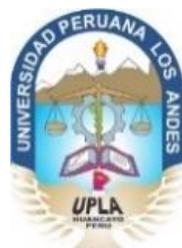


# MANUAL DE USO BLACKBOARD LEARN ULTRA ESTUDIANTE





**UPLA**  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

# MANUAL BLACKBOARD LEARN ULTRA PARA EL ESTUDIANTE

**Vicerrectorado Académico**

Derechos Reservados - UPLA

## INDICE

1. Introducción
2. Estructura general del aula virtual
3. Requerimientos técnicos para usar Blackboard Collaborate
4. Ingreso a la plataforma Blackboard
5. Cursos
  - 5.1. Barra de navegación
    - 5.1.1. Contenido
    - 5.1.2. Calendario
    - 5.1.3. Debates
    - 5.1.4. Libro de calificaciones
    - 5.1.5. Mensajes
6. Detalles y acciones.
7. Descripción del curso.
8. Blackboard Collaborate
9. Asistencia
10. Anuncios
11. Herramientas del curso y de la institución
12. Actividad
13. Debate calificado
14. Examen.
15. Libro de calificaciones
16. Asistencia
17. Cerrar la Sesión
18. Recursos de Ayuda

## INTRODUCCIÓN

La Universidad Peruana Los Andes, con el soporte de la tecnología educativa de Blackboard (plataforma e-learning), permite el manejo adecuado de las tecnologías de información de hoy en día, por parte del estudiante. Blackboard Learn Ultra, es una plataforma de Videoconferencia, un entorno de conferencia web interactivo que contiene también funciones asíncronas.

La Videoconferencia es un espacio virtual, donde estudiantes y docente pueden interactuar dentro de una sesión de clase (docente-estudiante / estudiante-estudiante), lográndose el aprendizaje síncrono. Las sesiones pueden ser grabadas y revisadas posteriormente por el estudiante, así mismo el estudiante puede participar activamente utilizando los diferentes recursos que nos presenta esta herramienta.

Este manual ha sido elaborado como una guía para el estudiante en el uso y manejo de los recursos que emplea Collaborate Ultra.

## 2. ESTRUCTURA GENERAL DEL AULA VIRTUAL



Blackboard

Presentamos nuestra moderna plataforma para tu aprendizaje virtual

.El.  
**ORGULLO**  
de formar a los  
**MEJORES**

WWW.UPLA.EDU.PE

- Hemos elegido Blackboard porque es la suite más completa que nos brinda, la presencia internacional y el soporte propio de la marca y del partner local.
- Los seleccionamos porque más que producto nos dieron metodologías y acompañamiento para la adopción para con nuestras autoridades y docentes.
- Un reto clave ha sido el corto tiempo de implementación (3 semanas), el cual se ha sido retador para el equipo de la UPLA, y donde ha trabajado en conjunto y en comunicación constante con Blackboard y Seidor, desde el día 1.
- La UPLA entra al círculo de cliente Blackboard con los que podrá compartir experiencias y networking. Además que podrá brindar tanto a docentes como estudiantes, tecnología actual e intuitiva que permita la mejor experiencia de aprendizaje.

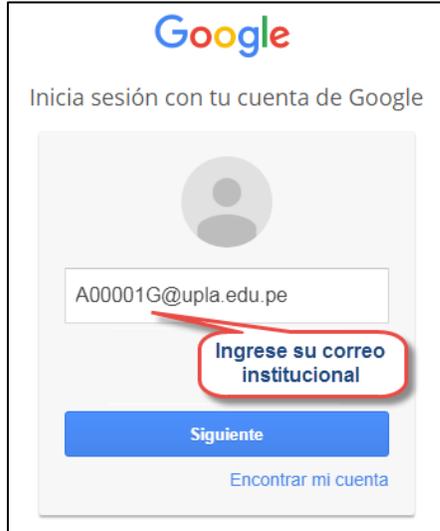
### **3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA USAR BLACKBOARD COLLABORATE**

Para una óptima experiencia de usuario, se recomienda lo siguiente:

