECHA 13.12.2019, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA
01	MG. SUASNABAR SANDOVAL DANIEL	CIENTÍFICA BÁSICA
02	MG. CANCHAN CASAS MERCEDES	TECNOLOGÍA BÁSICA
03	MG. VIDALÓN DURAN GIULIANA	- CULTURA GENERAL Y HUMANISTA - ACTIVIDADES FORMATIVAS
04	MG. WESTER CAMPOS JAIME	- INVESTIGACIÓN - PROFESIONAL ESPECÍFICA
05	DR. ORDÓÑEZ HOSPINAL WASHINGTON	PRACTICAS PRE PROFESIONALES

7.2.2. RESOLUCIÓN N° 3587-DFCC.SS.-UPLA-2019 DE FECHA 13.12.2019, SOBRE DESIGNACIÓN DEL MG. ALIAGA OCHOA EDGAR COMO RESPONSABLE DEL MANEJO DEL REPOSITORIO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN, DEL 02.01.2020 AL 31.12.2020.

RESOLUCIÓN N° 3587-DFCC.SS.-UPLA-2019
OFICIO N° 0170-2020-DFCCSS-UPLA
PROVEÍDO N° 41-2020-VRINV-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR EN VÍA DE REGULARIZACIÓN LA RESOLUCIÓN N° 3587-DFCC.SS.-UPLA-2019 DE FECHA 13.12.2019 MEDIANTE LA CUAL EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PROPONE AL MG. ALIAGA OCHOA EDGAR OMAR, DOCENTE CONTRATADO, COMO RESPONSABLE (E) DEL REPOSITORIO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A PARTIR DEL 02.01.2020 AL 31.12.2020.

7.2.3. RESOLUCIÓN N° 0366-DFCC.SS.-UPLA-2020 DE FECHA 28.01.2020, SOBRE ENCARGATURA DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD AL DR. RENGIFO GRATELLI PEDRO GONZALO, DEL 10.02.2020 AL 14.02.2020.

RESOLUCIÓN N° 0366-DFCCSS-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 492-2020-R-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 0366-DFCCSS-UPLA-2020 DE FECHA 28.01.2020 MEDIANTE LA CUAL EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD ENCARGA EL DESPACHO DEL DECANATO DE LA REFERIDA FACULTAD AL DR. RENGIFO GRATELLI PEDRO GONZALO, DOCENTE ORDINARIO EN LA CATEGORÍA DE PRINCIPAL, ADSCRITO AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA SALUD, A PARTIR DEL 10.02.2020 HASTA EL 14.02.2020.

7.2.4. INFORME SOBRE SELECCIÓN PARA CONTRATO DOCENTE - SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.

OFICIO N° 004/2020-CF.FCC.SS.-UPLA
PROVEÍDO N° 457-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.

7.2.5. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 67° DE LA RESOLUCIÓN N° 1139-2011-CU DE FECHA 08.09.2011.

OFICIO N° 0267-2020-DFCCSS-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, TRASLADAR EL OFICIO N° 0267-2020-DFCCSS-UPLA DE FECHA 11.02.2020 REFERIDO A LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 67° Y TÍTULOS DE LA RESOLUCIÓN N° 1139-2011-CU DE FECHA 08.09.2011, AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, A FIN DE REALIZAR LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE UNA

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO MEDIANTE UNA RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD DEBIDO A QUE ES EL CONSEJO DE FACULTAD QUIEN APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE, PARA SER TRATADO EN PRÓXIMA SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO.

7.2.6. CARGAS LECTIVAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DIFERIR PARA PRÓXIMA SESIÓN.

7.3. FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS:

7.3.1. RESOLUCIÓN N° 037-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 14.01.2020.

RESOLUCIÓN N° 037-CF-FD-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 374-2020-VRACD-UPLA

EL SEÑOR RECTOR (E) SUGIERE QUE PASE A ASESORÍA JURÍDICA.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, TRASLADAR EL PROVEÍDO N° 374-2020-VRACD-UPLA DE FECHA 07.02.2020 Y LA RESOLUCIÓN N° 037-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 14.01.2020, MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS ELEVA EL EXPEDIENTE AL CONSEJO UNIVERSITARIO PARA QUE DECLARE LA NULIDAD DE LA RESOLUCIÓN N° 503-CF-FD-UPLA-2019 QUE A SU VEZ DECLARA NULA LA APROBACIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER DE DOÑA VALDIVIA HUERTA JACKELINE DENISSE, Y LA RESOLUCIÓN DE DECANATO N° 1440-DFD-UPLA-2019 QUE LA DECLARA EXPEDITA PARA OBTENERLO, AL JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA PARA SU OPINIÓN RESPECTO AL PROCEDIMIENTO SEGUIDO POR EL CONSEJO DE FACULTAD EN REFERENCIA, A FIN DE SER TRATADO EN PRÓXIMA SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO.

