



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
RECTORADO

FORMATO N° 003

FORMATO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA  
EJE DE GOBIERNO Y GESTIÓN

<b>BASE LEGAL</b>	:	Artículo 11°, inciso 11.2. de la Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes, adecuado a la Ley Universitaria N° 30220 Resolución N° 0391-2015-CU-R de fecha 09.04.2015
-------------------	---	---

UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO UNIVERSITARIO

<b>N° DE SESION</b>	:	SESION DE CONSEJO DE FACULTAD N° 01
<b>DOCUMENTO (*)</b>	:	CITACION N° 01—SD-2021
<b>TIPO DE SESION (**)</b>	:	ORDINARIA VIRTUAL
<b>FECHA (**)</b>	:	12.01.2021
<b>HORA (**)</b>	:	10.00 a.m.
<b>LUGAR (**)</b>	:	CONSEJO DE FACULTAD VIRTUAL VIA GOOGLE MEET

MIEMBROS DEL ORGANO DE GOBIERNO

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ASISTENCIA (***)	
		SI	NO
DR. CASIO AURELIO TORRES LOPEZ	DECANO	✓	-.-
PH.D. MOHAMED MEHDI HADI MOHAMED	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-
DR. SEVERO CALDERON SAMANIEGO	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-
DR. FRANCISO CYL GODIÑO POMA	DOCENTE PRINCIPAL	✓	-.-
ING. JAVIER NAVARRO VELIS	DOCENTE ASOCIADO	✓	-.-
ING. JOWEL CABRERA PADILLA	DOCENTE ASOCIADO	✓	-.-
BACH. FRANCO STEVEN GODIÑO BARZOLA	REPRESENTANTE DE EGRESADOS	✓	-.-
EST. RAYZA MALU ANCHIRAICO MAYTA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-
EST. ELVIS LUIS CASTRO PEREZ	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-
EST. ZULEMA MILAGROS QUISPEALAYA ARMAS	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	✓	-.-

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE DESPACHO

1.	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
PROCEDIMIENTO PARA LA TITULACION POR LA MODALIDAD DE SUFICIENCIA PROFESIONAL - MODALIDAD NO PRESENCIAL.	✓		DEVOLVER LA DIRECTIVA: PROCEDIMIENTO PARA LA TITULACION POR LA MODALIDAD DE SUFICIENCIA PROFESIONAL - MODALIDAD NO PRESENCIAL AL COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA PARA SU REFORMULACIÓN CORRESPONDIENTE, PARA LO CUAL DEBERA TOMAR COMO REFERENCIA, EN LO PERTINENTE, LOS DOCUMENTOS DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA PROPORCIONADOS POR EL DR. FRANCISCO CYL GODIÑO POMA. ASIMISMO, SE ACUERDA REQUERIR AL DR. BUSTINZA ZUASNABAR EDWARD EDDIE, MAG. PACHAS HUAYTAN VLADIMIR Y SECRETARIO DOCENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, BRINDAR EL APOYO PERTINENTE Y NECESARIO AL COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL RESPECTIVO ENCARGO. POR ULTIMO, SE ACUERDA REQUERIR AL COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS PRESENTAR LA PROPUESTA REFORMULADA PARA CONSEJO DE FACULTAD EXTRAORDINARIO DE FECHA 16.01.2021.	DOCUMENTO: <b>OFICIO N° 004-2021-CF-V-FIUPLA</b>  PLAZO DE EJECUCIÓN: INMEDIATA.
CONOCIMIENTO: COORDINADOR DE GRADOS Y TITULOS DE LA FIUPLA, DECANO, ARCHIVO.				

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACIÓN DE INFORMES

	VISTO		ACUERDO	NOTIFICACION
	SI	NO		
				DOCUMENTO:  PLAZO DE EJECUCION:
CONOCIMIENTO:				

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD - ESTACION DE PEDIDOS**

	VISTO		ACUERDO	NOTIFICACION
	SI	NO		
				DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
<b>CONOCIMIENTO:</b>				

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL DECANATO**

2.1 – 2.2	VISTO (***)		ACUERDO (****)	NOTIFICACION (+)
	SI	NO		
CRONOGRAMA DE VACACIONES DE DOCENTES ORDINARIOS, PERIODO 2020 - 2021. ACLARACIÓN DE ACUERDO SOBRE CRONOGRAMA DE VACACIONES DE DOCENTES ORDINARIOS, PERIODO 2020 - 2021.	✓		PARA CONOCIMIENTO DE CONSEJO DE FACULTAD, DIRECTORES DE ESCUELA PROFESIONAL Y TECNOESTRUCTURA PRESENTES. ASIMISMO, PRECISA EL SEÑOR DECANO QUE A EFECTOS DE QUE LA GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD Y FACULTADES CONTINUE DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021, LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD COORDINARA CON CADA DOCENTE ORDINARIO SU FECHA ESPECIFICA DE USO DE VACACIONES FISICAS DEL PERIODO ACADEMICO 2020 - 2021, RESPECTIVAMENTE.	DOCUMENTO:
				PLAZO DE EJECUCIÓN:
<b>CONOCIMIENTO (++):</b> ARCHIVO.				