- Computadora o Laptop con procesador i3 o superior, memoria RAM de 4 Gb o superior. O también puede acceder a través de dispositivo móvil (Smartphone o Tablet). Dispositivo móvil con sistema operativo Android 5 o superior. Dispositivo móvil con sistema operativo iOS 11 o superior.
- Conexión a internet (de preferencia cableado), con velocidad de 4Mbps o superior. También puede ser conexión WIFI (se recomienda tener cerca el modem para tener una mejor señal).
- Navegador recomendado Google Chrome actualizado.
- Para dispositivos móviles con sistema Android usar navegador Google Chrome. Para dispositivos móviles con sistema iOS usar navegador Safari.
- Micrófono o audífonos con micrófono
- Cámara web

#### 4. INGRESO A LA PLATAFORMA BLACKBOARD

- Para ingresar a la plataforma ingrese con su cuenta de correo institucional.



- Ingrese su contraseña y luego haga clic en Iniciar sesión:



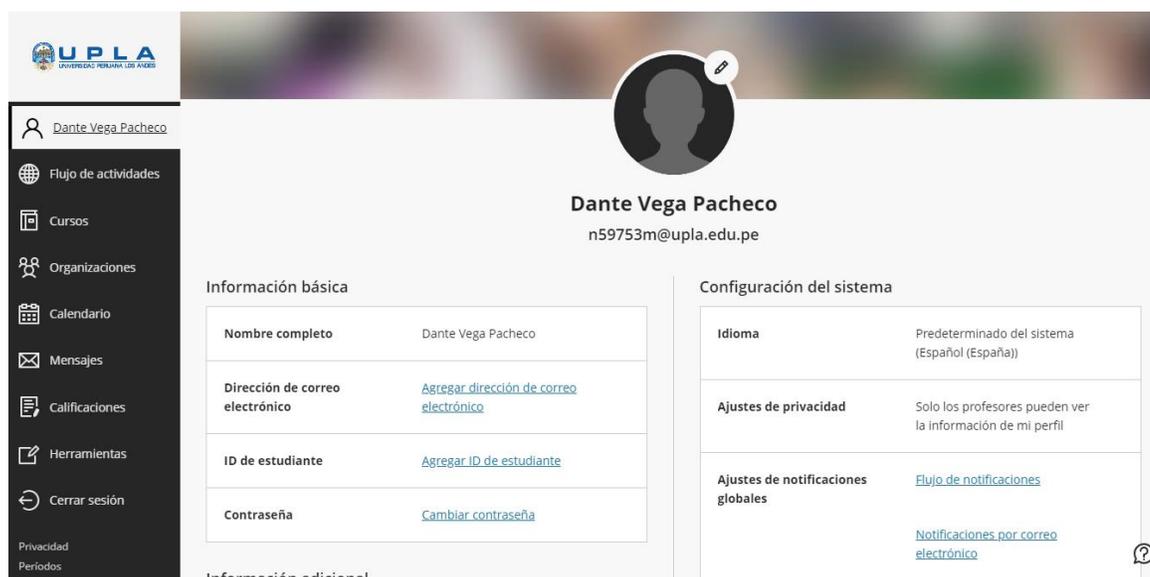
- Haga clic en el botón de Aplicaciones de Google:



- Busque el ícono de Blackboard, y haga clic.



A continuación, se presentará la plataforma de Blackboard Learn Alumno.



**UPLA**  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Dante Vega Pacheco

Flujo de actividades

Cursos

Organizaciones

Calendario

Mensajes

Calificaciones

Herramientas

Cerrar sesión

Privacidad

Periodos

**Dante Vega Pacheco**  
n59753m@upla.edu.pe

**Información básica**

Nombre completo	Dante Vega Pacheco
Dirección de correo electrónico	<a href="#">Agregar dirección de correo electrónico</a>
ID de estudiante	<a href="#">Agregar ID de estudiante</a>
Contraseña	<a href="#">Cambiar contraseña</a>