7.3.2. RESOLUCIÓN N° 046-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 23.01.2020, QUE RESUELVE, APROBAR LA PRIMERA ETAPA DE EVALUACIÓN DOCENTE 2020-I.

RESOLUCIÓN N° 046-CF-FD-UPLA-2020
OFICIO N° 0130-2020-DFD-UPLA
PROVEÍDO N° 353-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 046-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 23.01.2020 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS APRUEBA LA PRIMERA ETAPA DE EVALUACIÓN DOCENTE 2020-I, DE LAS ESCUELAS DE DERECHO, EDUCACIÓN INICIAL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – SEDE CENTRAL HUANCAYO Y FILIAL CHANCHAMAYO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

SEDE CENTRAL HUANCAYO – ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

N°	POSTULANTE	PUNTAJE
1.	AGUI ILDEFONSO FREDDY CARLOS	45.9 (13)
2.	ALIAGA MUÑOZ VÍCTOR MANUEL	28.3 (11)
3.	ÁVILA CÁRDENAS JESÚS RICARDO	34 (12)
4.	CAMAYO MACUCACHI JUAN JOSÉ	28.1 (11)
5.	CANCHUMANYA CAMARGO CARLOS JAVIER	30.5 (11)
6.	ESTRADA AYRE CESAR PERCY	36.7 (12)
7.	LAPA RIVERA LAURO	45 (13)
8.	LEIVA ÑAÑA CARLOS ENRIQUE	35 (12)
9.	LLANOS GAMARRA RAFAEL OMAR	45 (13)
10.	LOZANO ZAMUDIO ARTURO BERNARDO	36 (12)
11.	MORENO URCO WILLIAM MICHAEL	32 (12)
12.	PÉREZ MORALES WALTER PEDRO	32.5 (12)
13.	WERNER SANGUINETTI ERICK FRANCESCO	38 (12)

SEDE CENTRAL HUANCAYO – ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

N°	POSTULANTE	PUNTAJE
14.	CACEDA REZA MARITZA POMPEA	33.5 (12)
15.	CAMARENA BONIFACIO ROCIO DEL PILAR	39 (12)
16.	CASAVILCA MARCA SAULO ROGER	34.8 (12)
17.	DE LA CRUZ RAMOS MARTHA	34.8 (12)
18.	DE LA PEÑA MARTÍNEZ ISABEL SABINA	38.5 (12)

FILIAL CHANCHAMAYO – ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

N°	POSTULANTE	PUNTAJE
19.	TARAZONA FABIÁN DANITZA MARDELY	26.7 (11)

7.3.3. RESOLUCIÓN N° 065-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 30.01.2020, QUE RESUELVE, PROPONER EM VÍA DE REGULARIZACIÓN EL CONTRATO DEL DOCENTE MG. HERHUAY VILCAHUAMÁN JOSUÉ COMO ENCARGADO DEL SIGEDO (C9), DEL 02.01.2020 AL 31.12.2020.

RESOLUCIÓN N° 065-CF-FD-UPLA-2020
PROVEÍDO N° 413-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, APROBAR LA CONTRATACIÓN DEL MG. HERHUAY VILCAHUAMÁN JOSUÉ, COMO DOCENTE EN LA DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO (40 HORAS), DEL 02.01.2020 AL 31.12.2020, QUIÉN SE ENCARGARÁ DEL SISTEMA

DE GESTIÓN DOCENTE (C9) EN LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, EN MÉRITO A LA RESOLUCIÓN N° 065-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 30.01.2020.

7.3.4. RESOLUCIÓN N° 067-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 30.01.2020, QUE RESUELVE, ACEPTAR LA RENUNCIA AL CARGO DE RESPONSABLE DE LABORATORIOS, TALLERES Y GABINETES DE LA LIC. BURGA PEZZUTTI STEFANNY.

RESOLUCIÓN N° 067-CF-FD-UPLA-2020
OFICIO N° 0177-2020-DFD-UPLA
PROVEÍDO N° 376-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 067-CF-FD-UPLA-2020 DE FECHA 30.01.2020 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS ACEPTA LA RENUNCIA AL CARGO DE RESPONSABLE (E) DE LABORATORIOS, TALLERES Y GABINETES DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA LIC. BURGA PEZZUTTI STEFANNY JOHANA.

DEJAR SIN EFECTO EL ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 08.01.2020, NOTIFICADO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N° 0040-SG/UPLA-2020 DE FECHA 08.01.2020, SOLO EN EL EXTREMO DE LA PROPUESTA COMO RESPONSABLE (E) DE LABORATORIOS, TALLERES Y GABINETES DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA LIC. BURGA PEZZUTTI STEFANNY JOHANA.

DISPONER QUE EL PRESENTE FORME PARTE DEL ACUERDO DE CONSEJO UNIVERSITARIO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 08.01.2020, NOTIFICADO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N° 0040-SG/UPLA-2020 DE FECHA 08.01.2020.