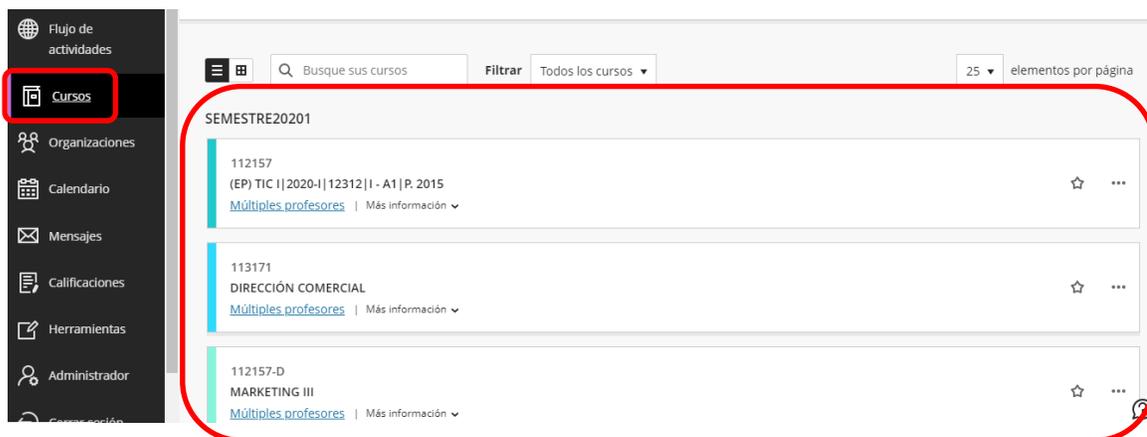
**Configuración del sistema**

Idioma	Predeterminado del sistema (Español (España))
Ajustes de privacidad	Solo los profesores pueden ver la información de mi perfil
Ajustes de notificaciones globales	<a href="#">Flujo de notificaciones</a> <a href="#">Notificaciones por correo electrónico</a>

Información adicional

## 5. CURSOS.

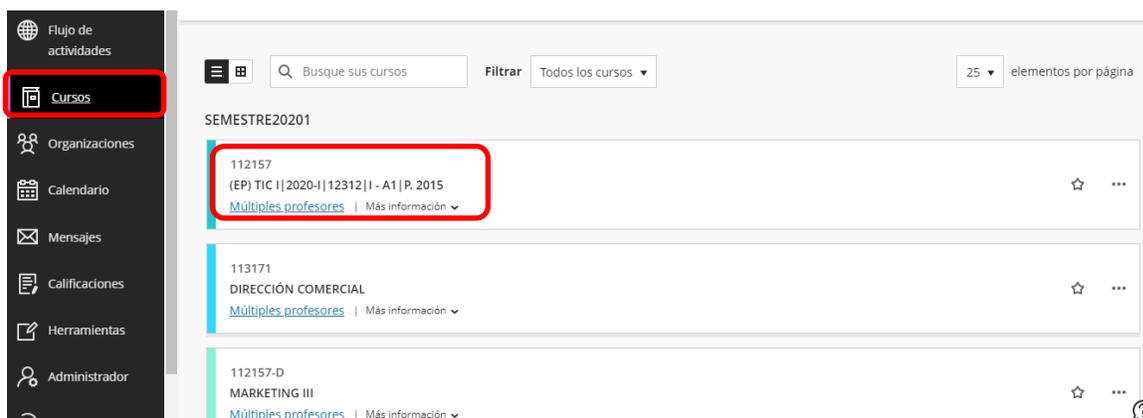
En esta opción se puede visualizar el total de cursos asignados en el periodo activo.



The screenshot shows the UPLA system interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Flujo de actividades', 'Cursos' (highlighted with a red box), 'Organizaciones', 'Calendario', 'Mensajes', 'Calificaciones', 'Herramientas', and 'Administrador'. The main content area displays a list of courses for 'SEMESTRE20201'. At the top of the main area, there is a search bar with the text 'Busque sus cursos', a 'Filtrar' button, and a dropdown menu set to 'Todos los cursos'. To the right of the search bar, there is a dropdown menu set to '25' and the text 'elementos por página'. The list of courses includes:

- 112157 (EP) TIC I|2020-I|12312|I - A1|P. 2015. Below the course name is a link 'Múltiples profesores' and a 'Más información' dropdown.
- 113171 DIRECCIÓN COMERCIAL. Below the course name is a link 'Múltiples profesores' and a 'Más información' dropdown.
- 112157-D MARKETING III. Below the course name is a link 'Múltiples profesores' and a 'Más información' dropdown.

**ACCESO A UN CURSO.** Para acceder a un curso se da clic sobre el nombre del mismo.



This screenshot is similar to the previous one, but with the 'Cursos' menu item in the sidebar highlighted with a red box. In the main content area, the first course entry, '112157 (EP) TIC I|2020-I|12312|I - A1|P. 2015', is also highlighted with a red box. The rest of the interface, including the search bar, filter, and other course entries, remains the same.



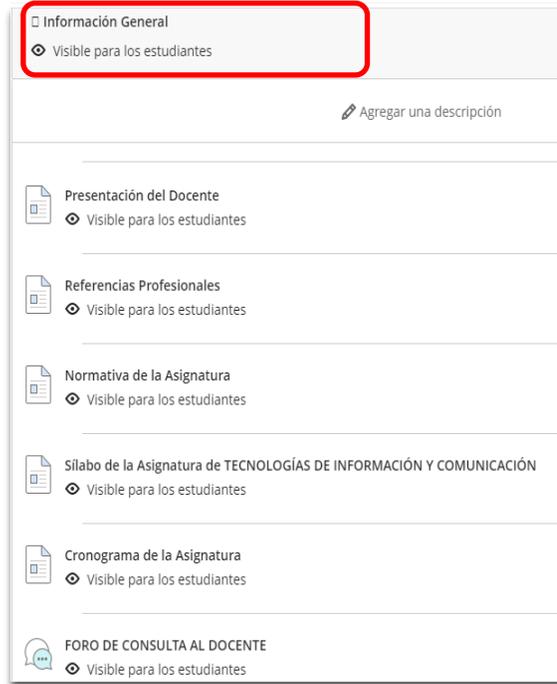
❖ **Barra de navegación.** Se encuentra en la parte superior de derecha de cada curso y permite acceder a las opciones de:

- Contenido.
- Calendario.
- Debates.
- Libro de calificaciones.
- Mensajes.

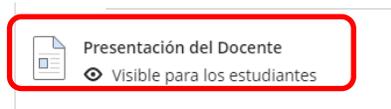


5..1. **CONTENIDO** : permite visualizar el contenido del curso como:

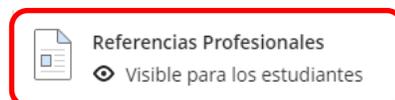
- ❖ **Información General.** Muestra la estructura principal del curso, las cuales son cargadas por el docente.



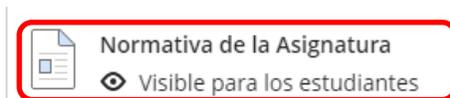
- ❖ **Presentación docente.** En esta opción se publicará la presentación del docente.



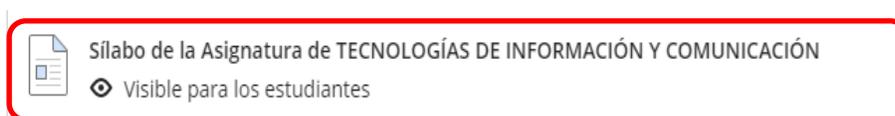
- ❖ **Referencia profesional.** En esta opción se publicara el perfil profesional y destacando las cualidades que lo acreditan para el dictado del curso. El alumno visualizara en formato PDF al hacer clic en el documento cargado