7.3.5. CARGAS LECTIVAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, DIFERIR PARA PRÓXIMA SESIÓN.

7.4. FACULTAD DE INGENIERÍA

7.4.1. RESOLUCIÓN N° 010-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 06.01.2020.

RESOLUCIÓN N° 010-2020-CF-FI-UPLA
PROVEÍDO N° 455-2020-R-UPLA

EL LIC. ADM. JESÚS SANDOVAL TRIGOS, OPINA QUE SE DEBE IMPLEMENTAR CÁMARAS EN LAS FACULTADES. EL DR. RUBEN TAPIA SILGUERA, SUGIERE QUE SE ENCARGUE AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO: TRASLADAR EL PROVEÍDO N° 455-2020-R-UPLA DE FECHA 07.02.2020 Y LA RESOLUCIÓN N° 010-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 06.01.2020, AL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARA SU ATENCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, ENCARGÁNDOLE, ADEMÁS, FORMULAR EL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA CHORRILLOS, A FIN DE SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD.

7.4.2. RESOLUCIÓN N° 068-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 20.01.2020, SOBRE RESULTADOS DE LA II ETAPA DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN PARA CONTRATA DOCENTE – SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I.

RESOLUCIÓN N° 068-2020-CF-FI-UPLA
OFICIO N° 00248-2020-DFI-UPLA
PROVEÍDO N° 417-2020-VRACD-UPLA

ACUERDO: POR UNANIMIDAD, RATIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 068-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 20.01.2020 MEDIANTE LA CUAL EL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA APRUEBA EL RESULTADO DE LA II ETAPA DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DOCENTE PARA CONTRATO A PLAZO DETERMINADO PARA SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I, DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – SEDE CENTRAL HUANCAYO, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

N°	SABERES	ETAPAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	% DE PESO POR CRITERIO	MG. QUISPE ARELLANO JHONNATAN HILARIO	MG. DÍAZ ERQUINIO DANIEL PEDRO
					SUB TOTAL	SUB TOTAL
1	SABER (APRENDER A CONOCER)	I ETAPA	CURRÍCULO VITAE	60%	(0 – 20)	(0 – 20)
	SABER APRENDER (APRENDER A APRENDER)				6.6	7.2
2	SABER HACER (APRENDER A HACER)	II ETAPA	CLASE MAGISTRAL	30%	(0 – 20)	(0 – 20)
					4.8	5
3	SABER ESTAR (APRENDER A CONVIVIR)	III ETAPA	ENTREVISTA PERSONAL ACADÉMICA	10%	(0 – 20)	(0 – 20)
					1.5	2
SUB TOTAL					(0 – 20)	(0 – 20)
					13	14
NOTA PROMEDIO FINAL					(0 – 20)	(0 – 20)
					13	14

7.4.3. RESOLUCIÓN N° 070-2020-CF-FI-UPLA DE FECHA 28.01.2020, QUE RESUELVE, PROPONER LA SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA CON GOCE DE HABER A FAVOR DEL DR. FRANCISCO GODIÑO POMA.

RESOLUCIÓN N° 070-2020-CF-FI-UPLA
PROVEÍDO N° 367-2020-VRACD-UPLA

EL DR. CASIO TORRES LOPEZ, DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, INFORMA QUE EL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA ACORDÓ DEJAR SIN EFECTO SU RESOLUCIÓN DE LICENCIA.

PRESIDENTE

**DR. RUBÉN DARIO TAPIA SILGUERA
VICERRECTOR ACADÉMICO DE LA UPLA
RECTOR (E)**

**DR. WILBER GONZALO VASQUEZ VASQUEZ
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE LA UPLA**

**DR. EUTIMIO CATALINO JARA RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO**

**DR. ROBERTO BERNARDO CANGAHUALA
DECANO (E) DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

**DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**DR. CASIO AURELIO TORRES LÓPEZ
DECANO DE LA FACULTAD INGENIERÍA**

**DR. WILLIAMS RONALD OLIVERA ACUÑA
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
DE LA SALUD.**

**DR. LUIS ALBERTO POMA LAGOS
DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y
CIENCIAS POLÍTICAS**

**LIC. ADM. JESÚS CESAR SANDOVAL TRIGOS
REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL
DE GRADUADOS (ANGRUPLA)**

**LUZ XIMENA SOLANO CAHUAYA
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS**

**OMAR ABELARDO CASTILLO JONAS
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES**

**NADIA SHAROOL SANCHEZ CALIXTO
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**JAIR GALINDO SALCEDO
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA
FACULTAD DE INGENIERÍA**

**JEAN PIERRE VILLANUEVA PALOMINO
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DE LA
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

**DRA. VILMA AURORA CALDERÓN CORNEJO VDA. DE SANTIVÁÑEZ
SECRETARIA GENERAL**