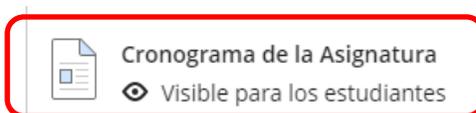
- ❖ **Normativa de la asignatura.** En esta opción se publicara la normativa del curso a cumplir el estudiante. El alumno visualizara en formato PDF al hacer clic en el documento cargado



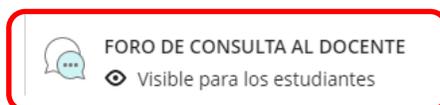
- ❖ **Sílabo.** En esta opción el alumno visualizara el sílabo correspondiente al semestre académico 2020-I. El docente lo publicará en formato PDF. Al hacer clic en la carpeta de "Sílabo" se visualizarán los sílabos del curso:



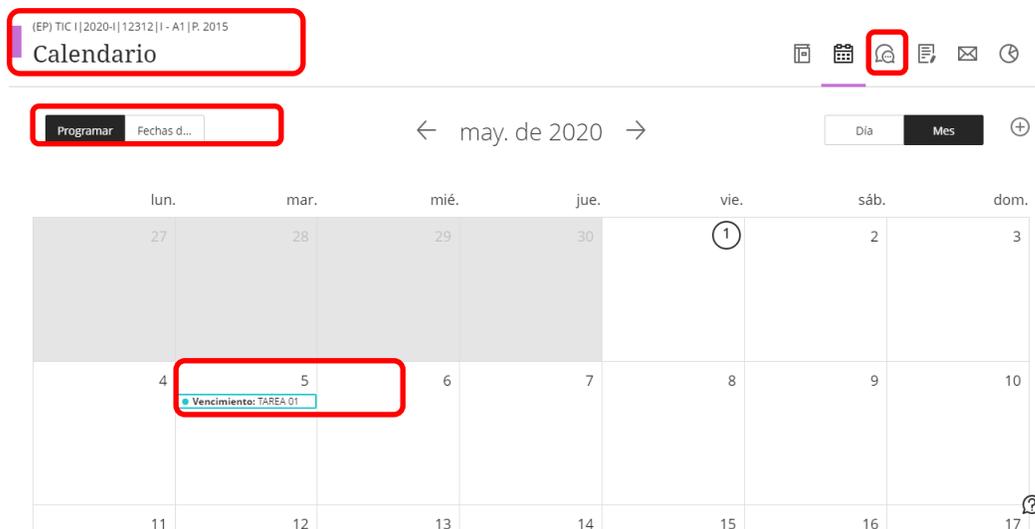
- ❖ **Cronograma de la asignatura.** En esta opción se publicará el cronograma de la asignatura vigente. El alumno visualizara en formato PDF al hacer clic en el documento cargado



- ❖ **Foro de consulta al docente:** En esta opción al hacer clic el alumno interactúa y empieza a debatir en el grupo que le corresponda, donde haya sido generado por parte del docente.



**5..2. Calendario.** Permite visualizar eventos y hacer seguimiento de los mismos.



(EP) TIC I | 2020-I | 12312 | I - A1 | P. 2015  
Calendario

Programar Fechas d... ← may. de 2020 → Día Mes +

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	1	2	3
4	5 Vencimiento: TAREA 01	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

**5..3. Debates.** Esta opción permite visualizar todos los debates existentes en el curso.



(EP) TIC I | 2020-I | 12312 | I - A1 | P. 2015  
FORO DE CONSULTA AL DOCENTE

Tema de debate ↻

Estimado estudiante en la presente clase vamos debatir sobre la plataforma Blackboard Ultra. ¿Que beneficios ofrece la plataforma? fundamente su respuesta. ...

Respuestas (0)

Escriba una respuesta

**5..4. Libro de calificaciones.** Esta opción permite visualizar las asistencias y las tareas con sus respectivas calificaciones del curso.

(EP) TIC I|2020-I|12312|I - A1|P. 2015

Calificaciones del curso



EDWARD EDDIE BUSTINZA ZUASNABAR\_PreviewUser

Nombre del elemento	Fecha de vencimiento	Estado	Calificación	Opiniones
Asistencia	Continuo		-- / 100	
TAREA 01	5/5/20	Enviado	Sin calificar	

**5..5. Mensajes.** Permite la publicación de mensajes en el curso para los alumnos.



(EP) TIC I|2020-I|12312|I - A1|P. 2015

**Nuevo mensaje**

\* Destinatarios

🔍 |Escriba un nombre

- Todos los miembros del curso
- Abad Pulce Abel  
aabad@mail.upla.edu.pe  
(Profesor)
- Danny Alarcon Galindo  
dalarcon  
(Profesor)
- Romero Gabino Angel Junker  
d.laromero@upla.edu.pe

## 6. Detalles y acciones.

**I. Participantes del curso.** Permite visualizar a los integrantes del curso.

👤 Lista  
[Ver a los participantes de su curso](#)

112157 • (EP) TIC I|2020-I|12312|I - A1|P. 2015

Lista + Q

Todos los miembros del curso (31) ▼

 Torres Ruiz Franco Jesus_PreviewUser Estudiante ...	 EDWARD EDDIE BUSTINZA ZUASNABAR_... Estudiante ...	 Juan Carlos Ildefonso Yalico Estudiante ...
 chanchamayo UPLA Estudiante ...	 contables1 UPLA Estudiante ...	 contables2 UPLA Estudiante ...
 derecho UPLA Estudiante ...	 Ingenieria1 UPLA Estudiante ...	 Ingenieria2 UPLA Estudiante ...
 Lima UPLA Estudiante ...	 medicina UPLA Estudiante ...	 salud UPLA Estudiante ...
 Satipo UPLA Estudiante ...		

7. **Descripción del curso.** Muestra la descripción del Curso.

 Descripción del curso  
[Ver la descripción del curso](#)

8. **Blackboard Collaborate.** Permite acceder a la sala de conferencia para las sesiones en línea.

 Blackboard Collaborate ...

[Unirse a la sesión](#) ▼

 Sala del curso

9. **Asistencia.** Permite visualizar la asistencia del Alumno en el curso.

 Asistencia  
[Ver su asistencia](#)

Calificación general

100 / 100

1 Presente | |

Reunión	Estado	Calificación
Hoy	Presente Firmado por el profesor	100 %

**10. Anuncios.** Permite visualizar los anuncios creados por el docente del curso.



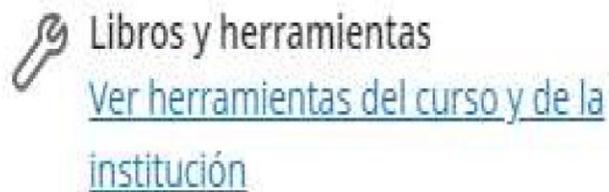
(EP) TIC I | 2020-I | 12312 | I - A1 | P. 2015

Anuncios del curso

1 Total

Anuncio	Publicación
 Estimados estudiantes el día viernes 08 de mayo se realizará una practica califica en linea Tener activo su micrófono y cámara	Hace 3 minutos, a las 17:24

**11. Herramientas del curso y de la institución.** Permite acceder a las distintas herramientas institucionales habilitadas para los cursos.

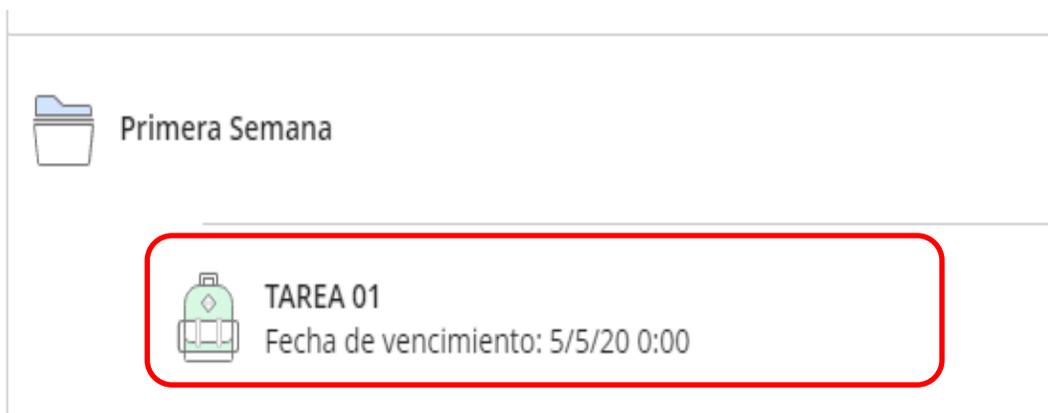


## 12. ACTIVIDAD

La actividad son las tareas que el docente programa en la plataforma para su resolución y envío a través de la misma. De acuerdo a la programación realizada por el docente.

Tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- ❖ Verificar la fecha programada de acuerdo a la indicación del docente y acceder a la actividad dando clic sobre ella.



- ❖ Luego acceder a la tarea dando clic sobre **Ver Evaluación**

## TAREA 01

### Detalles e información

 **Fecha de entrega de la evaluación**  
5/5/20 0:00

 **Intentos**  
1 intento restante

### Calificaciones

	<b>Puntuaciones máximas</b>	100 puntos
---	-----------------------------	------------



[Ver evaluación](#)

- ❖ Para realizar la entrega de la tarea hacer un clic en **Añadir Contenido**

## TAREA 01

### Contenido de la tarea

EN UN PÁRRAFO DE MÁXIMO DE 50 PALABRAS DESCRIBIR QUE LE PARECIÓ LA PLATAFORMA BLACKBOARD ULTRA (ENTREGAR EN UN ARCHIVO WORD Y ENVIARLO DE INMEDIATO)



Utilice este espacio para crear su entrega.

Puede agregar texto, imágenes y archivos.

[Añadir contenido](#)

### Detalles e información

 **Fecha de entrega de la evaluación**  
5/5/20 0:00 (UTC-5)

 **Intentos**  
1 intento restante

### Calificaciones

	<b>Puntuaciones máximas</b>	100 puntos
---	-----------------------------	------------



- ❖ Luego realizar la entrega de la tarea escribiendo un texto.



Se puede visualizar que el archivo que ya se encuentra insertado y se da clic en **“Enviar”**.

**TAREA 01**

Contenido de la tarea

EN UN PÁRRAFO DE MÁXIMO DE 50 PALABRAS DESCRIBIR QUE LE PARECIÓ LA PLATAFORMA BLACKBOARD ULTRA (ENTREGAR EN UN ARCHIVO WORD Y ENVIARLO DE INMEDIATO)

Entrega

BUENAS TARDES ESTIMADO INGENIERO, ADJUNTO MI TAREA SEGÚN LAS INDICACIONES BRINDADAS. DE ANTEMANO AGRADEZCO SU REVISIÓN.

TAREA 01 - RODOLFO CASTILLO.docx

Detalles e información

Fecha de entrega de la evaluación  
5/5/20 0:00 (UTC-5)

Intentos  
1 intento restante

Calificaciones

Puntuaciones máximas 100 puntos

Guardar y cerrar **Enviar**

¿Desea enviar la tarea?

Una vez que envíe esta actividad, no podrá editarla. ¿Desea continuar?

Cancelar **Enviar**

Luego se visualiza: Enviado (fecha y hora)

(EP) TIC I | 2020-I | 12312 | I - A1 | P. 2015

## TAREA 01

---

### Detalles e información

---

 **Fecha de entrega de la evaluación**  
5/5/20 0:00

---

 **Intentos**

---

### Calificaciones

 **Entrega**  
Enviado el 1/5/20 15:03

**Sin calificar**

- ❖ Ahora debe esperar a que el docente realice la revisión y la calificación de la misma.

### 13. DEBATE CALIFICADO.

El docente planteará un tema de discusión para que el alumno pueda participar.

Los pasos para participar son los siguientes:

- ❖ Ubicar el debate respectivo de acuerdo a las indicaciones del docente y hacer clic sobre el debate.

(EP) TIC I | 2020-I | 12312 | I - A1 | P. 2015

Debates



 **FORO DE CONSULTA AL DOCENTE**

Estimado estudiante en la presente clase vamos debatir sobre la plataforma Blackboard Ultra. ¿Que beneficios ofrece la plataforma? fundamente su respuesta.

- ❖ Se ingresa la participación respectiva y se da clic en **“Responder”**.



## ■ Examen Parcial

### Detalles e información

 **Fecha de entrega de la evaluación**  
12/4/20 9:00

**Intentos**  
1 intento restante

### Calificaciones

	<b>Puntuaciones máximas</b>	20 puntos
---	-----------------------------	-----------



Ver evaluación

- ❖ Se responde a las preguntas según corresponda y al finalizar se da clic en **“Enviar”**.

Pregunta 2 10 puntos

Seleccione cuál es un lenguaje de programación.

A Word

B Excel

C Paint

D Windows 10

E PHP

F Photoshop

Guardado por última vez 7:57:37 Guardar y cerrar Enviar

¿Desea enviar el examen? ×

Después de entregar este examen, no podrá editarlo. ¿Desea continuar?

Cancelar

Enviar

## Examen Parcial

### Detalles e información

 **Fecha de entrega de la evaluación**  
12/4/20 9:00

 **Intentos**

### Calificaciones

 Su calificación 20/20

## 15. LIBRO DE CALIFICACIONES.

Permite al alumno la visualización de sus calificaciones obtenidas durante el periodo en un determinado curso. Para que el promedio final figure, debe tener calificaciones ingresadas en todos los criterios obligatorios.

(EP) TIC I | 2020-I | 12312 | I - A1 | P. 2015

### Calificaciones del curso



 EDWARD EDDIE BUSTINZA ZUASNABAR\_PreviewUser

Nombre del elemento	Fecha de vencimiento	Estado	Calificación	Opiniones
 Actividades	7/5/20	Sin abrir	-- / 20	
 Asistencia	Continuo		100/100	
 TAREA 01 Intento 2 iniciado	5/5/20	Borrador guardado	Sin calificar	

## 16. ASISTENCIA.

Blackboard Learn Ultra permite visualizar al alumno su asistencia al curso de acuerdo a lo registrado por el docente.

Se da clic en la opción **“Ver su asistencia”** del panel **“Detalles y Acciones”**.



### Calificación general

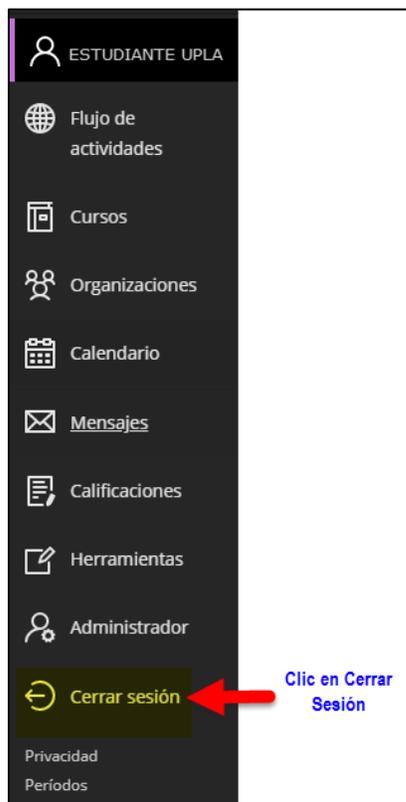
100 / 100

1 Presente | |

Reunión	Estado	Calificación
Hoy	Presente Firmado por el profesor	100 %

## 17. CERRAR SESIÓN

Para cerrar sesión en la plataforma Blackboard Ultra, en la zona lateral izquierda, en la parte inferior encontrará la opción de Cerrar Sesión.



## **18. Recursos de Ayuda**

1. Ayuda de Blackboard Learn para los alumnos.

<https://help.blackboard.com/es-es/Learn/Student>

2. Ayuda de Blackboard

<https://help.blackboard.com/es-es>